Znak sprawy: CUW-DOR.271.9.2021.OZ

Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy

ul. Wodna 20/2, 76–251 Kobylnica

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

W postępowaniu prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych pn.:

**Żywienie dzieci z oddziałów przedszkolnych znajdujących się na terenie Gminy Kobylnica (usługa cateringowa).**

Komisja przetargowa:

1. Bożena Szyszko
2. Iga Bekiesza
3. Katarzyna Pierzchalska
4. Agnieszka Skwira

Zatwierdziła:

Dyrektor CUW  
w Kobylnicy

**Kobylnica, czerwiec 2021 r.**

**Spis treści**

[**Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego** 3](#_Toc65239229)

[**Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia** 3](#_Toc65239230)

[**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia** 4](#_Toc65239231)

[**Rozdział IV. Podwykonawstwo** 9](#_Toc65239232)

[**Rozdział V. Termin wykonania zamówienia** 9](#_Toc65239233)

[**Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu** 10](#_Toc65239234)

[**Rozdział VII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia** 11](#_Toc65239235)

[**Rozdział VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów** 13](#_Toc65239236)

[**Rozdział IX.** **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** 14](#_Toc65239237)

[**Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów** 14](#_Toc65239238)

[**Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ** 16](#_Toc65239239)

[**Rozdział XII. Sposób obliczania ceny oferty** 17](#_Toc65239240)

[**Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium** 18](#_Toc65239241)

[**Rozdział XIV. Termin związania ofertą** 18](#_Toc65239242)

[**Rozdział XV. Miejsce i termin składania ofert** 18](#_Toc65239243)

[**Rozdział XVI. Otwarcie ofert** 19](#_Toc65239244)

[**Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** 20](#_Toc65239245)

[**Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy** 20](#_Toc65239246)

[**Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** 21](#_Toc65239247)

[**Rozdział XX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany** 21](#_Toc65239248)

[**Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawc** 21](#_Toc65239249)

[**Rozdział XXII. Zalecenia Zamawiającego** 22](#_Toc65239250)

[**Rozdział XXIII. Ochrona danych osobowych (RODO)** 23](#_Toc65239251)

[**Rozdział XXIV. Spis załączników** 25](#_Toc65239252)

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego: **Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy,**

Adres Zamawiającego: **ul. Wodna 20/2, 76–251 Kobylnica,**

NIP: **8393187470,**

REGON: **365696881,**

Numer telefonu: **59 841 59 12,**

Numer faksu: **59 841 59 15,**

Adres email: [cuw@kobylnica.pl](mailto:cuw@kobylnica.pl) ,

Adres strony:

działające w imieniu i na rzecz:

1. **Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kobylnicy**, Kobylnica   
   ul. Główna 63, 76-251 Kobylnica, tel./faks 59 841 52 12, email: [sekretariat@spkobylnica.pl](mailto:sekretariat@spkobylnica.pl) ,
2. **Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Kwakowie,** Kwakowo   
   ul. Słupska 5, 76-251 Kobylnica, tel./faks 59 846 20 80, email: [sekretariat@sp-kwakowo.pl](mailto:sekretariat@sp-kwakowo.pl) ,
3. **Szkoły Podstawowej im. Książąt Pomorskich w Słonowicach**, Słonowice 4,   
   76-251 Kobylnica, tel./faks 59 846 27 59, email: [spslonowice@kobylnica.pl](mailto:spslonowice@kobylnica.pl) ,
4. **Szkoły Podstawowej im. Polskich Noblistów w Sycewicach**, Sycewice ul. Szkolna 1, 76-251 Kobylnica, tel./faks 59 811 14 21, email: [spsycewice@kobylnica.pl](mailto:spsycewice@kobylnica.pl) ,
5. **Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Kończewie**, Kończewo ul. Szkolna 1, 76-251 Kobylnica, tel./faks 59 846 23 85, email: [spkonczewo@kobylnica.pl](mailto:spkonczewo@kobylnica.pl) ,   
   dalej „szkoła”, którzy na podstawie o art. 37 ust. 2 –4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) powierzyli pomocnicze zadania zakupowe polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania na żywienie dzieci z oddziałów przedszkolnych pełnomocnikowi Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy.

Godziny pracy Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku w godzinach od 730 do 1530.**   
W przypadku, gdy Wnioski o udostępnienie ofert wpłyną 30 minut przed końcem godzin pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona najwcześniej następnego dnia roboczego.

**Uwaga:** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale X ust. 3.

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu: \_\_\_.06.2021 r.**

• drogą elektroniczną w BZP pod numerem:

• na stronie internetowej postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkobylnica>

## **Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami) bez negocjacji dalej „ustawa Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje:

* prowadzenia negocjacji,
* składania ofert wariantowych,
* składania ofert częściowych,
* zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, o której mowa w art. 310 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest żywienie dzieci z oddziałów przedszkolnych znajdujących się na terenie Gminy Kobylnica w ramach usługi cateringu w okresie wskazanym   
   w Rozdziale V, które obejmuje m. in. przygotowanie, dostarczenie posiłków oraz dodatkowo **w oddziałach przy Szkole Podstawowej w Kobylnicy – wydawanie posiłków, zmywanie i wyparzanie naczyń po posiłkach**
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**55524000-9** Usługi dostarczania posiłków do szkół,

**55321000-6** Usługi przygotowywania posiłków.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje łącznie szacowaną ilość **267 dzieci** w 5 oddziałach (częściach):
2. **Część 1: Żywienie dzieci z oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej   
   w Kobylnicy, ul. Główna 63**:
3. szacunkowa liczba żywionych dzieci w okresie **01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.: 90 dzieci, 211 dostaw (dni):**

* oddziały 5–6 latków: pełne wyżywienie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek,

1. szacunkowa liczba żywionych dzieci **w okresie letnim w miesiącu** **lipcu 2022r.:** **50 dzieci, 21 dostaw,** pełne wyżywienie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek.

Szacunkowa liczba dostaw (dni) wynosi łącznie: **232;**

Wszystkie posiłki dostarczane będą w pojemnikach zbiorowych.

**Uwaga: Od 01.09.2021 r. oddziały przedszkolne planuje się w dwóch lokalizacjach w Kobylnicy tj. ul. Główna 63 – 18 dzieci i ul. Transportowa 31 – 72 dzieci (wariantowo przy ul. Wodnej 20/4).**

1. **Część 2: Żywienie dzieci z oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Kwakowie, ul. Słupska 5:**
2. szacunkowa liczba żywionych dzieci w okresie **od 01.09.2021 r. do 30.06.2022r.:**   
   **38 dzieci, 211 dostaw,** w tym:

* oddział 4–5 latków, pełne wyżywienie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek –   
  21 dzieci,
* oddział 5–6 latków, niepełne wyżywienie tj. obiad, podwieczorek (bez śniadania) – 17 dzieci**.**

Szacunkowa liczba dostaw (dni) wynosi łącznie: **211;**

Wszystkie posiłki dostarczane będą w pojemnikach zbiorowych.

1. **Część 3: Dożywianie dzieci z oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Słonowicach, Słonowice 4:**
   1. szacunkowa liczba żywionych dzieci w okresie **od 01.09.2021 r. do 30.06.2022r.:**   
      **46 dzieci,** **211 dostaw,** w tym:

* oddział 3–4 latków, pełne wyżywienie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek –   
  21 dzieci,
* oddział 5–6 latków, pełne wyżywienie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek –   
  25 dzieci**.**

Szacunkowa liczba dostaw (dni) wynosi łącznie: **211**;

Wszystkie posiłki dostarczane będą w pojemnikach zbiorowych.

1. **Część 4: Dożywianie dzieci z oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Sycewicach, ul. Szkolna 1:**
2. szacunkowa liczba żywionych dzieci w okresie **01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.:**   
   **43 dzieci,** **211 dostaw,** w tym:

* oddział 3–4 latków pełne wyżywienie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek –   
  18 dzieci,
* oddział 5–6 latków pełne wyżywienie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek –   
  25 dzieci,

1. szacunkowa liczba żywionych dzieci **w okresie letnim w miesiącu** **lipcu/sierpniu 2022 r.: 15 dzieci, 22 dostawy:**

pełne wyżywienie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek**.**

Szacunkowa liczba dostaw (dni) wynosi łącznie: **232;**

Wszystkie posiłki dostarczane będą w pojemnikach zbiorowych.

1. **Część 5: Dożywianie dzieci z oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Kończewie, ul. Szkolna 1, w tym: od 1.09 br. oddziały będą mieścić się przy szkole w Kończewie (wariantowo 1 oddział w Sierakowie 21B przy świetlicy wiejskiej):**
2. szacunkowa liczba żywionych dzieci w okresie **01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.:**   
   **50 dzieci,** **211 dostaw**, w tym:

* oddział 3-4 latków pełne wyżywienie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek –   
  26 dzieci,
* oddział 5-6 latków pełne wyżywienie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek –   
  24 dzieci.

1. szacunkowa liczba żywionych dzieci **w okresie letnim w miesiącu** **lipcu/sierpniu 2022 r.: 15 dzieci, 22 dostawy:**

pełne wyżywienie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek**.**

Szacunkowa liczba dostaw (dni) wynosi łącznie: **232.**

Wszystkie posiłki dostarczane będą w pojemnikach zbiorowych.

1. Wymagania dotyczące realizacji usługi żywienia w każdej Części nr 1-5 przedmiotu zamówienia:
2. Zakres zamówienia obejmuje żywienie dzieci na zasadach usługi cateringu w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy i świąt, który obejmuje przygotowanie posiłków, dowóz posiłków do placówek wskazanych w ust. 3 i wniesienie w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego oraz odbiór pojemników.
3. Wykonawca zobowiązany jest:
4. przygotowane posiłki dostarczyć do oddziałów przedszkolnych wskazanych w ust. 3 w następujących godzinach:

Część 1: oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kobylnicy:

* śniadanie: do godz. 9:00,
* obiad i podwieczorek: do godz. 12:00,

Część 2: oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kwakowie:

* śniadanie: do godz. 8:30,
* obiad i podwieczorek: do godz. 12:00,

Część 3: oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Słonowicach:

* śniadanie: do godz. 8:00,
* obiad i podwieczorek: do godz. 10:30,

Część 4: oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Sycewicach:

* śniadanie: do godz. 8:00,
* obiad i podwieczorek: do godz. 10:30,

Część 5: oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kończewie:

* śniadanie: do godz. 7:45,
* obiad i podwieczorek: do godz. 10:30,

1. zapewnić ciągłość usługi żywienia dzieci z oddziałów przedszkolnych,
2. do dostarczania posiłków płynnych (zupy, sosy, napoje) w szczelnie zamkniętych pojemnikach (termosach), które są zabezpieczone przed otwarciem i uniemożliwiają wylanie zawartości oraz zapewniają utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku, z podziałem na poszczególne oddziały;
3. do dostarczania posiłków stałych w zamykanych zbiorczych pojemnikach (termosach), zabezpieczonych przed otwarciem i uniemożliwiające wysypanie się zawartości oraz zapewniają utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku,   
   z podziałem na poszczególne oddziały;
4. zapewnić odpowiednią ilość termosów i opakowań zbiorczych niezbędnych do przewozu posiłków gwarantujących właściwą temperaturę i ochronę oraz jakość przewożonych potraw wraz z ich myciem, wyparzaniem oraz ich odbiór; **posiłki serwowane na gorąco powinny być transportowane w pojemnikach, które utrzymują temperaturę wewnątrz + 60oC, a ich czas przewozu nie przekroczy 2 godzin;**
5. do przygotowania obiadów składających się z dwóch dań: zupa i drugie danie (posiłki mają być gorące) oraz kompotu; temperatura dostarczonych gorących posiłków nie może być niższa niż + 60ºC;
6. wydawania posiłków oraz odbioru i mycia (wyparzania) naczyń po posiłkach oraz dostarczania czystych naczyń do oddziału przedszkolnego funkcjonującego przy **Szkole Podstawowej w Kobylnicy** w lokalizacjach przy ul. Transportowe 31 i ul. Głównej 63 (wariantowo przy ul. Wodnej 20/4), (naczynia zapewnia Szkoła Podstawowa w Kobylnicy),
7. do przygotowania i dostarczenia pięciodniowego jadłospisu w przedostatni dzień roboczy poprzedzający dany tydzień (każdy czwartek), w celu akceptacji przez przedstawiciela szkoły, który niezwłocznie naniesie ewentualne poprawki, a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić oraz zobowiązany jest do dostarczenia informacji o składzie posiłków w ramach szczególnych potrzeb żywieniowych, o których mowa w ust. 5 – na każde żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym,
8. wykonywania przedmiotu zamówienia przy wykorzystaniu wykwalifikowanego personelu, tym osób przygotowujących i dostarczających posiłki, posiadających aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzone wpisem w książeczce sanitarno-epidemiologicznej oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż.;

**Uwaga:** Zamawiający we własnym zakresie zapewnia naczynia i sztućce do podawania posiłków oraz utrzymanie czystości w miejscach podawania posiłków oraz porcjowanie i podawanie posiłków, z zastrzeżeniem lit g tj. szkoła Podstawowa w Kobylnicy.

1. **Zamawiający nie dopuszcza wykonywania posiłków z półproduktów**; przygotowanie i podanie posiłku z półproduktu będzie stanowiło rażące naruszenie postanowień niniejszego ogłoszenia o zamówieniu i warunków umowy oraz będzie uprawniało Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy z naliczeniem kary umownej.
2. Produkty wykorzystywane do przygotowywania posiłków muszą spełniać Normy Żywienia opracowane przez Instytut Żywności i Żywienia, być świeże tj. posiadać ważny termin przydatności do spożycia i nie mogą być genetycznie modyfikowane;
3. Wykonawca jako zakład prowadzący działalność w zakresie produkcji posiłków musi posiadać Decyzję wydaną przez właściwego miejscowo Państwowego Inspektora Sanitarnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2021);

**Uwaga: Decyzja powinna być wydana na produkcję żywności oraz dystrybucję żywności w ramach cateringu (m.in. ze względu na potrzebę uwzględnienia przepisów w zakresie warunków transportu żywności, dezynfekcji pojemników do przewożenia żywności).**

1. Świadczenie usługi żywienia dzieci powinno być zgodne z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 poz.1154) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności, z uwzględnieniem aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej;
2. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność, w tym finansową za jakość przedmiotu zamówienia oraz wszelkie nieprawidłowości w tym zakresie oraz ewentualne koszty związane ze skutkami tych nieprawidłowości;
3. Wykonawca będzie dowoził gorące posiłki do poszczególnych oddziałów przedszkolnych środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności spełniającym podstawowe wymagania sanitarno-higieniczne;
4. Wykonawca ponosi koszty zakupu produktów, załadunku, transportu i rozładunku wszystkich dostarczonych posiłków, wyposażenia i urządzeń do przygotowywania posiłków, a także odbioru i utylizacji pozostałości po posiłkach;
5. Posiłki muszą być przygotowane na bieżąco, w dniu spożycia zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej, z produktów wysokiej jakości z zachowaniem wszelkich zasad sanitarno-epidemiologicznych.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem szczególnych potrzeb żywieniowych ze względu na uwarunkowania zdrowotne oraz kulturowe poprzez przygotowanie posiłków uwzględniających:
   * dietę bezglutenową jako dietę polegającą na eliminacji z pożywienia produktów zawierających gluten, czyli na wykluczeniu pokarmów z dodatkiem naturalnych bądź przetworzonych zbóż: pszenicy, żyta, jęczmienia i inne zboża zawierające gluten,
   * dietę uwzgledniającą nietolerancję laktozy jako dietę wykluczającą z przygotowywanych posiłków produkty mleczne zawierające laktozę,
   * dieta wegańska jako dieta pozbawiona produktów pochodzenia zwierzęcego.
7. Przedstawiciel szkoły będzie miał prawo do przeprowadzenia kontroli żywienia dzieci pod względem gramatury i jakości.
   1. Przedstawiciel szkoły ma prawo żądać od Wykonawcy usługi żywienia udowodnienia, że gotuje posiłki zgodnie z przepisami ww. rozporządzenia poprzez okazanie na każde żądanie raportów żywieniowych do wglądu Zamawiającego, w zakresie i w celu potwierdzenia spełnienia norm wynikających z przepisów.
   2. Szkoła zastrzega sobie, że ilość zamawianych posiłków może być korygowana po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, najpóźniej do godz. 15:00 dnia poprzedzającego te zmiany. Zmiany będą zgłaszane telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres email wskazany w umowie.
   3. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany przedmiotu zamówienia osobno w każdej Części nr 1-5 w zakresie ilościowym w przypadku, gdy konieczność tej zmiany spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, nie więcej jednak niż **50%** szacunkowej ilości.
   4. W związku z ograniczeniem przez szkołę przedmiotu zamówienia/umowy, o którym mowa w ust. 9 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym finansowe w stosunku do Zamawiającego, a w szczególności żądanie naprawienia szkody lub zwrot poniesionych kosztów, a Wykonawca zrzeka się ich dochodzenia.
   5. W przypadku potrzeby zwiększenia przedmiotu umowy cena jednostkowa za 1 dzień pełnego wyżywienia nie przekroczy kwoty zadeklarowanej w ofercie.
   6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, na podstawie art. 95 ustawy Pzp, zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących następujące czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia tj.: **przygotowanie posiłków,** a osoby te otrzymują co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
   7. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do przedłożenia aktualnego Wykazu osób, o których mowa w ust. 12 wraz z dowodami potwierdzającymi wskazany warunek zatrudnienia np. w formie zanonimizowanych umów o pracę.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określił we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.

* 1. Wykonawca będzie pobierał i przechowywał próbki żywnościowe z przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i udostępniał je na każde żądanie przedstawicielom właściwych instytucji kontrolnych.
  2. Rozliczanie w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego w każdej  
     z Części nr 1 – 5 następować będzie sukcesywnie, w cyklach miesięcznych (miesiąca kalendarzowego), w oparciu o faktycznie zamówione posiłki i cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie.
  3. Wykonawca oświadczy w Formularzu oferty, iż wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
  4. Pozostałe warunki zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.

## **Rozdział IV. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca na podstawie art. 462 ust. 1 ustawy Pzp może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp.
3. Zamawiający, na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

## **Rozdział V. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się **na okres 12 miesięcy,** liczony nie wcześniej niż od dnia 01.09.2021 r. z podziałem na:

1. Część 1: od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r. i dyżur w okresie letnim od 01.07 do 31.07.2022r.,
2. Część 2: od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.,
3. Część 3: od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.,
4. Część 4: od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r. i dyżur w okresie letnim od 01.07 do 31.07.2022 r. lub 01.08 do 31.08.2022 r.;
5. Część 5: od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r. i dyżur w okresie letnim od 01.07 do 31.07.2022 r. lub 01.08 do 31.08.2022 r.

## **Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu jak w ust. 5 oraz spełniają określone przez Zamawiającego w ust. 2 warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (art. 113):**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 114):**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 115):**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej (art. 116):**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 1 usługę lub kilka usług żywienia dzieci, ale nie więcej niż 10 usług w zakresie przygotowywania posiłków w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży o łącznej wartości tych usług minimum 400.000,00 zł brutto,** w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, a także w placówkach systemu oświaty, o których mowa w [art. 2 pkt](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgnzzhaytkltqmfyc4nbzgqztemjxhe) 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2020 [poz. 9](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgnzzhaytk)10 ze zm.).

Usługi przygotowywania posiłków wykonywane w ramach jednej umowy traktuje się jak jedną usługę.

1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
7. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
8. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
9. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   2. zreorganizował personel,
   3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
10. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **Rozdział VII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
3. oświadczenie składane na podstawie **art. 117 ust. 4** ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ;**
4. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu danego podmiotu; Pełnomocnictwo składa się zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI ust. 13-14;
5. zobowiązanie podmiotu (Wykonawcy) udostępniającego zasoby oraz oświadczenie,   
   o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 7;
6. dokument wadium – jeśli dotyczy.
7. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, **aktualnych na dzień złożenia** podmiotowych środków dowodowych.
9. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 obejmują:

Oświadczenie składane na podstawie § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, jakich może zadać zamawiający od wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 9 (ust. 1 pkt 2), stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ,** na potwierdzenie spełnienia warunku wskazanego w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4.

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. Ofertę wraz z załącznikami wskazanymi w ust.1 oraz przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia i dokumenty inne niż określone w ust. 7 sporządza się w postaci elektronicznej w formatach, o których mowa w ust. 7 lub jako tekst wpisany bezpośrednio w wiadomości i przekazuje Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
5. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz
6. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w szczególności **§6 i §7** **rozporządzenia.**
7. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zgodnie ze wskazaniem w Rozdziale XI ust. 3.

## **Rozdział VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

* + - 1. Wykonawca, na podstawie art. 118 ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
      2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
      3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ.**

* + - 1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
      2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
      3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
      4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, które stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ,** na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**.**

## **Rozdział IX.** **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ .**

## **Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Skwira – stanowisko ds. zamówień publicznych, adres email: [a.skwira@kobylnica.pl](mailto:a.skwira@kobylnica.pl) .
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkobylnica> .
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [a.skwira@kobylnica.pl](mailto:a.skwira@kobylnica.pl) , [cuw@kobylnica.pl](mailto:cuw@kobylnica.pl) .

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez umocowaną osobę/osoby.

**Uwaga: Istotne informacje w zakresie podpisów zawiera Rozdział XXII Zalecenia Zamawiającego.**

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa,** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert/y.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana oferta (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej).
7. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego zgodnie z art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być potwierdzona (uwierzytelniona) przez umocowanego.

## **Rozdział XII. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę brutto t.j. cenę netto powiększoną o podatek VAT, za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena oferty brutto stanowi wynagrodzenie umowne i musi zawierać wykonanie usługi żywienia oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena oferty winna zawierać podatek VAT w stawce obowiązującej dla przedmiotu zamówienia na dzień składania ofert prawidłowo ustaloną przez Wykonawcę.
3. Cena oferty obliczana jest na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych za przygotowanie i dostawę ustaloną dla: 1 pełnego posiłku (śniadanie, obiad i podwieczorek) i 1 niepełnego posiłku (obiad i podwieczorek, bez śniadania), z podziałem na „wsad do kotła” i „pozostałe koszty” oraz wskazaną szacunkową ilość dzieci zgłoszoną do oddziałów przedszkolnych. Wykonawca zaoferuje ceny osobno dla każdej Części nr 1-5.
4. Cena podana na Formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia i musi obejmować wykonanie usługi wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi obejmującymi m. in. koszty wynagrodzeń, dojazdu, produkty, przyrządy i wyposażenie niezbędne do przygotowania posiłków, odbioru i utylizacji pozostałości po posiłkach, podatki, opłaty, upusty i rabaty i inne mogące mieć wpływ na cenę.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT (odwrotne obciążenie). W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien zawrzeć taką informację w Formularzu oferty.

## **Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 30.07.2021 r.,** który liczony jest od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje **odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.**

## **Rozdział XV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem[[1]](#footnote-1): <https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkobylnica> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ul. Wodna 20/2, do dnia **1.07.2021 r.** **do godziny 9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana w sposób wskazany w Rozdziale XI ust. 3. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).   
   **Uwaga:** Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

## **Rozdział XVI. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **1.07.2021 r o godz. 10:00.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z ustawą Pzp, która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu online a ma jedynie takie uprawnienie.

## **Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający ustalił następujące kryteria oceny ofert:
3. **Cena *C***– waga kryterium 100%, punktowa – 100 punktów.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium Cena ***C***.
5. Kryterium **Cena *C***, w którym ocenie zostanie poddana łączna cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia podana w Formularzu oferty, będąca sumą cen wszystkich Części nr 1-5.

Maksymalna liczba punktów **– 100**. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

gdzie:   
*C* – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny,

*Cn* – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

*Cb*– cena brutto badanej oferty.

1. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający, na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie,
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty   
   o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 253 ustawy Pzp, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ** w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
      2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
      3. Umowy zostaną zawarte osobno dla każdej Szkoły (Części nr 1-5) wskazanej w Rozdziale I.
      4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
      5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp i przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na zasadach określonych w art. 513 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się na zasadach określonych w art. 580 ustawy Pzp.

## **Rozdział XXII. Zalecenia Zamawiającego**

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
   1. .zip
   2. .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** (wraz z podpisem), oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB** (wraz z podpisem).
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PadES,**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. **Zamawiający zaleca aby wszystkie dokumenty i oświadczenia podpisywać jednym rodzajem podpisu.**
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
4. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
6. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się **wcześniejsze** podpisanie każdego ze skompresowanych plików, przed spakowaniem.
7. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **Rozdział XXIII. Ochrona danych osobowych (RODO)**

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
     z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica reprezentowana przez Dyrektora, adres email: [kobylnica@kobylnica.pl](mailto:kobylnica@kobylnica.pl)*,*tel. 59 841 59 12, który został wyznaczony do prowadzenia spraw związanych z zamówieniami publicznymi w Gminie Kobylnica;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem email: [j.mielczarek@kobylnica.eu](mailto:j.mielczarek@kobylnica.eu) tel. 59 858 62 00   
   wew. 259;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
   1. art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
   2. art. 18 w zw. z art. 19 ustawy Pzp;
4. Wypełnienie obowiązku prawnego polega na prowadzeniu spraw, do których zobowiązane jest Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy w związku z realizacją zadań dot. realizacji niniejszego zamówienia publicznego;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 i 4 odbiorcami danych osobowych mogą być:
   1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa a w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
   2. inne podmioty, które na podstawie umów zawartych z Administratorem określonym w pkt. 1 świadczące obsługę w tym prawną i informatyczną na rzecz Zamawiającego;
6. Pani/Pana Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane co najmniej zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, jednak nie dłużej niż 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, a jeżeli czas trwania umowy jest dłuższy – okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy oraz 10 lat od daty wygaśnięcia umowy zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania określonych danych może być odrzucenie oferty;
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu stosownie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

* 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  2. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c,
  3. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
  4. Informujemy również, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
  5. Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **Rozdział XXIV. Spis załączników**

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty z Formularzem cenowym,
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie składane na podstawie art. 125,
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4,
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie składane na podstawie § 10 rozporządzenia,
5. Załącznik nr 5 Wzór umowy,
6. Załącznik nr 6 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

1. Wstawić adres Profilu Nabywcy na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) lub jeśli jednostka nie posiada wykupionego Profilu Nabywcy można dodać link do konkretnego postępowania lub ogólnie do strony [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) [↑](#footnote-ref-1)