



IRG.271.57.2022

Maniowy, dnia 07.12.2022 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

<b>Zamawiający:</b>	<b>Gmina Czorsztyn</b> <b>34-436 Maniowy</b> <b>ul. Gorczańska 3</b> <b>e-mail: <a href="mailto:gmina@czorsztyn.pl">gmina@czorsztyn.pl</a></b> <b>tel. (18) 275 00 70/71</b> <b>strona internetowa Zamawiającego:</b> <b><a href="http://www.czorsztyn.pl">www.czorsztyn.pl</a>,</b> <b><a href="https://platformazakupowa.pl/ug_czorsztyn">https://platformazakupowa.pl/ug_czorsztyn</a>.</b>
---------------------	---

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem  
internetowym: [https://platformazakupowa.pl/ug\\_czorsztyn](https://platformazakupowa.pl/ug_czorsztyn)**

**Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie z art. 305 pkt 2 na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm., t.j.) – na USŁUGI ODŚNIEŻANIA pn.

**„Prowadzenie zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie  
Gminy Czorsztyn  
w sezonie zimowym 2022/2023 Sołectwo Kluszkowce”**

**WÓJT GMINY**  
**dr inż. Tadeusz Wach**

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 1. Zakres zamówienia obejmuje:

1. Prowadzenie zimowego utrzymania dróg gminnych w sezonie zimowym 2022/2023 na terenie Gminy Czorsztyn, którego celem jest zapewnienie przejezdności i płynności ruchu drogowego na drogach będących w zarządzie Gminy Czorsztyn na terenie sołectwa Kluszkowce, w okresie zimowym tj. od dnia 10.12.2022 r. do dnia 17.03.2023 r. a w szczególności w czasie opadów śniegu, deszczu ze śniegiem lub gołoledzi.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość, aby w razie wcześniejszego wystąpienia opadów śniegu, deszczu ze śniegiem lub gołoledzi Wykonawcy po uprzedniej informacji telefonicznej otrzymanej od Zamawiającego rozpoczęli akcję zimowego przed terminem określonym powyżej.**

Przedmiotem zamówienia będzie m.in :

- przygotowanie sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji zadania poprzez : zakup, najem, magazynowanie, ładowanie i transport;
- odśnieżanie i likwidacja śliskości jezdni i poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących tj. mijanki, zatoki autobusowe, parkingi;
- usuwanie śliskości zimowej na drogach przez posypywanie nawierzchni drogi materiałami wykorzystywanymi do ich posypywania w czasie zimowego utrzymywania dróg;
- dyżur sprzętu;
- zapewnienie łączności z pracującym lub dyżurującym operatorem sprzętu;
- pozimowym sprzątnięciu odcinków dróg wraz z wywozem i utylizacją.

Wykaz dróg objętych zamówieniem:

<u>Nazwa ulicy</u>	<u>Ilość metrów do odśnieżania</u>
<b>ul. Szkolna</b> i Zielona + chodniki dwustronnie ul Szkolna	1 000 m
<b>ul. Podhalańska</b>	<b>800 m</b>
<b>ul. Kamieniarska do kamieniołomu</b>	<b>700 m</b>
ul. Kamieniarska ciąg dalszy do ujęcia wody	700 m
ul. Modrzewiowa	270 m
ul. Rozwojowa	945 m
ul. Kluszkowianka	250 m
ul. Strażacka i boczne + Wojtaszek	520 m
ul. Wżarowa	550 m
<b>ul. Karmelicka</b>	<b>500 m</b>
<b>ul. Gorczańska i Karpacka</b>	<b>1 000 m</b>
ul. Leśna	275 m + 80 m
ul. Zdrojowa (asfaltowa i żwirowa razem)	520 m
ul. Słoneczna i boczne do Kościoła	800 m
ul. Borek	300 m
Droga od ul. Bochnaka na Stylchen do krzyżówki	600 m
Droga od krzyżówki do końca skansenu	1090 m + 250 + 130 m

+ Cegielniana bok	
<b>Nowa droga od drogi Karpackiej do krzyżówki Stylchen</b>	<b>1 200 m</b>
ul. Turystyczna i boczna	600 m
ul. Przedszkolaków	400 m
ul. J. Bąka druga strona Kluszkowianki	470 m
ul. Kamieniarska druga strona rzeki	300 m
Droga na Stylchynie (koło bacy)	300 m
<b>Droga Królówka</b>	<b>830 m</b>
Dukt pieszy ul. Karpackiej i Gorczańskiej	1 000 m
Sybne	100 m
ul. Za Stylchyn	240 m
Do Maniowszczaka	65 m
Do szkoły + parking szkolny	170 m
Przedłużenie ul. Stylchyn (w dół)	240 m
Droga za Wibudem , koło Korpałówki	140 m + 60 m
Wjazd do biblioteki	40 m
ul. Piękna	370 m
<b>ul. Rokicie</b>	<b>630 m (na telefon)</b>
<b>RAZEM</b>	<b>18 435 m + (w tym 630 m na telefon)</b>

2. Standard utrzymania dróg obejmuje:

- odśnieżanie i posypywanie jezdni na całej szerokości jezdni

Drogi muszą zostać odśnieżone w sposób nie utrudniający włączenia się do odśnieżanej drogi z dróg przyległych w rejonie skrzyżowań i zjazdów oraz w sposób nie powodujący zasypywania chodników.

Wykonawca przystępuje do odśnieżania lub posypywania nawierzchni drogi celem usunięcia jej śliskości w czasie do 60 minut (1 godziny) od wystąpienia zjawiska utrudniającego ruch na drodze.

Śliskość na drogach musi być likwidowana poprzez posypywanie oczyszczonej ze śniegu powierzchni materiałem uszorstniającym.

W przypadku wystąpienia opadów ciągłych musi być zachowana możliwość bezpiecznego poruszania się po drogach opisanych powyżej przez całą dobę a prace winny być prowadzone w taki sposób, aby była zapewniona drożność i bezpieczeństwo komunikacyjne na terenach objętych akcją.

Sposób wykonania usługi nie może powodować uszkodzeń nawierzchni dróg oraz krawężników, obrzeży oraz uzbrojenia przebiegającego w ich obrębie pod rygorem poniesienia kosztów ich naprawy przez Wykonawcę.

### 3. Wymagania dotyczące użytych materiałów do zwalczania śliskości

3.1. Do likwidacji oblodzeń Wykonawca posypuje nawierzchnię dróg, materiałami do posypywania dopuszczonymi do ogólnego stosowania.

3.2. Materiał ten winien posiadać stosowne atesty potwierdzające jego przydatność do wykonania przedmiotu zamówienia.

3.3. Wymagania dla materiałów do zwalczania śliskości zimowej:

Użyte materiały winny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005

roku poz. 1960).

3.4. Nie dopuszcza się stosowania materiałów uszorstniających nienormatywnych w tym materiałów stanowiących odpad w rozumieniu ustawy o odpadach (w szczególności popiołu piecowego).

3.5. Wykonawca decyduje o wyjeździe sprzętu na drogi, po wcześniejszym przeanalizowaniu takiej konieczności rozpoczęcia akcji zimowego utrzymania dróg nie później jednak niż w zadeklarowanym w ofercie czasie reakcji (podjęciu działań związanych z odśnieżaniem bądź likwidacją śliskości).

3.6. Wykonawca zorganizuje dyżury dyspozytorskie celem zapewnienia koordynacji i nadzoru akcji zimowej.

3.7. Wykonawca zabezpieczy przez cały okres prac sprzęt gwarantujący bezawaryjne odśnieżanie i posypywanie dróg.

3.8. Wykonawca rozpocznie odśnieżanie i usuwanie śliskości po wystąpieniu opadów lub powstaniu śliskości, jednak nie później niż w ciągu 60 min. (1 godziny) od wystąpienia zjawiska.

3.9. Wykonawca zabezpieczy bazę materiałową niezbędną do przeprowadzenia akcji zima.

3.10. Wykonawca wyposaży pojazdy biorące udział w akcji zimowej w urządzenia wymagane przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.

3.11. Wykonawca zakupi na własny koszt materiały do zwalczania śliskości.

3.12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w tym wypadki i kolizje drogowe spowodowane zaniechaniem robót lub na skutek niedostatecznego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami wykonywania robót przy zimowym utrzymaniu dróg.

3.13. Wykonawca wykupi stosowną polisę ubezpieczeniową jako zabezpieczenie dla ewentualnych roszczeń tytułem poniesionych strat przez użytkowników dróg gminnych na sumę gwarancyjną o wartości minimum 500 000,00 zł.

3.14. Wykonawca musi być dyspozycyjny całą dobę oraz musi posiadać łączność z operatorami sprzętu.

3.15. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania takiej ilości sprzętu aby móc prowadzić akcję zimową na obszarze wskazanego terenu gminy objętego niniejszym postępowaniem jednocześnie oraz bazy sprzętowo – materiałowej zlokalizowanej na terenie Gminy Czorsztyn.

Stosowny sprzęt nie powinien powodować uszkodzeń nawierzchni odśnieżanych obiektów oraz nie powinien stwarzać zagrożenia dla użytkowników. W przypadku awarii sprzętu jego wymiana winna zostać dokonana w taki sposób aby przerwa w utrzymaniu zimowym dróg nie była dłuższa niż 60 minut (1 godzina) od stwierdzenia awarii.

W przypadku nie wykonywania, z uwagi na panujące warunki atmosferyczne czynności umownych w w dniach od 10.12.2022 r. do dnia 17.03.2023 r.,

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie **w wysokości 15 % dziennej stawki** określonej w ust.1 niniejszego paragrafu – **cena akcji biernej** – (procent należności w stosunku do akcji czynnej), za każdy kilometr drogi określonej dla Sołectwa Kluszkowce.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **10.12.2022 r.**

2. Przewidywany termin zakończenia realizacji zamówienia: **17.03.2023 r.**

**3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, aby w razie wcześniejszego wystąpienia opadów śniegu, deszczu ze śniegiem lub gołoledzi Wykonawcy po**

uprzedniej informacji telefonicznej otrzymanej od Zamawiającego rozpoczęli akcję zimowego przed terminem określonym powyżej.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm., t.j.) oraz spełniają poniższe wymagania:

#### 1. Zdolność techniczna lub zawodowa

##### a) Doświadczenie

Wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 1 usługę zimowego utrzymania dróg o długości minimum 4,0 km w jednym sezonie zimowym.

##### b) Dysponowania sprzętem

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada odpowiednie narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne dostępne wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego;

##### c) dysponowania personelem

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada odpowiednie osoby, do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, kontrolę jakości, posiadających kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego.

realizację zamówienia.

### IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

a) w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.,t.j.),

b) w art. 109 ust. 1 pkt 1,4,5,7,10 ustawy t.j:

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami,

którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm., t.j.).

## **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/ug\\_czorsztyn](https://platformazakupowa.pl/ug_czorsztyn).

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące

odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).

7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Zamawiający informuje, iż w przypadku **awarii platformy zakupowej** możliwy jest kontakt poprzez adres email: [zamowienia@ug.czorsztyn.pl](mailto:zamowienia@ug.czorsztyn.pl).

## Zalecenia

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie**

Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

**Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.



Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **sprawy związane z procedurą udzielenia zamówienia publicznego:**

Bartłomiej Czechowski, tel. 18 275 00 70 wew. 105

- **sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Wiesław Lisiecki, tel. 18 275 00 70 wew. 107

## **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI**

1. Termin prowadzenia negocjacji: **08.12.2022 r. godzina 8:20.**

2.Swoją propozycję cenową należy złożyć na formularzu ofertowym [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/ug\\_czorsztyrn](https://platformazakupowa.pl/ug_czorsztyrn) .

4.Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

5.Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

7.Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **VII. OTWARCIE OFERT**

**Propozycję cenową należy złożyć do dnia 08.12.2022 r. godzina 8:00.**

1. Otwarcie złożonej propozycji nastąpi w dniu **08.12.2022 r.** o godzinie **8:15.**

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert, tj. **06.01.2023 r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową za prowadzenie zimowego utrzymania 1 km dróg gminnych/ 1 dzień/ dla poszczególnych miejscowości na terenie Gminy Czorsztyn w sezonie zimowym 2022/2023.

2. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i składniki związane z wymaganiami SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

3. Cena oferty powinna również zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia tj:

- Koszty wszelkich robót przygotowawczych,
- Koszty zorganizowania zaplecza,
- Koszty związane z gotowością pracowników oraz sprzętu,
- Wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z prowadzonymi pracami,

## **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą wyłącznie w walucie polskiej.

## **XI. ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

### **2. Zmiany umowy**

1) Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian w postanowieniach umowy.

Zmiana umowy zostały określone w §11 projektowanych postanowień umownych, które stanowią **załącznik nr 6** do niniejszego zaproszenia.

## **XIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JEŚLI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XVI.SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Formularz oferty.
2. Projektowane postanowienia umowne.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków.