Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr OR-KP.III.2403.27.2022.KZ

# Formularz oferty

Formularz oferty sporządza się w oparciu o Zapytanie ofertowe.

## Wykonawca:

**Wpisz nazwę Wykonawcy oraz dane kontaktowe.**

## Przedmiot zamówienia:

**Wpisz przedmiot zamówienia.**

Zgodny z zapytaniem ofertowym, którego dotyczy wypełniany formularz.

## Warunki udziału w postępowaniu:

Należy wykazać spełnienie przez Wykonawcę wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu, określonych w zapytaniu ofertowym. W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów do wpisania informacji, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

1. **Wymagane dokumenty:**

Wypełniony i podpisany (opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) formularz oferty.

1. **Imię i nazwisko trenera:** Wpisz imię i nazwisko trenera.

**W przypadku, gdy do poprowadzenia zostanie wskazany więcej niż jeden trener, punkty 2-7 należy powielić i wypełnić osobno dla każdego trenera.**

1. **Wymagane wykształcenie trenera:**
2. Wpisz informację o wykształceniu trenera;
3. Wpisz informację o wykształceniu trenera lub usuń punkt;
4. Wpisz informację o wykształceniu trenera lub usuń punkt.
5. **Wymagane doświadczenie zawodowe trenera i posiadane certyfikaty uprawniające do prowadzenia audytów w zakresie normy PN-ISO 37001:2017-05:**
6. Wpisz informację o doświadczeniu zawodowym trenera;
7. **Wpisz informację o posiadanych certyfikatach, wymień posiadane, aktualne certyfikaty;**
8. **Wpisz informację o doświadczeniu zawodowym trenera lub posiadanych certyfikatach lub usuń punkt.**
9. **Wymagane doświadczenie trenera – zrealizowane szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia:**

**Należy wykazać tylko szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia. Inne szkolenia nie będą brane pod uwagę.**

1. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
2. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
3. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
4. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
5. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
6. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
7. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
8. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
9. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;

1. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą.
2. **Wymagane doświadczenie trenera – przeprowadzone szkolenia online w czasie rzeczywistym:**

Należy wykazać minimum 5 szkoleń z wymienionych w punkcie 5, które zostały zrealizowane w formie online. Jeśli wśród wymienionych szkoleń jest więcej niż 5 szkoleń online, można również je wykazać, dodając kolejne punkty.

1. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia online w czasie rzeczywistym;
2. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia online w czasie rzeczywistym;
3. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia online w czasie rzeczywistym;
4. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia online w czasie rzeczywistym;
5. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia online w czasie rzeczywistym.
6. **Wymagane doświadczenie trenera – przeprowadzone szkolenia dla pracowników administracji publicznej:**

Należy wykazać minimum 3 szkolenia z wymienionych w punkcie 5, które zostały zrealizowane dla pracowników administracji publicznej. Jeśli wśród wymienionych szkoleń, jest więcej szkoleń dla pracowników administracji publicznej niż 3, można również je wykazać, dodając kolejne punkty.

1. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia dla pracowników administracji publicznej;
2. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia dla pracowników administracji publicznej;
3. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia dla pracowników administracji publicznej.

## Wymagania w zakresie klauzul społecznych:

Czy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zostanie spełniona klauzula społeczna?

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)

Tak [ ]

Nie [ ]

Jeśli klauzula społeczna zostanie spełniona, wraz z ofertą należy przesłać wypełnione i podpisane oświadczenie – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

## Program szkolenia:

Poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane cele szczegółowe określone w zapytaniu ofertowym. W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów do wpisania zagadnień programowych, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

1. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
2. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
3. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
4. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
5. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
6. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
7. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
8. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
9. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
10. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
11. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
12. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
13. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
14. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
15. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia.

## Harmonogram dnia szkoleniowego:

1. Wpisz godzinę rozpoczęcia i zakończeni dnia szkoleniowego;
2. Wpisz godziny rozpoczęcia i zakończenia przerw podczas dnia szkoleniowego;

## Warunki techniczne przeprowadzenia e-learningu:

1. Wpisz nazwę platformy szkoleniowej;
2. Opisz sposób dostępu do e-learningu.

## Koszt szkolenia:

Wpisz koszt szkolenia dla grupy szkoleniowej.

Koszt zawiera przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia tj. e-learningu oraz szkolenia online w czasie rzeczywistym. Należy podać koszt łączny usługi szkoleniowej, będącej podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników.

Imię i nazwisko podpisującego

podpisano kwalifikowanympodpisem elektronicznym

Jeżeli Wykonawca nie posiada kwalifikowanego podpisu elektronicznego, formularz należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.