**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**„DOSTAWA ŻYWNOŚCI DO STOŁÓWKI DLA ZESPOŁU SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr II I PRZEDSZKOLA W ZAGNAŃSKU**

**od 01.09.2024 r. do 31.07.2025 r.”**

**Zamawiający:**

Gmina Zagnańsk / Zespół Szkoły nr 2  
i Przedszkola w Zagnańsku  
ul. Turystyczna 49  
26-050 Zagnańsk

Nazwa i adres Wykonawcy\* ………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

REGON ………..…………………………..…………………………………………

NIP ………………………………………………………………………………

Dane do porozumiewania się:

Tel. ………………………………………………………………………………

Adres poczty elektronicznej ………………………………………………………………………………

1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty wraz   
   z załącznikami.

Wypełnić dla części, na którą Wykonawca składa ofertę.

1. **Część numer 1 - dostawa produktów spożywczych**

**za cenę .............................................................................................. złotych brutto (słownie:...................................................................................................... złotych),  
w tym podatek VAT …… % w kwocie …….…………………………………….**

1. **Część numer 2 - dostawa mięsa wieprzowo-wołowego**

**za cenę .............................................................................................. złotych brutto (słownie:...................................................................................................... złotych),  
w tym podatek VAT …… % w kwocie …….…………………………………….**

1. **Część numer 3 – dostawa mięsa drobiowego**

**za cenę .............................................................................................. złotych brutto (słownie:...................................................................................................... złotych),  
w tym podatek VAT …… % w kwocie …….…………………………………….**

1. **Część numer 4 - dostawa mrożonek oraz ryb**

**za cenę .............................................................................................. złotych brutto (słownie:...................................................................................................... złotych),  
w tym podatek VAT …… % w kwocie …….…………………………………….**

1. **Część numer 5 – dostawa nabiału**

**za cenę .............................................................................................. złotych brutto (słownie:...................................................................................................... złotych),  
w tym podatek VAT …… % w kwocie …….…………………………………….**

1. **Część numer 6 - dostawa wędlin**

**za cenę .............................................................................................. złotych brutto (słownie:...................................................................................................... złotych),  
w tym podatek VAT …… % w kwocie …….…………………………………….**

1. **Część numer 7 - dostawa pieczywa**

**za cenę .............................................................................................. złotych brutto (słownie:...................................................................................................... złotych),  
w tym podatek VAT …… % w kwocie …….…………………………………….**

1. **Część numer 8 - dostawa warzyw i owoców**

**za cenę .............................................................................................. złotych brutto (słownie:...................................................................................................... złotych),  
w tym podatek VAT …… % w kwocie …….…………………………………….**

1. **Oświadczam, że reklamacja rozpatrzona będzie w terminie\*:**

(podkreślić odpowiedni zakres)

2 dni robocze - 0 pkt

1 dzień roboczy - 20 pkt

3 godziny - 40 pkt

1. **Oświadczam, że podana kwota obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.**
2. Zamówienie wykonamy w terminie począwszy od dnia 01 wrzesień 2024 r. do dnia 31 lipca 2025 r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą min 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 3 do zaproszenia.
7. Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (**niepotrzebne skreślić**) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.). W związku   
   z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT:

**Uwaga - wypełnić wyłącznie, gdy zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 225 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego | Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT | Stawka podatku VAT |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Informujemy, że Wykonawca[[1]](#footnote-1) jest (**podkreślić właściwe**):

- mikroprzedsiębiorstwem

- małym przedsiębiorstwem

- średnim przedsiębiorstwem

- INNE ………………………………….

**12.** Oświadczam, że zamówienie zrealizuję sam/przy udziale podwykonawców. (**podkreślić właściwe**)

1. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1). Wypełniony formularz asortymentowo - cenowy do części … – **Załącznik nr 2.1–2.9** do SWZ **(Zamawiający zaleca aby po wypełnieniu formularza asortymentowo-cenowego zapisać każdą część do oddzielnych pliku PDF a następnie podpisać elektronicznie)**

2). Wypełnione Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do SWZ**

3)………………………………………………………………………………………………...

**Informacja dla Wykonawcy:** Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem   
(-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

………………………… / ………………..

*/*miejscowość, data/ *oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.*

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie **PDF**

1. W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum. [↑](#footnote-ref-1)