**Załącznik nr 2.1 do SIWZ**

**Egz. nr …..**

**UMOWA Nr………………… (WZÓR)**

Zadanie nr 1

zawarta w dniu ............................ r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**2. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 100-102, w imieniu którego działa:

**…………………………………………………………………….. – Komendant,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

...............................................................................

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ...................., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:.........; NIP: ……….; REGON: ………, z siedzibą: …………

*lub*

**Panią/Panem** ………………………………….

zam.: ………………, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ……………....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ……; REGON: ……..., z siedzibą: ..................

w imieniu której (-ego) działa: …………………………………………

zwaną (-ym) dalej **„Wykonawcą”.**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.).*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające na:
2. konserwacji i obsłudze technicznej stałych urządzeń gaśniczych, urządzeń oddymiających oraz systemów sygnalizacji pożarowej wraz z urządzeniami sterującymi i zamykającymi drzwi i innych zamknięć przeciwpożarowych, zwanych w dalszej części umowy urządzeniami przeciwpożarowymi, jeden raz w roku - obsługa roczna;
3. realizacji tzw. pogotowia technicznego do usunięcia awarii powstałych w urządzeniach przeciwpożarowych *(nieprawidłowego stanu pracy przed lub po pożarze)* lub ich częściach składowych na każde zgłoszenie w trakcie obowiązywania umowy;
4. wymianie lub naprawie części i urządzeń zleconych przez Zamawiającego każdorazowo po otrzymaniu zamówienia.

**§ 2**

**Miejsce i termin wykonania umowy**

1. Miejsce wykonania umowy obejmuje:

**Zadanie nr 1**

1. Wojewódzki Sztab Wojskowy ul. Obornicka 130 we Wrocławiu.
2. 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Obornicka 100 – 102 we Wrocławiu.
3. Delegatura Wojskowa Ochrony Przeciwpożarowej ul. Obornicka 100 – 102
we Wrocławiu.
4. Delegatura Departamentu Kontroli ul. Obornicka 100 – 102 we Wrocławiu.
5. Delegatura Wojskowej Inspekcji Gospodarki Energetycznej ul. Obornicka 100 – 102
we Wrocławiu.
6. Delegatura Wojskowa Dozoru Technicznego ul. Obornicka 100 – 102 we Wrocławiu.
7. Wojskowy Sąd Garnizonowy ul. Saperów 22-24 we Wrocławiu.
8. Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej ul. Ślężna 158 we Wrocławiu.
9. Jednostka Wojskowa 1245 we Wrocławiu ul. Trzmielowicka 28.
10. Regionalne Centrum Informatyki Wrocław ul. Pretficza 28.
11. Regionalne Centrum Informatyki Wrocław ul. Gajowicka 118-120.
12. Regionalne Centrum Informatyki Wrocław ul. Graniczna 13 we Wrocławiu.
13. Jednostka Wojskowa 2644 ul. Graniczna 13 we Wrocławiu.
14. Wojskowe Biuro Emerytalne ul. Obornicka 126 we Wrocławiu.
15. 2 Wojskowy Szpital Polowy ul. Hallera 36-38 we Wrocławiu.
16. 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Pretficza 24/26 we Wrocławiu, budynek nr 1.
17. 20 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe, ul. Saperów 22-24 Wrocław.
18. Centrum Szkolenia Wojsk Inżynieryjnych i Chemicznych ul. Obornicka 108
 we Wrocławiu.
19. Kościół Garnizonowy we Wrocławiu, ul. Św. Elżbiety 1 / 2.
20. Szczegółowy wykaz urządzeń podlegających konserwacji i naprawie w **zadaniu nr 1** został opisany w **załączniku nr 4.**
21. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2021r.
do 31.12.2021r.
22. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania usług, będących przedmiotem umowy, w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

**§ 3**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy: ………………………………, tel. …………….
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: …………tel. ……
3. Osobami uprawnionymi do nadzorowania prac związanych z prowadzeniem konserwacji, obsługi oraz napraw technicznych urządzeń przeciwpożarowych są: Dowódca, Komendant, Szef, Kierownik danej jednostki wojskowej (instytucji), Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury oraz niżej wymienione osoby, wyznaczone w danych jednostkach wojskowych (instytucjach):

**Zadanie nr 1**

1) Wojewódzki Sztab Wojskowy ul. Obornicka 130 we Wrocławiu – Monika Czuchraj-Kraśner 508 134 488, Jarosław Kleczkowski 261 656 020;

2) 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Obornicka 100 – 102 we Wrocławiu - Krzysztof Dzięgiel 261 666 260, Marcin Syperek 261 656 440, Zdzisław Smaga 261 656 741

3) Delegatura Wojskowa Ochrony Przeciwpożarowej we Wrocławiu – Daniel Ozarków 261 656 791, kom: 601 946 663;

4) Delegatura Departamentu Kontroli ul. Obornicka 100 – 102 we Wrocławiu –Adam Mierzchała 690 114 638;

5) Delegatura Wojskowa Inspekcji Gospodarki Energetycznej ul. Obornicka 100 – 102 we Wrocławiu – Jerzy Teterycz 261 656 765;

6) Delegatura Wojskowa Dozoru Technicznego ul. Obornicka 100 – 102 we Wrocławiu – Bogusław Czuba 261 565 606, kom: 519 727 930;

7) Wojskowy Sąd Garnizonowy ul. Saperów 22-24 we Wrocławiu – Wojciech Tomasik 261 652 697;

8) Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej ul. Ślężna 158 we Wrocławiu – por Monika Szopa 261 660 769;

9) Jednostka Wojskowa 1245 we Wrocławiu ul. Trzmielowicka 28 – Łukasz Krześniak 261 655 203;

10) Regionalne Centrum Informatyki Wrocław ul. Pretficza 28 – Andrzej Pietrykowski 261 651 551;

11) Regionalne Centrum Informatyki Wrocław ul. Gajowicka 118-120 – Andrzej Pietrykowski 261 651 551;

1. Jednostka Wojskowa 2644 ul. Graniczna 13 we Wrocławiu - Joanna Szumer 261 669 873;
2. Regionalne Centrum Informatyki Wrocław ul. Graniczna 13 we Wrocławiu - Andrzej Pietrykowski 261 651 551;
3. Wojskowe Biuro Emerytalne ul. Obornicka 126 we Wrocławiu – Jan Dobrowolski 261 656 951;
4. 2 Wojskowy Szpital Polowy ul. Hallera 36-38 we Wrocławiu - Marcin MARCINISZYN 607 166 374;
5. 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Pretficza 24/26 we Wrocławiu, budynek
nr 1 – Artur Jankowski 603 849 975;
6. 20 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe, ul. Saperów 22-24 Wrocław –Marcin Zasada 261 652 214;
7. Centrum Szkolenia Wojsk Inżynieryjnych i Chemicznych ul. Obornicka 108
we Wrocławiu – Marcin Syperek 261 656 440;
8. Kościół Garnizonowy we Wrocławiu, ul. Św. Elżbiety 1 / 2 – Jerzy Wardecki 536 327 694, Arkadiusz Skiba 604 530 948.
9. Osoby wymienione w § 3 ust. 3 nie są upoważnione do przekazywania Wykonawcy uwag oraz zaleceń dotyczących usługi konserwacji lub naprawy urządzeń przeciwpożarowych, które naruszałyby postanowienia niniejszej umowy.
10. Zmiana wskazanych w § 3 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 osób nie wymaga aneksu do umowy i następuje przez pisemne oświadczenie Wykonawcy lub Zamawiającego.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością w oparciu o obowiązujące przepisy (normy, rozporządzenia, itp.).
2. Czynności Wykonawcy polegające na konserwacji i obsłudze technicznej urządzeń przeciwpożarowych wskazanych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy realizowane będą:
	1. zgodnie z wytycznymi producenta zawartymi w Dokumentacji Techniczno-Ruchowej oraz instrukcjach obsługi w odniesieniu do stałych urządzeń gaśniczych,
	2. zgodnie z wytycznymi producenta zawartymi w Dokumentacji Techniczno-Ruchowej oraz instrukcjach obsługi w odniesieniu do urządzeń oddymiających,
	3. zgodnie ze Specyfikacją Techniczną PKN-CEN/TS 54-14:2004 „Systemy sygnalizacji pożarowej. Część 14: Wytyczne planowania, projektowania, instalowania, odbioru, eksploatacji i konserwacji”, wytycznymi producenta zawartymi w Dokumentacji Techniczno-Ruchowej oraz instrukcjach obsługi
	w odniesieniu do systemów sygnalizacji pożarowej wraz z urządzeniami sterującymi i zamykającymi drzwi i inne zamknięcia przeciwpożarowe.
3. Wykonawca oświadcza, iż znana jest mu specyfikacja techniczna wskazanych
w załączniku do niniejszej umowy urządzeń przeciwpożarowych, tym samym posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny posiadając przy tym wszelkie wymagane uprawnienia *(kwalifikacje),* autoryzacje niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, dotyczących wykonywanej usługi w zakresie konserwacji i naprawy urządzeń przeciwpożarowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania zestawami narzędzi i urządzeń umożliwiających przegląd i konserwację urządzeń przeciwpożarowych produkcji polskiej i europejskiej dopuszczonymi do stosowania, potwierdzonych stosownymi dokumentami *(atesty, certyfikaty, karty kalibracji, itp.)* przy jednoczesnym ich przedłożeniu Zamawiającemu na każdorazowe jego wezwanie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń, wynikających z umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa
i higieny pracy, wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce, na terenie której usługa będzie wykonywana, a także do informowania Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest usługa, o zagrożeniach dla pracowników jednostki wynikających z zakresu prac objętych usługą.
8. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób, zgodnie z **załącznikiem nr 7** do umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa
w § 4 ust. 8, pod rygorem nie wpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki wojskowej (instytucji). W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w § 4 ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego, co najmniej na **7 dni** roboczych przed dokonaniem zmiany.
10. Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazach osób, o których mowa w § 4 ust. 8.
11. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu w czasie przebywania na terenie jednostek wojskowych (instytucji) wymienionych w § 2 ust. 1.
12. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców. Podwykonawstwo dopuszcza się w ramach transportu urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem wejścia na teren kompleksów koszarowych oraz dostępu do dokumentacji powykonawczej.
13. Wykonawca realizujący umowę zobowiązuje się, że osoby biorące udział w realizacji umowy będą posiadać obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem nw. ustępów.
14. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. 2017.18).
15. W przypadku realizacji usługi / zamówienia / przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego, zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
16. Wykonawca z chwilą podpisania umowy przyjmuje odpowiedzialność za poprawne
i bezawaryjne działanie systemów oraz wszystkich urządzeń wchodzących w ich skład
w jednostkach wojskowych (instytucjach) wymienionych w § 2.
17. O wystąpieniu awarii, przedstawiciel jednostki wojskowej lub instytucji wymienionej
w § 2 ust. 1 powiadomi Wykonawcę i Zamawiającego wysyłając „Zawiadomienie o awarii” (wg wzoru - **załącznik nr 8**):
18. W dni robocze w godz. 7.00 do 15.00 Wykonawcę na numer telefonu ………………. / fax ……………. i Zamawiającego na numer faxu **261-656-228**,
19. W pozostałych godzinach oraz dniach wolnych od pracy Wykonawcę na numer telefonu ……………. / fax ………………………. i Zamawiającego na numer faxu **261-656-228**. W momencie zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowego stanu pracy urządzeń przeciwpożarowych stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działania w ciągu **czterech godzin** od chwili powiadomienia o konieczności realizacji napraw awaryjnych urządzeń zgłoszonych przez jednostki wojskowe (instytucje) objęte przedmiotem umowy, tzn., że w ciągu **czterech godzin od momentu powiadomienia** przedstawiciel Wykonawcy znajdzie się w obiekcie, w którym nastąpiła awaria, przystąpi do usunięcia awarii / naprawy uszkodzonych urządzeń w miejscu ich zainstalowania i przywróci je do stanu gotowości. W przypadku stwierdzenia, podczas realizacji pogotowia technicznego, uszkodzenie urządzenia, którego nie można naprawić w czasie określonym przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie do 8 godzin zamontuje urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż parametry uszkodzonego urządzenia na swój koszt.
20. Czas przyjazdu pogotowia technicznego liczony będzie od momentu zgłoszenia awarii systemu (faksem).
21. Zdemontowane niesprawne części (urządzenia) systemów alarmowych Wykonawca przekaże osobie sprawującej nadzór nad realizacją umowy, zgodnie § 3 ust. 3.
22. Zamawiający przekazuje Wykonawcy zużyte lub uszkodzone akumulatory w celu ich utylizacji (na koszt Wykonawcy) zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 2019, poz. 521 z późn. zm.).
23. Fakt przekazania części Wykonawca odnotuje w „Protokole wykonania usługi naprawy urządzeń przeciwpożarowych” (**załącznik nr 2** do niniejszej umowy).
24. Fakt wykonania konserwacji, obsługi technicznej, napraw i wymiany części (urządzeń) Wykonawca odnotuje w dowodzie urządzenia przeciwpożarowego podlegającemu konserwacji i obsłudze technicznej, prowadzonym w jednostce wojskowej (instytucji) objętej niniejszą umową.
25. Wykonawca przeprowadza konserwację i obsługę techniczną z zachowaniem zapisów przedstawionych w §1, ust 1, lit. a i b. Wykaz ostatnich odbytych konserwacji i obsług technicznych w 2020 r. stanowi **załącznik nr 10**. Terminy wykonywania przedmiotu umowy, w przypadku konserwacji i obsługi technicznej, Wykonawca realizuje zgodnie
z § 4 ust. 25, a w przypadku awarii zgodnie z § 4 ust. 18. prace konserwacyjne mogą być realizowane od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8.00 do 15.00, natomiast
w piątki od 8.00 do 12.30
26. W terminie najpóźniej **do 14 dni** roboczych od podpisania umowy, Wykonawca dostarczy / prześle w formie pisemnej Zamawiającemu ,,Harmonogram konserwacji
i obsługi technicznej’’, zawierający planowane terminy realizacji konserwacji i obsług rocznych.
27. Wykonawca oświadcza, że do realizacji usługi nie będzie stosować środków zakazanych stosownymi przepisami.
28. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w trakcie realizacji umowy przez osoby, którym powierzył wykonywanie przedmiotu umowy.
29. W przypadku powstania szkody obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości.

**§ 5**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór wykonanej usługi naprawy lub konserwacji i obsługi technicznej stałych urządzeń gaśniczych, urządzeń oddymiających oraz systemów sygnalizacji pożarowej wraz
z urządzeniami sterującymi i zamykającymi drzwi i innych zamknięć przeciwpożarowych objętych niniejszą umową, nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru (**załącznik nr 1, 1a, 1b lub 2** ) przez upoważnioną osobę danej jednostki wojskowej (instytucji), wymienionej w § 3 ust. 3.
2. Protokół odbioru powinien zawierać wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru prac, ocenionych uprzednio jako wadliwe.
4. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury będzie:
5. Dokument potwierdzający realizację danej usługi konserwacji i obsługi technicznej urządzeń przeciwpożarowych tj. „Protokół wykonania usługi konserwacji i obsługi technicznej systemu sygnalizacji pożaru wraz z urządzeniami sterującymi
i zamykającymi drzwi i inne zamknięcia przeciwpożarowe”, „protokół wykonania usługi konserwacji i obsługi technicznej systemu oddymiania” lub „protokół wykonania usługi konserwacji i obsługi technicznej stałych urządzeń gaśniczych” sporządzony według wzoru stanowiącego **załączniki nr 1, 1a, 1b** niniejszej umowy, opatrzony:
6. pieczęcią i podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy (imię i nazwisko
nr licencji pracownika zabezpieczenia technicznego, osoby wykonującej pracę);
7. pieczęcią firmową jednostki wojskowej (instytucji) i podpisany czytelnie przez upoważnioną osobę sprawującą nadzór na realizacją umowy, o której mowa w § 3 ust. 3.
8. Dokument potwierdzający realizację naprawy awaryjnej tj. „Protokół wykonania usługi naprawy urządzeń przeciwpożarowych”, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** niniejszej umowy, opatrzony:
9. pieczęcią i podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy (imię i nazwisko,
nr licencji pracownika zabezpieczenia technicznego osoby wykonującej pracę);
10. pieczęcią firmową jednostki wojskowej (instytucji) i podpisem osoby uprawnionej do nadzoru nad realizacją umowy, o której mowa w § 3 ust. 3 lub po godzinach służbowych i w dni wolne przez służbę dyżurną jednostki/instytucji wojskowej, u której usunięto awarię;
11. zawierający załączone do niego:
* kserokopię faktury zakupu części zamiennych niezbędnych do wykonania usługi,
* kartę gwarancyjną na wykonaną usługę oraz użyte do jej wykonania części zamienne, sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik
nr 5,**
* oświadczenie zgodności Wykonawcy lub upoważnionego na piśmie przedstawiciela, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik
nr 9**, stwierdzającą na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny z PKN-CEN/TS 54-14 – Systemy sygnalizacji pożarowej. Część 14: Wytyczne planowania, projektowania, instalowania, odbioru, eksploatacji i konserwacji.
1. Dokument potwierdzający realizację usługi naprawy systemów alarmowych
i urządzeń alarmowych tj. „Protokół wykonania usługi naprawy urządzeń przeciwpożarowych”, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** niniejszej umowy, opatrzony:
2. pieczęcią i podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy (imię i nazwisko, nr licencji pracownika zabezpieczenia technicznego osoby wykonującej pracę);
3. pieczęcią firmową jednostki wojskowej (instytucji) i podpisem osoby uprawnionej do nadzoru nad realizacją umowy, o której mowa w § 3 ust. 3 lub po godzinach służbowych i w dni wolne przez służbę dyżurną jednostki/instytucji wojskowej, u której usunięto awarię;
4. zawierający załączone do niego:
* kserokopie faktury zakupu części zamiennych niezbędnych
do wykonania usługi,
* kartę gwarancyjną na wykonaną usługę oraz użyte do jej wykonania części zamienne, sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik
nr 5,**
* oświadczenie zgodności Wykonawcy lub upoważnionego na piśmie przedstawiciela, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik
nr 9**, stwierdzającą na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny z PKN-CEN/TS 54-14 – Systemy sygnalizacji pożarowej. Część 14: Wytyczne planowania, projektowania, instalowania, odbioru, eksploatacji i konserwacji.

**§ 6**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie maksymalnie w wysokości:

netto: ……………... zł (słownie: ………………………………………………)

VAT: ……………... zł (słownie: …………………………………..….……….)

brutto: ……………. zł (słownie: …………………………………………….…)

w tym:

1. w zakresie konserwacji i obsług zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 11**,
2. w zakresie pogotowia technicznego do usunięcia awarii - ryczałt zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 11**,
3. w zakresie wymiany/naprawy części i urządzeń – za 1 roboczogodzinę wykonywanej wymiany/naprawy przez Wykonawcę.

netto: ……………... zł (słownie: ………………………………………………)

VAT: ……………... zł (słownie: …………………………………..….……….)

brutto: ……………. zł (słownie: …………………………………………….…)

1. Marża na części i urządzenia wykorzystywane do naprawy nie będzie przekraczała **…… %** ceny nabycia części przez Wykonawcę.
2. Wymiana części i urządzeń w ramach napraw o których mowa w § 1 ust. 1 lit. c) z uwzględnieniem § 6 ust. 2 odbędzie się po przedstawieniu Zamawiającemu kosztorysu wstępnej wyceny, zawierającego:
3. nazwę i typ (model) urządzenia (części zamiennej), nazwę producenta, cenę jednostkową brutto za każde urządzenie (część zamienną) oraz ilość urządzeń (części zamiennych),
4. ilość planowanych roboczogodzin.
5. Po akceptacji kosztorysu wstępnej wyceny Zamawiający prześle Wykonawcy zamówienie na wykonanie naprawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
6. Naprawę realizowaną w ramach zgłoszonych awarii, w których łączny koszt (cena użytych części i materiałów oraz roboczogodzin) nie przekroczy **kwoty 500 zł** brutto należy na bieżąco i niezwłocznie zrealizować po uzgodnieniu telefonicznym
z Zamawiającym. Pozostałe naprawy będą realizowane zgodnie z procedurą określoną
w § 6 ust. 3 – **kosztorys wstępnej wyceny należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszonej awarii**.
7. Naprawa realizowana w ramach otrzymanego od Zamawiającego zamówienia na naprawę nie może przekroczyć terminu **7 dni roboczych**.
8. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie jednej faktury VAT, wystawionej za wykonaną konserwację i obsługę techniczną oraz na podstawie faktury VAT za każdą naprawę urządzeń przeciwpożarowych.
9. Faktura VAT powinna zawierać: nazwę stosownej do wykonania usługi, cenę brutto oraz ilość wraz załączonymi dokumentami o których mowa w § 5 ust. 4 stosownie do wykonanej usługi.
10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………………………….…
11. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do **21 dni** od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT, a także prawidłowo wypełnionego i podpisanego „Protokołu wykonania usługi konserwacji i obsługi technicznej systemu sygnalizacji pożaru wraz z urządzeniami sterującymi i zamykającymi drzwi i inne zamknięcia przeciwpożarowe”, „protokołu wykonania usługi konserwacji i obsługi technicznej systemu oddymiania” lub „protokołu wykonania usługi konserwacji i obsługi technicznej stałych urządzeń gaśniczych” sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1, 1a, 1b do niniejszej umowy.
12. Cena realizacji przedmiotu umowy ustalona w § 6 ust. 1 jest maksymalna i nie podlega waloryzacji.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
15. Wszelkie dodatkowe koszty (w tym koszty transportu i dojazdu), nie ujęte w Umowie,
a niezbędne do wykonania usługi, Wykonawca ponosi we własnym zakresie.
16. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę,
a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie
z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w § 6 ust. 10 nie biegnie.
17. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty nie biegnie.

**§ 7**

**Gwarancja i reklamacje**

1. Wykonawca udziela **12 - miesięcznej** gwarancji na wykonaną usługę, licząc od daty odbioru usługi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela **12 - miesięcznej** gwarancji na zamontowane części, licząc od daty odbioru usługi przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień w wykonaniu przedmiotu umowy, ukrytych usterek, awarii i uszkodzeń wymienionych części/podzespołów Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o rodzaju wady w terminie 7 dni od jej wykrycia, stosując **załącznik nr 6** (protokół reklamacji) na nr tel./faksu Wykonawcy …………….../adres email: …………
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad, na swój koszt,
w terminie wskazanym w §4 ust. 18, a jeśli wad nie będzie można usunąć, to Wykonawca wymieni towar na taki sam wolny od wad.

**§ 8**

**Ochrona środowiska**

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy:
2. przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
3. postępować eliminując / ograniczając zagrożenie dla środowiska,
4. zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
5. z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
6. utrzymać teren prac w należytym porządku.
7. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
8. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji niebezpiecznych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych, Wykonawca zobowiązany jest usunąć rozlewiska na własny koszt przy użyciu właściwych środków do usuwania rozlewisk niebezpiecznych.

**§ 9**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2019 poz. nr 742 j.t.), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby, składając oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 12** do niniejszej umowy.
2. Pracownicy wskazani do realizacji umowy, zgodnie z **załącznikiem nr 7** zobowiązani są do podpisania oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy informacji, z którymi zostali zapoznani w związku z realizacją umowy – według wzoru określonego w **załączniku nr 12** do umowy.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji
w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Użytkownik (Zlecający) ma obowiązek przeszkolić pracowników Wykonawcy
w zakresie przepisów i regulaminów wewnętrznych, obowiązujących na jego terenie. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z regulaminem wewnętrznym, obowiązującym na terenie Użytkownika i ściśle go przestrzegać. Dotyczy to
w szczególności:
5. Wcześniejszego uzgodnienia z pełnomocnikiem ochrony użytkownika zasad uzyskania przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu (obiektu), a po zakończeniu realizacji umowy ich rozliczenia,
6. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu (kompleksu), do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace,
7. uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
8. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
9. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, na których świadczy usługę/realizuje zapisy umowy.

**§ 10**

**Odstąpienie od części lub całości umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
6. likwidacji Wykonawcy.
7. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.
9. W razie wystąpienia istotnej okoliczności, o czym mowa w § 10 ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od konserwacji całości lub części urządzeń wskazanych w **załączniku nr 4a** do umowy. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę na piśmie.
11. W przypadku wykonania mniejszej ilości konserwacji i obsług technicznych, niż określone w umowie, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające wykonanej część umowy.
12. Wykonawca nie będzie względem Zamawiającego wnosił żadnych roszczeń odszkodowawczych z tytułu wykonania mniejszej ilości konserwacji i obsług technicznych niż określone w umowie.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% łącznej wartości wynagrodzenia brutto,
o którym mowa w § 6 ust. 1,
3. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
4. za nieterminowy przyjazd pracowników Wykonawcy do zgłoszonej awarii,
w ramach realizacji pogotowia technicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. b) – 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia,
5. za niedostarczenie Zamawiającemu w terminie kosztorysu wstępnej wyceny,
o którym mowa w § 6 ust. 5 – 300 zł za każdy dzień opóźnienia,
6. za niezrealizowanie w terminie naprawy, o której mowa w § 6 ust. 6 – 300 zł za każdy dzień opóźnienia,
7. za nieodnotowanie wykonania konserwacji, obsług technicznych, napraw lub wymiany części w dowodzie urządzenia przeciwpożarowego, o którym mowa w § 4 ust. 23 - 400 zł. za brak każdego wpisu,
8. za nieprzesłanie w terminie do Zamawiającego wykazu pracowników,
o którym mowa w § 4 ust. 8 - 200 zł. za każde zdarzenie,
9. za nieprzesłanie w terminie do Zamawiającego ,,Harmonogramu konserwacji
i obsługi technicznej’’, o którym mowa w § 4 ust. 25 - 200 zł za każde zdarzenie,
10. za niepowiadomienie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 9
o wprowadzeniu zmian do wykazów osób, o których mowa w § 4 ust. 8 – 400 zł za każde zdarzenie,
11. za niezamontowanie urządzenia zastępczego o którym mowa w § 4 ust. 18
– 500 zł za każde zdarzenie.
12. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
14. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

**§ 12**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. 2  Wojskowy Oddział Gospodarczy, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek i  instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w  trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze Stron zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w  związku  z  przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych / RODO), w tym do zrealizowania obowiązków informacyjnych określonych w jego art. 13 i 14.
3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przekazania informacji, o których mowa
w art. 14 RODO w imieniu Zamawiającego osobom, których dane udostępnił. Informacje te stanowią **załącznik nr 13**.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania informacji, o których mowa w ustępie
2 niniejszego paragrafu w imieniu Wykonawcy, jeśli Wykonawca przekaże je Zamawiającemu.
5. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
6. W związku z realizacją niniejszej umowy dochodzi do przekazywania przez Strony danych osobowych:
7. Osób reprezentujących drugą Stronę przy podpisaniu niniejszej umowy;
8. Osób upoważnionych przez Zleceniobiorcę do wystawiania faktury;
9. Osób uprawnionych przez Strony do wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych niniejszą umową;
10. Strony podają, że dane będą przetwarzały w okresie koniecznym do realizacji i  rozliczenia umowy, w  tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z  udziałem danej osoby, z  uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
11. Strony zobowiązują się do bezwzględnego utrzymania w tajemnicy wszelkich danych osobowych i  sposobów ich zabezpieczania, oraz informacji uzyskanych do których ma lub będzie miał dostęp, w  związku z wykonywaniem zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej ustaniu.
12. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z  przetwarzaniem danych osobowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy o współpracy, a także i po jego ustaniu, że nie będzie rozpowszechniał, ujawniał ani wykorzystywał informacji, których rozpowszechnienie, ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, utratę dobrego imienia lub zaufania.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (chyba, że zachodzi co najmniej jedna okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 5 i § 3 ust. 5.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w przypadku zmian w obowiązujących powszechnie przepisach prawa lub przepisach resortowych Ministerstwa Obrony Narodowej.
4. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
7. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. W okresie działania rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego, w okresie do 7 dni o:
9. zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
10. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
11. ogłoszeniu upadłości, likwidacji, zawieszeniu działalności przez Wykonawcę,
12. wszczęciu postępowania układowego, w którym jedną ze stron jest Wykonawca.
13. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
15. egz. nr l – Zamawiający,
16. egz. nr 2 – Wykonawca.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Protokół wykonania usługi konserwacji i obsługi technicznej systemu sygnalizacji pożaru wraz z urządzeniami sterującymi i zamykającymi drzwi i inne zamknięcia przeciwpożarowe na 2 str.

Załącznik nr 1a – protokół wykonania usługi konserwacji i obsługi technicznej systemu oddymiania na 2 str.

Załącznik nr 1b – protokół wykonania usługi konserwacji i obsługi technicznej stałych urządzeń gaśniczych na 2 str.

Załącznik nr 2 – Protokół wykonania usługi naprawy systemów i urządzeń alarmowych
na 2 str.

Załącznik nr 3 – Zamówienie wykonania naprawy na 1 str.

Załącznik nr 4 – Wykaz urządzeń podlegających konserwacji i naprawy na …. str.

Załącznik nr 5 – Karta gwarancyjna na 1 str.

Załącznik nr 6 – Protokół reklamacji na 1 str.

Załącznik nr 7 – Wykaz osób realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren kompleksu oraz wykaz pojazdów na 1 str.

Załącznik nr 8 – Zawiadomienie o awarii na 1 str.

Załącznik nr 9 – Oświadczenie zgodności Wykonawcy na 1 str.

Załącznik nr 10 – Wykaz ostatnich odbytych konserwacji i obsług technicznych
w 2020 r. na …. str.

Załącznik nr 11 – Formularz ofertowy na …… str.

Załącznik nr 12 – Oświadczenie na 1 str.

Załącznik nr 13 – Klauzula informacyjna RODO na 1 str.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**………………………… ………………………………**

………………………… ………………………… …………………………

 Główny Księgowy Radca Prawny Szef Pionu