

Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.
ul. Kopernika 4a
66-470 Kostrzyn nad Odrą
tel.: 0-95 727 96 00
fax.: 0-95 727 96 01
mzk@kostrzyn.pl
www.mzk.kostrzyn.pl

Dotyczy:

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą proszą o złożenie oferty w postępowaniu o wartości poniżej 130.000 zł, prowadzonym bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i zgodnie z obowiązującym u zamawiającego regulaminem udzielania zamówień publicznych.

I. Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania biurowego na potrzeby Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą

1. Informacje ogólne:

- 1.1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę do magazynu w Budynku Głównym przy ul. Kopernika 4a, w Kostrzynie nad Odrą.
- 1.2. Przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, nieużywany i sprawny technicznie.
- 1.3. Wykonawca uzgodni telefonicznie dokładną datę i godzinę dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania .
- 1.4. Wykonawca dostarczy oraz przekaze sprzęt komputerowy, dokumentację, płyty instalacyjne oraz karty klucza produktu.
- 1.5. Zostanie sporządzony i podpisany protokół odbioru sprzętu i oprogramowania zgodnie z treścią umowy.
- 1.6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił 36 miesiące gwarancji na jednostki komputerowe i 36 miesięcy gwarancji na serwer w trybie Next Business Day (NBD) z opcją zachowania dysków twardech u użytkownika licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie Strony bez zastrzeżeń. Wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
- 1.7. Wykonawca wraz ze sprzętem komputerowym przekaze dokumenty zawierające warunki gwarancji, sporządzone na podstawie zawartej umowy.

2. Pozostałe informacje:

- 2.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 2.4. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych i dzieli zamówienie na 4 części:
 - A. komputery stacjonarne 5 sztuk
 - B. laptop 1 sztuka
 - C. oprogramowanie 6 sztuk
 - D. serwer 1 sztuka

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną ilość części.

2.5. Wymagana specyfikacja zamawianego sprzętu znajduje się w załączniku nr2 stanowiącym jednocześnie formularz oferty technicznej.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty technicznej i uzupełnienie kolumny „Dane techniczne oferowane”, poprzez wpisanie parametrów oferowanego sprzętu komputerowego. Oferowany sprzęt nie może mieć gorszych/słabszych parametrów od wymaganych przez Zamawiającego. UWAGA jeśli w danej pozycji Zamawiający wpisał konkretnego producenta części asortymentu np. procesora to wykonawca nie może zaoferować części innego producenta.

II. Termin wykonania zamówienia: pożądaný do 4 tygodni od daty zawarcia umowy. Wykonawca w załączniku nr1 ma obowiązek wpisać termin dostawy dla każdej części zamówienia. Zadeklarowany przez Wykonawcę termin uważa się za wiążący.

III. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100 pkt.

Oferty będą porównywane za pomocą wzoru:

$$Wc = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100\text{pkt}$$

Wc - całkowita liczba punktów w kryterium – cena,
Cmin – cena minimalna zaoferowana w przetargu,
Cbad, – cena oferty badanej

Zamawiający dokona oceny odrębnie w zakresie każdej części.

IV. Warunki przeprowadzenia postępowania:

1. W cenę wliczony jest koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający wskazuje jako formę porozumiewania się pomiędzy stronami platformę zakupową Open Nexus.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z pytaniami do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez zamieszczenie ich na platformie zakupowej Open Nexus. na której znajduje się treść niniejszego zapytania.
4. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić postępowanie na platformie w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na pytania dotyczące niniejszego postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi na pytania, które zostaną przesłane na trzy dni przed terminem składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na przesyłanie pytań.
6. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.
7. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy, czyli: wyjaśnienia do ofert, uzupełniania dokumentów i oferty dodatkowe, muszą być w formie pisemnej – przesłane za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
10. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki ani wystawienia innego zabezpieczenia płatności z tytułu realizacji zamówienia.
11. Zamawiający może kierować do Wykonawców wezwanie do wyjaśnienia ofert na etapie ich badania. Wykonawca ma obowiązek odpowiedzi na wezwanie niezwłocznie, jednak nie później niż we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
12. Zamawiający nie przewiduje zmiany kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, zawartej w formularzu ofertowym.
13. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.
14. Płatność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
15. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
16. **Uwaga! Oferty przesłane w inny sposób niż za pośrednictwem platformy Open Nexus nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.**

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Na ofertę składa się:
 - a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 1,
 - b. wypełniony i podpisany formularz oferty technicznej – załącznik nr 2
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie techniką trwałą oraz podpisać przez osobę

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty można składać wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_kostrzyn/proceedings i formularza Wyślij wiadomość w terminie **do dnia 01.12.2021r. do godz. 10:00., otwarcie ofert 01.12.2021. godz. 10:15.**

Tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający będzie komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej mzk@kostrzyn.pl.

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

w sprawach formalnych i merytorycznych (zapytania drogą elektroniczną przez OpenNexus) – Sławomir Łysiak tel. 95 727 96 45.

W przypadku braku możliwości ubiegania się o zamówienie ze względu na zapisy zapytania ofertowego w tym formularza oferty technicznej prosimy o informację pisemną ze wskazaniem elementów uniemożliwiających złożenie oferty np. w związku z jakimś parametrem sprzętu.

VII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel.: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel.: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
9. żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VIII. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów

osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego – pkt 14.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz oferty technicznej – załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik nr 3