

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Nazwa Zamówienia:

Budowa systemu odwodnienia przy wejściu głównym do budynku szkoły PZSiPS w Legionowie.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Legionowski - Starostwo Powiatowe w Legionowie

ul. gen. Władysława Sikorskiego 11, 05-119 Legionowo

email: kancelaria@powiat-legionowski.pl

Lokalizacja obiektu:

Powiatowy Zespół Szkół i Placówek Specjalnych,
ul. Jagiellońska 69,
05-120 Legionowo;

Rodzaj Zamówienia:

Wykonanie w formule zaprojektuj i wybuduj dokumentacji projektowej i budowa systemu odwodnienia przy wejściu głównym do budynku szkoły Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie, w ramach zadania: „Projekt i budowa systemu odwodnienia przy wejściu głównym do budynku szkoły PZSiPS w Legionowie”.

Nazwy i kody robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia:

45233120-6 – Roboty w zakresie budowy dróg

45232400-6 – Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego:

- I. CZĘŚĆ OPISOWA
- II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

Data opracowania:

Maj 2024 r.

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego opracowania jest program funkcjonalno-użytkowy dotyczący realizacji zadania polegającego na wykonaniu systemu odwodnienia przy wejściu głównym do budynku Powiatowego Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Legionowie.

Poszczególne prace opisane zostały w dalszej części opracowania.

W ramach realizacji zadania wykonana zostanie usługa projektowa oraz roboty budowlano - montażowe, związane z wykonaniem zbiornika z 30 szt. skrzynek rozsączających, 10m wpustów odwodnienia liniowego, 17 m przykanalików z rur PVC śr. 160mm, 3 szt. studni betonowych śr. 1000mm.

Zadanie wymaga wybudowania urządzeń odwadniających mających na celu likwidację zalegającej wody. W dwóch miejscach zbiera się woda opadowa, co powoduje niebezpieczeństwo zalania budynku szkoły.

2. Parametry określające zakres zamówienia.

Parametry określające zakres zamówienia należy uwzględnić wg poniższych kryteriów:

- a) Należy wykonać inwentaryzację stanu istniejącego;
- b) Należy wykonać wstępną koncepcję rozwiązań projektowych, a następnie projekt budowlano-wykonawczy. Ponadto należy opracować specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót wraz z kalkulacją cenową oraz wytyczne BIOZ. Wstępną koncepcję rozwiązań projektowych, przed przystąpieniem do prac projektowych, należy uzgodnić z Zamawiającym. Projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, kosztorys inwestorski, winny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004r Nr 130 poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129 ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest do opisanie w dokumentacji projektowej proponowanych materiałów, urządzeń i rozwiązań technologicznych w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowej nie mogą być wskazane przez Wykonawcę znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi oraz sformułowania, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to uzasadnione

specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia urządzeń i rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując równocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów, urządzeń lub technologii równoważnych, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku użycia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia;

- c) Należy uzyskać wszystkie inne decyzje, wypisy, uzgodnienia i zatwierdzenia, niezbędne do uzyskania pozwolenia na prowadzenie robót lub do dokonania zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych, jeśli będą wymagane;
- d) Należy dokonać zgłoszenia robót budowlanych/złożenia wniosku o pozwolenie na budowę do właściwego organu architektoniczno-budowlanego na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu (jeśli będzie wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami), które następnie będzie stanowić podstawę do przeprowadzenia robót;
- e) Należy wybudować nowe odwodnienie;
- f) Należy wykonać dokumentację powykonawczą oraz sporządzić protokoły z pomiarów.

Przed złożeniem oferty należy zweryfikować wielkości i ilości prac ujętych w programie funkcjonalno - użytkowym, gdyż mogą one nieznacznie odbiegać od stanu rzeczywistego. W tym celu należy wykonać inwentaryzację oraz zaleca się odbyć wizję lokalną w celu dokonania oględzin na miejscu realizacji oraz pozyskania niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Wykonawca w ramach zawartej umowy oraz ceny ryczałtowej za wykonanie jej przedmiotu, będzie zobowiązany do wykonania:

- wszelkich innych opracowań oraz uzgodnień niewykazanych w przedmiotowym zakresie, niezbędnych do realizacji przedmiotowego zadania,
- dokonywania zmian oraz korekty umownego zakresu rzeczowego (łącznie z przeliczeniem kosztorysowym) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili opracowania programu funkcjonalno-użytkowego.

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji powstałej w wyniku realizacji zadania, uprawnia zamawiającego do wykorzystania tej dokumentacji na polach eksploatacji wynikających z celu zawarcia umowy, a w szczególności utrwalania, zwielokrotniania, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz cyfrową, wprowadzania do pamięci komputera, użyczenie lub najem oryginału

albo egzemplarzy, publicznego odtwarzania, nadawania, publicznego udostępnienia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym; prawa udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;

2. Prace demontażowe i montażowe mogą prowadzić osoby z odpowiednimi uprawnieniami;
3. Dokumentacja (projektowa i powykonawcza) powinna być sporządzona w formie papierowej w określonej w umowie ilości egzemplarzy. Dokumentację powykonawczą należy dodatkowo sporządzić w formie elektronicznej - w formacie pdf (jako skan dokumentacji) i w formacie edytowalnym (dwg, docx, xlsx,);
4. **UWAGA:** Ponieważ montaż odbywać się będzie w obiekcie czynnym, harmonogram prac należy uzgodnić z Zamawiającym i dostarczyć przed podpisaniem umowy;
5. Wykonawca ma obowiązek prowadzić prace w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie obiektu;
6. Do obowiązków wykonawcy należy organizacja zaplecza budowy i natychmiastowe usuwanie szkód i awarii spowodowanych w trakcie realizacji robót;
7. Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwiania odpadów powstałych w procesie wykonywania prac budowlanych, jako wytwórca tych odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach (Dz.U.z2018, poz.992,1000);
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową, za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, programem funkcjonalno - użytkowym, harmonogramem robót oraz poleceniami Kierownika budowy. Następstwa jakiegokolwiek błędu w robotach, spowodowanego przez Wykonawcę zostaną przez niego poprawione na własny koszt.
9. **Termin wykonania zamówienia:** 18 tygodni od dnia podpisania umowy.

10. Kosztorys szacunkowy – Załącznik nr 1