ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

W ŁODZI

NIP 726-000-44-58 Regon 470754976

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji   
na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad zadaniem inwestycyjnym pn. Posterunek Policji w Bolimowie – budowa nowej siedziby w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”**

Nr postępowania: FZ-2380/39/22/KK

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 1710)

Specyfikacja zawiera 18 stron i 12 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 14.09.2022 r.

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ insp. Tomasz Jędrzejowski

**Spis treści**

[1. Nazwa i adres Zamawiającego 3](#_Toc66180993)

[2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 3](#_Toc66180994)

[3. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc66180995)

[4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. 3](#_Toc66180996)

[5. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc66180997)

[6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 4](#_Toc66180998)

[7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy 4](#_Toc66180999)

[8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie. 4](#_Toc66181000)

[9. Termin wykonania zamówienia: 4](#_Toc66181001)

[10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 5](#_Toc66181002)

[11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 9](#_Toc66181003)

[12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych . 10](#_Toc66181004)

[13. Opis sposobu przygotowania oferty: 10](#_Toc66181005)

[14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 11](#_Toc66181006)

[15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 12](#_Toc66181007)

[16. Wymagania dotyczące wadium 14](#_Toc66181008)

[17. Termin związania ofertą 14](#_Toc66181009)

[18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert 14](#_Toc66181010)

[19. Opis sposobu obliczenia ceny 15](#_Toc66181011)

[20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 15](#_Toc66181012)

[21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 15](#_Toc66181013)

[22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej 16](#_Toc66181014)

[23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 16](#_Toc66181015)

[24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 16](#_Toc66181016)

[25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. 17](#_Toc66181017)

[26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 17](#_Toc66181018)

[27. Postanowienia końcowe. 17](#_Toc66181019)

[28. Klauzula informacyjna w związku z RODO. 17](#_Toc66181020)

[**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :** 18](#_Toc66181021)

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Nazwa i adres Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiającym jest:**  Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź  NIP 726-000-44-58  Regon 470754976 | **Postępowanie prowadzi:**  Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi  ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź  <http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/>  https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz  e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl  tel. 47 841 22 95, 47 841 20 78, fax 47 841 20 80  **godziny pracy:**  Poniedziałek – Piątek  od 8:00 do 16:00 |

## Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

* 1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/658063**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/658063)

## Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710), zwanej dalej także uPzp. Wartość postępowania poniżej 140 000 euro.
  2. Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
  3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

* 1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Opis przedmiotu zamówienia

* 1. **Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad zadaniem inwestycyjnym polegającym na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z budową obiektów w ramach zadania pn. Posterunek Policji w Bolimowie – budowa nowej siedziby w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”, adres nieruchomości: Bolimów ul. Zastodolna (dz. nr 155, 156), obr. 0002 Bolimów**

CPV:

71350000-6 Usługi inżynieryjne naukowe i techniczne

71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

* 1. Nadzór inwestorski (pełniony przez Inżynier Kontraktu) obejmuje: uczestnictwo w powstawaniu i sprawdzenie wielobranżowej dokumentacji projektowej, branżę konstrukcyjno – budowlaną, instalacje elektryczne, instalacje sanitarne, wentylacje, klimatyzacje oraz instalacje teletechniczne.
  2. Zamawiający powierzy Inżynierowi Kontraktu zarządzanie i nadzór inwestorski nad realizacją umowy na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, w celu m.in. uczestniczenia w powstawaniu i sprawdzeniu dokumentacji projektowej, prowadzenia i rozliczenia kosztów robót, skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy robót: wymaganej jakości montażu modułów i wbudowanych materiałów, wymaganej jakości wykonanych robót (w tym montażu elementów modułowych) w czasie realizacji zadania i w okresie gwarancji i rękojmi oraz wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, udzieloną decyzją o pozwoleniu na roboty budowlane oraz w ustalonym w umowie z wykonawcą robót terminie.
  3. Szczegółowe warunki wykonania i realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy (Załącznik nr 12 do SWZ). Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) (Załącznik nr 3 do SWZ) wraz z realizowanymi warunkami Decyzji nr 250/2021 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi z dnia 15.07.2021 r. w sprawie przeprowadzonych odbiorów w ramach zadań inwestycyjnych i remontowych (Załącznik nr 1 do OPZ) stanowią integralną część umowy.
  4. **Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej wspólnej dla wszystkich Wykonawców na dzień: 20.09.2022 r. godz. 11:00**

Miejsce spotkania: Bolimów ul. Zastodolna (dz. nr 155, 156), obr. 0002 Bolimów

* 1. Wizja nie jest obowiązkowa. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej przez wykonawcę i nie odrzuci oferty wykonawcy, który nie był na wizji.

## Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

**6.1.** Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

* 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa (obejmująca pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu) związana z zadaniem polegającym na realizacji inwestycji w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w zakresie którego będzie obowiązek wykonania dokumentacji projektowej oraz wykonanie na jej podstawie modułów w hali produkcyjnej zawierających elementy konstrukcyjne, transport oraz montaż modułów wraz z robotami instalacyjnymi, a także wykończeniowymi w zakresie robót ogólnobudowlanych, na które zostało udzielone pozwolenie na roboty budowlane. Zgodnie z przysługującym Inwestorowi prawem, Inwestor postanowił na to zadanie ustanowić Inżyniera Kontraktu.

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w szczególności polega na uczestnictwie w powstawaniu i sprawdzeniu wielobranżowej dokumentacji projektowej, oraz nadzorze nad realizacją wielobranżowych robót, a także zarządzaniu realizowaną inwestycją, w tym na zarządzaniu, rozliczaniu, prowadzeniu kontroli nad realizacją poszczególnych robót, w celu ich wykonania zgodnie z dokumentacją projektową oraz pozwoleniem na budowę i warunkami umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych.

W tym przypadku, co miejsce ma w omawianym obszarze, konieczne jest zapewnienie inspektorów nadzoru różnych specjalności. Zgodnie z przepisami Prawa budowlanego jeden z nich powinien być wyznaczony jako koordynator inspektorów na budowie.

W związku z powyższym nie ma możliwości dzielenia zamówienia na części, gdyż podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, w tym brakiem możliwości prawidłowego pełnienia nadzoru inwestorskiego oraz wzrostem kosztów wykonania zamówienia.

Zgodnie z powyższym nie została naruszona konkurencja poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.

## Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

## Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Termin wykonania zamówienia:

* 1. Wykonawca rozpocznie pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu – z dniem podpisania Umowy. Wszyscy inspektorzy branżowi zobowiązani są do złożenia odpowiedniego oświadczenia o przyjęciu obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) w terminie 5 dni od daty podpisania Umowy.
  2. Termin zakończenia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu jest tożsamy z terminem zakończenia przedmiotu umowy (całego zadania inwestycyjnego) nastąpi w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
  3. W przypadku opóźnienia w realizacji / przedłużenia terminu wykonania umowy na roboty budowlane, termin zakończenia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu upływa wraz z zakończeniem umowy na roboty budowlane, o czym Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie.

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r poz. 835).
     1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
     2. Zamawiający zbada czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 uPzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U. 2022 poz. 835).
     3. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
     4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
     5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
     6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
     7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:**
     1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

**10.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawcy, który wykaże, że:

**10.2.4.1.** /**Doświadczenie**/ wykonał należycie i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usługi polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu na inwestycji o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 150 m² każda inwestycja, która obejmowała wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie na jej podstawie robót budowlanych (w formule zaprojektuj i wybuduj), polegających na budowie w systemie modułowym budynku użyteczności publicznej w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065) oraz załączy dowody określające czy sprawowany nadzór nad robotami budowlanymi był prowadzony należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

***Uwaga:***

1. *W przypadku konsorcjum co najmniej jeden z jego uczestników musi wykazać się spełnieniem ww. warunku.*
2. *W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia wykonawca powinien wyodrębnić usługi rodzajowo i podać wartość brutto tych usług.*

**10.2.4.2.** /**osoby**/ dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i doświadczenie:

1. **Kierownikiem Zespołu Inżyniera Kontraktu** tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, uprawniające do kierowania lub nadzorowania robotami budowlanymi ze znajomością języka polskiego.

Doświadczenie zawodowe:

* **minimum 5-letnim doświadczeniem** **zawodowym** (po uzyskaniu tych uprawnień) na stanowiskach kierowniczych, związanych z kierowaniem i zarządzaniem projektami inwestycyjnymi, w tym:

- **minimum 2 zadaniami**, w których osoba pełniła osobiście funkcję Kierownika Zespołu nadzorującego realizację inwestycji o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 150 m² każda inwestycja, która polegała na wykonaniu dokumentacji projektowej oraz wykonaniu na jej podstawie robót budowlanych (w formule zaprojektuj i wybuduj), polegających na budowie w systemie modułowym budynku użyteczności publicznej;

* **minimum 10-letnim doświadczeniem zawodowym** w nadzorowaniulub kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności;

1. **Inspektorem nadzoru inwestorskiego robót ogólnobudowlanych branży konstrukcyjno-budowlanej** tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń, uprawniające do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi zgodnie z wymaganiami prawnymi w specjalności konstrukcyjno–budowlanej, z minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu tych uprawnień;
2. **Inspektorem nadzoru inwestorskiego robót branży sanitarnej,** tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń, uprawniające do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi zgodnie z wymaganiami prawnymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, z minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu tych uprawnień;
3. **Inspektorem nadzoru inwestorskiego robót branży instalacji i urządzeń elektrycznych** tj. osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń, uprawniające do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi zgodnie z wymaganiami prawnymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, teleinformatycznych, teletechnicznych, z minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu tych uprawnień.
4. **Ekspertem ds. rozliczeń** tj. osobą z wykształceniem wyższym lub średnim technicznym lub ekonomicznym z minimum 3 letnim doświadczeniem od dnia rozpoczęcia pracy zawodowej w rozliczaniu inwestycji, w tym minimum 2 zadań inwestycyjnych, które polegały na wykonaniu dokumentacji projektowej oraz wykonaniu na jej podstawie robót budowlanych (w formule zaprojektuj i wybuduj”), polegających na budowie budynku użyteczności publicznej.

**UWAGA!**

1. Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

2. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

3. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) -stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

4. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie

* 1. **Podmioty udostępniające zasoby.**
     1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 uPzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie   
        od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
     2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których   
        te zdolności są wymagane.
     3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie** **podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu   
        do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik   
        nr 10 do SWZ.**
     4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.3.3. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby.
2. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   * 1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10.2.4. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
     2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału   
        w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
        w postępowaniu.
     3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
        w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
        w postępowaniu albo ofert, nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
     4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, także **oświadczenie podmiotu** **udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Pkt. 11.1 i 11.2. SWZ stosuje się.
     5. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11.3.2. SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.
   1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** /konsorcjum, spółka cywilna, osoby fizyczne działające razem/.

**10.4.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**10.4.2.** Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

* + 1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane zgodnie z opisem warunku w pkt. 10.2.4 SWZ.
    2. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają   
       do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ.**
    3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:

- oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, o którym mowa w pkt. 11 SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 11.3.1. SWZ

* 1. **Podwykonawcy** 
     1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
     2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
     3. W realizacji zamówienia nie może brać udziału podwykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

**10.5.4.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

**10.5.5.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

**DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ**

* 1. **w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału** 
     1. Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp – wg załącznika nr 6 do SWZ.
     2. /jeżeli dotyczy/ Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wg załącznika nr 10   
        do SWZ.
     3. /jeżeli dotyczy/ Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 uPzp – wg załącznika nr 7 do SWZ.

**11.2. w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPzp**

* + 1. Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – wg załącznika nr 4 do SWZ
    2. /jeżeli dotyczy/Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 uPzp – wg załącznika nr 5 do SWZ

**DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 uPzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych:**

* 1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:**
     1. **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 10.2.4.1. SWZ. Wzór Wykazu usług stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

* + 1. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 10.2.4.2. SWZ . Wzór Wykazu osób stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

## Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Nie dotyczy.

## Opis sposobu przygotowania oferty:

* 1. Wykonawca składa ofertę poprzez stronę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej: [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/658063**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/658063)
  2. **Zgodnie z art. 63 ust. 2 uPzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na którą składają się:**
     1. **Formularz ofertowy** sporządzony wg załącznika nr 1 do SWZ – nie podlega uzupełnieniu,
     2. **Oświadczenie** **Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 4 do SWZ,
     3. **Oświadczenie** **Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 6 do SWZ.
     4. /jeżeli dotyczy/ **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie   
        do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEIDG.
     5. /jeżeli dotyczy/ Podmiot udostępniający zasoby:

1. **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby **-** wg załącznika nr 10 do SWZ
2. **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej   
   w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEDiG.
3. **oświadczenie** **podmiotu udostępniającego zasoby** na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 7 do SWZ.
4. jeżeli dotyczy/ **oświadczenie** **podmiotu udostępniającego zasoby** na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie o braku podstaw   
   do wykluczenia – wg załącznika nr 5 do SWZ.
   * 1. /jeżeli dotyczy/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
5. **pełnomocnictwo lub inny dokument**, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 uPzp);
6. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 uPzp) – wg załącznika nr 11 do SWZ
7. dokumenty określone w pkt. 11.1.1 i 11.2.1 SWZ – złożone przez każdego   
   z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

* 1. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożone pełnomocnictwo. W treści pełnomocnictwo musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu wykonawcy.
  2. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym   
     lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
  3. Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego   
     i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

## Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**14.1**. Wpostępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową **-** [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/658063**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/658063) dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.

**14.2.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**14.3.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

**14.4.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**14.5.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* (dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

**14.6.** Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**14.7.** Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

**14.8.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

* 1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
  2. W postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
  3. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
  4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp..

* 1. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
  2. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
  3. W formularzu ofertowym wykonawca poda adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
  4. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101** **02 02.**

**14.17.** Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:  
p. Sylwia Świniarska, p. Krystian Kołodziejski– 47 841 20 78, https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz

**14.18.** Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.

* 1. **W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zampub@ld.policja.gov.pl](mailto:zampub@ld.policja.gov.pl)

## Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

**15.1.** Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2452).

**15.2**. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobist**y Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

**15.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**15.4.** Oferta powinna być:

1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/),
3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
   1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
   2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
   3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z § 4. 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.** Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
   4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

* 1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
  2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  5. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
  6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

1. .zip
2. .7Z
   1. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
   2. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  5. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wadium.

## Termin związania ofertą

**17.1**. Wykonawca pozostaje związany **ofertą do dnia 05.11.2022 r.**

**17.2**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

* 1. Ofertęnależy złożyć **za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/658063**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/658063) lub profilu nabywcy - [**https://platformazakupowa.pl/pn//kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn//kwp_lodz).

**18.2.** Termin składania ofert upływa **dnia 07.10.2022 r. o godz. 10:00.**

**18.3.** Wykonawca, do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać, zmienić ofertę.   
Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla wykonawcy dostępną na stronie Platformy.

**18.4.** Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.

**18.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.10.2022 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz**.

**18.6**. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.5., otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**18.7.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

**18.8.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

## Opis sposobu obliczenia ceny

**19.1.** Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar.

**19.2.** W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

**19.3.** Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia muszą być wkalkulowane w cenę oferty, w tym koszty wynagrodzenia osób biorących udział w realizacji zamówienia.

**19.4.** Cena oferty jest ceną ryczałtową i należy ją obliczyć z uwzględnieniem zapisów SWZ z załącznikami oraz wpisać w pkt. 4.1. Formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SWZ.

**19.5.** Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.

**19.6.** Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**19.7.** Informację w powyższym zakresie wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## 20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 12 do SWZ.

## 21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**21.1.** Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryteriów:

* 1. **cena oferty brutto /C/ – 60%,**
  2. **doświadczenie Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu/Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu /D/– 40%**

Opis kryterium:

1. **cena oferty - /C/** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie ceny podanej **w pkt. 4.1 Formularza ofertowego**, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C =** | ***najniższa cena oferty (wartość brutto) [PLN]*** | **x 60** |
| ***cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]*** |

1. **Doświadczenie Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu/Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu –** **/D/ -** podane i opisane w pkt. 4.2. Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | Doświadczenie będzie **liczone w ilości zadań**, w których wskazana w ofercie osoba (kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu) pełniła osobiście **funkcję Inżyniera Kontraktu**, nadzorującego realizację inwestycji o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 150 m², która obejmowała wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie na jej podstawie robót budowlanych (w formule zaprojektuj i wybuduj), polegających na budowie w systemie modułowym budynku użyteczności publicznej | **Ilość punktów** |
| **1** | **Przy realizacji 1 zadania** | **0** |
| **2** | **Przy realizacji 2 zadań** | **0** |
| **3** | **Przy realizacji 3 zadań** | **20** |
| **4** | **Przy realizacji 4 zadań i powyżej** | **40** |

Zamawiający będzie przyznawał punkty **od trzeciej usługi.** Pierwsza i druga usługa nie będzie punktowana z uwagi na to, że stanowi ona minimum do spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w SWZ.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

**S = C + D**

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną wg powyższego wzoru.

## 22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

## 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

## 24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
  2. Umowę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. W przeciwnym razie pełnomocnik powinien doręczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  3. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.

W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

## 25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy został przedstawiony w **załączniku nr 12** **do SWZ**.

## 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

**26.1.** Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.

**26.2.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**26.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**26.3**. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**26.4.**  Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

**26.5.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**26.6.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

## 27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. 2022 poz. 1710).

## 28. Klauzula informacyjna w związku z RODO.

**Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:**

* 1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi   
     z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
  2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: [**iod@ld.policja.gov.pl**](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)
  3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są:
     + 1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji **na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad zadaniem inwestycyjnym pn. Posterunek Policji w Bolimowie – budowa nowej siedziby w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj” - FZ-2380/39/22/KK** prowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP).
       2. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem.
  4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
  5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
  6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:

1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest  Komendant Wojewódzki Policji  
   w Łodzi;
2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
3. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem, bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu.
   1. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
   2. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały czas obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.
   3. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Dokumentacja techniczna/PFU

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wykonawca

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - podmiot udostępniający zasoby

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału- wykonawca

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału- podmiot udostępniający zasoby

Załącznik nr 8 – Wykaz usług

Załącznik nr 9 – Wykaz osób

Załącznik nr 10 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 11 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- art. 117 ust. 4 uPzp

Załącznik nr 12 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FZ- 2380/39/22/KK**

# 

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji**

**na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad zadaniem inwestycyjnym pn. Posterunek Policji w Bolimowie – budowa nowej siedziby w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”**

* + - 1. **Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy:**

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

…........................................................................................................................................................

**REGON:** …............................................. **NIP:** …..................................................

**2. Dane do korespondencji i kontaktu:**

**Telefon** …....................................... **kom.** ……………………..………...

**Adres e mail -** …………………………………….…...…………….…………………………………….

**3.** **Oświadczam, że zgodnie z** ………………………………………………….. */wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/* **do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest:**

……….....................................................................................................................................................................

*/ imię i nazwisko osoby/osób /*

**4. Kryteria oceny ofert**

**4.1.Cena ryczałtowa oferty**:

**cena netto** : .......................... zł,słownie: ...................................................................... zł

**VAT** : .......................... zł,słownie: ........................................................................ zł

**cena brutto** .......................... **zł słownie :** ……………………….................................. **zł.**

**4.2.** **Doświadczenie Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu/ Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** osoby, która będzie pełniła funkcje Kierownika Inżyniera Kontraktu/Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu  ………………………………………………… | | |
| **Oświadczam, że wskazana osoba posiada** znajomość języka polskiego oraz posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi:  uprawnienia budowlane:  numer ….............................  data wydania ….................  organ wydający uprawnienia .……............  zakres uprawnień........................................  oraz  zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego ……………...….  numer zaświadczenia .................................  data ważności zaświadczenia .....................  **Oświadczam, że wskazana osoba posiada …………………… letnie (**min. 10-letnie) doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności. | | |
| **Oświadczam, że wskazana osoba posiada …………………… letnie (**min. 5-letnie) doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych, związanych z kierowaniem i zarządzaniem projektami inwestycyjnymi. | | |
| **Ilość zadań,** w których wskazana powyżej osoba pełniła osobiście funkcję Kierownika Zespołu nadzorującego realizację inwestycji o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 150 m², która obejmowała wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie na jej podstawie robót budowlanych (w formule zaprojektuj i wybuduj), polegających na budowie w systemie modułowym budynku użyteczności publicznej  **…………… zadań** | | |
| **Opis zadań** | **1** | **Nazwa i opis zadania ……………**  **Inwestor ……………………** |
| Wartość robót budowlanych ……………………  Powierzchnia użytkowa …………………………..  Budowa w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”  ☐ TAK  ☐ NIE |
| Pełniona funkcja w Zespole |
| **2** | **Nazwa i opis zadania ………….**  **- Inwestor………………….** |
| Wartość robót budowlanych ……………………  Powierzchnia użytkowa …………………………..  Budowa w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”  ☐ TAK  ☐ NIE |
| Pełniona funkcja w Zespole |
| **3** | **Nazwa i opis zadania**  **- Inwestor** |
| Wartość robót budowlanych ……………………  Powierzchnia użytkowa …………………………..  Budowa w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”  ☐ TAK  ☐ NIE |
| Pełniona funkcja w Zespole |
| **4** | **Nazwa i opis zadania**  **-Inwestor** |
| Wartość robót budowlanych ……………………  Powierzchnia użytkowa …………………………..  Budowa w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”  ☐ TAK  ☐ NIE |
| Pełniona funkcja w Zespole |
| **5** | **Nazwa i opis zadania**  **- Inwestor** |
| Wartość robót budowlanych ……………………  Powierzchnia użytkowa …………………………..  Budowa w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”  ☐ TAK  ☐ NIE |
| Pełniona funkcja w Zespole |
| **6** | **Nazwa i opis zadania**  **- Inwestor** |
| Wartość robót budowlanych ……………………  Powierzchnia użytkowa …………………………..  Budowa w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”  ☐ TAK  ☐ NIE |
| Pełniona funkcja w Zespole |

1. Oświadczam, że:

jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi …………… %

nie jest płatnikiem VAT

* 1. Wykonawca jest (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):

mikroprzedsiębiorstwem,

☐ małym przedsiębiorstwem,

☐ średnim przedsiębiorstwem,

☐ innym rodzajem: ………………………

* 1. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)

☐ Jesteśmy MŚP[[1]](#footnote-1) lub ☐ Nie jesteśmy MŚP

* 1. **Oświadczam / oświadczamy, że**:

1. zapoznałem/ - am się z SWZ wraz z załącznikami w szczególności z załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ, nie wnoszę / wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem / - am konieczne informacje do przygotowania oferty;
2. akceptuj wzór umowy stanowiący Załącznik nr 12 do SWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

c) przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy;

* 1. **Oświadczam, że:**
  2. dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
  3. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

* 1. przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 28 SWZ
  2. **Imię i nazwisko**, nr telefonu, fax. oraz e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym:

………………………………………………………………………………………………………............

* 1. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania  podwykonawcy, z zasobów którego korzystamy na podstawie art. 118 ust. 1 uPzp (**podmiot udostępniający zasoby)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podwykonawcy | Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy |
|  |  |

* 1. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania  podwykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podwykonawcy | Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy |
|  |  |

**13./jeżeli dotyczy/** Zgodnie z art. 225 ust.1 uPzp oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wobec powyższego przekazujemy wymagane informacji.

- nazwa (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego …………………………………………………………………

- wartości towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku ………………………………….………………………………………………………...

- stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie …………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FZ- 2380/39/22/KK**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – zamieszczono w oddzielnym pliku**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**FZ- 2380/39/22/KK**

**DOKUMENTACJA TECHNICZNA/PFU – zamieszczono w oddzielnym pliku**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**FZ-2380/39/22/KK**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy …..............................................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji **na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad zadaniem inwestycyjnym pn. Posterunek Policji w Bolimowie – budowa nowej siedziby w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1
* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
* wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………............…………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**FZ-2380/39/22/KK**

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

…..............................................................................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji **na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad zadaniem inwestycyjnym pn. Posterunek Policji w Bolimowie – budowa nowej siedziby w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1
* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
* wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..……………………..........…………………………………………………………………………………………………….…………….

………………………………………………………………………………………..……………………..........

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

/oświadczenie podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby lub działający w jego imieniu pełnomocnik- należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z opisem - pkt. 13.3. SWZ/

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**FZ-2380/39/22/KK**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy …..............................................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji **na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad zadaniem inwestycyjnym pn. Posterunek Policji w Bolimowie – budowa nowej siedziby w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW- ART. 118 UPZP**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1…………………………………………………………………..…………………………………..……

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

w następującym zakresie:

10.2.4.1 SWZ /doświadczenie/………………..

2……………………………………………………………..………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

w następującym zakresie:

10.2.4.2 SWZ /osoby/………………..

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**FZ-2380/39/22/KK**

**OŚWIADCZENIE** **PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

…..............................................................................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji **na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad zadaniem inwestycyjnym pn. Posterunek Policji w Bolimowie – budowa nowej siedziby w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

10.2.4.1 SWZ /doświadczenie/

10.2.4.2 SWZ /osoby/

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne  
 z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

/oświadczenie podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby lub działający w jego imieniu pełnomocnik- należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z opisem - pkt. 13.3. SWZ/

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**FZ-2380/39/22/KK**

**WYKAZ USŁUG**

**na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 10.2.4.1 SWZ**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji **na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad zadaniem inwestycyjnym pn. Posterunek Policji w Bolimowie – budowa nowej siedziby w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”**

Nazwa Wykonawcy: …………………………….…………………………………………….............

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa, rodzaj i zakres usług wykonanych samodzielnie lub przez podmiot udostępniający zdolności** | **Okres**  **wykonania usługi od - do (mm/rrrr)** | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę** | **Nazwa i adres podmiotu, który wykonał usługę** |
| 1 | Usługa pełnienia funkcji  ……………………………………………………….  / Inżynier Kontraktu/  nad realizacją inwestycji  ……………………………………………………..………  (wskazać, co najmniej 150 m² powierzchni użytkowej)  która obejmowała  ……………………………………………….  (wskazać: budowę w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”)  budynków użyteczności publicznej  ………………………………………………………..  (wskazać rodzaj budynków)  ……………………………………………………  (wskazać adres budynków) |  |  |  |
| 2 | Usługa pełnienia funkcji  ……………………………………………………….  / Inżynier Kontraktu/  nad realizacją inwestycji  ……………………………………………………..………  (wskazać, co najmniej 150 m² powierzchni użytkowej)  która obejmowała  ……………………………………………….  (wskazać: budowę w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”)  budynków użyteczności publicznej  ………………………………………………………..  (wskazać rodzaj budynków)  ……………………………………………………  (wskazać adres budynków) |  |  |  |

***UWAGA***

Do Wykazu usług należy załączyć dowody.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**FZ-2380/39/22/KK**

**WYKAZ OSÓB**

**na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 10.2.4.2 SWZ**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji **na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad zadaniem inwestycyjnym pn. Posterunek Policji w Bolimowie – budowa nowej siedziby w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”**

Nazwa Wykonawcy: …………………………….…………………………………………….............

Oświadczam, że niżej wskazane osoby zostaną skierowane do realizacji zamówienia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe**  (Nr, rodzaj uprawnień, specjalność, data wydania) | **Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia** |
| **1** |  | Zamawiający nie wymaga opisu z uwagi, że wymagane informacje Wykonawca podał w pkt. 4.2. Formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do SWZ . | **Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu** |
| **2** |  | uprawnienia budowlane:  numer …..............................................................  data wydania …..................................................  organ wydający uprawnienia .…….....................  zakres uprawnień.................................................  zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego  ……………...……………………………………………......  numer zaświadczenia .........................................  data ważności zaświadczenia ............................  **Staż pracy we wskazanej funkcji** ………….. | **Inspektor nadzoru inwestorskiego**  **branża konstrukcyjno-budowlana** |
| **3** |  | uprawnienia budowlane:  numer …..............................................................  data wydania …..................................................  organ wydający uprawnienia .………….............  zakres uprawnień..................................................  zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego  ……………...…………………………………………………  numer zaświadczenia .................................  data ważności zaświadczenia .....................  **Staż pracy we wskazanej funkcji** ………………… | **Inspektor nadzoru inwestorskiego**  **branża sanitarna** |
| **4** |  | uprawnienia budowlane:  numer …................................................................  data wydania …....................................................  organ wydający uprawnienia .…….......................  zakres uprawnień....................................................  zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego  ……………...…………………………………………………  numer zaświadczenia .................................  data ważności zaświadczenia .....................  **Staż pracy we wskazanej funkcji** …………….. | **Inspektor nadzoru inwestorskiego**  **branża instalacji i urządzeń elektrycznych** |
| **5** |  | wykształcenie ……………………..  data rozpoczęcia pracy zawodowej…………………….  doświadczeniem w rozliczaniu inwestycji ………lat  w tym minimum 2 zadań inwestycyjnych, które polegały na wykonaniu dokumentacji projektowej oraz wykonaniu na jej podstawie robót budowlanych (w formule zaprojektuj i wybuduj”), polegających na budowie budynku użyteczności publicznej:  1.…………………………………….  /nazwa i opis inwestycji/  2.…………………………………….  /nazwa i opis inwestycji/ | **Ekspert ds. rozliczeń** |

**Informacja o podstawie dysponowania wyżej wskazanymi osobami**

**Oświadczam/my\* że:**

a) **dysponuje/my** osobą/osobami wskazanym w:

- poz. 1 wykazu, na podstawie...............................

- poz. 2 wykazu, na podstawie...............................

- poz. 3 wykazu, na podstawie...............................

- poz. 4 wykazu, na podstawie...............................

- poz. 5 wykazu, na podstawie...............................

*Zamawiający w celu potwierdzenia realnego dysponowania ww. osobami przez wykonawcę zastrzega możliwość zażądania przedstawienia do wglądu dokumentów, na podstawie których wykonawca dysponuje wskazaną osobą (np. umowy o pracę, zlecenia, samozatrudnienie, umowa o dzieło, etc.)*

b) **nie dysponuje/my** osobą/osobami wskazanym w poz. ………………………………… wykazu, lecz polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 122 ustawy Prawo zamówień publicznych, będziemy dysponować osobą/osobami (dysponowanie pośrednie, umowa z podmiotem trzecim, w którego władaniu/dyspozycji pozostają osoby i podmiot trzeci zobowiązuje się je udostępnić).

**Załącznik nr 10 do SWZ**

**FZ-2380/39/22/KK**

**ZOBOWIĄZANIE**

**podmiotu udostępniającego zasoby**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji **na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad zadaniem inwestycyjnym pn. Posterunek Policji w Bolimowie – budowa nowej siedziby w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”**

Ja niżej podpisany:

...............................................................................................

/imię i nazwisko/

upoważniony do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby:

........................................... ..................................................

/nazwa podmiotu/

oświadczam, że stosownie do art. 118 ust. 1 uPzp podmiot udostępniający zasoby zobowiązuje się do oddania Wykonawcy:

......................................................................................   
/nazwa Wykonawcy/

do dyspozycji nw. zasobów:

.................................................................................................

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Oświadczam, że:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.................................................................................................

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.................................................................................................

c) zrealizuję/nie zrealizuję\* roboty budowlane/usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą,   
w zakresie:

- /zdolność techniczna -doświadczenie- pkt. 10.2.4.1 /………………………………………………………………………………

- /zdolność techniczna -osoby- pkt. 10.2.4.2 /………………………………………………………………………………

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

/zobowiązanie podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby lub działający w jego imieniu pełnomocnik- należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z opisem - pkt. 13.3. SWZ/

**Załącznik nr 11 do SWZ**

**FZ-2380/39/22/KK**

**OŚWIADCZENIE**

**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,**

**o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji **na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad zadaniem inwestycyjnym pn. Posterunek Policji w Bolimowie – budowa nowej siedziby w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”**:

**JA/MY**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**w imieniu Wykonawcy:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

Oświadczam, że żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)

\* dostosować odpowiednio

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

**Załącznik nr 12 do SWZ**

**FZ-2380/39/22/KK**

**WZÓR**

**UMOWA NR ...... /2022/Kb**

**na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad zadaniem inwestycyjnym pn.:**

**Posterunek Policji w Bolimowie – budowa nowej siedziby w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”**

zawarta w dniu ................................... w Łodzi pomiędzy:

**(Skarbem Państwa) Komendantem Wojewódzkim Policji**  **w Łodzi**, 91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112

NIP : 7260004458 REGON: 470754976

reprezentowanym przez:

**insp. Tomasza Jędrzejowskiego -** Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**, a

**dane Wykonawcy**

- imię i nazwisko właściciela/-i, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, dane organu rejestracyjnego, NIP, Regon, Pesel,

- nazwa firmy, siedziba, oznaczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji, NIP, Regon,

zwanym dalej **„Wykonawcą**”**,** na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty **w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1710), nr sprawy: **FZ-2380/39/22/KK,** o następującej treści:

**§ 1 - Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizowaną przez Komendę Wojewódzką Policji w Łodzi inwestycją **pn.: Posterunek Policji w Bolimowie – budowa nowej siedziby w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”** (zwaną dalej „Inwestycją”)**.**
2. Nadzór obejmuje branże:
3. branża konstrukcyjno-budowlana;
4. branża sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
5. branża sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
6. branża instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych i niskoprądowych.
7. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w szczególności polega na pełnieniu nadzoru nad realizacją robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowej i warunków określonych w decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zarządzaniu ww. inwestycją w tym: koordynowaniu, rozliczaniu, prowadzeniu kontroli i nadzoru nad realizacją całej Inwestycji, w celu jej wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w umowie z Wykonawcą robót budowlanych (dalej zwanej również „Kontraktem”).

1. Zakres robót budowlanych i obowiązków Wykonawcy robót budowlanych, nad którymi będzie sprawowany nadzór obejmuje dokumentacja projektowa wraz ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) do postępowania przetargowego o nr FZ-2380/38/22/SS, na Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z budową obiektów w ramach zadania inwestycyjnego pn. Posterunek Policji w Bolimowie – budowa nowej siedziby w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”, oraz umowa z Wykonawcą robót budowlanych
2. Wszelkie czynności Inżyniera Kontraktu konieczne do prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania nin. umowy oraz Kontraktu, a jednoznacznie nie określone w niniejszej Umowie lub opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) zostały uwzględnione i będą wykonane w ramach wynagrodzenia umownego.
3. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami, standardami, zasadami etyki i profesjonalizmu zawodowego oraz postanowieniami niniejszej umowy. Integralną część Umowy stanowi Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 2 oraz dokumentacja, o której mowa w ust. 4, w tym Umowa z Wykonawcą robót.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem kwalifikacje oraz właściwe doświadczenie, sprzęt oraz zasoby kadrowe, pozwalające na wykonanie zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
5. Inżynier Kontraktu jest przedstawicielem Zamawiającego na etapie całości realizacji zadania inwestycyjnego.

**§ 2 - Terminy realizacji umowy**

1. Wykonawca rozpocznie pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu – z dniem podpisania Umowy. Wszyscy inspektorzy branżowi zobowiązani są do złożenia odpowiedniego oświadczenia o przyjęciu obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) w terminie **5 dni** od daty podpisania Umowy.

2. Termin zakończenia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu jest tożsamy z terminem zakończenia przedmiotu umowy (całego zadania inwestycyjnego) nastąpi **w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

3. W przypadku opóźnienia w realizacji / przedłużenia terminu wykonania umowy na roboty budowlane, termin zakończenia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu upływa wraz z zakończeniem umowy na roboty budowlane, o czym Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie.

**§ 3 - Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający jest uprawniony do:
   1. uczestniczenia w odbiorach częściowych i końcowym oraz odbiorach robót zanikających i podlegających zakryciu. W celu realizacji powyższego prawa Inżynier Kontraktu zobowiązany jest powiadamiać Zamawiającego na piśmie lub mailem o planowanych odbiorach:
2. robót zanikających i podlegających zakryciu – z wyprzedzeniem co najmniej **24 godzinnym**;
3. częściowych i końcowych – z wyprzedzeniem co najmniej **5 dni roboczych**;
4. uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac budowlanych, przy czym, jeżeli na skutek uzyskanych informacji, zgłosi Inżynierowi Kontraktu uwagi i/lub zastrzeżenia co do prac budowlanych lub wykonywania nadzoru, na Inżynierze Kontraktu spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zajętym przez niego stanowisku lub podjętych przez niego działaniach w terminie **2 dni** od dnia otrzymania uwag i/lub zastrzeżeń;
5. uczestnictwa w naradach koordynacyjnych organizowanych podczas realizacji robót, w tym w negocjacjach prowadzonych z Wykonawcą robót budowlanych, nadzorem autorskim w zakresie przedmiotu umowy o roboty budowlane.
6. Zamawiający jest zobowiązany poinformować Inżyniera Kontraktu o znanych Zamawiającemu wymaganiach administracyjnych i umowach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy lub Umowy na roboty budowlane.
7. Zamawiający jest zobowiązany współpracować z Inżynierem Kontraktu w celu udostępnienia lub pozyskania informacji / dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy lub Umowy na roboty budowlane.
8. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Inżynierowi Kontraktu pełnomocnictw, w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Inżyniera Kontraktu na piśmie takiej potrzeby wraz uzasadnieniem. Zamawiający odmówi udzielenia pełnomocnictwa, jeżeli nie jest ono związane z realizacją Inwestycji lub nie leży w zakresie kompetencji Inżyniera Kontraktu, przy czym Inżynier Kontraktu zobowiązuje się przyjąć i wypełniać z należytą starannością i profesjonalizmem funkcję pełnomocnika, z zabezpieczeniem ochrony interesów Zamawiającego.

**§ 4 - Prawa i obowiązki Wykonawcy / Inżyniera Kontraktu**

1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zawsze działać w imieniu, we współpracy i na rzecz Zamawiającego w celu profesjonalnej i kompleksowej realizacji przedsięwzięcia zgodnie   
   z zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności przepisami Prawa budowlanego oraz warunkami określonymi w Umowie, opisie przedmiotu zamówienia, oraz w Kontrakcie. W szczególności Inżynier Kontraktu jest zobowiązany powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i nadzorowanej inwestycji bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy. Inżynier Kontraktu oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, zobowiązani są powstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego
2. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w stosunku do harmonogramu robót Inwestycji, bez względu na przyczynę ich powstawania.
3. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy pełen zakres czynności określony przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo budowlane (t. j. z DZ. U. 2021 r., poz. 2351 ze zm.), w tym w szczególności:
4. wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
5. żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
6. Ponadto Wykonawca – Inżynier kontraktu zobowiązany jest do:
7. pokrycia kosztów zatrudnienia inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących przy realizacji zadania;
8. prowadzenia nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót budowlanych, oraz przestrzeganiem przez Wykonawcę robót budowlanych warunków Kontraktu, w tym zgodności z harmonogramem rzeczowo – finansowym (HRF) będącym załącznikiem do Kontraktu;
9. odpowiadania za działania i zaniechania Inspektorów branżowych jak za swoje własne;
10. zapewnienia obecności Inspektorów w danych branżach **co najmniej dwa razy w tygodniu na terenie budowy**, w dniach w których prace będą realizowane;
11. dokonywania kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy przez kierownika budowy oraz dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego przebiegu procesu budowlanego;
12. rozstrzygania wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zasięgania opinii autora projektu;
13. kontrolowania zgodność realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz Umową na roboty budowlane;
14. składania comiesięcznych raportów o stanie zaawansowania Inwestycji, w terminie do **7 dnia** miesiąca za miesiąc poprzedni;
15. sprawdzania i dokonywania odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
16. kontrolowania zgodności dostaw materiałów, urządzeń i osprzętu z dokumentacją projektową i warunkami określonymi w Umowie z Wykonawcą robót budowlanych;
17. uczestniczenia przy przeprowadzaniu wszystkich niezbędnych prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów oraz archiwizowania protokołów z prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów;
18. organizowania i uczestniczenia przez okres realizacji Inwestycji w spotkaniach roboczych z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy robot w sprawach dotyczących realizacji robót będących przedmiotem Umowy na roboty budowlane, w tym sporządzania na polecenie Zamawiającego protokołów z tych spotkań oraz przekazywania ich wszystkim uczestnikom spotkań w terminie **3 dni roboczych** od dnia, w którym odbyło się spotkanie;
19. udzielania w porozumieniu z Zamawiającym Wykonawcy robót informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących przedmiotu zamówienia;
20. uzyskiwania od projektanta wyjaśnień dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
21. dokonywania analizy i opiniowania przedstawionego przez Wykonawcę robót harmonogramu rzeczowo-finansowego i jego aktualizacji, i przedkładania go Zamawiającemu,
22. kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP i planu BIOZ;
23. sprawdzania jakości materiałów przeznaczonych do wbudowania, archiwizowania dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie, a w szczególności:
24. akceptowania materiałów zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) ze wskazanymi przez Wykonawców źródłami ich pochodzenia;
25. podejmowania decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta;
26. akceptowania receptury i technologii zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR);
27. kontrolowania sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc ich składowania po zakończeniu robót;
28. zlecania Wykonawcy dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości;
29. sprawdzania sprzętu oraz środków transportu użytych do robót;
30. sprawdzania i akceptowania przedstawionych przez Wykonawcę robót zestawień zakresu i wartości wykonanych robót (do rozliczeń częściowych i końcowych); weryfikacja powinna nastąpić w ciągu **5 dni roboczych** od daty otrzymania zestawień od Wykonawcy lub zgłoszonych uwag i zastrzeżeń do wymienionych zestawień;
31. uczestniczenia w odbiorach częściowych i końcowych. Odbiór tych robót będzie potwierdzał podpisem na protokole odbioru;
32. w przypadku wypowiedzenia Umowy o roboty budowlane:
33. dopilnowania zabezpieczenia przez Wykonawcę placu budowy;
34. dokonanie rozliczenia umowy o roboty budowlane;

25) zawiadomienia Zamawiającego i organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszania prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska oraz rażących uchybień technicznych;

26) pisemnego potwierdzenia gotowości obiektu budowlanego do odbioru, na podstawie zgłoszenia Wykonawcy;

28) podejmowania wszelkich czynności w terminach określonych w Umowie z Wykonawcą robót budowlanych (stanowiącej integralną część niniejszej Umowy) oraz terminach określonych niniejsza Umową;

29) weryfikacja realizacji obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r – Kodeks pracy (Dz.U. z 2021r., poz. 2351) przez Wykonawcę robót budowlanych zgodnie z § 11 Kontraktu;

30) sprawdzania każdorazowo projektu umowy Wykonawcy robót budowlanych z podwykonawcą (w tym z dalszym podwykonawcą) na realizację jakiegokolwiek etapu robót budowlanych pod kątem zgodności z treścią merytoryczną Kontraktu, przedstawiania Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą wraz ze swoimi uwagami do projektu umowy oraz wskazaniem terminu, w którym Zamawiający powinien zgłosić ewentualne zastrzeżenia do projektu umowy – z uwzględnieniem zapisu § 16 ust. 4 Kontraktu. Po uzyskaniu opinii Zamawiającego co do projektu umowy Wykonawca – Inżynier kontraktu zawiadamia wykonawcę robót budowlanych o stanowisku Zamawiającego.

5. W ramach pełnienia funkcji Inżynier Kontraktu nie może zawierać umów i zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań finansowych związanych z realizacją inwestycji.

**§ 5 - Wynagrodzenie i płatność**

1. Strony ustalają, że za pełnienie obowiązków objętych niniejszą Umową, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w kwocie:

netto: ………… zł, słownie: …………………………………………………………………….….;

VAT: …………. zł, słownie: …………………………………………………………………….….;

brutto: ……….. zł, słownie: ………………………………………………………..………………,

zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego paragrafu.

Sposób finansowania: środki budżetowe rozdział **75404**, paragraf **6050**, pozycja budżetowa **605003**.

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wykonanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Inżyniera Kontraktu w ramach niniejszej Umowy, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu nin. umowy będzie wypłacane na podstawie comiesięcznie wystawianych faktur VAT, w następujący sposób:
3. **40%** całkowitego wynagrodzenia zostanie podzielone na ilość pełnych miesięcy składających się na okres realizacji Inwestycji i będzie wypłacane miesięcznie;
4. **50%** całkowitego wynagrodzenia będzie wypłacane proporcjonalnie do procentowego zaawansowania robót. Podstawą wystawienia faktury VAT w tej części będzie zatwierdzony przez Zamawiającego raport miesięczny dotyczący zaawansowania Inwestycji (zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji Inwestycji), zawierający wyliczone wynagrodzenie Wykonawcy robót zgodnie z umową na roboty budowlane. Wynagrodzenie to będzie wyliczane wg następującego wzoru:

**∑ Fw x W I**

**Wm = x 50%**

**W RB**

gdzie:

**Wm** – wynagrodzenie netto Inżyniera Kontraktu w danym miesiącu za świadczenie Usług w okresie realizacji zamówienia;

**∑ Fw** - suma wartości robót budowlanych netto, nadzorowanych przez Inżyniera Kontraktu, a wykonanych przez Wykonawcę wynikająca z faktury VAT wystawionej w danym miesiącu przez Wykonawcę robót. Wartość faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę robót musi odpowiadać zaawansowaniu tych robót (zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym);

**W I** – wartość całkowitego wynagrodzenia netto Inżyniera Kontraktu za świadczone Usługi w okresie realizacji robót budowlanych;

**W RB** – całkowita wartość netto robót budowlanych.

Do wyniku ilorazu należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. **10 %** całkowitego wynagrodzenia zostanie wypłacone po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 będzie należne Inżynierowi Kontraktu jedynie za okres rzeczywistego pełnienia tej funkcji w trakcie trwania Inwestycji. W przypadku pełnienia powyższej funkcji przez niecały miesiąc wynagrodzenie należne Inżynierowi Kontraktu za miesiąc realizacji Umowy na roboty budowlane, zgodnie z ust. 3 pkt. 1 zostanie podzielone przez liczbę dni w tym miesiącu i pomnożone przez liczbę dni rzeczywistego pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu.
3. Jeżeli Inwestycja nie zostanie zrealizowana w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 nie przysługuje Inżynierowi Kontraktu w części odpowiadającej niezrealizowanej części Inwestycji.
4. W przypadku zmian zakresu rzeczowo-finansowego Umowy na roboty budowlane (ograniczenie lub rozszerzenie), wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu zostanie wyliczone (od okresu rozliczeniowego następującego bezpośrednio po zawarciu aneksu do umowy na roboty budowlane) na podstawie wzoru określonego w ust. 3 pkt. 2.
5. Płatności będą dokonywane w oparciu o wystawione przez Inżyniera Kontraktu zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy i obowiązującymi przepisami prawa faktury VAT.
6. Inżynier kontraktu wystawi pierwszą fakturę VAT za okres liczony od dnia podpisania niniejszej Umowy do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została podpisana niniejsza Umowa.
7. Faktury VAT winny zawierać wyodrębnienie kwot, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt.1, pkt. 2 lub pkt. 3.
8. Suma kwot za faktycznie wykonany przedmiot niniejszej Umowy, na które opiewają wszystkie faktury VAT, nie może łącznie przekroczyć całkowitego wynagrodzenia Inżyniera kontraktu, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 6.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Należność będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Fakturę VAT należy wystawić i przesłać na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**

**ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź**

**NIP: 726-000-44-58**

1. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w ust. 1 na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
3. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku brak terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygujących.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.

**§ 6 – Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Strony przewidują możliwość zmiany niniejszej Umowy w szczególności w zakresie terminu wykonania Umowy, zakresu rzeczowego, sposobu wykonania Umowy oraz wysokości wynagrodzenia w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
3. zmian w innych, powiązanych z przedmiotem nin. umowy przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy na roboty budowlane, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji Inwestycji;
4. trwających lub przedłużających się procedur związanych z prowadzonymi w związku z wykonaniem Umowy na roboty budowlane postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej lub innymi podmiotami – o czas wynikający z przedłużania się procedur;
5. przedłużenia terminu wykonania Umowy na roboty budowlane z Wykonawcą robót dla przedmiotowej Inwestycji.
6. W razie przedłużenia terminu wykonania umowy o roboty budowlane, wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu odpowiadające § 5 ust. 3 pkt 1, będzie wypłacane w dotychczasowej wysokości (wyliczone wg proporcji wynikającej z § 5 ust. 3 pkt 1).
7. W przypadku zmiany w toku realizacji umowy stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie, wynikającej ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a wykonawca w wystawianych fakturach będzie uwzględniał aktualną stawkę podatku.
8. W przypadku ustawowej zmiany przepisów prawnych mających istotne znaczenie dla przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, strony dokonają zmiany umowy w zakresie powyższych zmian.
9. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane po uprzednim uzgodnieniu, wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zostaną wprowadzone do umowy stosownym aneksem.
10. Na każdym etapie realizacji robót budowlanych Zamawiający zgodnie z ustawą Prawo budowlane ma prawo do wystąpienia do Wykonawcy o zmianę inspektora nadzoru inwestorskiego danej branży. Wykonawca ma obowiązek takiej zmiany dokonać.
11. Zmiana osób pełniących funkcje inspektorów nadzoru inwestorskiego nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zmiana jest skuteczna z dniem doręczenia pisemnego zawiadomienia drugiej stronie. Zmiana inspektora branżowego dokonuje się na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w tym ustawie prawo budowlane.
12. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy będąca załącznikiem nr 1 do umowy.

**§ 7 - Kary umowne**

* + - 1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:

1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **20% wynagrodzenia brutto**, o której mowa w § 5 ust. 1, niezależnie od daty odstąpienia;
2. za ujawnienie przez Wykonawcę lub jakikolwiek podmiot, którym Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy, informacji o których mowa w § 9, w wysokości **1% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa § 5 ust. 1, za każdy taki stwierdzony przypadek;
3. w przypadku niewykonania przez Wykonawcę – Inżyniera Kontraktu któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, oraz obowiązków Inspektora wynikających z umowy z Wykonawcą robót budowlanych, obowiązującej ustawy Prawo Budowlane oraz OPZ – załącznika nr 2 do niniejszej Umowy, w wysokości **1 000,00 zł**, za każdy taki przypadek, lub – jeżeli umowa/ustawa przewiduje wykonanie danej czynności w określonym terminie – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej, niż 5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1.
   * + 1. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy objętej fakturą VAT za wykonanie Umowy.
       2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
       3. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną niezależnie od tego, czy wskutek niewykonania/nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę.
       4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

**§ 8 - Potencjał kadrowy**

Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą - Inżynierem Kontraktu będzie:

…………………………………………………………………………………………………………

1. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym będą inspektorzy branżowi, w tym Kierownik Zespołu:

**-** Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu…………………………..**;**

**-** Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej………………………………..**;**

**-**Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych……………………………..**;**

**-** Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych……………………….**;**

**-** Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych………………………………..**;**

**- Ekspert ds. rozliczeń** ……………………………….. .

1. Inspektor nadzoru, kierownik budowy działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351).
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować (art. 14 RODO) osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz wskazane w pkt. 3 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, o udostępnieniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy, poprzez zapoznanie z klauzulą informacyjną, zamieszczoną pod adresem: http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html.

**§ 9 - Tajemnica informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania informacji, z którymi zapoznał się w związku lub przy okazji wykonywania umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa, ujawnienia na żądanie uprawnionych organów władzy publicznej, lub w zakresie informacji podanych do publicznej wiadomości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych technicznych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności danych finansowych i projektowych Umowy na roboty budowlane.
3. Wykonawca zapewnia, iż postanowienie ust. 1 i 2 zawarte będzie we wszystkich umowach zawieranych z podwykonawcami lub osobami zaangażowanymi w wykonywanie niniejszej Umowy po stronie Wykonawcy.

**§ 10 - Zawieszenie/rozwiązanie/ odstąpienie od umowy**

1. Wykonywanie umowy może ulec zawieszeniu w razie wystąpienia przerwy w wykonywaniu robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1, o dającej się przewidzieć długości. Zawieszenie wykonywania umowy wymaga pisemnego oświadczenia Zamawiającego. W czasie zawieszenia wykonywania umowy wykonawcy nie należy się wynagrodzenie.

2. Umowa ulegnie rozwiązaniu, w razie wystąpienia przerwy w wykonywaniu robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1, o nie dającej się przewidzieć długości. Rozwiązanie umowy wymaga pisemnego oświadczenia Zamawiającego. W razie rozwiązania umowy wykonawcy służy wynagrodzenie za usługę wykonywaną do dnia rozwiązania umowy.

3.Zamawiającemuprzysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11 - Prawo i rozstrzygnięcie sporów**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Sprawy sporne związane z umową rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Nieważność lub bezkuteczność któregokolwiek z postanowień umowy, nie ma wpływu na ważność lub skuteczność umowy w pozostałym zakresie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych podmiotowych Wykonawcy, w tym dotyczących reprezentacji, zawartych w umowie. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego, zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, strony uznają za doręczoną.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiacych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**WZÓR Załącznik nr 3 do Umowy**

…………………………………………

pieczęć Podwykonawcy

**DOTYCZY: Pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu nad zadaniem inwestycyjnym pn.:**

**Posterunek Policji w Bolimowie – budowa nowej siedziby w systemie modułowym w formule „zaprojektuj i wybuduj”**

1.Pełna nazwa i siedziba Podwykonawcy:

…..............................................................................................................................................................................

…………………………………………………..……………………………………………………………………………...

Telefon …...................................................... Fax …..........................................................................

Regon …....................................................... NIP ….........................................................................

**Adres e- mail:**  ……………………………………………………………………………………………………………….

**Oświadczenie Podwykonawcy**

2.Tabela

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *………………………………………………………………………………………………………………………………………*  *Nazwa Podwykonawcy* | | |
| 1. | *Nr umowy i data jej zawarcia* |  |
| 2. | *Nazwa Wykonawcy, z którym zawarto umowę*  *oraz adres* |  |
| 3. | *Zakres prac objętych umową zawartą*  *z Wykonawcą a Podwykonawcą* |  |
| 4. | *Data zgłoszenia Podwykonawcy Inwestorowi* |  |
| 5. | *Wartość wynagrodzenia Podwykonawcy* |  |
| 6. | *Wynagrodzenie wypłacone* |  |
| 7. | *Wynagrodzenie niezapłacone i wymagane* |  |
| 8. | *Wynagrodzenie niezapłacone i niewymagane* |  |
| 9. | *Przewidywany termin wymagalności lub*  *wskazanie okoliczności, od której jest*  *uzależniona zapłata***\*** |  |

**\* Uwaga: do uzupełnienia w przypadku wpisania kwoty wynagrodzenia w pkt. 7**

3. Ja niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania firmy:

……………………………………………………………………………………………………..…….…………………………… nazwa Podwykonawcy

niniejszym oświadczam, że:

* 1. wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu umowy nr ……. zawartej w dniu…….……..…….....................

z firmą …………………………………………………..., wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia, zostały zaspokojone przez Wykonawcę w pełnej wysokości;

* 1. do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zafakturowano kwotę …………….……………..………….zł brutto /słownie ………………………………….…………………………………………………………….…….zł/brutto/ i stanowi ona bieżące rozliczenie w/w umowy podwykonawczej;
  2. między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace

............................................................ …………………………................. *( pieczęć i podpis/y osoby/osób uprawnionej/-ych ( pieczęć i podpis/y osoby/osób uprawnionej/-y do reprezentowania Podwykonawcy oraz data) do reprezentowani Wykonawcy oraz data)*

1. 1) średnie przedsiębiorstwo:

   - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz

   - jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

   2) małe przedsiębiorstwo:

   - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz

   - jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

   3) mikroprzedsiębiorstwo:

   - zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz

   - jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro. [↑](#footnote-ref-1)