

Numer sprawy: ZP 03/22

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
przygotowanego i prowadzonego pod nazwą:

„UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ SZPITALA OGÓLNEGO IM. DR WITOLDA GINELA W GRAJEWIE”

Zamówienie ma wartość mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

**Ogłoszenie o postępowaniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych
w dniu 04.03.2022 r. Nr ogłoszenia 2022/BZP 00076527/01**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: **ZP 03/22**.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Termin składania ofert: 14.03.2022 r. do godz. 09:00

Termin otwarcia ofert: 14.03.2022 r. godz. 09:30

Grajewo, dnia 04.03.2022 r.

Wykaz skrótów

CPV	- Wspólny Słownik Zamówień
SWZ	- Specyfikacja Warunków Zamówienia
PZP	- Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)
Środki komunikacji elektronicznej	- Środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.)
UDUiR	- Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1130 z późn. zm.)

Klauzula informacyjna

-
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwane „RODO”, zamawiający, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Ogólny im. Dr Witolda Gineła w Grajewie, telefon, faks, e-mail iod@szpital-grajewo.pl
 2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem pod nazwą „UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ SZPITALA OGÓLNEGO IM. DR WITOLDA GINEŁA W GRAJEWIE”, numer ZP 03/22, prowadzonym w trybie podstawowym.
 3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 74 ust. 1 PZP.
 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 lub ust. 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy ubezpieczenia przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 5. Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: zgodnie z art. 19 ust. 2 PZP, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP.

*** Wyjaśnienie: zgodnie z art. 19 ust. 3 PZP, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Rozdział 1

Zamawiający:

Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie
19-200 Grajewo, ul. Konstytucji 3 Maja 34

NIP: 719-13-61-728

REGON: 4506666822

KRS: 00000021376

Dane teleadresowe zamawiającego:

Tel/faks: + 48 86 272 36 13

Adres e-mail: dzp@szpital-grajewo.pl

Adres strony internetowej: www.szpital-grajewo.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:25 do 15:00.

Rozdział 2

Pośrednik ubezpieczeniowy – broker ubezpieczeniowy, biorący udział w postępowaniu:

PWS Konstanta S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej

ul. Warszawska 153, 43-300 Bielsko-Biała

Numer KRS 0000073190, NIP 937-000-61-46

wpis do rejestru pośredników ubezpieczeniowych: numer 00000092/U,

zezwolenie Ministra Finansów na prowadzenie działalności brokerskiej z dnia 31 marca 1995 r. numer 516

Umowa ubezpieczenia realizowana będzie przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego PWS Konstanta S.A., który jest brokerem obsługującym Zamawiającego.

Rozdział 3

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings

Rozdział 4

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2 PZP (wariant 2). Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzania negocjacji.

Rozdział 5

Termin składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z Rozdziałem 20, należy złożyć w terminie do dnia **14.03.2022, do godz. 09:00**

Rozdział 6

Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w Rozdziale 3.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 7

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usługi ubezpieczeniowej w zakresie:
 - a) obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - b) dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzeniem działalności i posiadaniem mienia,
 - c) dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzeniem działalności leczniczej,
 - d) ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,
 - e) ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.
2. **Zamówienie zostało podzielone na następujące części (zadania):**
 - a) **Zadanie 1** - Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
 - b) **Zadanie 2** - Ubezpieczenie mienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w każdej części zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
4. Nazwa i kod CPV:
66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
5. Zamawiający przewiduje w zamówieniu skorzystanie z opcji w Zadaniu 2. Opcja została opisana w projektowanych postanowieniach umowy dla tej części zamówienia.

Rozdział 8

Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy okres ubezpieczenia, począwszy od dnia 1 kwietnia 2022 r. do dnia 31 marca 2025 r.
2. Okres ubezpieczenia będzie dzielił się na trzy 12 miesięczne okresy rozliczeniowe:
 - a) I okres rozliczeniowy: od dnia 1 kwietnia 2022 r. do dnia 31 marca 2023 r.
 - b) II okres rozliczeniowy: od dnia 1 kwietnia 2023 r. do dnia 31 marca 2024 r.
 - c) III okres rozliczeniowy: od dnia 1 kwietnia 2024 r. do dnia 31 marca 2025 r.

Rozdział 9

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 PZP.

Rozdział 10

Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 PZP, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, gdy zamawiający stwierdzi, że wobec zachodzą wobec niego następujące podstawy wykluczenia z postępowania, a to:
 - a) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo (art. 108 ust. 1 pkt 2 PZP):
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP);
 - c) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP);
 - d) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP);
 - e) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP).
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 PZP.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 2 i 5 PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

Rozdział 11

Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający, zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 2 PZP, określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą posiadanie odpowiedniego zezwolenia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w myśl przepisów UDUiR, a to:

- d) dla Zadania 1, w grupie ubezpieczeń 13 Działu II Załącznika do UDUiR,
- e) dla Zadania 2, w grupie ubezpieczeń 8 i 9 Działu II Załącznika do UDUiR.

Rozdział 12

Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

1. W postępowaniu, zamawiający żąda na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 10, podmiotowego środka dowodowego tj. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia został określony w załączniku nr 9 do SWZ.
2. W postępowaniu, zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę, podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 11.

Rozdział 13

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca obowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział 14

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przedstawili zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowę konsorcjum, poolu lub inną umowę o podobnym charakterze, w szczególności umowę o współpracy).
6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 11, jest spełniony, jeżeli każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiada uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej i zrealizuje umowę ubezpieczenia, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców. Wzór oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, został określony w załączniku nr 3 do SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

Rozdział 15

Podwykonawcy:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział 16

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
2. Komunikacja prowadzona jest w języku polskim i odbywa się zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30.12.2020 r.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z [platforma zakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
4. Link do postępowania dostępny będzie na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy Zamawiającego – adres strony:
[hPps://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings)
5. Jednostka uprawniona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie kwestii technicznych, związanych z działaniem systemu informatycznego - kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonicznym: 22 101 02 02 lub drogą elektronicznie na adres poczty: cwk@platformazakupowa.pl
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 1GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki np. po 75 MB każda (link do instrukcji [h'ps://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_NONY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit](https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_NONY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit)).
7. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
8. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SWZ, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia składając swoje pytanie lub wniosek za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w powyższym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi zostanie /bez ujawniania źródła zapytania/ zamieszczona na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamieści na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SWZ. Wszelkie

zmiany wprowadzone do SWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. Natomiast zmiany wprowadzone na własną rękę przez Wykonawcę skutkować będą odrzuceniem oferty.

16. Jeżeli zmiana postanowień SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje **Biuletynowi Zamówień Publicznych** ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
17. Jeżeli zmiana postanowień SWZ będzie istotna, w szczególności zmiana dotycząca określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, o okres nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia w **Biuletynie Zamówień Publicznych**. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona.

Rozdział 17

Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani Halina Próchniak – 601 217 946, e-mail: hprochniak@szpital-grajewo.pl
2. Komunikacja może odbywać się wyłącznie w języku polskim. Wszelkie dokumenty w innych językach – należy przekazywać wraz z tłumaczeniami na język polski.

Rozdział 18

Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 30.04.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 19

Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez zamawiającego przedstawionych w załącznikach do SWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w SWZ.
2. Wykonawca określi na formularzu oferty: oferowany zakres ubezpieczenia poprzez zaznaczenie spośród wymienionych klauzul dodatkowych tych, które zostaną wprowadzone do warunków ubezpieczenia.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach niniejszego postępowania. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia, na jedną wybraną lub na wszystkie części zamówienia, przy czym wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w tej samej części zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. **Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w Rozdziale 10 ust. 1 i spełnianiu warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale 11. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.**
7. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa musi nastąpić jednocześnie. Wykonawca zastrzegając swoje tajemnice powinien udowodnić, że spełnione są przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Może to nastąpić na przykład poprzez złożenie oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przymiot tajemnicy przedsiębiorstwa lub przedstawienia innych dokumentów (na przykład umów o zachowanie poufności). Zamawiający na podstawie przedstawionych środków dowodowych, zweryfikuje czy zamieszczone w ofercie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa stanowią taką tajemnicę, bądź podejmie decyzje o ich odtajnieniu. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, o której mowa w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
9. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzoru Formularza oferty, określonego w załączniku nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.
11. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunku udziału muszą być złożone w oryginale.
12. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona z wykorzystaniem miniPortalu, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
13. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty według wzoru z załącznika nr 1 do SWZ,
 - b) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - c) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia został określony w załączniku nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców.

14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia zgodności sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zalecenia (rekomendacje) zamawiającego:
- a) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 - b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - c) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - .zip
 - .7Z
 - d) Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - e) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
 - f) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
 - W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
 - g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- h) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
17. Jeśli wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:
- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
 - w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),
 - w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.
18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na mini portalu.

Rozdział 20

Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 21

Sposób oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14 marca 2022 r. do godz. 09:00 na platformazakupowa.pl.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty, wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ, w formie

- elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
 7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 10. Złożenie oferty po upływie terminu składania ofert skutkować będzie odrzuceniem takiej oferty.
20. **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem formularza do składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl.**
 21. **Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Regulaminie korzystania z platformazakupowa.pl. Wykonawcy zobowiązani są do postępowania zgodnie z Regulaminem.**
 22. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca którego to dotyczy winien złożyć je w osobnym pliku i załączone w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 23. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. za pomocą formularza zmiany. Formularze oznaczone jako „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
 24. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek tj. za pomocą formularza wycofania oferty. Formularze oznaczone jako „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Wycofanie oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Oferty wycofywane nie będą otwierane.
 25. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 26. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu, zamawiający zwróci ofertę po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.
 27. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na konto zamawiającego.
 28. Za datę przekazania oferty przyjęta zostanie data i godzina ich przekazania do systemu wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku - składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i otrzymaniu (wyświetlaniu) komunikatu, że oferta została złożona.

Rozdział 22

Termin otwarcia ofert:

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 marca 2022 r., o godzinie 09:30
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert następuje na komputerze zamawiającego poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na platformazakupowa.pl. i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
7. Otwarcie ofert jest niejawne.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 23

Sposób obliczenia ceny:

1. Cena za realizację zamówienia to składka wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający będzie zobowiązany zapłacić wykonawcy za udzielaną ochronę ubezpieczeniową na warunkach i zasadach opisanych w dokumentach zamówienia. W cenie nie uwzględnia się podatku od towaru i usług gdyż usługa ubezpieczeniowa nie podlega obciążeniu tym podatkiem.
2. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca wyliczając cenę jest zobowiązany wziąć pod uwagę przepisy UDUiR.
4. Sposób obliczenia ceny za realizację zamówienia wskazano we wzorze formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 SWZ.
5. Cena określona przez wykonawcę w celu realizacji zamówienia stanowić będzie cenę za pomocą której zamawiający dokona oceny ofert. Zamawiający przy ocenie ofert nie będzie uwzględniał kwoty zamówienia opcjonalnego.
6. Cena to składka stanowiąca wartość zobowiązania zamawiającego wynikającą z umowy w sprawie zamówienia publicznego. Kwota jaką zamawiający zapłaci za realizację umowy w przedmiocie zamówienia stanowić będzie, zgodnie z dokumentami zamówienia, składkę z uwzględnieniem charakteru zamówienia opcjonalnego oraz z możliwością wprowadzenia zmian umowy w myśl przepisu art. 455 PZP. Zgodnie z art. 813 Kodeksu cywilnego, składkę oblicza się za czas trwania odpowiedzialności ubezpieczyciela. W przypadku wygaśnięcia stosunku ubezpieczenia przed upływem okresu na jaki została zawarta umowa, ubezpieczającemu przysługuje zwrot składki za okres niewykorzystanej ochrony ubezpieczeniowej.
7. Wykonawca ustalając wysokość składki za ubezpieczenia, powinien uwzględnić nie tylko wynagrodzenie wykonawcy, ale także wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ, jakie poniesie w związku lub w wykonaniu zamówienia.
8. Pod pojęciem ceny ofertowej, zamawiający rozumie cenę całkowitą za realizację zamówienia podstawowego i zamówienia opcjonalnego.
9. Maksymalna wartość opcji zwiększającej (zamówienia opcjonalnego) to 10% ceny, o której mowa w ust. 1. Zamawiający zabezpieczy środki finansowe na realizację zamówienia podstawowego.

Zastosowanie opcji zwiększającej nie skutkuje koniecznością zabezpieczenia środków na realizację zamówienia opcjonalnego.

10. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział 24

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- a) kryterium nr 1: cena (P_c) – 60% (60 pkt)
- b) kryterium nr 2: zakres ochrony (P_z) – 40% (40 pkt).

2. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się, że 1% to 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3. Opis kryteriów oceny ofert.

a) W ramach kryterium nr 1 „cena” ocena ofert będzie dokonana na podstawie wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_o} \times W_c \times 100$$

gdzie:

C_n - najniższa zaoferowana cena spośród złożonych ofert,

C_o - cena zaoferowana w ocenianej ofercie,

W_c - waga w kryterium nr 1 cena: 60% w postaci ułamka dziesiętnego (0,60);

P_c - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1 cena

b) W ramach kryterium nr 2 „zakres ochrony” ocena ofert będzie dokonywana na podstawie następujących zasad:

Wykonawca określi w formularzu oferty oferowany zakres ubezpieczenia poprzez zaznaczenie spośród wymienionych klauzul dodatkowych tych, które zostaną wprowadzone do warunków ubezpieczenia. Wykonawca może zaznaczyć tylko TAK albo NIE. Brak oświadczenia wykonawcy (puste miejsce), zostanie uznany przez zamawiającego za brak akceptacji. W przypadku zaznaczenia TAK i NIE w jednym miejscu dla danej klauzuli, zamawiający uzna, że wykonawca akceptuje klauzulę dodatkową. Suma punktów przyznanych za klauzule dodatkowe stanowić będzie liczbę „małych” punktów. „Małe” punkty zostaną następnie przeliczone na punkty, które zostaną przyznane ofercie według:

$$P_z = \frac{Z_o}{Z_m} \times W_z \times 10$$

gdzie:

Z_o – „małe” punkty przyznane ocenianej ofercie za zaakceptowanie wybranych klauzul dodatkowych,

Z_m - maksymalna suma „małych” punktów za zaakceptowanie wybranych klauzul dodatkowych,

W_z - waga kryterium nr 2 zakres ochrony: 40% w postaci ułamka dziesiętnego (0,40),

P_z - liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 2 zakres ochrony.

4. Liczba punktów, jaką otrzyma oceniana oferta, zostanie obliczona według wzoru:

$$P = P_c + P_z$$

gdzie:

P_c – liczba punktów uzyskana w kryterium nr 1 cena

P_z – liczba punktów uzyskana w kryterium nr 2 zakres ochrony

P – suma punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1 i 2

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę (ofertę z najwyższą sumą punktów) w terminie związania ofertą.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 10 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - a. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
 - b. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w niniejszym rozdziale SWZ, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział 25

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zgodnie z art. 308 ust. 2 PZP, umowa w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy ujawniona we właściwym rejestrze lub pełnomocnik, który wykaże swoje umocowanie – o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty albo w ich uzupełnieniu.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Na podstawie art. 59 PZP, zamawiający żąda aby wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przed podpisaniem umowy

w sprawie zamówienia, przedstawili kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Kopię tej umowy należy przedstawić najpóźniej przed terminem, o którym mowa w ust. 3.

7. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu ogólnych (szczególnych) warunków ubezpieczenia, wskazanych przez wykonawcę w ofercie, które będą miały zastosowanie do umowy w zakresie określonym w projektowanych postanowieniach umowy, określonych w załączniku nr 2 SWZ - o ile wykonawca nie przedstawił dokumentów wraz z ofertą.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 26

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający w załączniku nr 4 i 5 do SWZ, określił projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do umowy ubezpieczenia.

Rozdział 27

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Zgodnie z art. 515, odwołanie wnosi się:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 - c) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień.
 - d) odwołanie w przypadkach innych niż określone lit. a-d wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość

- o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- e) jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - f) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
 9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
 11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

Rozdział 28

Załączniki do SWZ:

Integralną częścią SWZ stanowią następujące załączniki:

1. załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 2 - Wzór formularza oferty
3. załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunku udziału w postępowaniu
4. załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy dla Zadania 1
5. załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy dla Zadania 2
6. załącznik nr 6 – Wykaz mienia
7. załącznik nr 7 - Informacje o zamawiającym
8. załącznik nr 8- Szkodowość
9. załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej