



STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU
Biuro Zamówień Publicznych

Nowy Targ, 08.02.2023 r.

Nasz znak: ZA.271.95.2023

ROZPOZNANIE RYNKU

Zapytanie ofertowe pozaustawowe dla zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty netto 130 000 zł

1. Zarząd Powiatu Nowotarskiego, w celu „rozpoznania rynku” zaprasza do składania ofert.
2. Opis przedmiotu zamówienia: **Dostawa tonerów**

Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie następujące części:

Część nr 1:

Dostawa tonerów do drukarek i kserokopiarek na potrzeby pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Targu.

<i>Lp.</i>	<i>Drukarka/Urządzenie, do którego potrzebny jest toner</i>	<i>Ilość zamawianych tonerów</i>
1.	Lexmark MS 510 DN (wydajność: 5000 stron)	50 szt.
2.	Bęben światłoczuły Lexmark MS 510 DN	15 szt.
3.	OKI B432 (12000 stron)	25 szt.
4.	OKI B 431dn (12000 stron)	30 szt.
5.	Bęben światłoczuły OKI B431/432	15 szt.
6.	HP Laser Jet 1010, 1018, 1020, 3055, 3050 (wydajność: 2000 stron)	15 szt.
7.	Triumph-Adler 2507ci (wydajność kolor: 12000 stron)	różowy – 1 szt. niebieski – 1 szt.
8.	Konica Minolta Bizhub C224e (wydajność czarny: 27000 stron)	Czarny – 2 szt. Cyan – 1 szt. Yellow – 1 szt.



STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU
Biuro Zamówień Publicznych

9.	OKI B430d (wydajność: 7000 stron)	1 szt.
10.	Utax 3560i (wydajność: 35 000 stron)	2 szt.
11	Zamiennik "ORINK Toner Cartridge" OR-X3020/3025 - do drukarki Xerox Work Centre 3025 (wydajność: 1 500 stron)	5 szt.

Tonery w pozycji nr: 1, 6, 7, 8,10,11 – wkłady zamienne, poddane przez producenta testom na wydajność spełniającym założenia (wymogi) norm: ISO 19752 (tonery) i ISO24711 (wkłady do drukarek atramentowych), który wdrożył procedurę zarządzania jakością spełniającą wymagania normy ISO 9001-2000. Zamawiający dopuszcza normy i certyfikaty równoważne/zamienne z podanymi powyżej. Przez testy na wydajność spełniające wymagania norm Zamawiający rozumie testy wykonane przez niezależne laboratoria. Nie dopuszcza się oświadczeń wydawanych samodzielnie przez oferenta.

W przypadku uszkodzenia drukarki, które będzie stwierdzone następstwem zużycia dostarczonego przez Wykonawcę materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty naprawy lub koszty wymiany drukarki. Oferowane materiały eksploatacyjne będą materiałami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi i nie powodującymi ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.

Tonery w pozycji nr: 3, 4, 9 oraz bęben w pozycji nr: 2, 5 – oryginały (wyrób producenta urządzenia), muszą być w 100% fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie prefabrykowane (nie będą stanowić produktów uprzednio używanych lub ponownie napełnianych), oryginalnie zapakowane, posiadające min.12-miesięczną przydatność do użycia licząc od dnia dostawy oraz gwarancję na cały okres użytkowania do wyczerpania zawartości wkładu.

Muszą posiadać znak firmowy producenta oraz etykietę zawierającą co najmniej numer katalogowy, wykaz drukarek dla których jest przeznaczony i termin ważności.

Termin realizacji: **7 dni od daty podpisania umowy**

Część nr 2:

Dostawa tonerów na potrzeby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej obsługiwanych przez radców prawnych i adwokatów.

Lp.	<i>Drukarka/Urządzenie, do którego potrzebny jest toner</i>	<i>Ilość Zamawianych tonerów</i>
1.	HP Laser Jet Pro MFP M125A (wydajność: 1 500 stron)	10



STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU
Biuro Zamówień Publicznych

2.	Laser Jet Pro MFP M130a – toner o numerze 17a (wydajność: 1 600 stron)	3
----	---	---

Tonery w pozycji nr: 1, 2 – wkłady zamienne, poddane przez producenta testom na wydajność spełniającym założenia (wymogi) norm: ISO 19752 (tonery) i ISO24711 (wkłady do drukarek atramentowych), który wdrożył procedurę zarządzania jakością spełniającą wymagania normy ISO 9001-2000. Zamawiający dopuszcza normy i certyfikaty równoważne/zamienne z podanymi powyżej. Przez testy na wydajność spełniające wymagania norm Zamawiający rozumie testy wykonane przez niezależnie laboratoria. Nie dopuszcza się oświadczeń wydawanych samodzielnie przez oferenta.

W przypadku uszkodzenia drukarki, które będzie stwierdzone następstwem zużycia dostarczonego przez Wykonawcę materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty naprawy lub koszty wymiany drukarki. Oferowane materiały eksploatacyjne będą materiałami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi i nie powodującymi ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.

Termin realizacji: **7 dni od daty zakończenia/rozstrzygnięcia postępowania**

Uwaga!:

Rozliczenie płatności wynikające z zawartej umowy nastąpi za pośrednictwem metody podzielnej płatności na podst. art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Szczegółowe informacje udzielane są w Wydziale Logistyki, tel. (18) 26-61-339 – Pani Ewa Klimek – część nr 1 oraz w Wydziale Organizacyjnym, tel. (18) 26-61-335 – Pan Robert Bełtowski – część nr 2.

3. Osoby upoważnione do kontaktów: **Jolanta Mrugała, Marta Rajca, Ewa Rusnaczyk-Maciasz, tel. (018) 26 61 340.**
4. **Termin i sposób składania ofert: Oferty należy składać do dnia: 17.02.2023 r. do godz. 10:00 za pośrednictwem strony internetowej postępowania (platformy zakupowej): <https://platformazakupowa.pl/pn/nowotarski> (należy dołączyć wypełniony formularz ofertowy)**

5. Kryteria oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny ofert jest:

Cena brutto za całość zamówienia dla części nr 1 – 100 %

Cena brutto za całość zamówienia dla części nr 2 – 100 %



STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU
Biuro Zamówień Publicznych

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Informacja Administratora Danych Osobowych
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy dla części nr 1

Sprawę prowadzi: Ewa Rusnaczyk-Maciasz, tel.: (18) 26 61 340.