



**S Z P I T A L P O W I A T O W Y**  
im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie  
77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28  
Nr KRS 0000011762 – Sąd Rejonowy w Poznaniu  
NIP 767-14-49-305 REGON 000300009  
tel. sekr. 067-263 25 10, tel. centr. 067-263 22 33 faks: 067-263 58 78  
BDO: 000092629  
www.szpital.zlotow.pl e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl

ISO 9001:2015  
ISO14001:2015  
ISO/IEC 27001:2013  
PN-N-18001:2004



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z [późn. zm.](#)), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w języku obcym.

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**“Dostawa leków”**

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): 32/ZP/2020**



**S Z P I T A L P O W I A T O W Y**  
im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie  
77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28  
Nr KRS 0000011762 – Sąd Rejonowy w Poznaniu  
NIP 767-14-49-305 REGON 000300009  
tel. sekr. 067-263 25 10, tel. centr. 067-263 22 33 faks: 067-263 58 78  
BDO: 000092629  
www.szpital.zlotow.pl e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl

ISO 9001:2015  
ISO14001:2015  
ISO/IEC 27001:2013  
PN-N-18001:2004



### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie  
77-400 Złotów  
ul. Szpitalna 28  
tel. 48/67 263 22 33  
fax. 48/67 263 58 78  
www.szpital.zlotow.pl  
[https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_zlotow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotow/proceedings)  
NIP 767-14-49-305  
REGON 000300009  
e-mail: przetargi@szpital.zlotow.pl

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w treści art. 24 aa Pzp.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.8. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert na poszczególne części. Poszczególne części są niepodzielne. Należy je rozpatrywać całościowo.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa leków”** zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik numer 1A do SIWZ.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na **3 części**:

Część 1 – leki,

Część 2 – pozostałe leki,

Część 3 – leki stosowane w schizofrenii.

**Realizacja dostawy w dniu następnym od daty złożonego zamówienia do godz. 11.00. Leki na hasło „ratunek” /cito/ mają być dostarczone w ciągu 6 godzin od złożonego zamówienia, również w dni wolne od pracy- dotyczy części 1 i 2.**

**Realizacja dostawy w ciągu 48 godzin od daty złożonego zamówienia - dotyczy części 3.**

Poszczególne części są niepodzielne. Należy je rozpatrywać całościowo.

Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przedmiotu zamówienia, który jest pakowany przez producenta w innych ilościach niż to jest wpisane w SIWZ w załączniku 1A. W takich sytuacjach cenę netto za sztukę/opakowanie należy przemnożyć przez ilość oferowanych opakowań (wyliczenie z dokładnością do 4 miejsc po przecinku). Wykonawca nie może wpisać większej ilości przedmiotu zamówienia niż wymagana w siwz.

W przypadkach, gdy wykonawca zaoferuje ilość przedmiotu zamówienia z dokładnością do ułamkowej części opakowania, co będzie konieczne ze względu na sposób pakowania oferowanego przedmiotu zamówienia, obowiązujące przy realizacji umowy będą ilości opakowań zaokrąglone **„w dół”** do całkowitej ich ilości. Zamawiający nie będzie wymagał rozkompletowania opakowania i realizacji niepełnego opakowania.



3.2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- CPV: 33600000-6 – produkty farmaceutyczne
- 33660000-4 – produkty lecznicze dla układu nerwowego i organów zmysłów
- 33661500-6 – neuroleptyki

3.3. Zamawiający nie zamierza udzielić zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia : **24 miesiące** od daty podpisania umowy.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 Pzp,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

5.3.1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) SIWZ – przedstawi odpowiednio dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

5.3.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

5.3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit c) SIWZ, jeżeli wykaże, że: zrealizował lub realizuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy leków – załącznik nr 4 do SIWZ.

5.4. Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp oraz art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);



## S Z P I T A L P O W I A T O W Y

im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie  
77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28  
Nr KRS 0000011762 – Sąd Rejonowy w Poznaniu  
NIP 767-14-49-305 REGON 000300009  
tel. sekr. 067-263 25 10, tel. centr. 067-263 22 33 faks: 067-263 58 78  
BDO: 000092629  
www.szpital.zlotow.pl e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl

ISO 9001:2015  
ISO14001:2015  
ISO/IEC 27001:2013  
PN-N-18001:2004



### 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składane przez wykonawcę na wezwanie zgodnie z art. 26 pkt.1 Pzp

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy dokumentów: oświadczenie (JEDZ);

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: koncesja, licencja, zezwolenie, decyzja lub inny dokument;

6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.2. SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy:

wykazu dostaw wykonanych (min. 2 dostawy), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4 do SIWZ**;

6.4. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6.5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

2) oświadczenia wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp;

3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publicznie;

5) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy



## SZPITAL POWIATOWY

im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie  
77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28  
Nr KRS 0000011762 – Sąd Rejonowy w Poznaniu  
NIP 767-14-49-305 REGON 000300009  
tel. sekr. 067-263 25 10, tel. centr. 067-263 22 33 faks: 067-263 58 78  
BDO: 000092629  
www.szpital.zlotow.pl e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl

ISO 9001:2015  
ISO14001:2015  
ISO/IEC 27001:2013  
PN-N-18001:2004



kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ:

1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp;

2) ppkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7. ppkt 1 i ppkt 2 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.8. SIWZ stosuje się.

6.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.5. ppkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.7. ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.8. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

6.12. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

6.14. Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.5. ppkt 1-4 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

6.15. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji,



## S Z P I T A L P O W I A T O W Y

im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie  
77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28  
Nr KRS 000011762 – Sąd Rejonowy w Poznaniu  
NIP 767-14-49-305 REGON 000300009  
tel. sekr. 067-263 25 10, tel. centr. 067-263 22 33 faks: 067-263 58 78  
BDO: 000092629  
www.szpital.zlotow.pl e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl

ISO 9001:2015  
ISO14001:2015  
ISO/IEC 27001:2013  
PN-N-18001:2004



których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 6.3., zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w jednolitym dokumencie.

### **7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego składane przez wykonawcę na wezwanie zgodnie z art. 26 pkt.1 Pzp:**

7.1. W celu potwierdzenia, że przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawca wykaże, że oferowane leki dopuszczone są do użytkowania i posiadają odpowiednie atesty lub certyfikaty potwierdzające ten fakt, Wykonawca składa **oświadczenie o posiadaniu** świadectw dopuszczających dany produkt leczniczy do obrotu na terenie RP oraz kart charakterystyki produktu.

7.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,

7.3. Wykaz dostaw wykonanych (min. 2 dostaw), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4 do SIWZ.**

7.4. Koncesja na sprzedaż leków.

### **8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.**

8.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „jednolitym dokumentem”). Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Jednolity dokument w formacie .DOC oraz stanowi **załącznik nr 2A do SIWZ.**

Instrukcja wypełniania (Wersja wstępna) jednolitego dokumentu dostępna jest na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).

W przypadku wypełniania jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 [późn. zm.](#)).

8.3. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8.5. Zgodnie z art. 26 ust. 1 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia



## SZPITAL POWIATOWY

im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie  
77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28  
Nr KRS 000011762 – Sąd Rejonowy w Poznaniu  
NIP 767-14-49-305 REGON 000300009  
tel. sekr. 067-263 25 10, tel. centr. 067-263 22 33 faks: 067-263 58 78  
BDO: 000092629  
www.szpital.zlotow.pl e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl

ISO 9001:2015  
ISO14001:2015  
ISO/IEC 27001:2013  
PN-N-18001:2004



oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

8.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”, które, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8.9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.7. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

8.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.12. Jeżeli wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.13. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

8.15. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub



**S Z P I T A L P O W I A T O W Y**  
im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie  
77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28  
Nr KRS 0000011762 – Sąd Rejonowy w Poznaniu  
NIP 767-14-49-305 REGON 000300009  
tel. sekr. 067-263 25 10, tel. centr. 067-263 22 33 faks: 067-263 58 78  
BDO: 000092629  
www.szpital.zlotow.pl e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl

ISO 9001:2015  
ISO14001:2015  
ISO/IEC 27001:2013  
PN-N-18001:2004



dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

9.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) imię i nazwisko: Wiesław Maliszewski - tel. 67 263 2233 wew. 310 - w zakresie przedmiotu zamówienia

b) imię i nazwisko: Bożena Michałek - tel. 67 263 2233 wew. 329 - w zakresie prowadzonego postępowania.

9.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_zlotow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotow/proceedings)

9.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

9.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

9.5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.

9.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

9.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym





postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### Zalecenia Zamawiającego

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  1. .zip
  2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
7. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

### 10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Należy wnieść wadium na poszczególne części w następującej wysokości :

Numer części	Wysokość wadium
1	35 000 zł
2	2 000 zł
3	500 zł

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu w zł. (PLN) należy wnieść na konto Szpitala w Złotowie z siedzibą w przy ulicy Szpitalnej 28 zlokalizowane w SBL Złotów nr 67 8941 0006 0017 7904 20 0000 10. UWAGA: Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, gdy w chwili upływu terminu składania ofert wadium zostanie uznane na rachunku bankowym zamawiającego.



## SZPITAL POWIATOWY

im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie  
77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28  
Nr KRS 000011762 – Sąd Rejonowy w Poznaniu  
NIP 767-14-49-305 REGON 000300009  
tel. sekr. 067-263 25 10, tel. centr. 067-263 22 33 faks: 067-263 58 78  
BDO: 000092629  
www.szpital.zlotow.pl e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl

ISO 9001:2015  
ISO14001:2015  
ISO/IEC 27001:2013  
PN-N-18001:2004

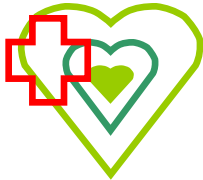


2. W przypadku wniesienia wadium w innych formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 Pzp dokumenty takie muszą zawierać następujące informacje:
  - a) określenie przedmiotu przetargu – należy zacytować dokładnie nazwę przetargu.
  - c) określenie numeru postępowania u zamawiającego;
  - d) określenie podmiotu, który wystawia gwarancję (pełna nazwa, dokładny adres, NIP, REGON);
  - e) określenie beneficjanta gwarancji;
  - f) określenie podmiotu, na rzecz którego wystawiana jest gwarancja – dane wykonawcy (pełna nazwa, dokładny adres, NIP, REGON); jeżeli ofertę składa konsorcjum lub inny podmiot wspólny w gwarancji muszą być wymienione wszystkie podmioty wchodzące w jego skład;
  - g) określenie kwoty gwarancji – musi ona odpowiadać kwocie wadium; kwota wadium musi być wyrażona w złotych polskich;
  - h) gwarancja musi zapewnić wypłatę pełnej kwoty wadium przetargowego – w razie zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 5 Pzp – pod groźbą wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 Pzp;
  - i) określenie terminu ważności gwarancji – okres ten nie może być krótszy niż 60 dni;
  - j) gwarancja musi zawierać stwierdzenie, że podmiot wystawiający gwarancję wypłaci beneficjentowi świadczenie „na pierwsze żądanie” w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia żądania.
- 10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert
- 10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 10.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
  - 10.4.1. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  - 10.4.2. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki. o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp. co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 10.4.3 W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń. o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp. jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: "Dostawę leków – 32/ZP/2020".

### 11. Termin związania ofertą.

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy



jednak niż 60 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.

11.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Oferta powinna być:
  1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
  2. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
3. **Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.**
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



## S Z P I T A L P O W I A T O W Y

im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie  
77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28  
Nr KRS 0000011762 – Sąd Rejonowy w Poznaniu  
NIP 767-14-49-305 REGON 000300009  
tel. sekr. 067-263 25 10, tel. centr. 067-263 22 33 faks: 067-263 58 78  
BDO: 000092629  
www.szpital.zlotow.pl e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl

ISO 9001:2015  
ISO14001:2015  
ISO/IEC 27001:2013  
PN-N-18001:2004



8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
14. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

### 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_zlotow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotow/proceedings) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 07.01.2021 r. do godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.01.2021 r. o godz. 10:15** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w siedzibie zamawiającego w Sali Konferencyjnej (parter) pok. nr A101.
8. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.



**S Z P I T A L P O W I A T O W Y**  
im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie  
77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28  
Nr KRS 0000011762 – Sąd Rejonowy w Poznaniu  
NIP 767-14-49-305 REGON 000300009  
tel. sekr. 067-263 25 10, tel. centr. 067-263 22 33 faks: 067-263 58 78  
BDO: 000092629  
www.szpital.zlotow.pl e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl

ISO 9001:2015  
ISO14001:2015  
ISO/IEC 27001:2013  
PN-N-18001:2004



#### 14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.2. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 14.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich
- 14.5. Cena musi zawierać podatek od towarów i usług wg stawek zgodnych z przepisami w dniu składania oferty.
- 14.6. Cena określona w ofercie Wykonawcy musi obejmować : dostawę, ubezpieczenie towaru do momentu jego odbioru potwierdzonego przez Zamawiającego.

#### 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 15.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 15.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

- kryterium „Cena”:

- a) znaczenie kryterium – 60 %
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

$$A_n = \frac{\text{najniższa cena brutto oferowana spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times \text{waga procentowa (60\%)} \times 100$$

- kryterium „termin płatności ”

- a) znaczenie kryterium – 40 %
- b) opis sposobu oceny ofert

Minimalny termin płatności to 14 dni / maksymalny termin płatności to 30 dni przelewem.

$$B_n = \frac{W}{\text{termin płatności}} \times \text{liczba punktów}$$
  
W kryterium tym zamawiający będzie oceniał termin płatności, który nie może przekroczyć 30 dni. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie poprzez podzielenie terminu płatności wyrażonego liczbą dni z oferty ocenianej złożonej w postępowaniu przez liczbę dni najdłuższego terminu płatności i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 10 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 40%.

Ocena dla danej oferty następuje poprzez dodanie wyniku punktowego dla  $A_n + B_n$ .

#### 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

#### 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.



## SZPITAL POWIATOWY

im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie  
77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28  
Nr KRS 000011762 – Sąd Rejonowy w Poznaniu  
NIP 767-14-49-305 REGON 000300009  
tel. sekr. 067-263 25 10, tel. centr. 067-263 22 33 faks: 067-263 58 78  
BDO: 000092629  
www.szpital.zlotow.pl e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl

ISO 9001:2015  
ISO14001:2015  
ISO/IEC 27001:2013  
PN-N-18001:2004



18.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

18.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane winny sposób.

18.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.5 i 19.6. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności mokra było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

18.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

18.13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

18.14. W sprawach nie uregulowanych w pkt.19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

18.15. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa



**S Z P I T A L P O W I A T O W Y**  
im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie  
77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28  
Nr KRS 0000011762 – Sąd Rejonowy w Poznaniu  
NIP 767-14-49-305 REGON 000300009  
tel. sekr. 067-263 25 10, tel. centr. 067-263 22 33 faks: 067-263 58 78  
BDO: 000092629  
www.szpital.zlotow.pl e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl

ISO 9001:2015  
ISO14001:2015  
ISO/IEC 27001:2013  
PN-N-18001:2004



POLSKA

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl) <[uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)>

Tel.: +48 224587702, adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl> Faks: +48 224587700

### **19. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa istotne postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ.

### **20. Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu jest Pani Aneta Cieślak, kontakt: tel. 67 263 22 33 wew. 336, e-mail: [kier.kadry@szpital.zlotow.pl](mailto:kier.kadry@szpital.zlotow.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, umowy 10 lat od dnia rozwiązania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



**S Z P I T A L P O W I A T O W Y**  
im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie  
77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28  
Nr KRS 0000011762 – Sąd Rejonowy w Poznaniu  
NIP 767-14-49-305 REGON 000300009  
tel. sekr. 067-263 25 10, tel. centr. 067-263 22 33 faks: 067-263 58 78  
BDO: 000092629  
www.szpital.zlotow.pl e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl

ISO 9001:2015  
ISO14001:2015  
ISO/IEC 27001:2013  
PN-N-18001:2004



---

**21. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:**

Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

Załącznik nr 1A do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 Pzp,

Załącznik nr 2A do SIWZ - JEDZ jednolity dokument w formacie DOC (wersja edytowalna),

Załącznik nr 3 do SIWZ – istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz dostaw

Złotów, dnia 02.12.2020 r.

Sporządził:

Bożena Michałek

Specjalista ds. Zamówień Publicznych

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam:  
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Eksploatacyjnych

Marcin Druszczyk





**SZPITAL POWIATOWY**  
im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie  
77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28  
Nr KRS 0000011762 – Sąd Rejonowy w Poznaniu  
NIP 767-14-49-305 REGON 000300009  
tel. sekr. 067-263 25 10, tel. centr. 067-263 22 33 faks: 067-263 58 78  
BDO: 000092629  
www.szpital.zlotow.pl e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl

ISO 9001:2015  
ISO14001:2015  
ISO/IEC 27001:2013  
PN-N-18001:2004



ZALĄCZNIK Nr 3

32/ZP/2020

**Istotne postanowienia umowy**  
**UMOWA Nr ...../2021**

zawarta w dniu ..... 2021 r. pomiędzy:

**Szpitałem Powiatowym im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie** z siedzibą przy ul. Szpitalnej 28, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000011762, NIP 767-14-49-305, reprezentowanym przez Dyrektora - Joannę Harbuzińską-Turek, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a:

.....,

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (nr postępowania 32/ZP/2020) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zawarto umowę następującej treści:

§ 1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Wykonawcę Zamawiającemu **leków** w asortymencie, ilościach i cenach określonych w załączniku nr 1A do SIWZ, ofercie przetargowej Wykonawcy z dnia ....., stanowiących integralną część niniejszej umowy. Umowa obejmuje część nr:..., wg formularza asortymentowo-cenowego (załącznik nr 1A do SIWZ).

§ 2. 1. Wartość umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....),  
..... zł netto.

2. Ceny jednostkowe określa załącznik Nr 2 do SIWZ.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,



- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Każda zmiana kwoty wynagrodzenia Wykonawcy dokonywana w oparciu o przepis ust. 3 powinna być poparta odwołaniem się do stosownych wyliczeń, które przybiorą postać dokumentów załączanych do umowy: kalkulacji kosztów pracy z oferty oraz kosztów pracy wynikających z bieżącego i planowanego stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy. W szczególności, w przypadku zmiany wysokości płacy minimalnej lub składek ubezpieczenia społecznego, Wykonawca powinien poczynić odpowiednie wyliczenia w odniesieniu do ilości pracowników zatrudnionych przy realizacji danego zamówienia, ilości przepracowywanych przez tych pracowników roboczogodzin, rodzajów posiadanych przez nich umów.
5. W przypadku niewykorzystania zakresu rzeczowego w okresie trwania umowy – umowa może zostać przedłużona na okres jego pełnego wykorzystania – za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 3. 1. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, tj.:**

- 1) wycofania z obrotu      lub
- 2) czasowego wycofanie produktu przez producenta      lub
- 3) czasowego wstrzymania produkcji      lub
- 4) braku produkcji      lub
- 5) zaprzestania produkcji asortymentu będącego przedmiotem Umowy      lub,
- 6) zaistnienia incydentu medycznego      lub
- 7) wygaśnięcia koncesji      lub
- 8) zaistnienia niezależnych od Wykonawcy skutków wypadków losowych (jak np.: czasowa awaria linii produkcyjnej u producenta, czasowy brak dostępności surowców czy wpływ klęsk żywiołowych),



**S Z P I T A L P O W I A T O W Y**  
im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie  
77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28  
Nr KRS 0000011762 – Sąd Rejonowy w Poznaniu  
NIP 767-14-49-305 REGON 000300009  
tel. sekr. 067-263 25 10, tel. centr. 067-263 22 33 faks: 067-263 58 78  
BDO: 000092629  
www.szpital.zlotow.pl e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl

ISO 9001:2015  
ISO14001:2015  
ISO/IEC 27001:2013  
PN-N-18001:2004



Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania odpowiednika asortymentu będącego przedmiotem Umowy w ramach tej samej nazwy międzynarodowej, tego samego przeznaczenia, spektrum działania oraz posiadającego właściwości na poziomie nie gorszym niż asortyment będący przedmiotem umowy, itp. oraz posiadającego dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 4 – o tej samej lub niższej cenie jak określono w załączniku nr 1A do SIWZ, stanowiący integralną część niniejszej umowy.

2. Jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w ust. 1 i jednocześnie na rynku wystąpi brak odpowiednika asortymentu będącego przedmiotem Umowy – Wykonawca, który nie ponosi za powyższe okoliczności zawinienia, nie będzie z tego tytułu obciążany karami umownymi.

3. W przypadku innego sposobu pakowania oferowanego asortymentu – „zamiennika - odpowiednika” cena za opakowanie zbiorcze oferowanego „odpowiednika” zostanie odpowiednio przeliczona przez Wykonawcę, wraz z podaniem ilości jednostkowych w opakowaniu zbiorczym.

4. Wykonawca, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1 każdorazowo pisemnie informuje Zamawiającego, załączając odpowiednie dokumenty potwierdzające zaistnienie w/w faktów.

5. Odpowiednia zmiana umowy w tym zakresie jest dopuszczalna jedynie po pisemnej akceptacji Zamawiającego i w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty wpływu dokumentów, o których mowa w ust. 4.

6. Wykonawca odpowiada za szkody związane z nierealizowaniem lub niewłaściwym realizowaniem niniejszej umowy, w szczególności Wykonawca ponosi koszty, gdy Wykonawca w sposób niezawiniony nie może dostarczyć asortymentu umowy - wówczas jest on zobowiązany do naprawienia szkody wynikającej z ewentualnej zmiany cen (gdy Zamawiający był zmuszony kupić dany asortyment od podmiotu innego niż Wykonawca, z którym zawarto niniejszą umowę).

7. W przypadku niewykorzystania zakresu rzeczowego w okresie trwania umowy – umowa może zostać przedłużona na okres jego pełnego wykorzystania – za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 4. 1.** Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

1) elastycznego reagowania na zwiększone (max. 10%) lub zmniejszone (max. 10%) potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy Pzp,

2) dostarczania sprzedawanego towaru do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie,



3) dostarczania towarów wysokiej jakości, o właściwych parametrach użytkowych i ważnym okresie przydatności do użycia oraz posiadające świadectwa dopuszczenia (jeżeli takie zgodnie z obowiązującymi w RP przepisami są wymagane) na terenie Polski.

2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy posiada wpis do Urzędowego Wykazu Produktów Leczniczych, a dokumenty te będą doręczane na każde żądanie Zamawiającego.

§ 5. 1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot umowy w terminie ..... dni od daty otrzymania towaru wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

2. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu na konto wskazane na fakturze.

3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności na rzecz osób trzecich.

§ 6. 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy sukcesywnie przez okres **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy, tj.: **od dnia ..... 2021 r. do dnia ..... 2023 r.**, w terminie:

a) część I i II – realizacja w dniu następnym od zamówienia **do godziny 11:00**, leki na hasło „ratunek” (cito) mają być dostarczone w ciągu **6 godzin** od zamówienia, również w dni wolne od pracy;

b) część III - **48 godzin** (2 dni robocze, sobota nie jest uznawana za dzień roboczy),

od zgłoszenia zapotrzebowania (zamówienia) przesłanego faksem na nr ..... lub e-mail .....

2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego – Magazynu Apteki, który jest czynny w dni robocze w godzinach 8.00 - 14.00. Koszty transportu i ubezpieczenia pokrywa Wykonawca.

3. Zamawiający po dostarczeniu towaru do magazynu będzie systematycznie i na bieżąco przeprowadzał kontrolę dostarczanego towaru w zakresie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, ilości i kompletności dostawy.

4. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający zobowiązany jest wysłać Wykonawcy bezzwłocznie zawiadomienie wraz z protokołem, stwierdzającym braki ilościowe bądź stwierdzone uszkodzenia towaru, sporządzonym przez niego i przedstawiciela dostawcy, który dostarczył towar oraz próbki uszkodzonego towaru.

5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w trakcie użytkowania wyrobu Zamawiający ma prawo do składania reklamacji w terminie do daty ważności podanej na opakowaniu.



**S Z P I T A L P O W I A T O W Y**  
im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie  
77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28  
Nr KRS 000011762 – Sąd Rejonowy w Poznaniu  
NIP 767-14-49-305 REGON 000300009  
tel. sekr. 067-263 25 10, tel. centr. 067-263 22 33 faks: 067-263 58 78  
BDO: 000092629  
www.szpital.zlotow.pl e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl

ISO 9001:2015  
ISO14001:2015  
ISO/IEC 27001:2013  
PN-N-18001:2004



6. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia i reklamowanych produktów.

7. Po rozpatrzeniu reklamacji Zamawiający zostanie o decyzji poinformowany bezzwłocznie na piśmie. W przypadku uznania reklamacji Zamawiający dostarczy na koszt Wykonawcy do jego siedziby wyroby, na które reklamacja została uznana.

8. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w dostawie lub wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy w terminie 3 dni roboczych od daty uznania reklamacji i otrzymania zwrotu wadliwego towaru.

9. Wykonawca dołączy do wysyłki specyfikację i fakturę oraz instrukcję składowania i przechowywania, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania nr umowy na fakturze.

11. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy jest:

- po stronie Zamawiającego: Wiesław Maliszewski – Kierownik Apteki – tel. 67 263 22 33 wew. 310,

- po stronie Wykonawcy: .....

**§ 7. 1.** Powtarzające się, co najmniej dwukrotne, nieprawidłowości w realizacji warunków umowy przez Wykonawcę, tj.:

1) nieterminowa lub niezgodna z zamówieniami realizacja dostaw,

2) dostawa asortymentu niezgodnego z opisem zawartym w załączniku do Umowy,

3) uchybienia w zakresie jakości dostarczanego przedmiotu zamówienia lub jego terminów ważności,

4) uchybienia w realizacji warunków umowy, dotyczące m.in. naliczanych cen, terminów płatności w wystawianych fakturach Vat za dostawy przedmiotu umowy,

stanowią podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od zawartej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Uchybienia w zakresie pozytywnego i skutecznego załatwienia reklamacji wniesionej przez Zamawiającego stanowią również podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od zawartej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

**§ 8. 1.** W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną:

1) w wysokości **10%** wartości brutto niedostarczonego towaru w wypadku opóźnienia za każdy dzień,



- 
- 2) w wysokości **10%** wartości brutto reklamowanego towaru w przypadku nie dokonania obowiązków gwarancyjnych bądź wynikających z rękojmi w terminie, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) w wysokości **20%** wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
3. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar, podając formę uregulowania należności oraz wystawiając notę księgową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z bieżącej płatności.

- § 9.** 1. W przypadku sporu związanego z wykonaniem umowy, Strony postarają się załatwić go polubownie.
2. Rozpoczęciem drogi polubownego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zapłaty za dostarczony towar będzie przesłanie wezwania do zapłaty.
  3. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez Sąd rzeczowo właściwy siedzibie Zamawiającego.

- § 10.** 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa wyżej w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu częściowego wykonania umowy.

- § 11.** 1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
  3. Powstałe w trakcie realizacji spory będą załatwiane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego w sądzie właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



**S Z P I T A L   P O W I A T O W Y**

im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie  
77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28  
Nr KRS 0000011762 – Sąd Rejonowy w Poznaniu  
NIP 767-14-49-305 REGON 000300009  
tel. sekr. 067-263 25 10, tel. centr. 067-263 22 33 faks: 067-263 58 78  
BDO: 000092629  
www.szpital.zlotow.pl e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl

ISO 9001:2015  
ISO14001:2015  
ISO/IEC 27001:2013  
PN-N-18001:2004



---

4. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystaniu na zasadach i w trybie określonym w tej ustawie.

5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a drugi egzemplarz Zamawiający.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy - Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik nr 1A do SIWZ
- załącznik nr 2 – zasady środowiskowe dla wykonawców

Wykonawca

Zamawiający