*Załącznik do zapytania ofertowego*

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ……………… 2024 roku w Lubaniu, pomiędzy Gminą Lubań z siedzibą w Lubaniu przy ul. Jarosława Dąbrowskiego 18 , 59-800 Lubań, NIP: 613 14 36 221, REGON: 230821463, reprezentowaną przez:

Aleksandrę Chomicz - Wójta Gminy Lubań

 przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Kieruzal

zwaną dalej „Zamawiającym” ,

a

………………………………………… z siedzibą w ……………………………………. wpisanym/ą do pod

numerem ……………………………………... zwanym/ą w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:.………………………………………………….……

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania „Strategii Rozwoju Gminy Lubań na lata 2025-2035” (dalej: strategia) z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi, ponadlokalnymi i wyższego rzędu tj. strategii województwa oraz krajowej strategii rozwoju regionalnego wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia opisane w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i przeprowadzenie niezbędnych do procedowania konsultacji społecznych oraz uzyskanie koniecznych opinii do projektu Strategii.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
3. przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia umowy harmonogramu opracowywania Strategii Rozwoju Gminy Lubań na lata 2025-2035, przyjętym w uchwale nr LXXXIX/484/2024 Rady Gminy Lubań z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Lubań na lata 2025-2035 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji, z uwzględnieniem trybu konsultacjizgodnie z art. 10 f. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
4. opracowanie diagnozy wraz z wnioskami o sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy Lubań (dalej jako: Gmina”) zawierającej między innymi analizę SWOT (przeprowadzenie ankietyzacji);
5. opracowanie celów strategicznych rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym;
6. opracowanie kierunków działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
7. opracowanie oczekiwanych rezultatów planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
8. opracowanie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy;
9. wypracowanie ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie;
10. wypracowanie obszarów strategicznej interwencji określonych w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 556), wraz z zakresem planowanych działań;
11. wypracowanie obszarów strategicznej interwencji kluczowych dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
12. przygotowanie i wypracowanie systemu realizacji Strategii, w tym wytycznych do sporządzania dokumentów wykonawczych (system wdrażania, wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych, system monitoringu, ewaluacji i aktualizacji strategii, m.in. lista wskaźników i rezultatów, metodologia określenia ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość ich monitorowania, opracowanie narzędzi służących do monitorowania strategii przez Zamawiającego);
13. określenie ram finansowych i źródeł finansowania;
14. opracowanie projektu dokumentu Strategii, którego zakres i treść będą zgodne z art. 10 e ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 609 ze zm.) oraz ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 324);
15. zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej czterech spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi obejmujących przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, wraz ze zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia; przygotowania i przeprowadzenia badań/konsultacji społecznych, zbierania wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych- sporządzenie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji, zawierającego w szczególności ustosunkowanie się do zgłoszonych uwag wraz z uzasadnieniem;
16. przygotowanie i wysłanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów art. 47, 49 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.) do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności/lub braku sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko;
17. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm. ), zwanej dalej ustawą ooś;
18. sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ooś. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś, i nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii;
19. raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od dnia podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
20. przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii;
21. przygotowanie ostatecznej wersji projektu strategii z uwzględnieniem niezbędnych uwag i opinii do przedłożenia Radzie Gminy, oraz prezentacja i omówienie projektu strategii na komisjach i sesji Rady Gminy Lubań celem uchwalenia;
22. przygotowanie pełnej ostatecznej wersji opracowania w 2 wersjach elektronicznych w postaci edytowalnych plików tekstowych, tj. z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egzemplarzy w kolorowej wersji papierowej;
23. przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych;

22) przygotowanie strategii rozwoju gminy w formie tekstowej oraz graficznej, zawierającej zobrazowanie treści, o których mowa w szczególności w art. 10e ust. 3 pkt 4-7 Ustawy o samorządzie gminny;

23) przeprowadzenie procesu konsultacji projektu Strategii Rozwoju Gminy z:

1. sąsiednimi gminami i ich związkami,
2. lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi,
3. mieszkańcami gminy,
4. właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa  Wodnego Wody Polskie,
5. właściwym Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska oraz Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeżeli zajdzie taka konieczność sporządzenie Prognozy oddziaływania na środowisko dla Strategii),
6. Zarządem województwa w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa

 i wprowadzenie zmian do projektu dokumentu, wynikających z ww. konsultacji i uzgodnień;

24) przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii – przed jej przyjęciem.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

4. Wykonawca opracuje projekt dokumentu Strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz na bieżąco monitoruje zmiany wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosuje się do ich aktualnej wersji.

5. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej.

1. Informacje dodatkowe:
2. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać własnym staraniem dokumenty i materiały niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia;
3. w ramach realizacji zamówienia należy do wykonawcy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów, jakie będzie zobowiązany przedstawić Wójtowi Gminy Lubań w trakcie procedury sporządzenia Strategii wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Oryginał tych dokumentów wraz z potwierdzeniem dostarczenia będzie przekazywany do tut. Urzędu nie później niż w ciągu 14 dni od ich wygenerowania.

**§ 2**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy działając na rzecz Zamawiającego w terminie do dnia zakończenia przedmiotowego zadania i spisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej następstwem nienależytego wykonania czynności objętych Umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania bezpośrednich informacji i danych o postępie usługi.
4. Jeżeli Zamawiający zgłosi w tej materii do Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia, na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek zawiadomienia Zamawiającego niezwłocznie o zajętym stanowisku, względnie podjętych działaniach.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza , że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. współdziałanie z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
2. dotrzymanie obustronnie ustalonych terminów;
3. udzielenie Wykonawcy wszelkich informacji przekazanie materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
4. terminowa zapłata Wynagrodzenia.

**§ 4**

**Termin wykonania**

**Termin wykonania zamówienia i poszczególnych etapów strategii:** zgodnie z uchwałą nr LXXXIX/484/2024 Rady Gminy Lubań z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Lubań na lata 2025-2035 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji (uchwała stanowi załącznik do niniejszej umowy) **nie później niż do 30 maja 2025 r.**

**§ 5**

**Odbiory**

1. Przekazanie do odbioru przedmiotu umowy, wraz ze wszystkimi elementami stanowiącymi jej przedmiot, nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę podpisaniem Protokołu przekazania.

2. Podpisany przez Zamawiającego Protokół przekazania jest dla Wykonawcy potwierdzeniem przekazania, lecz nie stanowi zaakceptowania kompletności i jakości.

3. Przekazany przez Wykonawcę przedmiot umowy, Zamawiający ma prawo zweryfikować, w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu przekazania. Weryfikując przedmiot umowy Zamawiający może:

 1) zaakceptować przekazany przedmiot umowy bez uwag i podpisać Protokół odbioru;

 2) odmówić akceptacji przekazanego przedmiotu umowy z uwagi na stwierdzenie nieprawidłowości oraz wezwać Wykonawcę, w określonym terminie do ich usunięcia.

4. W przypadku określonym w ust. 3 pkt 2) Wykonawca zobowiązany jest po usunięciu nieprawidłowości do ponownego przekazania przedmiotu umowy Protokołem przekazania w terminie określonym w wezwaniu.

5. W przypadku wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest poprawić przedmiot umowy lub jego część, w terminie 7 dni, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia oraz niezwłocznie przekazać Zamawiającemu poprawiony przedmiot umowy.

6. Nieusunięcie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w ust. 5, skutkuje prawem do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, określonych w § 8 ust. 1 umowy.

**§ 6**

 **Wynagrodzenie i Rozliczenie Przedmiotu Umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto: ……………………. zł (słownie…………………………………………………………………….. złotych ).
2. Z tytułu realizacji § 1 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy jednorazowo należność w wysokości wynikającej z niniejszej umowy.
3. Strony umowy uzgadniają, że faktura za wykonaną usługę płatna będzie w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury, na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.
4. Faktura wystawiana przez Wykonawcę na Zamawiającego - Gmina Lubań, ul. Dąbrowskiego 18, 59-800 Lubań, NIP 613 14 36 221 płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. W razie pojawienia się dodatkowych kosztów, ich poniesienie leży po stronie Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 powyżej.
7. Strony ustalają, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu uiszczenia należności za wykonaną usługę nie mogą być przeniesione na osoby trzecie w formie przelewu wierzytelności lub w jakiejkolwiek innej formie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W przypadku gdy umowa jest realizowana przez podmioty działające w Konsorcjum, jego członkowie, upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków Konsorcjum do wystawienia przez niego faktury VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom Konsorcjum z tytułu wykonywania Przedmiotu Umowy na wskazany rachunek bankowy. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający jest również uprawniony do dokonywania płatności lub części wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz członków Konsorcjum.

**§ 7**

**Prawo odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu, uzasadniającym odstąpienie w następujących wypadkach:
2. jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni roboczych;
3. Jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;
4. w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości.
5. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zryczałtowanej kary umownej w wysokości 20% należnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
8. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

**Kary umowne**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. Za zwłokę w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczeń kar umownych w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, to Zamawiający jest uprawniony do naliczenia tylko jednej kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy, bądź z tytułu zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych jakich mogą dochodzić strony nie może być wyższa od kwoty wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
6. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. W przypadku niedotrzymania tego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kary od płatności należnej lub przyszłej, jaka się będzie należeć Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenia przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia Przedmiotu Umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z innych środków ochrony prawnej.

**§ 9**

**Zmiany postanowień Umowy**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Prawa autorskie**

1. Przedmiot umowy opisany w § 1 ma charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 2509), zwanej dalej jako „Prawo autorskie”.
2. Wykonawca przenosi nieodpłatnie z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, autorskie prawa majątkowe do Strategii na niżej wymienionych polach eksploatacji:
3. w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia Strategii – wytworzenia określoną techniką egzemplarzy Strategii, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego;
4. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Strategię utrwalono;
5. w zakresie rozpowszechniania Strategii w inny sposób niż określony w punkcie 2 – publiczne wystawianie, wyświetlanie, ponowna publikacja, a także publiczne udostępnianie Strategii, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet;
6. w zakresie wypożyczania, najmu, dzierżawy lub wymiany nośników, na których Strategię utrwalono;
7. w zakresie sporządzania wersji obcojęzycznych.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Strategii oraz prawa wykonania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Strategii jest nieograniczone terytorialnie. Zamawiający może wykorzystywać Strategię na całym świecie, we wszystkich mediach, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone czasowo.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian lub uaktualnień w Strategii, nawet po akceptacji przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Wykonawca odpowiada za naruszenia autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac, mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.

**§ 11**

**Osoby wyznaczone do kontaktu**

Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją zakresu merytorycznego umowy strony wyznaczają następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego: ………………………………………….

2) ze strony Wykonawcy: ……………………………………………..

**§ 12**

**RODO**

1. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy może uczestniczyć w przetwarzaniu danych osobowych w szczególności w zakresie niezbędnym do realizacji zakresu prac określonego w §1.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przetwarzaniem danych osobowych niezgodnym z celem zawartej umowy, będące następstwem jego zachowania oraz będące następstwem zachowania osób, którymi posługiwać się będzie przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że prowadzi dokumentację potwierdzającą wykonywanie powyższych czynności oraz, że na żądanie administratora udostępni wskazaną dokumentację.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia deklaracji zawartej w złożonej ofercie dotyczącej oświadczenia w zakresie przetwarzania danych osobowych.
7. Zamawiający oświadcza, iż w przypadku powierzenia mu danych osobowych osób fizycznych przez Wykonawcę będzie w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. z 2016 Nr 119 poz. 1).

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**