

Umowa nr _____/2022

zawarta w dniu _____ r. w Świeciu pomiędzy

- POWIATEM ŚWIECKIM z siedzibą w Świeciu (86-100), ul. Gen. Józefa Hallera 9,
NIP: 559-187-68-20,
reprezentowanym przez:
 1. Barbarę Studzińską - Starostę
 2. Franciszka Koszowskiego - Wicestarostę
przy kontrasygnacie Dariusza Woźniaka – Skarbnika Powiatu,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

NIP: _____

adres do korespondencji: _____

reprezentowanym przez:

1. _____
2. _____

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) dalej w skrócie Pzp. Strony postanowiły zgodzić się zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w razie wykorzystania możliwości ich dostarczenia lub wydania odbiorcy na rzecz Starostwa Powiatowego w Świeciu.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określający format i kategorię przesyłek został podany w Załączniku nr 3 do umowy – opis przedmiotu zamówienia i Formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy

Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.

§ 3

Wartość umowy

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, określoną na podstawie ceny jednostkowej zawartej w formularzu ofertowym i rzeczywistej ilości wykonanych usług. Podane w formularzu ofertowym przewidywane ilości nadawanych przesyłek przez okres obowiązywania umowy są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych przesyłek w trakcie realizacji umowy.

2. Ewentualna zmiana szacowanej ilości nadawanych przesyłek (do 20%) nie powoduje dodatkowych kosztów dla Zamawiającego za wyjątkiem sytuacji opisanej w ustępie 4. Rozliczenie nastąpi według rzeczywistej ilości przesyłek i cen określonych w ofercie oraz umowie, przy czym Zamawiający deklaruje nadawanie przesyłek w ilości co najmniej 85% wskazanych w formularzu ofertowym przesyłek.
3. Ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Zamawiający oświadcza, że w przypadku usług dodatkowych i komplementarnych do usług objętych zamówieniem, które nie zostały wskazane w formularzu ofertowym zastosowanie będą miały ceny wg cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu realizacji usługi.
4. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania umowy, z wyłączeniem przypadków:
 - 1) zmiany lub ustalenia stawki VAT na usługi pocztowe,
 - 2) zmiany cennika na usługi pocztowe, zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy prawa pocztowego,
 - 3) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, że zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
 - 4) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
5. Po zaistnieniu, którejs z powyższych przyczyn Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu takiego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
6. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Załączniku nr 2 do umowy podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.

§ 4

Warunki płatności

1. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto wynikające z Formularza asortymentowo - cenowego oraz faktyczna (rzeczywista) ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wysyłania przesyłek o niestandardowych parametrach i nieprzewidzianych w Formularzu asortymentowo-cenowym w ramach regulaminów Wykonawcy. W takim przypadku zastosowanie będą miały ceny zawarte w cenniku Wykonawcy aktualnym na dzień nadania przesyłki lub zlecenia usługi..
3. Za przesyłki zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia będą uiszczane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłek.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie usług objętych umową po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie faktury VAT wystawionej najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca.
5. Termin zapłaty ustala się na 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
6. Zamawiający umożliwia przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie pdf. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie pdf.

Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest lub poprzez Platformę PEF: <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF 559-16-98-086.

7. Faktury wystawiane przez Wykonawcę winny zawierać następujące dane:
 - 1) nabywca: Powiat Świecki, ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, NIP 559-187-68-20,
 - 2) odbiorca: Starostwo Powiatowe w Świeciu, ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie.
8. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Wskazany na fakturze numer rachunku bankowego będzie numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
10. Za dzień dokonania zapłaty przez Zamawiającego uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy oraz na inne podobne czynności prawne zmierzające do zmiany wierzyciela.

§ 6

Wymagania związane z zatrudnieniem osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia: przyjmowanie przesyłek od Zamawiającego w placówce Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji przedmiotu umowy będzie zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.). Warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji przedmiotu umowy pracowników już zatrudnionych u Wykonawcy.
3. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie o ilości osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, które będą wykonywać wskazane w ust. 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia.
4. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę, jednak nie częściej niż raz na kwartał i nie więcej niż 10 osób do weryfikacji. Termin przekazania dokumentów nie krótszy niż 10 dni roboczych.
5. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może zażądać w szczególności:
 - 1) imiennego wykazu zatrudnionych pracowników,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego zatrudnienie pracownika,
6. Dokumenty określone w ust. 5 winny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia stosunku pracy, rodzaj stosunku pracy i zakres obowiązków pracownika.

7. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość, co do sposobu zatrudniania osób wykonujących czynności określone w ust. 1.

§ 7

1. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot umowy za pomocą podwykonawców/bez pomocy podwykonawców*. (*) niepotrzebne skreślić
2. Wykonawca zgodnie z ofertą zleca następujące części przedmiotu umowy Podwykonawcy:
.....
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od przekazania może wnieść sprzeciw do postanowień umowy o podwykonawstwo. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
5. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą winna zawierać m. in. określenie zakresu, ilości i wartości usług powierzanych do wykonania Podwykonawcy.
6. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego działania, uchybienia lub zaniedbania.
7. Zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu umowy oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji usługi.
8. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części usług przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie. W wypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie, że zamierza powierzyć część usług podwykonawcom, ich wprowadzenie na etapie wykonywania umowy jest niedopuszczalne.
9. Przed przedłożeniem faktury Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany udokumentować rozliczenie się z podwykonawcami.

§ 8

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.).
2. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
3. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.).

4. Zamawiający naliczy karę umowną za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 1000,00 zł za każde zdarzenie.
5. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% szacowanej wartości umowy, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 40% szacowanej wartości umowy.
7. Zamawiający potrąci wartość kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca obciąży Zamawiającego karą umowną w wysokości 5% szacowanej wartości umowy, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiana umowy jest możliwa w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana organizacyjna stron np. zmiana reprezentacji, siedziby firmy etc.,
 - 2) zmiana terminu obowiązywania umowy w wypadku, gdy usługi objęte umową zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 4) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę.

§ 10

Klauzula waloryzacyjna

1. Zamawiający dopuszcza również zmianę w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy uprawniają strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na co najmniej 25% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia zawarcia umowy. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy o co najmniej 25%.
2. W przypadku zaistnienia przesłanki będącej podstawą zmiany wynagrodzenia, Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż co sześć miesięcy.
3. Wysokość zmiany wynagrodzenia będzie ustalona w oparciu o średni wskaźnik cen towarów i usług ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres dwóch ostatnich kwartałów poprzedzających dzień złożenia wniosku. Maksymalna łączna wartość zmiany

wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia stanowi 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. W celu zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) szczegółowy opis i wyliczenie wpływu zmian na cenę jednostkową, określoną w załączniku Nr 1 do umowy, wraz ze wskazaniem terminu ich zaistnienia;
 - 2) dowody na to, że wyliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów, usług i dostaw zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
 - 3) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów, dostaw lub usług ma wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień odnośnie wyliczonych kosztów oraz weryfikacji wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę we własnym zakresie.

§ 11

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Pzp i art. 455 Pzp,
 - b. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
 - c. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 lit. a umowy, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część zamówienia i nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu powyższego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy albo oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego przez Wykonawcę,
 - 2) gdy wystąpią okoliczności powodujące rozwiązanie lub likwidację Wykonawcy,
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpocznie lub przerwie realizację usługi i nie podejmie ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 5 dni roboczych mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- 4) Wykonawca nie będzie wykonywał usług zgodnie z umową lub nienależycie będzie wykonywał swoje zobowiązania umowne.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z zapisami specyfikacji warunków zamówienia bądź innymi odpowiednimi przepisami, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, a po jego bezskutecznym upływie od umowy odstąpić z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o podstawie odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 12

Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie realizacji umowy

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w imieniu Zamawiającego informacji będzie udzielała Aleksandra Kujaczyńska, Sekretarka, telefon 52 56 83 101, e-mail: aleksandra.k@csw.pl
2. W imieniu Wykonawcy informacji będzie udzielał (dane osoby)
telefone-mail:
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896), międzynarodowe przepisy pocztowe.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) wzór znaku opłaty i innych oznaczeń,
- 2) Formularz ofertowy,
- 3) opis przedmiotu zamówienia.