

Znak sprawy: SFZ.062.1.2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentu pn.

Miejski Plan Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Augustowa do 2034 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Augustów
ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116; REGON 790670817
Strona: <https://bip.um.augustow.pl>

Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustów nr 22/2022 z dnia 18.01.2022 r. w sprawie wprowadzenia procedur udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Augustowie

Rodzaj zamówienia: usługa

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KOD CPV

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn. **Miejski Plan Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Augustowa do 2034 r.** (zwany dalej MPA).

MPA musi być zgodny z obowiązującym prawem oraz z aktualnymi unijnymi, krajowymi i miejscowymi dokumentami o charakterze planistycznym i strategicznym. Dokument musi być przygotowany w oparciu o zapisy zawarte w Podręczniku adaptacji dla miast opracowanym przez Ministerstwo Środowiska, zaktualizowanym w 2023 r. przez Instytut Ochrony Środowiska- Państwowy Instytut Badawczy a w przypadku wejścia w życie, w okresie opracowywania Planu, innych rządowych dokumentów (np. ustawa, akty wykonawcze do ustaw) mających wpływ na przedmiot zamawianej usługi, zgodny z wymaganiami określonymi nowymi przepisami. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy określa umowa (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79300000-7 Badania rynkowe i ekonomiczne
90700000-4 Usługi środowiska naturalnego

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest: Emilia Słucka,
e-mail: emilia.slucka@urząd.augustow.pl
lub tel.: 87 643 80 61 w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: 9 miesięcy od podpisania umowy.
2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego nie wcześniej niż po przedstawieniu projektu MPA podczas obrad Rady Miejskiej w Augustowie.
3. Za termin zakończenia prac ustala się datę prezentacji MPA na obradach sesji Rady Miejskiej w Augustowie.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali co najmniej dwa opracowania miejskiego programu adaptacji do zmian klimatu.
- 4.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który dysponuje osobą, która będzie pełnić funkcję Koordynatora zespołu Wykonawcy do opracowania MPA, posiadającą doświadczenie zawodowe nabyte w ciągu ostatnich 5 lat licząc od upływu terminu składania ofert, polegające na opracowaniu co najmniej dwóch planów adaptacji do zmian klimatu.
- 4.3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest dołączyć do składanej oferty:
 - co najmniej dwa listy referencyjne lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie miejskiego programu adaptacji do zmian klimatu
 - wypełniony formularz doświadczenie koordynatora zespołu Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

5. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH WAGA

- 5.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 5.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena (C)	70%	70 pkt
2	Doświadczenie Koordynatora zespołu Wykonawcy (D)	30%	30 pkt

5.3. Zasady oceny kryterium "Oferowana cena" (C) – 70%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali Wykonawcy będą oceniani według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70$$

gdzie: C - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

5.4. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie Koordynatora zespołu Wykonawcy”

Ocenić podlega doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji koordynatora zespołu Wykonawcy do opracowania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Augustowa. Ocenić podlega doświadczenie zawodowe nabyte w ciągu ostatnich 5 lat licząc od upływu terminu składania ofert, polegające na opracowaniu planów adaptacji do zmian klimatu.

Punkty przyznawane będą wg następujących zasad:

Ilość zadań spełniających wymagania Zamawiającego	2 plany	3 plany	4 plany	5 i więcej planów
Liczba punktów	0 pkt	10 pkt	20 pkt	30 pkt

Oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

5.5. Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = C + D \text{ -gdzie:}$$

C - ilość punktów za kryterium cena oferty

D - ilość punktów za doświadczenie koordynatora zespołu wykonawcy

Oferta, która uzyskała największą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

- 5.6.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA ORAZ MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Ofertę cenową należy przesłać w terminie do dnia 07.11.2023 r. do godziny 12:00:

drogą mailową na adres: emilia.slucka@urząd.augustow.pl (skan podpisanych dokumentów lub dokumenty podpisane elektronicznie)

Lub za pośrednictwem platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/augustow/proceedings>

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Augustowie ul. Młyńska 35, 07.11.2023 r., godz.: 12.10.

7. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

30 dni od upływu terminu składania ofert

8. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Zawartość oferty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Dokumenty wskazane w punkcie 4.3.
- 3) Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)- Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

9. SPOSÓB POWIADOMIENIA WYKONAWCÓW O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną (email wskazany w formularzu ofertowym).

10. DODATKOWE POSTANOWIENIA

- 1) Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu do złożenia oferty;
- 2) Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. będzie złożona w niewłaściwej formie,
 - b. jej treść nie będzie odpowiadała treści zaproszenia do złożenia ofert,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d. oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f. wpłynęła po terminie,
 - g. zawiera cenę dumpingową tzn. cenę niepokrywającą kosztów produkcji,
 - h. została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert.
- 4) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem składania ofert, wykonał nienależycie zamówienie publiczne.
- 7) Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia- przy czym Zamawiający może zwiększyć kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 9) Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
- 10) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów, z zastrzeżeniem pkt. 8.

- 11)** Zamawiający przewiduje negocjacje z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół uzgodnień.

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik nr 3	Projekt umowy
4	Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy
5	Załącznik nr 5	Formularz doświadczenie koordynatora zespołu wykonawcy

**Z up. Burmistrza
Zastępcą Burmistrza**

/-/

Sławomir Sieczkowski

30.10.2023 r.

.....
(data, podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)