



**UMOWA nr
na wyposażenie pracowni szkolnych**

Zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy: **Miastem Gorzów Wielkopolski** - Urzędem Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP 599-00-19-632 reprezentowanym przez: Panią Małgorzatę Domagałę – Zastępcę Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG pod nazwą z siedzibą przy ul....., posiadającym NIP ..., REGON ..., działającym osobiście, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Tryb postępowania poprzedzający zawarcie Umowy

Niniejszą Umowę zawarto z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na realizację wyposażenia pracowni szkolnych w ramach projektu „Transgraniczny model dualnego kształcenia zawodowego „VIVA 4.0”” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i Budżetu Państwa w ramach Programu Współpracy INTERREG VA Brandenburgia-Polska 2014-2020 w ramach celu „Europejska Współpraca Terytorialna” Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa wyposażenia pracowni szkolnych „Pracownia obróbki niemetali”, „Pracownia obróbki mechanicznej” oraz „Centrum obrabiarek CNC” w ramach realizacji projektu „Transgraniczny model dualnego kształcenia zawodowego VIVA 4.0”. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do umowy.
2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
 - Formularz ofertowy wykonawcy – załącznik nr 2,
 - Protokół odbioru (wzór) – załącznik nr 3,
 - Wykaz miejsc dostaw wyposażenia wraz ze wskazaniem osób upoważnionych do odbioru – załącznik nr 4.

§ 3

Dostawa

1. Dostawę należy wykonać zgodnie z zakresem oraz parametrami technicznymi podanymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2).
2. Dostarczany przedmiot umowy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, niepoddawany żadnym naprawom oraz posiadać pełną dokumentację. Winien odpowiadać warunkom



bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, przewidzianym dla zamówienia, jakie określił Zamawiający.

3. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą przedmiotu umowy opisanego w § 2, przede wszystkim karty gwarancyjne, licencje i instrukcje, które sporządzone będą w języku polskim.
4. Przez dostawę rozumie się dostarczenie przedmiotu umowy opisanego w § 2 do miejsc wskazanych w Wykazie miejsc dostaw wyposażenia (załącznik nr 4), jego rozładunek i wniesienie do wyznaczonego miejsca, montaż, konfigurację oraz uruchomienie, przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i na własne ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu Umowy oraz zabezpieczenia na czas transportu, aby przekazać go Zamawiającemu w należytych stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
6. Koszty ubezpieczenia, transportu, opakowania, dokumentacji użytkownika, montażu, instalacji, uruchomienia sprzętu oraz przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego zawarte są w cenie podanej w § 8 ust.1.
7. Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, ppoż., aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy w terminie do ... dni, licząc od dnia podpisania umowy. Termin dostawy będzie uzgadniany (jednak nie później niż na 3 dni przed terminem dostawy) z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w niniejszej Umowie.
10. Prawo własności do dostarczonego przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury VAT przez Zamawiającego.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi dostarczanego wyposażenia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
3. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność właściwości i funkcjonowania przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia oraz dokumentacją techniczną.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne,

w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe.

5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że sprzęt wraz z oprzyrządowaniem / oprogramowaniem dostarczony w ramach Umowy jest wolny od wad w rozumieniu ust. 4.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w Opisie przedmiotu zamówienia.
7. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn, tkwiących w sprzęcie w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
8. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany sprzętu lub usunięcia wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany sprzętu na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.

§ 5

Postanowienia gwarancyjne

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
— 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi, zgodnie ze złożoną ofertą, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru w przypadku zamówienia na wyposażenie .
2. Podpisanie przez strony bezusterkowego protokołu odbioru jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wadzie lub usterce. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pocztą elektroniczną pod adresem: ...
4. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3. Potwierdzenie to musi być przesłane na adres e-mail: wed@um.gorzow.pl następnego dnia od dnia zgłoszenia, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W przeciwnym wypadku za moment zgłoszenia przyjmuje się godzinę wysłania zgłoszenia pocztą elektroniczną.
5. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zgodnie z wyborem Zamawiającego, zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia awarii lub usterki albo wady przedmiotu umowy do:
 - 1) bezpłatnej wymiany elementów uszkodzonych nie z winy Zamawiającego,
 - 2) bezpłatnej naprawy, jeżeli wada lub usterka powstały nie z winy Zamawiającego (w tym





także użytkownika sprzętu),

- 3) wymiany przedmiotu umowy na nowy w terminie 1 miesiąca w przypadku stwierdzenia wad uniemożliwiających lub poważnie utrudniających korzystanie ze sprzętu.
6. W przypadku niemożności naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu z i do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
7. Czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną informacji o usterce lub awarii do czasu przybycia na miejsce serwisanta, wstępnego zdiagnozowania przyczyny usterki lub awarii i oszacowania czasu naprawy, wyniesie nie więcej niż 48 godzin.
8. Wykonawca zapewnia możliwość usunięcia przez Zamawiającego usterki lub awarii po uzyskaniu konsultacji telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej - jeżeli pozwoli na to charakter usterki lub awarii.
9. Termin usunięcia awarii, wad i usterek winien być nie dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia powiadomienia drogą elektroniczną. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
10. Z przeprowadzonej naprawy lub wymiany przedmiotu umowy, bądź uszkodzonych elementów przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 5:
 - 1) w przypadku naprawy – okres gwarancji i rękojmi ulegnie przedłużeniu o okres wykonywania naprawy,
 - 2) w przypadku dokonania wymiany uszkodzonego elementu – okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od daty wymiany uszkodzonego elementu,
 - 3) w przypadku wymiany sprzętu na nowy – okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od daty podpisania przez strony protokołu odbioru, bez uwag.
12. Serwis gwarancyjny wykonywany będzie w miejscu dostawy we wszystkie dni robocze, w godzinach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego. W przypadku niemożności naprawy sprzętu w miejscu dostawy Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu z i do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
13. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega wykonywanie uprawnień z rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 6 Odbiór

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest dostawa, montaż oraz uruchomienie sprzętu objętego niniejszą umową.
2. Zamawiający powoła komisję i dokona protokolarnego odbioru końcowego, potwierdzającego zgodność przedmiotu zamówienia z umową w zakresie ilości i jakości.



3. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi niezwłocznie od daty zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości odbioru Zamawiającemu.
4. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty, pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania dostawy, w szczególności:
 - świadectwa jakości, certyfikaty oraz atesty,
 - gwarancje,
 - instrukcje obsługi.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Terminem usunięcia wad będzie termin protokolarnego potwierdzenia przez komisję odbiorową, że zostały usunięte,
 - 2) nienadające się do usunięcia, Zamawiający może, jeżeli wady uniemożliwiają lub znacznie utrudniają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, odstąpić od odbioru.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i usterek.
7. W przypadku niewykonania w ustalonym terminie dostawy albo nieusunięcia wad sprzętu Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy oraz do naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki.
8. Tylko protokół odbioru bez zastrzeżeń, podpisany przez Zamawiającego i upoważnionego do odbioru przedstawiciela Wykonawcy, Strony uznają za dzień realizacji przedmiotu umowy, co stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 7

Przedstawiciele Stron

Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

- 1) w imieniu Zamawiającego: Magdalena Łabuza, tel. 95 7355906, adres email: magdalena.labuza@um.gorzow.pl,
- 2) w imieniu Wykonawcy: ..., tel. ..., adres email: ...

§ 8

Cena

1. Cenę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 umowy strony ustalają w wysokości: ... zł brutto (słownie: ... 00/100 zł), w tym VAT ... zł (słownie: ... 00/100 zł).
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie opisanym w § 2 - § 5 i strony niniejszej umowy nie mogą jej zmienić.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT wystawionej na płatnika: Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta, ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP 599-001-96-32, do siedziby Zamawiającego.



5. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie za dostarczony przedmiot umowy będzie płatne na konto bankowe wskazane na fakturze, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, doręczonej do Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego wraz załącznikami:
 - a) z Protokołem odbioru bez zastrzeżeń, podpisanym przez obie Strony, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, potwierdzającym zgodność przedmiotu zamówienia z umową w zakresie ilości i jakości,
 - b) zestawieniem zakresu i należnego wynagrodzenia Podwykonawców/dalszych Podwykonawców wraz z wystawionymi przez Podwykonawców/dalszych Podwykonawców fakturami za wykonane dostawy lub usługi *
 - c) oryginałem oświadczenia Podwykonawców/dalszych podwykonawców lub kopiami dokumentów przelewów bankowych potwierdzającymi, że Podwykonawcy/dalsi Podwykonawcy otrzymali wynagrodzenie należne im wg zestawienia należnego wynagrodzenia Podwykonawców/dalszych Podwykonawców, stanowiącego załącznik do faktury *
- * Zapis umowy ust. 6 pkt b) i c) będzie stosowany wówczas, gdy Wykonawca w ofercie wskaże Podwykonawców.
7. Na fakturze należy umieścić zapis „Termin płatności zgodnie z umową”.
8. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Dopuszcza się faktury częściowe.
9. Za termin zapłaty Strony uznawać będą termin obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
11. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy wskazany na „białej liście” podatników VAT prowadzonej przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej.



§ 9 Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przeniesienia w jakiejkolwiek formie i pod jakimkolwiek tytułem praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich, z wyjątkiem przekazu na rzecz podwykonawców, zgodnie z art. 921¹ kodeksu cywilnego.

§ 10 Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne. W pozostałych przypadkach stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu awarii, wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za innego rodzaju nienależyte - niezgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku, gdy wysokość kar umownych, naliczonych wg treści § 10 ust. 2 przekroczy 10% wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy nie przekroczy 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej, wystawionej przez Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia, termin zapłaty przez Wykonawcę kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.
8. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda, przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych.



§11 Zmiany Umowy

1. Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacji i zawiera wszelkie istotne dla Strony Zamawiającej warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego lub inne podmioty działające na jego rzecz (np. opóźnienia w przygotowaniu/przekazaniu miejsca montażu i uruchomienia przedmiotu umowy),
 - b) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i na uzasadniony wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona,
 - c) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy,
 - d) wystąpienie innych okoliczności, mających wpływ na terminowość realizacji umowy, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 2) zmiany sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu umowy w przypadku:

zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy oraz pod warunkiem, że cena przedmiotu umowy o nowych parametrach technicznych nie ulegnie zmianie, a nadto nowo oferowany sprzęt będzie posiadał parametry nie niższe niż parametry techniczne i funkcjonalności wskazane w umowie, w szczególności SIWZ i Opisie przedmiotu Zamówienia oraz będzie kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w SIWZ; ponadto Wykonawca przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie ; dokonanie powyższej zmiany nie może spowodować zmiany terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji umowy,
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
 - 3) poprawienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.



§ 12

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w każdym czasie, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie z zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego odpowiedniego terminu ich usunięcia. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków, na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia, podpisanego przez strony.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji dostawy w trybie natychmiastowym,
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia wypowiedzenia, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy wraz z zestawieniem dostawy wykonanej na dzień odstąpienia.
 - 3) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni licząc od dnia odstąpienia, usunie urządzenia, które nie będą technicznie i funkcjonalnie gotowe do odbioru.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy,
 - 2) niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 lub opóźnienia jej wykonania powyżej 20 dni w stosunku do terminu określonego w § 3,
 - 3) ujawnienia przedmiotu umowy niebędącego fabrycznie nowym,
 - 4) ujawnienia w dostarczonym przedmiocie umowy wad fizycznych lub prawnych i ich nieusunięcia w terminach i w sposób wskazany w umowie,
 - 5) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
 - 6) w przypadku wskazanym w § 10 ust. 4.
2. Zamawiający może zrealizować prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o przesłankach, uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 - 6 niniejszego paragrafu traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej i powinno uzasadniać jego przyczynę pod rygorem nieważności.



§ 14

Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy SIWZ, złożonej oferty, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane pocztą lub drogą elektroniczną na następujące adresy Stron:
 - dla Zamawiającego: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Okólna 2, 66-400 Gorzów Wlkp., email: magdalena.labuza@um.gorzow.pl,
 - dla Wykonawcy: ..., email: ...
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego zawiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata z powodu zmiany adresu, o której druga Strona nie została zawiadomiona zgodnie z Umową.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Płatność umowy:

2020 r.

Dział: 801, rozdział: 80195 § 4247: ... zł; §4249: ... zł, § 6057: ... zł; §6059: ... zł

Projekt „Transgraniczny model dualnego kształcenia zawodowego ViVA 4.0”