

Projektowane postanowienia umowy**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRAWNYCH
Nr Z/2024**

zawarta w dniu roku w 2024 pomiędzy:

107 Szpitalem Wojskowym z Przychodnią Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Wałczu (78-600), przy ul. Kołobrzesckiej 44, działającym na podstawie wpisu do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS 000009405, NIP 7651495874, REGON 570544566** reprezentowanym przez:

Płk. Michała Wawreszuka – Komendanta Szpitala,
zwanym w dalszej części Umowy: „**Zamawiającym**”

a

[...] z siedzibą w [...], ul. [...], NIP [...] REGON [...], wpisanym do [...] pod numerem [...], reprezentowanym przez:

[...]¹,

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”
łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”,

Niniejsza umowa (dalej – „Umowa”) zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi (nr postępowania: **DZP.2612.3.2024**) prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 2) Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 – „ustawa Pzp”), w trybie podstawowym pn.: „**Obsługa prawna 107 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Wałczu z podziałem na dwa zadania**” o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług obsługi prawnej w ramach wsparcia bieżącej obsługi prawnej w sprawach związanych z działalnością Zamawiającego, w tym w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie projektów umów i innych aktów prawnych (w tym udział w ich negocjowaniu i uzgadnianiu), z wyłączeniem usług prawnych, o których mowa w **art. 11 pkt 2 lit. a-d)** ustawy Pzp.
 - 1.1. świadczenie usługi obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego będzie polegało na obecności co najmniej jednego radcy prawnego lub adwokata w wymiarze: raz w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w wymiarze 6 godzin w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 14.00 – harmonogram dyżurów ustalony zostanie i przekazany Zamawiającemu nie później niż w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia zawarcia Umowy; Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nie częściej niż raz w miesiącu – aktualizacji harmonogramu (**dotyczy zadanie 1**)
 - 1.2. pozostali członkowie zespołu (dalej „Zespół”) (Zadanie 1)/ Wykonawca (Zadanie 2) będą do dyspozycji Zamawiającego przez 5 dni w tygodniu w godzinach od 8.00 do 14.00

¹ ewentualnie: Panem/ią [...], wpisanym/ą do Centralnej Informacji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez pod numerem [...], adres: [...], wpisanym/ą na listę radców prawnych przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w [...] pod numerem [...], NIP [...].

2. Szczegółowy zakres obsługi prawnej stanowiącej przedmiot Umowy określa **Załącznik nr 2** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, w szczególności kadrowym oraz organizacyjno-technicznym, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż **1 000 000,00 złotych** (słownie: milion złotych).

§2

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony i obowiązuje przez okres **12 miesięcy** lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 5 ust. 1**, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy określonego w **§ 1 ust. 1 w przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1** Umowy, z zastrzeżeniem, że okres przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy nie może **być dłuższy niż 6 miesięcy**.

§ 3

Obowiązki stron

1. W ramach wykonywania **Przedmiotu Umowy**, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1.1. świadczenia usług obsługi prawnej przy zachowaniu należytej staranności, wynikającej z wiedzy prawniczej, zasad etyki oraz zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - 1.2. świadczenia usług obsługi prawnej we współpracy z Zamawiającym oraz zgodnie z wymogami Zamawiającego i wzajemnymi ustaleniami, w tym przestrzegania ustalonych terminów oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego (w tym w zakresie ochrony informacji);
 - 1.3. zapewnienia przez okres **obowiązywania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wskazana w § 1 ust. 3**. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki;
 - 1.4. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w należyтым (w tym terminowym) wykonaniu przedmiotu Umowy wraz z przedstawieniem środków służących zapobieżeniu nienależytemu wykonaniu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę przy udziale osób wymienionych w wykazie osób, stanowiącym **Załącznik nr 3a** do Umowy (dalej: „**Zespół**”). Zastąpienie osoby wchodzącej w skład Zespołu inną osobą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający nie może odmówić zgody, jeżeli Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada kwalifikacje zawodowe, wykształcenie oraz doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana.
3. Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę.
4. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 4.1. współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy, w tym przekazywania w odpowiednim czasie posiadanych informacji, materiałów i dokumentów oraz dokonywania innych czynności faktycznych i prawnych (np. udzielania odpowiednich pełnomocnictw), niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 4.2. udostępnienia Wykonawcy odpowiednich pomieszczeń w lokalach będących w dyspozycji Zamawiającego, o ile okaże się to niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
 - 4.3. przekazania listy osób upoważnionych do zgłaszania Zleceń, o których mowa w § 4 ust. 1;
 - 4.4. zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zgodnie z § 5.

§ 4

Zasady wykonywania przedmiotu Umowy

1. Świadczenie usług w ramach Umowy będzie następowało każdorazowo na podstawie zleceń składanych przez Zamawiającego, zgodnie z jego zapotrzebowaniem (dalej: „**Zlecenia**”), przy czym Zlecenie powinno **określać przedmiot i termin wykonania**, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór Zlecenia określa **Załącznik nr 4** do Umowy.
2. W terminie 1 dnia roboczych od otrzymania Zlecenia, Wykonawca zaproponuje wycenę Zlecenia poprzez **określenie liczby roboczogodzin** niezbędnych do wykonania Zlecenia oraz stawki godzinowej określonej

- w § 5 ust. 2, wraz z ewentualnymi uwagami do terminu wykonania określonego w Zleceniu (jeżeli wykonanie Zlecenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego byłoby niemożliwe).
3. W terminie 2 dni roboczych od otrzymania wyceny, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zatwierdzi Zlecenie albo zrezygnuje ze Zlecenia. Decyzja w sprawie zatwierdzenia lub rezygnacji ze Zlecenia może być poprzedzona negocjacjami między Stronami.
 4. W przypadku zatwierdzenia Zlecenia przez Zamawiającego, zakres Zlecenia, zaakceptowana wycena oraz termin wykonania są wiążące dla Stron. Wykonawca przystąpi do wykonania Zlecenia niezwłocznie po zatwierdzeniu Zlecenia przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 3.
 5. Strony przewidują możliwość zmiany wyceny lub terminu Zlecenia w przypadku wystąpienia uzasadnionych szczególnych okoliczności, w szczególności gdy przy zachowaniu należytej staranności nie dało się przewidzieć na etapie składania Zlecenia okoliczności mających wpływ na oszacowanie wynagrodzenia lub określenie terminu realizacji. Zastosowanie zmiany, o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga uzasadnienia oraz zgody Stron w formie wskazanej w ust. 9. Wykonawca będzie wykonywać Zlecenia w miejscu wynikającym z ich charakteru.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień oraz uzupełnienia opinii prawnej, analizy lub projektu dokumentu, w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 7. W przypadku **opóźnienia** w wykonaniu Zlecenia o co najmniej **3 dni robocze** w stosunku do terminu wynikającego ze Zlecenia, Zamawiający ma prawo rezygnacji ze Zlecenia bez wyznaczania dodatkowego terminu, z zastrzeżeniem ust. 8. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu Zlecenia.
 8. Niezależnie od uprawnienia Zamawiającego określonego w ust. 7, Zamawiający może nie przyjąć wykonania przedmiotu Zlecenia przez Wykonawcę z uchybieniem terminu określonego w Zleceniu, jeśli ze względu na charakter przedmiotu Zlecenia, wykonanie go po terminie nie będzie miało znaczenia dla Zamawiającego.
 9. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, Zlecenia oraz korespondencja Stron przy zawieraniu i wykonaniu Zlecenia będą prowadzone przez Strony **w formie elektronicznej drogą mailową przez upoważnione osoby**. Lista osób upoważnionych wraz z adresami e-mail stanowi Załącznik nr 3b do Umowy.
 10. Potwierdzeniem wykonania Zlecenia będzie podpisany przez **Strony protokół odbioru Zlecenia**, według wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie przekroczy **maksymalnej łącznej kwoty** [...] złotych (słownie: [...] zł [...]/100).
2. Stawka brutto za roboczogodzinę, stanowiąca podstawę rozliczeń Stron z tytułu należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, wynosi [...] zł (słownie: [...] zł [...]/100).
3. Z tytułu wykonania Zlecenia, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie określonej w zaakceptowanej przez Zamawiającego wycenie Zlecenia, o której mowa w § 4 ust. 2-3, stanowiącej równowartość iloczynu stawki za roboczogodzinę określonej w ust. 2 oraz liczby roboczogodzin określonych w zatwierdzonym przez Zamawiającego Zleceniu.
4. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, będzie doliczany podatek od towarów i usług, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Zlecenia oraz realizacją Umowy, w tym także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich do wytworzonych utworów.
6. Oprócz wynagrodzenia przewidzianego w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie przyznane mu w postępowaniu sądowym i administracyjnym, jak również w ugodzie w postępowaniu polubownym bądź postępowaniu egzekucyjnym z tytułu zastępstwa procesowego.
7. Wynagrodzenie określone w pkt. 6 nie zwiększa wartości przedmiotu zamówienia, gdyż przyznawane jest na podstawie prawomocnego wyroku Sądu, postanowienia komornika lub ugody sądowej od strony przeciwnej. Koszty zastępstwa procesowego będą egzekwowane na rachunek Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych, a nie wyegzekwowanych.
8. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w punktach 1 i 6, **Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów na rzecz Wykonawcy np. w postaci kosztów podróży, noclegu itp.**

9. Rozliczenia dokonywane będą **comiesięcznie, na podstawie faktur VAT** wystawianych przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będą **podpisane w danym miesiącu protokoły odbioru Zleceń bez zastrzeżeń**, o których mowa w **§ 4 ust. 10**.
10. Wynagrodzenie będzie **płatne za faktycznie wykonane Zlecenia**, miesięcznie, z dołu, w terminie do **60 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za okres opóźnienia zapłaty Wykonawcy należą się odsetki ustawowe.
12. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm., dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
13. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 12, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem **Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”)**.
14. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.
15. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając **numer PEPPOL (NIP) 7651495874**.
16. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 14 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią przy czym jeżeli wprowadzenie to nastąpi w dniu roboczym poza godzinami pracy Zamawiającego wskazanymi w Umowie, w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, uznawać się będzie, że dostarczenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej nastąpiło w najbliższym dniu roboczym.
17. Zamawiający wyraża także zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt a także wszelkich pism i dokumentów związanych z dochodzeniem należności dotyczących niniejszej Umowy, w formie elektronicznej na adres email: efaktura@107sw.pl.
18. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1896 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.). W przypadku braku rachunku bankowego na Białej Liście Podatników VAT płatność za fakturę zostanie wstrzymana do momentu wyjaśnienia bez konsekwencji niedotrzymania przez Zamawiającego terminu jej płatności.
19. Wykonawca nie może, pod rygorem nieważności, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i organu założycielskiego Szpitala przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
20. Wykonawca poza zakazem zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego uzyskiwać dodatkowego ubezpieczenia, gwarancji lub poręczenia spłaty tych wierzytelności od podmiotów trzecich. Zamawiający potwierdza, że zawieranie takich umów naraża go na dodatkowe, wysokie koszty związane z ponad standardowymi czynnościami administracyjnymi i księgowymi, niezbędnymi do obsługi takich umów.
21. Fakturę VAT Wykonawca wystawi na 107 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wałczu, ul. Kołobrzeska 44, 78 – 600 Wałcz, **NIP: 7651495874, REGON: 570544566**.

§ 6

Majątkowe prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, z chwilą podpisania odpowiedniego protokołu odbioru Zlecenia, Wykonawca:
 - 1.1. przenosi na Zamawiającego, majątkowe prawa autorskie do wszelkich analiz, opinii prawnych oraz innych opracowań (dalej: „**Utwór**” lub „**Utwory**”) powstałych w wyniku wykonania **Zlecenia**, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2;
 - 1.2. przenosi na Zamawiającego własność wszystkich przekazanych mu egzemplarzy, na których Utwór został utrwalony.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1.1., następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 2.1. utrwalanie, powielanie dowolną techniką,
 - 2.2. wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz wprowadzanie do sieci komputerowej,
 - 2.3. wykorzystywanie w materiałach informacyjnych i szkoleniowych,
 - 2.4. korzystanie z Utworów w całości lub w części w celu, dla którego sporządzono Utwór.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 3.1. przysługują mu ww. autorskie prawa majątkowe do Utworów i są one wolne od obciążeń i roszczeń osób trzecich; oraz
 - 3.2. autorzy Utworów zobowiązali się do niewykonywania osobistych praw autorskich do Utworów.

§ 7

Konflikt interesów

1. Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogą stanowić konflikt interesów w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeciwdziałać konfliktowi interesów osób, przy pomocy których wykonuje Umowę.
2. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

§ 8

Zachowanie poufności

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z wykonaniem Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, orzeczenia sądów lub decyzji właściwej władzy publicznej.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w przypadku:
 - 1.1. rezygnacji przez Zamawiającego ze Zlecenia lub nieprzyjęcia Zlecenia na podstawie **§ 4 ust. 7 lub 8**, z powodu zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Zlecenia – **w wysokości 2% wartości brutto** Zlecenia;
 - 1.2. rozwiązania Umowy przez Zamawiającego na podstawie § 13 ust. 1 – w wysokości 20% kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalnym wynagrodzeniem brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy a kwotą wynagrodzenia brutto należną Wykonawcy z tytułu realizacji umowy do czasu rozwiązania Umowy;
 - 1.3. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp – kara umowna w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każde stwierdzone naruszenie.
2. Wykonawcy przysługuje uprawnienie do naliczenia kary umownej w przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę na podstawie § 13 ust. 1 – w wysokości 20% kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalnym wynagrodzeniem brutto, o którym mowa w § 5.1 Umowy a kwotą wynagrodzenia brutto należną Wykonawcy z tytułu realizacji umowy do czasu rozwiązania Umowy.
3. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umownej brutto Umowy.

§ 10

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu. W takiej sytuacji Strony niezwłocznie uzgodnią tryb dalszego postępowania.

§ 11

Upoważnieni Przedstawiciele

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy ze Strony Zamawiającego w sprawach formalnych i merytorycznych dotyczących realizacji usługi/koordynatorem Umowy jest: / adres e-mail: / tel. Kontaktowy:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy ze Strony Wykonawcy jest: / adres e-mail: / tel. Kontaktowy:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do Umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia o zmianie zakresu upoważnienia, danych, w tym numerów telefonów, złożonego drugiej Stronie w formie pisemnej lub drogą mailową.

§ 12

Zmiany treści Umowy /klauzula waloryzacyjna/

1. Zmiana postanowień Umowy jest możliwa poprzez:
 - 1.1. zmianę Wynagrodzenia na podstawie art. 439 ustawy Pzp w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; zmiany wysokości Wynagrodzenia będą dokonywane według zasad opisanych poniżej;
 - 1.1.1. każda ze Stron może żądać zmiany Wynagrodzenia (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia) w przypadku zmiany kwartalnego Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (pot. Inflacja – rodzaj wskaźnika – A- analogiczny okres roku poprzedniego =100), ogłaszanego obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego („Wskaźnik GUS”)/źródło GUS, www.stat.gov.pl
 - 1.1.2. zmiana kwartalnego Wskaźnika GUS uzasadnia żądanie zmiany Wynagrodzenia pod warunkiem, że różnica pomiędzy kwartalnym Wskaźnikiem GUS obowiązującym w dniu, w którym upływał termin składania ofert w postępowaniu, w następstwie którego zawarto Umowę, a ostatnio opublikowanym kwartalnym Wskaźnikiem GUS obowiązującym w dacie wystąpienia przez Stronę z wnioskiem o zawarcie aneksu, wynosi co najmniej 5%;
 - 1.1.3. zmiana Wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż od następnego miesiąca kalendarzowego;
 - 1.1.4. zmiana Wynagrodzenia dotyczyć będzie części Wynagrodzenia przypadającej do zapłaty po zaistnieniu zdarzenia opisanego w pkt 1.3.1 – 1.3.3 powyżej;
 - 1.1.5. Strona występująca z wnioskiem o zawarcie aneksu może uczynić to nie wcześniej niż po upływie 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne, wskazanie podstaw prawnych, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy oraz zawierać kalkulacje obrazujące, w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na zwiększenie kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, dokona jego oceny i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany, przedstawiając swoje stanowisko lub może zażądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. Warunkiem dokonania zmiany będzie wykazanie, że zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy.
 - 1.1.6. Strona, która wystąpiła z wnioskiem o zawarcie aneksu może uczynić to ponownie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym wystąpiła z poprzednim wnioskiem o zawarcie aneksu;
 - 1.1.7. W przypadku kolejnych wniosków o zawarcie aneksu składanych przez Stronę postanowienia zawarte w pkt 1.1.1 – 1.1.4 stosuje się odpowiednio, z tym że:
 - 1.1.7.1. różnicę uzasadniającą żądanie zmiany Wynagrodzenia oblicza się pomiędzy kwartalnym Wskaźnikiem GUS obowiązującym w dniu wystąpienia przez Wykonawcę z poprzednim wnioskiem o zawarcie aneksu a ostatnio opublikowanym kwartalnym Wskaźnikiem GUS obowiązującym przed wystąpieniem przez Wykonawcę z wnioskiem o zawarcie aneksu;
 - 1.1.7.2. zmiana Wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż od następnego miesiąca kalendarzowego;
 - 1.1.7.3. zmiana Wynagrodzenia dotyczyć będzie części Wynagrodzenia przypadającej do zapłaty po zaistnieniu zdarzenia opisanego w pkt 1.1.7.1, 1.1.7.2 powyżej;
 - 1.1.8. ewentualna zmiana Wynagrodzenia nie będzie dotyczyć okresu, w którym Przedmiot Umowy był realizowany w warunkach opóźnienia niezawinionego przez Zamawiającego;
 - 1.1.9. Strony ustalają łączną maksymalną wartość zmian Wynagrodzenia w efekcie zastosowania powyższych postanowień na poziomie do 10% Wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w par. 5 ust. 1 Umowy.
 - 1.1.10. Wykonawca, którego Wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt 1.1 powyżej, zobowiązany jest do zmiany Wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem Umowy podwykonawczej są dostawy a okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.
 - 1.2. zmianę terminu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem, że okres przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy nie może być dłuższy niż 6 miesięcy;
2. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 ust. 1 Pzp zmiany:
 - 2.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego;
 - 2.2. danych teleadresowych;
 - 2.3. danych rejestrowych;
 - 2.4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy.
3. Zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13
Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z Umowy. Przed rozwiązaniem Umowy Strona uprawniona wezwie Stronę naruszającą do usunięcia naruszeń Umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 5 dni od otrzymania wezwania.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem Zamawiającego.

§ 12
Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy osobiście, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który posiada kwalifikacje, umiejętności oraz potencjał zapewniający prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca ponosi jednak pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, którym zadanie powierzył. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia postanowień mniej korzystnych niż postanowienia wynikające z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy za pomocą podwykonawców w następującym zakresie:

.....
/wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawcy/

§ 13
Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 RODO Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej „RODO”, informuję że, Administratorem Pani/Pana danych osobowych ujawnionych w przedmiotowym postępowaniu jest **107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ, przy ul. Kołobrzeskiej 44, 78 – 600 Wałcz**.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: iod@107sw.pl.
3. Podane dane w zakresie wynikającym z właściwych przepisów ustawy Pzp oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W pozostałym zakresie na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), wynikającej z faktu złożenia przedmiotowej oferty.
4. Administrator przekazuje dane osobowe odbiorcom w ramach świadczenia usług na administrowanie i serwisowanie systemami informatycznymi, obsługę poczty oraz innym zainteresowanym na zasadach, w szczególności wynikających z art. 18, art. 74, art. 76, art. 222, art. 253, art. 260 wymienionej ustawy Pzp.
5. Dane przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do swoich danych, w tym otrzymania kopii, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych, w zakresie wynikającym z wymienionych przepisów prawa, jest niezbędne do realizacji celu. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
7. Ponadto informuję, że:
 - 7.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (prawo dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 7.2. skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnych z ustawą;

- 7.3. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

§ 14 **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawa zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawne. Wszelkie załączniki do Umowy są jej integralną częścią.
3. Ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne zostaną poddane mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu, przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. W przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia oraz w przypadku gdy zawarcie ugody będzie niedopuszczalne, spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w jednym elektronicznym egzemplarzu. Każda ze Stron ma prawo do tworzenia nieograniczonej liczby obrazów niniejszej umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

[podpisano elektronicznie]

Załączniki:

Zał. nr 1 Formularz oferty

Zał. nr 2 OPZ

Zał. nr 3a/3b Wykaz osób Wykonawca/Zamawiający

Zał. nr 4 Wzór Zlecenia

Zał. nr 5 Wzór protokołu odbioru Zlecenia

Załącznik nr 3a do Umowy nrZ/2024 z dnia

Wykaz osób - Wykonawca

Imię i nazwisko	adres email	Tel kontaktowy
1.		
2.		
3.		

Załącznik nr 3b do Umowy nrZ/2024 z dnia

Wykaz osób - Zamawiający

Imię i nazwisko	Nazwa komórki merytorycznej / stanowisko	adres email	Tel kontaktowy
1.			
2.			
3.			

Załącznik nr 4 do Umowy nrZ/2024 z dnia

Wzór zlecenia

Przedmiot zlecenia/czego dotyczy	Termin wykonania	Osoba zlecająca / komórka merytoryczna	Istotne informacje	Wykaz przekazanej dokumentacji

Załącznik nr 4 do Umowy nrZ/2024 z dnia

Protokół odbioru zlecenia

dotyczący odbioru następującego zlecenia z dnia:w ramach którego wykonano (wykaz obowiązków):

Ustalania:

1. Zlecenie zostało wykonane w terminie od do, w wymiarze roboczogodzin / wartość zlecenia zł brutto
2. Zlecenie zostało zrealizowane w sposób prawidłowy/nieprawidłowy*,
3. Na wypadek nieprawidłowej realizacji zlecenia Wykonawca usunie nieprawidłowość polegającą na w terminie do

OSOBA WYZNACZONA DO ODBIORU: (podpis)

WYKONAWCA: (podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Uwagi/ustalenia w przypadku nieprawidłowego wykonania zlecenia: