

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE
ART. 275 PKT. 1 USTAWY PZP
(TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI)**

ZAMAWIAJACY:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
I TRANSPORTU SANITARNEGO W PŁOCKU
UL. NARODOWYCH SIŁ ZBROJNYCH 5, 09-400 PŁOCK

GODZINY PRACY: OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU 7⁰⁰ - 14³⁵

TEL. 24/267 84 00

E-MAIL: SEKRETARIAT@WSPRITSPLOCK.PL

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej PZP na **roboty budowlane** pn.:

**„Wybudowanie miejsc parkingowych dla pacjentów
wraz z utwardzeniem drogi wjazdowej
z ciągiem pieszym na nieruchomości w Płocku przy ulicy Strzeleckiej 3”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>

Nr postępowania: TZPiZl.261/03/RB/21

PŁOCK, DNIA 18 CZERWCA 2021

**Zadanie realizowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego
w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsza**

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
I TRANSPORTU SANITARNEGO W PŁOCKU
ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock
Tel.: 24/267-84-00
NIP: 774-10-02-289
Adres e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>

Godziny pracy: 7⁰⁰ - 14³⁵ od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: ido@wspritsplock.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania

**Zadanie realizowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego
w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsza**

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

- o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> i <http://bip.wspritsplock.pl>
3. Na potrzeby niniejszej SWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która (...) ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 7 pkt. 30 ustawy PZP).
4. Wykonawca poprzez złożenie oferty akceptuje w pełni i bez zastrzeżeń warunki, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszego postępowania, niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki, od których niniejszym odstępuje. Wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich formularzy, warunków umowy i zapisów zawartych w niniejszej SWZ.

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dotyczących zadania pn. **„Wybudowanie miejsc parkingowych dla pacjentów wraz z utwardzeniem drogi wjazdowej z ciągiem pieszym na nieruchomości w Płocku przy ulicy Strzeleckiej 3”**.
2. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach zawartej umowy nr W/UMWM-UU/UM/NW/139/2021 z 11 lutego 2021 roku z Województwem Mazowieckim w związku z uchwałą Nr 1989/194/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 22 grudnia 2020r., zmienioną uchwałą Nr 71/198/21 z 12 stycznia 2021r. w sprawie nałożenia na podmioty lecznicze obowiązku wykonania zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego w 2020r.
3. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie jest uprawniony do kontroli i wizytacji realizowanego projektu na każdym etapie przygotowania i realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu.
4. Zamawiający informuje, że posiada Zaświadczenie nr WRM-IV.6743.71.2021.MJ z 21 kwietnia 2021 roku wydane przez Prezydenta Miasta Płocka uprawniające Inwestora do rozpoczęcia robót będących przedmiotem zamówienia.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
45000000-7 Roboty budowlane
45111300-1 Roboty rozbiórkowe
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
6. Roboty budowlane związane z wykonaniem w/w zamówienia muszą być wykonane zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, niniejszą Specyfikacją, Ustawą - Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), przedmiarem robót/kosztorysem ofertowym, sztuką budowlaną, wszelkimi niezbędnymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy, stosując wyroby budowlane posiadające stosowne aprobaty techniczne.
7. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Powód niedokonania podziału zamówienia na części, zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy PZP (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.): Przedmiotem zamówienia jest wybudowanie miejsc parkingowych dla pacjentów wraz z utwardzeniem drogi wjazdowej z ciągiem pieszym na nieruchomości w Płocku przy ulicy Strzeleckiej 3 w zakresie robót związanych z wymianą istniejącego utwardzenia na nawierzchnię z kostki brukowej w kolorze szarym o grubości 8 cm na całej nie utwardzonej drodze wjazdowej, wykonanie nawierzchni chodników z kostki brukowej betonowej czerwonej o grubości 6 cm na powierzchni istniejącego chodnika oraz wymianę istniejącej studni deszczowej na studnię z odstojnikiem, montaż dodatkowej studni odprowadzającej wodę deszczową i wykonanie odcinka łączącego studnie deszczowe ze sobą. Wykonanie oświetlenia terenu w postaci 3 lamp ledowych (parkowych) z fundamentem betonowym. Zasilanie lamp kablem ziemnym z istniejącej rozdzielni elektrycznej. Lokalizacje lamp i trasę kabla zasilającego pokazano w dokumentacji projektowej. Z uwagi na charakter prac, których zakres jest wzajemnie ze sobą powiązany prace należy zrealizować jednym Wykonawcą. Powyższe ma wyeliminować opóźnienia w etapowaniu prac, które to w przypadku podziałów na dwóch

**Zadanie realizowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego
w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsza**

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

niezależnych wykonawców nie zgrałyby się w założonym harmonogramie robót. Ustawa Prawo zamówień publicznych nie nakłada na Zamawiającego bezwzględnego obowiązku podziału zamówienia na części, stanowi natomiast o uprawnieniu Zamawiającego do podziału zamówienia i nie zawiera wprost obowiązku wyjaśniania przez Zamawiającego przyczyn, dla których nie zastosował podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 1 PZP). Mając powyższe na uwadze, iż stanowiący podstawę dla tego obowiązku przepis art. 91 ust. 1 ustawy PZP nie określa, w jakich przypadkach Zamawiający powinien podzielić zamówienie na części, decyzja w tym zakresie pozostawiona jest autonomicznej woli Zamawiającego, który kieruje się w tym zakresie swoimi potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia. W ocenie Zamawiającego zakres zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. Zamawiający zrezygnował z podziału zamówienia na części, ponieważ taki podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi w prawidłowym prowadzeniu budowy. W związku z powyższym zgodnie z prawem budowlanym będzie ustanowiony jeden kierownik budowy, który skoordynuje prace całego zadania, wobec czego będzie możliwość egzekwowania od jednej osoby prawidłowej organizacji placu budowy, jak również pilnowania harmonogramu realizacji zadania.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych ani zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty wariantowej ani w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
15. Szczegółowy zakres prac został opisany za pomocą:
 - Niniejszej SWZ,
 - W projekcie budowlano-wykonawczym;
 - Przedmiaru robót – Kosztorysie Ślepym,
 - Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
16. Zamawiający uwzględnił w dokumentacji parametry wszystkich materiałów i urządzeń, które przewiduje do realizacji przedmiotu zamówienia. Standard wykonania robót został określony w dokumentacji i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
17. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na wykonanie robót objętych przedmiotem umowy nie był **krótszy niż 24 miesiące** od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez uwag i usterek.
UWAGA! Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.
18. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach i zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

- 19. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.** W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, w przedmiarze robót, wyjaśnieniach do przetargu nazw producenta, znaku towarowego, patentu, pochodzenia w odniesieniu do wymaganych materiałów i urządzeń – Zamawiający zaleca, aby traktować takie wskazania, jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów i urządzeń **o równoważnych parametrach technicznych i funkcjonalnych**, nie gorszych niż określone w dokumentacji oraz posiadających stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne.
- 20.** Zastosowane materiały **równoważne** muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym materiałów wskazanych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest wykazać, że zastosowane materiały i roboty budowlane nie są gorsze niż określone w dokumentacji oraz posiadają stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne.
- 21.** Zamawiający uzna, że oferta jest równoważna, jeżeli przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub lepszych od tych, które zostały określone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry.
- 22.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.

V. REGULACJE W ZAKRESIE OBOWIĄZKU ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

- 1.** Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy PZP, wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca (dalszy Podwykonawca) zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące prace fizyczne, w tym operatorów maszyn i urządzeń oraz innych pracowników, którzy wykonują czynności w zakresie budowy i przebudowy dróg, chodników, elementów odwodnienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.).
- 2.** Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, uprawniony będzie do weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 3.** W ramach realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może żądać od Zamawiającego, w szczególności:
 - a)** oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - b)** oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - c)** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - d)** innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Zamawiający w ramach weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę i podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, jest uprawniony do:
 - a) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących przesłanych dokumentów, o których mowa w ust. 3, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
5. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, nie krótszym niż 2 dni robocze, zobowiązuje się do:
 - a) złożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, dokładne wskazanie podmiotu, który zatrudnia pracownika, datę złożenia oświadczenia oraz podpis pracownika składającego oświadczenie;
 - b) złożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - c) złożenia Zamawiającemu, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę, kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 lit. b) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. Wykonawca z tytułu niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 3, zapłaci karę umowną.
8. W przypadku ujawnienia, w jakikolwiek sposób, niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób lub osoby, których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ujawnienia uchybienia i do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie powyższych osób lub osoby na umowę o pracę, o których mowa w ust. 3. Zatrudnienie osoby lub osób,

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę i tym samym usunięcie uchybienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kary umownej.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi **do 30 września 2021 roku.**

UWAGA! Termin realizacji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ.
3. W w/w terminie Wykonawca zobowiązany jest ukończyć roboty budowlane i przekazać Zamawiającemu wszelkie określone umową i specyfikacjami technicznymi dokumenty budowy, wszystkie dokumenty odbiorowe.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIII SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- ✓ Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w szczególny sposób.

1.2. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- ✓ Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w szczególny sposób.

1.3. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

- ✓ Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w szczególny sposób.

1.4. Zdolność techniczna i zawodowa:

- ✓ Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania się wykonaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 1 roboty budowlanej w ramach, której wykonano budowę lub przebudowę drogi o nawierzchni z kostki betonowej wraz z budową lub przebudową sieci kablowej oświetlenia drogowego o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli przedstawi wykaz wykonanych robót tj. minimum 1 roboty w zakresie budowy lub przebudowy drogi o nawierzchni z kostki betonowej wraz z budową lub przebudową sieci kablowej oświetlenia drogowego z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ wraz z dowodami dot. robót wskazanych w wykazie robót potwierdzającymi, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz, którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, **a wartość 1 roboty będzie wynosiła nie mniej niż 300.000,00 zł brutto.**

VIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (**D - pkt 7 formularza ofertowego – zał. 1 do SWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Brak informacji, o której mowa w ust. 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie.**
5. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
6. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całości zamówienia tj. robót wykonywanych przez siebie i zleconych.
7. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie lub zmianę podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotychczasowy podwykonawca.
8. Szczegóły warunki w zakresie podwykonawstwa określa projekt umowy – załącznik nr 8 do SWZ.

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

zamówienia. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa Załącznik nr 5 do SWZ.

4. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA! Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia **wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.**

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie **składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP**, z którego wynika,

**Zadanie realizowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego
w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsza**

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

4. Zgodnie z art. 445 ustawy PZP, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia;
 - 2) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

XI. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wszystkie wymagane dokumenty składa zgodnie z wymaganiami, jak dla Wykonawcy krajowego wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **06.08.2021r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 PZP).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, **z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP**, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony przepisach prawa obcego,

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1) SWZ,
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne,
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

- dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP.**
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

XIV. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **Do wypełnionej oferty Wykonawca musi dołączyć:**
- 1) **Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 1a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1) SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**
- 2) **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.**
- 3) **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.**
- 4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

2. **Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy PZP wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania tj.:**

1) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

1a) wykaz wykonanych robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ** wraz z dowodami dot. robót wskazanych w wykazie robót potwierdzającymi, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz, którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

2a) **oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu stawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.**

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

- 4) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 5) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 299).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę, o której mowa w ust. 1 SWZ należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 48 1240 3174 1111 0010 3536 6381 z dopiskiem „**Wadium - Nr postępowania: TZPiZl.261/03/RB/21**”. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na wskazanym rachunku bankowym przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach, o których mowa w ust. 2 pkt. 2), 3) i 4) SWZ, należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji czy poręczenia, gwarancja czy poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać m.in. następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający.
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem.

**Zadanie realizowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego
w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsza**

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

- kwotę gwarancji lub poręczenia.
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP.
 9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 – 5 ustawy PZP.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WYMAGANIA SPRZĘTOWO-APLIKACYJNE UMOŻLIWIAJĄCE PRACĘ NA [HTTPS://PLATFORMAZAKUPOWA.PL](https://platformazakupowa.pl)

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w zakresie merytorycznym – Pani Zofia Gołębowska – Dyrektor ds. Techniczno-Eksploatacyjnych e-mail: z.golebiewska@wspritsplock.pl tel. 24/2678400
 - w zakresie formalno-prawnym – Pani Justyna Rybska Starszy Inspektor ds. zamówień publicznych i zadań inwestycyjnych e-mail: zamowienia@wspritsplock.pl tel. 24/2678411
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż opisany w niniejszym rozdziale. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (dalej również Platforma), która znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> (Profi nabywcy), pod nazwą postępowania „**Wybudowanie miejsc parkingowych dla pacjentów wraz z utwardzeniem drogi wjazdowej z ciągiem pieszym na nieruchomości w Płocku przy ulicy Strzeleckiej 3**”.
4. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń, zawiadomień, dokumentów oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie Zamawiającego w „Profilu nabywcy”, a dotyczącego danego postępowania. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
5. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Nr referencyjny: TZPiZL.261/03/RB/21

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z aktualnymi wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).
7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy elektronicznej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>, Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej zamowienia@wspritsplock.pl
8. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, Zamawiający przekazuje przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z ich definicją ujętą w Ustawie, tj. środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy zakupowej dostępny pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z www.platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie dokumentów w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z www.platformazakupowa.pl
13. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mb/s,
 - b) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0. Przeglądarka musi obsługiwać TLS 1.2 w najnowszej wersji,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
14. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje itp., o których mowa w niniejszej SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa (tj. w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia

**Zadanie realizowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego
w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsza**

Nr referencyjny: TZPiZ.261/03/RB/21

12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.), tj. m.in.: doc, docx, txt, xls, xlsx, ppt, csv, pdf, jpg, gif, png, tif, dwg, zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.

16. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert.
17. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość” jako załączniki.

XVII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, Wykonawca przesyła ich treść dodatkowo w formie pliku edytowalnego.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie ww. terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wyżej podanego terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień Wykonawcom
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ.
5. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Analogiczny sposób powiadomienia, Zamawiający zastosuje w przypadku modyfikacji treści SWZ.
6. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt. 6 ustawy PZPZ i na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty oraz wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Szczegółowe zagadnienia dotyczące realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

**Zadanie realizowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego
w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsza**

Nr referencyjny: TZPiZL.261/03/RB/21

2. Zgodnie z art. 432 ustawy PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w umowie;
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 457 ustawy PZP;
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej specyfikacji.
 3. Przedkładając swoją ofertę w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się przyjąć w całości i bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej SWZ, jako podstawę realizacji odstępując tym samym od jakichkolwiek własnych warunków umowy.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
 5. Zgodnie z art. 455 ust. 1, 2 i 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na etapie jej realizacji w przypadkach określonych w projekcie umowy – załącznik nr 8 do SWZ.
 6. Każda zmiana musi być poprzedzona sporządzeniem protokołu konieczności, a w uzasadnionych przypadkach protokołem z negocjacji.
 7. W przypadku wystąpienia robót niezbędnych do realizacji umowy, a nieujętych w dokumentacji budowlanej i/lub przedmiarze robót, podstawą wyliczenia wynagrodzenia za te roboty będzie:
 - a) Cena uzyskana poprzez porównanie do cen jednostkowych podobnych robót podstawowych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy;
 - b) W przypadku braku w podstawowym kosztorysie ofertowym pozycji, której cenę można zastosować do wyceny nowej roboty, to cenę tej roboty należy wyliczyć w oparciu o cenę rynkową danych robót z zastrzeżeń, że nowa cena nie może przekroczyć średniej stawki z cennika SEKOCENBUD lub podobnego za kwartał poprzedzający sporządzenie wyceny.
- Na tych samych zasadach rozliczane będą roboty ujęte w projekcie budowlano-wykonawczym, a nie ujęte w przedmiarze robót.
8. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 9. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty niesformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

2. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ co do treści oraz opisu kolumn i wierszy, w języku polskim.
3. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

5. **Na ofertę składa się (dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą):**

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) kosztorys ofertowy przygotowany na podstawie przedmiaru załączonego do SWZ;
- 3) oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2 do SWZ;
- 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oświadczenie jest składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ **(jeżeli dotyczy)**;
- 5) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ **(jeżeli dotyczy)**;
- 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ **(jeżeli dotyczy)**;
- 7) wadium (jeżeli składane jest w formie dokumentu);
- 8) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy PZP czyli wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym). Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.**

Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1), 2) i 7) nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 128 ustawy PZP.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

elektronicznym, postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, **zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszym rozdziale ust. 5, należy zamieścić na platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> w terminie **do dnia 08.07.2021r. do godz. 9.00.**

8. Ofertę sporządza się ją, **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej.** Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy PZP komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** Pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym [podpisem elektronicznym](#) lub
- podpisem [zaufanym](#), lub
- podpisem [osobistym](#).

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to w formie oryginału opatrzone podpisem, w formie jak wskazano powyżej, osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy musi zostać dołączone do nich.

W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane, jako bezskuteczne ze względu

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. Informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą;
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy Platforma Zakupowa OpenNexus.

Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

XX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę w terminie **do dnia 08.07.2021 r. do godz. 9.00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.07.2021 r. o godz. 9.30** za pośrednictwem Platformy Zakupowej w siedzibie Zamawiającego w Komórce Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce „Komunikaty publiczne”, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT i ceny netto.
2. W przypadku rozbieżności w formularzu ofertowym pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo, a słownie za wiążącą uznana zostanie cena wyrażona słownie.

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

3. Cena oferty musi uwzględniać zakres całego przedmiotu zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. Cena oferty podana w formularzu ofertowym winna wynikać z kosztorysu ofertowego, sporządzonego na podstawie przedmiaru robót załączonego do SWZ. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia. Kalkulacja poza składnikami kalkulacyjnymi R (robocizna), M (materiały), S (sprzęt), Kp (koszty pośrednie), Kz (koszty zakupu) i Z (zysk) powinna uwzględniać właściwe nakłady rzeczowe wg stosowanych publikowanych nakładów rzeczowych. Ostateczna cena za wykonanie zamówienia podana w ofercie powinna uwzględniać wszelkie koszty (łącznie z podatkami, upustami lub rabatami) niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia wg wymogów określonych w niniejszej SWZ, bez możliwości późniejszej korekty tej ceny po otwarciu ofert lub na etapie zawierania umowy.
5. Cena oferty winna być obliczona poprzez zsumowanie wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego.
6. Ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego obejmują:
 - 1) robociznę bezpośrednią wraz z kosztami,
 - 2) wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy,
 - 3) wartość pracy sprzętu wraz z kosztami,
 - 4) koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
 - 5) podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Do cen jednostkowych w kosztorysie nie należy wliczać podatku VAT. W formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ należy podać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto cyfrowo i słownie.
8. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 178).
9. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN) cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, obliczony zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 685 ze zm.) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich w formie przelewu.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) cena ofertowa brutto – „C” – 60%. Z tytułu niniejszego kryterium Wykonawca otrzyma max. ilość punktów – 60.
 - 2) Termin realizacji – „Tr” – 30%. Z tytułu niniejszego kryterium Wykonawca otrzyma max. ilość punktów – 30.
 - 3) Okres gwarancji – „Og” – 10%. Z tytułu niniejszego kryterium Wykonawca otrzyma max. ilość punktów – 10.

Maksymalna liczba wszystkich uzyskanych przez ofertę badaną wynosi – 100.

**Zadanie realizowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego
w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsza**

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

2. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

Lp.	Nazwa kryterium
1.	<p>Cena oferty – 60% - zostanie przeliczona w następujący sposób:</p> $C = \frac{\text{cena najtańszej oferty brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times .60\%$ <p>* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu</p>
2.	<p>Termin realizacji – 30% zostanie przeliczone w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 01.09.2021r. – 30 pkt. - do 15.09.2021r. – 15 pkt. - do 30.09.2021r. – 0 pkt.
3.	<p>Okres gwarancji – 10% zostanie przeliczone w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24 miesiące – 0 pkt. - 25 miesięcy do 35 miesięcy – 5 pkt. - 36 miesięcy i powyżej – 10 pkt.

3. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 2 według wzoru:
Ocena końcowa = Cena + Termin realizacji + Okres gwarancji.
Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i w ten sposób zostanie przeliczona liczba punktów.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku poniższych formach:
 1. pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego nr 48 1240 3174 1111 0010 3536 6381,
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 3. gwarancjach bankowych,
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.
6. Z treści zabezpieczenia wnoszonego w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
9. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. w ciągu 30 dni po protokólnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, bądź w przypadku braku wad w ciągu 30 dni od dnia uznania zamówienia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego, za należyte wykonane)
12. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
13. Szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach zapisanych w projekcie umowy, która stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie przedłożyć:
 1. W przypadku wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) – umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie;
 2. Dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy PZP).

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcom, innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy PZP oraz Rzeczników Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo, że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w

Nr referencyjny: TZPiZL.261/03/RB/21

formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu:

- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
 - w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Skarga

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.

XXVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy;
2. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP;
3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP;
4. **Załącznik nr 4** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP;
5. **Załącznik nr 5** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
6. **Załącznik nr 6** - Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie 5 ostatnich lat;
7. **Załącznik nr 7** – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. **Załącznik nr 8** - Wzór umowy.

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej	Imię i nazwisko	Podpis
Przewodniczący Komisji	Zofia Gołębowska	23.06.2021r. mgr Zofia Gołębowska Zastępca ds. Techniczno-Eksploatacyjnych

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21

Członek	Katarzyna Szewczyńska	23.06.2021r. mgr Katarzyna Szewczyńska Inspektor ds. zamówień publicznych i zadań inwestycyjnych
Sekretarz Komisji	Justyna Rybska	23.06.2021r. mgr Justyna Rybska Starszy Inspektor ds. zamówień publicznych i zadań inwestycyjnych

Akceptuję:

23.06.2021r.

DYREKTOR
SP ZOZ

Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
i Transportu Sanitarnego w Płocku

mgr Lucyna Kęsicka

.....
(Osoba nadzorująca pracę Komisji Przetargowej)

Zatwierdzam:

23.06.2021r.

DYREKTOR
SP ZOZ

Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
i Transportu Sanitarnego w Płocku

mgr Lucyna Kęsicka

.....
(Kierownik Zamawiającego)

**Zadanie realizowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego
w ramach Budżetu Obywatelskiego Mazowsza**

Nr referencyjny: TZPiZl.261/03/RB/21