



numer sprawy: ZP.272.21.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„Poprawę efektywności energetycznej budynku Starostwa Powiatowego w Górze”.
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podst. art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.)

CPV: 45000000-7 Roboty budowlane

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45261000-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań

45262100-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45262522-6 Roboty murarskie

45443000-4 Roboty elewacyjne

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów

45453000-7 Roboty remontowe i elewacyjne

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

Zatwierdził: 13.12.2022r.

Z up. STAROSTY

Andrzej Rogala
WICESTAROSTA

I. Dane podstawowe:

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa: **Powiat Górowski**

Adres: ul. Mickiewicza 1, 56 – 200 Góra

NIP: 693-19-57-453, REGON: 411050468

Adres strony postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatgora>

1.2. Tryb udzielenia zamówienia

1.2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp” i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

1.2.2. Prowadzone postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, w trybie podstawowym, uregulowanym w art. 275- 296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r., poz. 1710 ze zm.), z zastrzeżeniem, iż Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).

1.2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. Informacje ogólne

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2022, poz. 1360), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2. Zasady komunikacji w postępowaniu:

W postępowaniu składanie ofert oraz komunikacja pomiędzy Wykonawcami i Zamawiającym odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Andrzej Rybak
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: a.rybak@powiatgora.pl
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: a.rybak@powiatgora.pl

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d. włączona obsługa JavaScript,

e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

h. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

i. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3. Wyjaśnienia treści SWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. **Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu**

składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w tym terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz wydłużenia terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

4. Starostwo Powiatowe w Górze jest czynne w poniedziałek od 7:00 do 16:00, od wtorku do czwartku 7.00-15.00, piątek 7.00-14.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów ani przeprowadzić aukcji elektronicznej.

9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

10. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do

przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym

przez Zamawiającego.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

17. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie

zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.

„Poprawa efektywności energetycznej budynku Starostwa Powiatowego w Górze.”.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, które obejmują wykonanie następującego zakresu robót budowlanych, zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji projektowej:

Przedmiotem zamówienia są

I. roboty budowlane w zakresie:

- przygotowania podłoża elewacji budynku pod ocieplenie (skucie i uzupełnienie odparzonych tynków zewnętrznych),
- wymiany stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej,
- zamurowania otworów okiennych wskazanych w dokumentacji,
- demontażu, remoncie i ponownego montażu krat okiennych,
- ocieplenia ścian zewnętrznych metodą lekką moką przy użyciu płyt styropianowych,
- wymiany podokienników zewnętrznych,
- wymiany obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
- wykonania tynku cienkowarstwowego,
- wykonania malowania elewacji na uzgodniony kolor,
- wymiany pokrycia dachowego z papy nad zadaszeniem wejścia,
- pomalowania elementów stalowych zadaszenia wejścia do budynku,
- otynkowania od wewnątrz murów po zamurowanych otworach okiennych,
- wyrównania gładzią gipsową otynkowanych powierzchni po zamurowanych otworach okiennych,
- pomalowanie ścian wewnętrznych po wymianie okien i zamurowaniu otworów okiennych;

II. roboty instalacyjne centralnego ogrzewania w zakresie:

- zamrażania gałązek grzejnikowych,
- demontażu dwuzłączek i zaworów grzejnikowych \varnothing 15-20,
- demontażu rurociągu stalowego \varnothing 15 spawanego na ścianie,
- demontażu rurociągu stalowego \varnothing 20 spawanego na ścianie,
- malowania rur stalowych farbą ftalową,
- montażu zaworów grzejnikowych termostatycznych,
- płukania chemicznego instalacji,
- wykonania próby szczelności i regulacji instalacji c.o.

Do wykonania robót podstawowych niezbędne są roboty tymczasowe w zakresie przygotowania terenu pod ustawienie rusztowania, wyznaczenia i oznakowania stref niebezpiecznych, zabezpieczenia terenu budowy w sposób umożliwiający petentom korzystanie z usług Starostwa Powiatowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru został określony w załącznikach do SWZ, tj:

- projekcie budowlanym
- kosztorysie inwestorskim.

Roboty muszą być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami, normami, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz na ustalonych w umowie warunkach.

Każdy oferent powinien w kalkulować w cenę oferty wykonanie tablic informacyjnych o źródłach dofinansowania.

Każdy oferent przed złożeniem oferty winien szczegółowo zapoznać się z

dokumentacją projektową w celu dokładnej analizy rzeczowego zakresu robót i uwzględnienie ewentualnych robót koniecznych do wykonania, a nie wynikających wprost z dokumentacji projektowej.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa wraz z uzupełniającymi ją przedmiarami robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, wszelkie postanowienia SWZ wraz z pytaniami i odpowiedziami jeżeli takowe padły w postępowaniu i zostały opublikowane na stronie, na której postępowanie było prowadzone.

2. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie materiałów i urządzeń, dopuszcza się stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji służą określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami i urządzeniami.

2.1. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentacji projektowej lub STWiORB, a więc w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od podpisania umowy do 15.06.2023 r.

Za datę zakończenia uważa się datę zgłoszenia gotowości do odbioru, potwierdzonego wpisami Wykonawcy i Zamawiającego do dziennika budowy.

Zamawiający kwestionuje gotowość do odbioru jeżeli Wykonawca do dnia zgłoszenia nie zakończył wszystkich robót.

V. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. Zgodnie z Art. 57 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu:
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu o ile zostały one określone przez zamawiającego.

5.2. **Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu :**

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - nie określa warunku,

- b) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – nie określa warunku,
- b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie określa warunku,
- c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – nie określa warunku

5.3.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Art. 58 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – (...) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI . Przesłanki wykluczenia wykonawcy

6.1. Z postępowania Zamawiający obligatoryjnie wyklucza Wykonawców w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i na zasadach opisanych w art. 108 ustawy Pzp.

Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że

przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

6.2. Zamawiający rozszerza katalog podstaw wykluczenia o przesłanki fakultatywne opisane w **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp**, tj.

Art. 109 ust. 1 pkt 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Art. 109 ust. 1 pkt 5 – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

Art. 109 ust. 1 pkt 7- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

Zgodnie z Art. 110 ust. 1 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach, opisanych w Art. 111 ustawy Pzp, z uwzględnieniem okoliczności opisanych w Art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

6.3 Z postępowania wyklucza się Wykonawców na zasadach opisanych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

VII . Zawartość i forma oferty oraz podmiotowych środków dowodowych wymaganych w postępowaniu

7.1 Zgodnie z treścią Art. 63 ofertę oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w przedmiotowym postępowaniu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.1.1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. , poz. 346 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7.1.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 7.1.1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako test wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w postępowaniu.

7.2. Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą (wypełniony formularz ofertowy (wraz z tabelą elementów rozliczeniowych, jeżeli taka zawarta jest w formularzu):

1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** (wzór oświadczenia stanowi załącznik SWZ).

Art. 125 ust. 4 W przypadku wspólnego składania oferty oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców. Potwierdzają one brak podstaw wykluczenia;

2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania

Wymóg ten dotyczy Wykonawcy, wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotu udostępniającego zasoby / jeżeli nie Wykonawca nie wskazał odpowiednio w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp adresu bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, w której są one dostępne i Zamawiający może je pobrać samodzielnie/

3) **pełnomocnictwo do podpisania oferty wykonawcy**, jeżeli w jego imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z odpisów lub informacji z KRS CEIDG lub innego właściwego rejestru.

Dokładny opis wymagań technicznych i przekazywania informacji zawiera Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Dodatkowa instrukcja dotycząca przekazywania dokumentów elektronicznych stanowiąca wyciąg z przywołanego powyżej rozporządzenia:

§6.1.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art.94ust.2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2.W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art.94ust.2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust.2, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust.2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust.2-4 oraz §7 ust.2-4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

§7.1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust.2, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

§ 8. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.3. Podmiotowe środki dowodowe, do których złożenia Zamawiający wezwie Wykonawcę po upływie terminu składania ofert na zasadach opisanych w art. 274 ustawy Pzp:

ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

VIII. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- a) w zakresie zamówienia:
 - Agnieszka Lewandowska - Z-ca Naczelnika Wydziału, Budownictwa, Architektury i Ochrony Środowiska
- b) w zakresie procedury przetargowej:
 - Andrzej Rybak - Stanowisko ds. Zamówień Publicznych

Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna (kontakt telefoniczny, osobisty) jest dopuszczalna jedynie w odniesieniu do informacji, **które nie są istotne**, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile ich treść jest udokumentowana.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 10 000,00zł. (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 1. pieniądzu;
 2. gwarancjach bankowych;
 3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Santander

Bank Polska Nr rachunku 09 1090 1261 0000 0001 4969 8719

z dopiskiem „Wadium – nr postępowania ZP.272.21.2022- Poprawa efektywności energetycznej budynku Starostwa Powiatowego w Górze.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
- z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania; beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lubłoży wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.
- Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Art. 307 ust. 1 Pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upłynął termin składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. **Składając ofertę w formie lub w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatgora> „OFERTY” do dnia 29.12.2022 r. do godz. 10:00 - Formularz oferty wraz z wypełnioną tabelą elementów rozliczeniowych, jeżeli taką zawiera, sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1, 2, postępowania oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

3.1. **Inne oświadczenia, środki dowodowe i dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą wymieniono w SWZ – pkt. 7.2.**

4. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu.**

4. Forma i sposób przekazania oferty opisano w SWZ.

Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

Wykonawca składa Ofertę poprzez:

-wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),

-dodanie w zakładce „OFERTY”

-dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ.

Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

Wykonawca załączając dokument stanowiący „tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien go odpowiednio oznaczyć, np. jako dokument „poufny”.

Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”

O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

Plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.

Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert w formie lub w postaci elektronicznej - Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatgora> „OFERTY” do dnia 29.12.2022 r. do godz. 10:00.

2. Otwarcie ofert odbędzie się na Platformie zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie w pokoju nr 22, w dniu 29.12.2022 godz. 10:30.

Wykonawcy chcący uczestniczyć w otwarciu ofert mogą przybyć do siedziby Zamawiającego w miejscu terminie wskazanym powyżej.

Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na Platformie zakupowej prowadzonego postępowania w zakładce „Komunikaty publiczne” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

W postępowaniu ustanowiono wynagrodzenie ryczałtowe.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, jakie wynikają z przedmiotowej SWZ, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przed-

miotu zamówienia/oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy, zapewnienia dostawy mediów i poniesienia kosztów związanych z ich użyciem na czas budowy, innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym zaleca się wnikliwą analizę dokumentacji projektowej, weryfikację prawidłowości obmiarów, kompletności przedmiarów przed obliczeniem ceny oferty.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 r., poz. 931 ze zm.).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert, za które punktacja podlega zsumowaniu w celu uzyskania oceny oferty są: dotyczy wszystkich części:

A) cena- 60 % (minimalizacja). Zamawiający oceni oferty punktowo:
cena minimalna , zaproponowana w ofertach brutto x 100 x 60 %
cena oferty badanej brutto

B) okres gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia– 40 % / w ramach kryterium Zamawiający dopuszcza min. 36 miesięcy max. 60 miesięcy/

okres zaproponowany w ofercie badanej

okres maksymalny, zaproponowany w ofertach x 100 x 40 %

Ocena oferty polega na zsumowaniu punktacji przyznanej w ramach każdego ze wskazanych powyżej kryteriów, 1%= 1 pkt.

W przypadku, gdyby podwykonawcy lub dostawcy Wykonawcy zapewniali co do swoich usług lub materiałów i urządzeń dłuższe okresy rękojmi lub gwarancji (lub inne korzyści), niż przewidziane w niniejszym punkcie w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, to bez odrębnych oświadczeń takie korzystniejsze warunki obowiązywać będą Wykonawcę w stosunku do Zamawiającego co do tych usług, materiałów i urządzeń.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty a zasadach opisanych w Art. 253 ustawy Pzp.

3. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której projekt zawiera *Załącznik* do niniejszej specyfikacji. Podpisanie tej umowy nastąpi z uwzględnieniem terminów wynikających z art. 308 ust. ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dla zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projekt umowy stanowi załącznik do SWZ.

2. Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do SWZ projekcie umowy.

XVIII. INNE WYMAGANIA

Podwykonawstwo

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 7 pkt 27 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Art. 513 – 590.

Art. 513 Odwołanie przysługuje na:

1)niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2)zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3)zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Art.514.1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

2.Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2.Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu

3. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

XX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załączniki nr 1a,1b - przedmiar robót/kosztorys ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,

Załącznik nr 3 – projekt umowy

Załącznik nr 4 – informacja o ochronie danych osobowych

Załącznik nr 5 – dokumentacja projektowa

Z up. STAROSTY

Andrzej Rogala
WICESTAROSTA