

Projekt: „Cieszyn – miasto samowystarczalne” jest finansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach programu „Rozwój lokalny”.

Numer zamówienia : ZPIF.271.1.36.2023

OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ

w postępowaniu na wybór Partnera Prywatnego dla Przedsięwzięcia prowadzonego w trybie dialogu konkurencyjnego pn.:

„Budowa parkingu wielopoziomowego w formule PPP w Cieszynie“

Cieszyn, dnia 27.11.2023

ROZDZIAŁ I Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Cieszyn

Rynek 1, 43-400 Cieszyn

Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych

tel. +4833 4794350

adres e-mail: przetargi@um.cieszyn.pl

2. Adres strony internetowej prowadzonego Postępowania¹:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/853881>

ROZDZIAŁ II Tryb udzielania zamówienia i postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 4 ust. 1 z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym w trybie dialogu konkurencyjnego, stosownie do art. 169 Ustawy Pzp oraz przepisach wykonawczych.
2. Określenie przedmiotu zamówienia: realizacja zaprojektowania, budowy, utrzymania oraz eksploatacji parkingu wielopoziomowego w Cieszynie przy ul. Liburnia w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.
3. Definicja i skróty:

Dialog	- etap postępowania w trybie dialogu konkurencyjnego, podczas którego Zamawiający może omawiać z zaproszonymi Wykonawcami wszystkie warunki zamówienia
JEDZ	- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia ustalony w drodze standardowego formularza, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia
OPIW	- niniejszy opis potrzeb i wymagań
Partner Prywatny/ Wykonawca	- przedsiębiorca lub przedsiębiorca zagraniczny, z którym zostanie zawarta Umowa o PPP, jak również wykonawca w rozumieniu Ustawy Pzp występujący w Postępowaniu
Podmiot Publiczny/ Gmina/Zamawiający	- Gmina Cieszyn
PPP	- partnerstwo publiczno-prywatne
Prawo Budowlane	- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

¹ Stanowiąca również adres strony internetowej, na której udostępnione zostaną zmiany i wyjaśnienia treści opisu potrzeb i wymagań, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

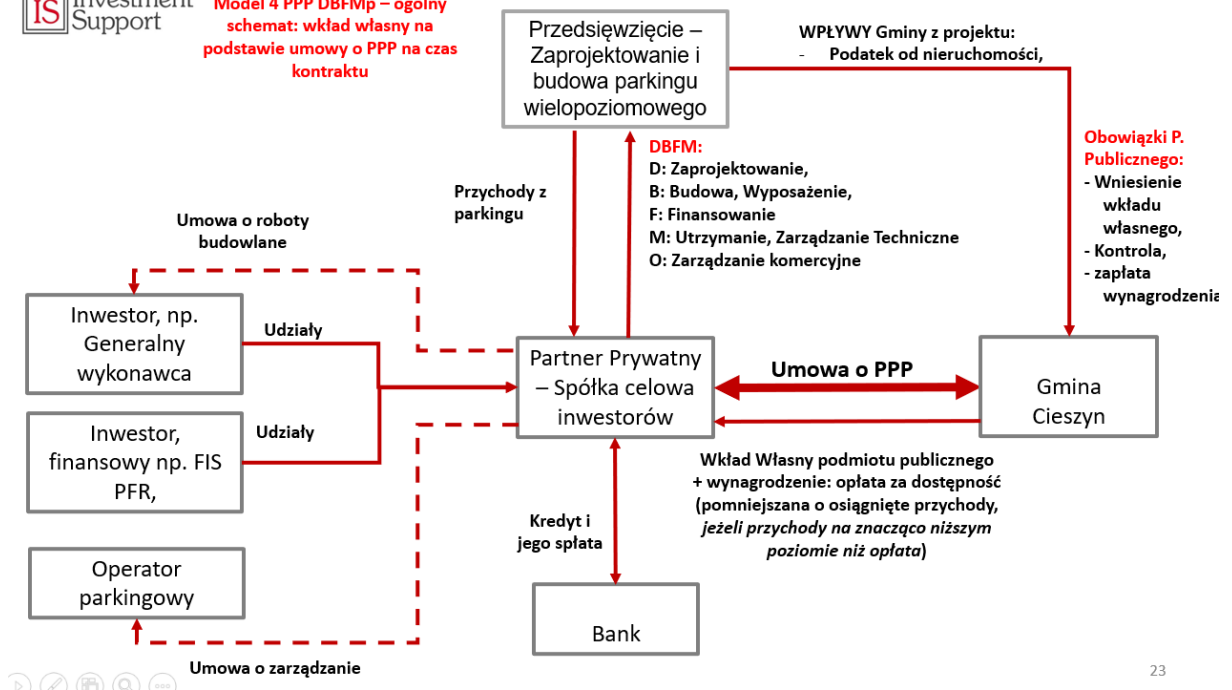
Projekt/Przedsięwzięcie	- planowany projekt mający na celu budowę parkingu wielopoziomowego w formule PPP w Cieszynie
Umowa o PPP	- umowa o partnerstwie publiczno-privatnym, która ma zostać zawarta w wyniku przeprowadzenia Postępowania
Ustawa o PPP	- ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-privatnym
Ustawa Pzp	- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
Platforma	Platforma zakupowa https://platformazakupowa.pl/ (dedykowana platforma przetargowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert, dokumentów lub oświadczeń)

4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
5. Zamawiający będzie wymagać wniesienia wadium przez Wykonawcę zaproszonego do składania ofert w jednej z form wskazanych w Ustawie Pzp - szczegółowe informacje w zakresie wadium, w tym jego wysokość zostaną zawarte w przekazanej wraz z zaproszeniem do złożenia ofert Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje nagród dla Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani nie wymaga ich składania.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający przewiduje rozliczenia w walucie polskiej.
13. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp, ani zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2. Zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym.
14. Zamówienie zaplanowane jest do realizacji w formule partnerstwa publiczno-privatnego, na zasadzie modelu DBFM (zaprojektuj-wybuduj-finansuj-utrzymuj) albo DBFMO (zaprojektuj-wybuduj-finansuj-utrzymuj-zarządzaj). Brak podziału zamówienia na części wynika ze specyfiki przedmiotowego zamówienia i formuły PPP, zaś efektywność zastosowania tej formuły została przeanalizowana na etapie przygotowania przedmiotowego postępowania, w ramach oceny efektywności.

ROZDZIAŁ III Opis potrzeb i wymagań Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia

1. Podmiot Publiczny w ramach niniejszego Postępowania planuje realizację zaprojektowania, budowy, utrzymania oraz eksploatacji parkingu wielopoziomowego w Cieszynie przy ul. Liburnia.
2. Zakłada się realizację Projektu w lokalizacji przy ul. Liburnia, która obejmuje obszar położony pomiędzy ul. Zamkową od zachodu, ul. Liburnia od północy, terenem należącym do Leroy Merlin od zachodu oraz terenem kolejowym będącym we władaniu PKP od południa.
3. Zakłada się lokalizację inwestycji na terenie 2 działek:

- 1) działka numer 23 obręb 33 o powierzchni 3 931 m²
- 2) działka numer 18/3 obręb 33 o powierzchni 6 122 m²
- razem powierzchnia działek wynosi 10 053 m².
4. Teren położony jest nad rzeką Bobrówka w dzielnicy Liburnia. Od Śródmieścia, teren oddziela linia kolejowa biegnąca wzdłuż rzeki Bobrówki, oraz sama Bobrówka
5. Dla wskazanego terenu został wydany miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (teren 6U).
6. Miasto rozważa budowę parkingu zamkniętego albo otwartego (ostateczny rodzaj parkingu zostanie wybrany na późniejszym etapie, po przeprowadzeniu dialogu).
7. Lokalizacja ma potencjał parkingowy. Położona jest w dolinie rzeki Bobrówki, która łączy i prowadzi główne drogi obsługujące komunikacyjnie dzielnice: Śródmieście i Liburnię. Działki miejskie nr. 18/3 i 23 są zabudowane ekstensywnie i użytkowane jako zaplecze techniczne. Przeniesienie w inne miejsce obecnych funkcji, uwalnia teren dla rozwoju w kierunku funkcji usługowych.
8. Próg rozwojowy w postaci linii kolejowej i rzeki Bobrówki może zostać przekroczony przez budowę mostu - kładki dla ruchu pieszego i rowerowego. Planuje się, że budowa kładki będzie stanowiła część przedsięwzięcia zaprojektowania budowy i eksploatacji parkingu, na którą Miasto planuje pozyskać dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej. Zadrzewiony brzeg Bobrówki może zostać odzyskany jako wartościowa przestrzeń miejska ciągu pieszo-rowerowego nad rzeczką prowadząca w kierunku wschód-zachód od ul. Zamkowej aż do Dworca Kolejowego.
9. W toku prac analitycznych na etapie oceny efektywności za optymalny model uznano model DBFM/DBFMO, w którym Partner Prywatny realizuje parking, w ofercie podaje jako wynagrodzenie opłatę za dostępność, a uzyskane przychody z parkingu będą pomniejszać płatność opłaty za dostępność jaką ma dokonać Gmina. Model ten obejmuje wybudowanie parkingu kubaturowego otwartego na ok. 300 miejsc parkingowych – wskazana liczba jest wskazywana w niniejszym OPIW jedynie indykatywnie, a w toku dialogu zmianie może ulec zarówno technologia, jak i docelowa liczba miejsc.
10. Wstępny schemat rekomendowanego modelu znajduje się poniżej. Schemat ten powinien zostać potraktowany jako punkt wyjścia do dialogu, nie zaś wskazanie minimalnych wymagań Podmiotu Publicznego w stosunku do przedmiotu zamówienia:



11. Zakładany okres trwania umowy o PPP wynosi 30 lat. Okres trwania umowy o PPP będzie przedmiotem dialogu.
12. Założeniem Zamawiającego jest zawarcie Umowy o PPP, z której wynikające zobowiązania nie będą wpływać na poziom państwowego długu publicznego oraz deficyt sektora finansów publicznych w sytuacji. W związku z tym prowadzony dialog powinien uwzględniać założenie przejęcia przez partnera prywatnego większości ryzyka budowy oraz większości ryzyka dostępności lub ryzyka popytu - z uwzględnieniem wpływu na wymienione ryzyka czynników takich jak gwarancje i finansowanie przez partnera publicznego oraz alokacja aktywów po zakończeniu trwania umowy.
13. Podmiot Publiczny może zawrzeć umowę z osobą trzecią finansującą przedsięwzięcie w całości lub w części, na mocy której, w przypadku poważnego zagrożenia realizacji przedsięwzięcia, będzie mógł przenieść na tę osobę trzecią całość lub część obowiązków Partnera Prywatnego, wraz ze związanymi z nimi prawami. Warunki umowy będą przedmiotem dialogu i zostaną określone w SWZ.
14. Podmiot Publiczny dopuszcza zawarcie Umowy o PPP ze spółką celową Partnera Prywatnego, pod warunkiem wykazania przez nią braku podstaw wykluczenia postawionych w Postępowaniu względem Wykonawcy oraz spełnienia innych wymagań, które zostaną określone w SWZ.
 - 1) wariantowe studium programowo-przestrzenne chłonności terenu MZD przy ul. Liburnia w Cieszynie (zawierające schematy, rzuty, przekroje budynku wielopoziomowego parkingu),
 - 2) prognozy oddziaływania na środowisko Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla Śródmieścia Cieszyna wraz z rysunkiem,
 - 3) MasterPlan dla Śródmieścia Cieszyna (dostępny pod adresem: http://um.cieszyn.pl/zaplanujprzestrzen/media/master_plan.pdf),
 - 4) dokumenty z zasobów geodezyjnych (kopia mapy zasadniczej),
 - 5) studium transportowe zawierające analizy ruchu.

Kopia mapy zasadniczej (pkt 4) udostępniana jest wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania. Nie może być ona wykorzystana do innych celów w szczególności komercyjnych. Celem

uzyskania mapy, która może być wykorzystana w innych celach należy dokonać jej zakupu w ośrodku geodezyjnym.

15. Kody CPV:

98351100 Usługi parkingowe

63712400 Usługi w zakresie obsługi parkingów

45223300 Roboty budowlane w zakresie parkingów

71221000 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

ROZDZIAŁ IV Wstępny harmonogram postępowania o udzielenie zamówienia

Poniższy harmonogram jest harmonogramem wstępnym, który może ulec zmianom.

	ETAP POSTĘPOWANIA	PRZEWIDYWANY CZAS TRWANIA
1.	OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU <ul style="list-style-type: none">• publikacja ogłoszenia o zamówieniu• udzielanie odpowiedzi na ew. pytania do ogłoszenia	XI 2023
2.	SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	XII 2023
3.	BADANIE I OCENA WNIOSKÓW <ul style="list-style-type: none">• badanie i ocena wniosków• ew. wezwania do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści wniosków• wybór partnerów prywatnych, którzy zostaną dopuszczeni do dialogu	XII 2023
4.	NEGOCJACJE Z PARTNERAMI PRYWATNYMI <ul style="list-style-type: none">• spotkania w ramach kolejnych rund dialogu poświęconych poszczególnym aspektom realizacji Projektu (techniczna, ekonomiczno-finansowa, prawna). Wstępnie zakłada się przeprowadzenie rundy technicznej stacjonarnie w siedzibie Podmiotu Publicznego, pozostałe rundy zdalnie.• przygotowanie i aktualizacja dokumentacji postępowania (projekt umowy o PPP, model finansowy, PFU)	XII 2023-II 2024
5.	SKŁADANIE OFERT	III 2024
6.	OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ <ul style="list-style-type: none">• badanie i ocena ofert• ew. wezwania do wyjaśnienia treści ofert	III/IV 2024

	ETAP POSTĘPOWANIA	PRZEWIDYWANY CZAS TRWANIA
	<ul style="list-style-type: none"> wybór oferty najkorzystniejszej 	
7.	ZAWARCIE UMOWY O PPP (ZAMKNIĘCIE KOMERCYJNE)	IV 2024

ROZDZIAŁ V Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Zamawiający wskazuje na tym etapie kolejność kryteriów oceny ofert, zaś opis podkryteriów i wagi zostaną wskazane zgodnie z art. 171 ust. 2 Ustawy Pzp nie później niż wraz z zaproszeniem do składania ofert.

	KRYTERIUM	KOLEJNOŚĆ
1.	Cena	1
2.	Parametry techniczne parkingu	2
3.	Podział zadań i ryzyk	3
4.	Długość trwania okresu inwestycyjnego Umowy o PPP	4

ROZDZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

- Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy Pzp;
- Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 Pzp. lub na czas trwania okoliczności określonych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 9.6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 9.6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VII Warunki udziału w Postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Wykonawca spełni warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 10 000 000,00 PLN.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej**

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) wykażą, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie parkingu wielopoziomowego (wielokondygnacyjnego lub mechanicznego) o wartości 10 000 000 zł netto oraz
- 2) wykażą, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali lub realizują co najmniej 1 usługę, która polegała na zarządzaniu parkingiem wielopoziomowym (wielokondygnacyjnym) na co najmniej 100 miejsc parkingowych przez okres co najmniej 24 następujących po sobie miesięcy. Przez zarządzanie Zamawiający rozumie administrowanie terenem, obiektem wraz z urządzeniami parkingowymi oraz świadczenie usług parkowania.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu. W przypadku braku przeliczenia, odpowiednie kalkulacje zostaną dokonane przez Zamawiającego.

Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełnienia warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII Kryteria selekcji

1. Zamawiający, zgodnie z art. 174 ust. 2 Ustawy Pzp, wskazuje, że do udziału w dialogu zostanie zaproszonych maksymalnie trzech Wykonawców.
2. Zamawiający będzie dokonywał selekcji w oparciu o wykaz wykonanych robót budowlanych oraz wykaz usług zawartych w JEDZ.

Jeżeli liczba Wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegały odrzuceniu, będzie większa niż 3, wówczas Zamawiający zaprosi do dialogu 3 Wykonawców, którzy uzyskają największą liczbę punktów, obliczonych w następujący sposób: za każdą dodatkową robotę budowlaną ponad wymaganą Rozdziale VII OPIW, ust. 1 pkt 4 ppkt 1), spełniającą postawione tamże wymogi Wykonawca otrzyma 1 punkt, zaś w przypadku jeśli wskazana robota budowlana została wykonana w ramach projektu realizowanego na podstawie Ustawy o PPP lub ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi Wykonawca otrzyma 2 punkty.

3. W przypadku, gdy nie będzie można wyłonić 3 Wykonawców zgodnie z powyżej przedstawionym pierwszym kryterium selekcji, z uwagi na fakt, że dwóch lub więcej Wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów w sposób uniemożliwiający wyłonienie 3 Wykonawców o najwyższej punktacji, o kolejności Wykonawców, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów zdecyduje drugie kryterium selekcji, w ramach, którego Zamawiający przyzna 1 punkt za każdą wykazaną usługę ponad wymaganą w Rozdziale VII OPIW, ust. 1 pkt 4 ppkt 2), spełniającą postawione tamże wymogi.
4. W przypadku, gdy nie będzie można wyłonić 3 Wykonawców zgodnie z powyżej przedstawionym pierwszym i drugim kryterium selekcji, o wyborze Wykonawcy zadecyduje wyższa wartość robót budowlanych spełniających w Rozdziale VII OPIW, ust. 1 pkt 4 ppkt 1), zrealizowanych w ramach projektu PPP.

5. **Zgodnie z art. 126 ust. 2 Ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, na każdym etapie Postępowania, w szczególności na etapie badania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, w celu zastosowania kryteriów selekcji przewidzianych w OPiW.**
6. Zamawiający nie przyzna punktów w ramach kryteriów selekcji, jeśli Wykonawca nie przedstawi w zakresie robót budowlanych lub usług wskazanych w JEDZ, odpowiednich dowodów należytego wykonania, o których mowa w Rozdziale XI ust. 10. pkt 9 i 10, W tym po wezwaniu do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 128 ust. 1 Ustawy PZP.

ROZDZIAŁ IX Składanie wniosków

1. Terminem składania wniosków jest 28 grudnia 2023 r. godzina 10:00.
2. Wykonawca, do wyznaczonego terminu na złożenie wniosku, zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wypełniony i podpisany wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPiW
 - 2) wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) (wstępnie wypełniony JEDZ stanowi załącznik nr 2 do OPiW)
 - 3) w celu weryfikacji prawidłowości podpisanej oferty zgodnie z reprezentacją - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca we wniosku wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby. Dokument w języku obcym powinien zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy). Pełnomocnik może być uprawniony do reprezentowania ww. Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy)
 - 5) zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów załącznik 3 do OPiW/ w przypadku konsorcjum: oświadczenie zgodnie z treścią wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do OPiW z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
 - 6) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. – załącznik nr 5 i 5a do OPiW

ROZDZIAŁ X Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmioty udostępniające zasoby

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (Umowy o PPP).
3. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, na mocy podstaw wykluczenia określonych w OPIW . Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust 2 Pzp, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W przypadkach o którym mowa w punkcie 6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do wniosku oświadczenie zgodnie z treścią wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do OPIW z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
8. Wykonawcy mogą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Propozycję zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do OPIW.
10. Zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI JEDZ i podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia.
 - 2) spełnienia warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji.
2. Zamawiający żąda złożenia wraz z wnioskiem oświadczenia, o którym mowa art. 125 ust. 1 Pzp w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić JEDZ w formie elektronicznej (postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
3. Oświadczenie o którym mowa w punkcie 2 może zostać wypełnione:
 - przy zastosowaniu postanowień instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - poprzez narzędzie znajdujące się pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> – stosowny plik został wstępnie naszykowany przez Zamawiającego i stanowi załącznik nr 2 do OPIW
 - lub poprzez wypełnienie w formacie Microsoft Word, zapisanie do pliku np. pdf i podpisanie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o którym mowa w punkcie 2 SWZ oraz podmiotowych środków dowodowych (w zakresie podstaw do wykluczenia – wszystkich dokumentów) wskazanych poniżej przez:
 - 1) Wykonawcę,
 - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,
 - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
5. *Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie: przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
6. *W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2) lit. b) i c) i 3) w zakresie odnoszącym się do pkt 2) lit. b) ustawy Pzp w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, stanowiących obligatoryjną przesłankę wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. f) i h) oraz pkt 2) ustawy Pzp.*

7. Oświadczenie w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Wykonawca składa w części D „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”.
8. Wykonawca, który brał udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych, w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu w zakresie bezpośrednio lub pośrednio zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, na pytanie:
„Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?”
– udziela odpowiedzi „TAK” i wskazuje swój udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w części IV JEDZ wskazał roboty budowlane i usługi spełniające wymagania określone w Rozdziale VII OPIW, ust. 1 pkt 4. Zamawiający nie będzie żądał dodatkowego wykazu robót budowlanych i wykazu usług w tym zakresie.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w części V JEDZ wskazał roboty budowlane i usługi w celu wykazania spełnienia kryteriów selekcji. Zamawiający nie będzie żądał dodatkowego wykazu robót budowlanych i wykazu usług w tym zakresie.
11. **Zgodnie z art. 126 ust. 2 Ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, na każdym etapie Postępowania, w szczególności na etapie badania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, w celu zastosowania kryteriów selekcji przewidzianych w OPIW.**
12. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

W zakresie braku podstaw do wykluczenia:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wedle wzoru wskazanego w załączniku nr 6 do OPIW.
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego

- złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku rejestrów zagranicznych Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski.
 - 6) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6, podstaw sankcyjnych i art. 109 ust. 1 pkt 4 – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do OPIW;
 - 7) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych w zakresie art. 108 ust. 2, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji:

- 8) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wskazanych w pkt 8) powyżej podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - 9) dowodów określających, czy roboty budowlane wskazane w JEDZ zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
 - 10) dowodów określających, czy usługi wskazane w JEDZ zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny

- dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 9 ust. 1 pkt 1);
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
15. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ XII Formy dokumentów

1. Wniosek, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp składane w formie JEDZ, sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w punkcie 1 i 2, przekazywane w postępowaniu takie jak wnioski o wyjaśnienie treści OPIW, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane

- dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 6. Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem.
 7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 13.5, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie oświadczenia, który go dotyczy
 - 3) zobowiązania do oddania zasobów – podmiot udostępniający zasoby,
 - 4) pełnomocnictwa – mocodawca,
 - 5) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej o którym mowa w punkcie 7 może dokonać również notariusz.
 9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ROZDZIAŁ XIII Środki komunikacji elektronicznej i wymagania techniczne dotyczące komunikacji elektronicznej

1. Zamawiający udostępnia dokumenty za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/853881>
2. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.
4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całego wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 7) przy maksymalnej wielkości 150 MB.

5. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika².
6. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
7. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji: <https://docs.google.com/document/d/1SeGipolSZhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#heading=h.6jynaot9cbng>).
8. Za datę przekazania wniosku przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę/wniosek w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta/wniosek został złożony.
9. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar³.
10. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
11. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
13. **Zgodnie z § 4. ust 1. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
14. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i OPIW dokumenty - w tym JEDZ.
15. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
16. Wniosek musi zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania wniosku na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca powinien

² Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.

³ Z serwerem tempus1.gum.gov.pl, szczegóły pod linkiem: <https://www.gum.gov.pl/pl/uslugi/zegar/524,Zegar.html> .

złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).

17. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno:

- 1) Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer
- 2) Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 3) Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania wniosku na platformazakupowa.pl
- 4) Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania
- 5) Następnie w drugim kroku składania wniosku należy sprawdzić poprawność złożonego wniosku, załączonych plików oraz ich ilości,
- 6) Po weryfikacji poprawności należy kliknąć przycisk Złóż ofertę/wniosek,
- 7) Następnie system zaszyfruje wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- 8) Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonego wniosku
- 9) Z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojego wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać wniosek za pośrednictwem Formularza składania wniosku.

19. Z uwagi na to, że wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę wniosku rozumie się złożenie nowego wniosku i wycofanie poprzedniego, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania wniosków w postępowaniu.

20. Jeśli wykonawca składający wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie wniosku następuje od razu po złożeniu nowego wniosku.

21. Jeżeli wniosek składany jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę/wniosek.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

22. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający przypomina, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

23. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji

dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.

24. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XIV Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
2. **W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą kontaktu z osobami wskazanymi w niniejszym OPIW, uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami.**
3. Osoby uprawnione do komunikacji z Wykonawcami: Katarzyna Różycka krozycka@um.cieszyn.pl, tel: +48334794352, Marcin Rycko, mrycko@um.cieszyn.pl, tel: +48334794350
4. Komunikacja elektroniczna w toku Dialogu (negocjacji) będzie odbywać się drogą poczty elektronicznej.
5. Komunikacja na Platformie poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki .
7. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
8. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z ust. 6 jest zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę (poprzez zaznaczenie gwiazdki), złożenie oferty/wniosku lub wystosowanie wiadomości do zamawiającego przez wykonawcę w obrębie postępowania.
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

ROZDZIAŁ XV Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
3. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, gdy przedmiotem odwołania jest treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia treść dokumentów zamówienia
 - 3) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż określone powyżej w lit. a) i b).
7. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp, w szczególności:
 - 1) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy
 - 2) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 3) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

8. Do odwołania dołącza się dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
9. 22.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem III, Działu IX Pzp (art. 579 i poniższe).

ROZDZIAŁ XVI Ochrona danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, Z KTÓRĄ WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZAPOZNAĆ OSOBY FIZYCZNE (ZGODNIE Z OŚWIADCZENIEM ZŁOŻONYM W OFERCIE)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Cieszyna, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, tel: 33 479 42 00, e-mail: urząd@um.cieszyn.pl*;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, e-mail: iod@um.cieszyn.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZPIF.271.1.36.2023 pn.: Budowa parkingu wielopoziomowego w formule PPP w Cieszynie, prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego o wartości szacunkowej powyżej progów unijnych;
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu realizacji umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. Poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, a także firmy informatyczne świadczące usługi IT dla Urzędu Miejskiego w Cieszynie, organy kontroli;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat począwszy od roku następnego od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza ten, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących¹;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** W związku z art. 75 Pzp ustawy, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia dostępu do danych osobowych, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

² **Wyjaśnienie:** W związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienia:** W związku z art. 19 ust. 3 zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

ROZDZIAŁ XVII Załączniki

Załącznik nr 1 - wzór wniosku

Załącznik nr 2 - wstępnie wypełniony JEDZ

Załącznik nr 3 - wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia członków konsorcjum

Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. /5a – dot. podmiotu trzeciego

Załącznik nr 6 - oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ

Załącznik nr 8 – dokumenty dotyczące projektu

Treść niniejszego dokumentu zatwierdzona została przez Kierownika zamawiającego lub osobę, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Kierownika zamawiającego.