

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane  
**Znak sprawy: BZP.271.43.2024**

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA** (dalej WZ)

**Zamawiający:**  
**Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13**  
**34-500 Zakopane**  
REGON: 000654948, NIP: 736-000-77-98

**Nazwa zamówienia:**

### **Zorganizowanie i przeprowadzenie półkolonii letnich z programem profilaktycznym**

Wartość zamówienia **nie przekracza** kwoty 130 000 zł i postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

***Zatwierdził:***

***Zastępca Burmistrza***  
***dr Iwona Grzebyk-Dulak***

**Zakopane 2024 r.**

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane  
**Znak sprawy: BZP.271.43.2024**

**I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane**  
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane  
tel.: 18/20 20 448; [www.zakopane.pl](http://www.zakopane.pl)  
NIP: 736-000-77-98 REGON:000654948

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zakopane.pl](http://www.zakopane.pl)  
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [przetargi@zakopane.eu](mailto:przetargi@zakopane.eu)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**  
<https://platformazakupowa.pl/pn/zakopane/proceedings>  
([www.zakopane.pl](http://www.zakopane.pl) → Zamówienia publiczne)

Urząd Miasta Zakopane jest czynny w dniach:  
Poniedziałek w godzinach: od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>  
Wtorek - Piątek w godzinach: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie otwartego zapytania ofertowego na podstawie obowiązującego w Urzędzie Miasta Zakopane Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Zakopane nr 120.44.2022 z dnia 6 września 2022 roku oraz zmiany Zarządzenia Nr 120.44.2022 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 12 grudnia 2023 r NR ORG-I.0050.215.2023.
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, składanie ofert następuje za pośrednictwem: **platformazakupowa.pl**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty najkorzystniejszej bez podawania przyczyny.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
Zorganizowanie i przeprowadzenie 3 turnusów półkolonii (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem weekendów i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00-15:00 (6 godzin) dla 30 osób wraz z wybranym programem profilaktycznym.

Przedmiot zamówienia należy zorganizować w turnusach:

- I turnus od 5 sierpnia 2024 r. do 9 sierpnia 2024 r. (maksymalnie 30 osób – ilość grup 2),
- II turnus od 12 sierpnia 2024 r. do 16 sierpnia 2024 r. (maksymalnie dla 30 osób – ilość grup 2),
- III turnus od 19 sierpnia 2024 r. do 23 sierpnia 2024 r. (maksymalnie dla 30 osób – ilość grup 2).

Miejsce realizacji półkolonii: Zakopane, w lokalu spełniającym warunki wskazane w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, posiadającym wymagane dokumentacje i standardy do skutecznego zgłoszenia półkolonii.

Uczestnicy półkolonii: dzieci – uczniowie zakopiańskich szkół w wieku 7 lat do 11 lat.

## **Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

**Znak sprawy: BZP.271.43.2024**

Do obowiązków Wykonawcy w ramach umowy należy:

- 1) Przeprowadzenie procesu rekrutacji na półkolonie wśród uczniów zakopiańskich szkół w wieku 7-11 lat poprzedzone przygotowaniem:
  - plakatu informacyjnego o półkoloniach wraz z programem półkolonii, który będzie dostosowany do wieku, potrzeb, sprawności fizycznej, umiejętności uczniów – uczestników półkolonii oraz regulaminem rekrutacji,
  - komunikatu o półkoloniach wraz ze wskazaniem sposobu i miejsca rejestracji na półkolonie, który zostanie opublikowany przez Zamawiającego i jednostki oświatowe na stronach internetowych oraz na innych nośnikach komunikacji – facebook, bip, Instagram, vulcan,
  - przeprowadzenie naboru i kwalifikacji uczestników półkolonii, przygotowanie kart kwalifikacyjnych, uzyskanie zgód opiekunów prawnych na uczestnictwo dziecka w półkoloniach,
- 2) dokonanie w wymaganych terminach zgłoszeń wypoczynku półkolonii wraz z przesłaniem ich potwierdzenia Zamawiającemu.
- 3) Zorganizowanie i przeprowadzenie półkolonii w ramach trzech turnusów trwających w tygodniu wraz z zapewnieniem:
  - a) wymaganej kadry: kierownika wypoczynku, wykwalifikowanych wychowawców wypoczynku w ilości odpowiedniej do liczebności grup i wieku uczestników,
  - b) bazy lokalowej (którą dysponuje Wykonawca) spełniającej wymogi w zakresie ochrony p.poż i warunków higieniczno-sanitarnych wymagane do przeprowadzenia zajęć w formie półkolonii,
  - c) każdemu uczestnikowi półkolonii ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie uczestnictwa w zajęciach,
  - d) wykonanie dokumentacji fotograficznej z każdego turnusu półkolonii i przekazanie go Zamawiającemu,
  - e) przygotowanie dla każdego uczestnika dyplomu zakończenia półkolonii,
  - f) przeprowadzenie w każdym turnusie wskazanego programu profilaktycznego,
  - g) oznaczenia dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (np. listy obecności, ankiety), dokumenty, które podaje się do wiadomości publicznej lub przeznacza dla uczestników półkolonii (materiały dydaktyczne, dyplom uczestnictwa w półkoloniach) z informacją, że półkolonie są dofinansowane z budżetu Miasta Zakopane przeznaczonych na profilaktykę uzależnień.

Wykonawca będzie wyłącznie uprawniony do pobierania opłat od uczestników półkolonii na poczet zapewnienia uczestnikom ciepłego posiłku (obiadu), partycypacji w kosztach transportu uczestników, wejść i biletów wstępów. Wykonawca uwzględni w swojej kalkulacji, że część odpłatności poniesie rodzic/opiekun prawny ucznia jednakże w wysokości maksymalnie 200,00 złotych /ucznia/ za jeden turnus. Na fakt wielkości pobranych opłat i osób partycypujących zostanie sporządzona imienna lista wpłacających i wysokość dokonanych wpłat.

Po zakończeniu półkolonii zostanie ona przekazana Zamawiającemu wraz z listą obecności uczestników, sprawozdaniem z relacji półkolonii.

Wykonawca zorganizuje półkolonie zgodnie z aktualnymi zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

### **Wykonawca zobowiązany jest do posiadania Standardów Ochrony Małoletnich.**

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą, przepisami prawa i normami.
3. Odpowiedzialność za poprawne i zgodne z przepisami prawa mi wykonanie przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania zamówienia – od 05.08.2024r. do 23.08.2024r. ( z wyłączeniem weekendów i dni wolnych od pracy)**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Dysponują jedną osobą spełniającą wymagania dla kierownika wypoczynku oraz dwóch opiekunów kolonii.
2. Dysponują bazą lokalową spełniającą wymagania niezbędne do zgłoszenia wypoczynku.
3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129).<sup>1</sup>

#### **VI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas pełnomocnictwo winno być załączone do oferty (załącznik nr 2 do WZ).

#### **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW**

##### **Dokumenty składane razem z ofertą:**

- 1) **Formularz oferty** (załącznik nr 1 do WZ),
- 2) **Pełnomocnictwo** /jeśli dotyczy/ (załącznik nr 2 do WZ),
- 3) **Oświadczenie sankcyjne** (załącznik nr 4 do WZ),
- 4) **Wykaz osób** (załącznik nr 5 do WZ)

#### **VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

- 1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [www.zakopane.pl](http://www.zakopane.pl) >>> Zamówienia publiczne.**

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane  
**Znak sprawy: BZP.271.43.2024**

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany warunków zamówienia, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści WZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **IX. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia:  
**Katarzyna Halińska** – Sekretarz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Urzędu Miasta Zakopane; e-mail: [khalinska@zakopane.eu](mailto:khalinska@zakopane.eu)
  - w zakresie procedury udzielenia zamówienia:  
**Agnieszka Pancherz** – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Zakopane, tel.: 18/20 20 430, e:mail; [apancherz@zakopane.eu](mailto:apancherz@zakopane.eu)
2. Zamawiający informuje, że wymienione w ust. 1 osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści WZ.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszych WZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - a) w przypadku składania oferty w **formie elektronicznej** należy:
    - wypełnić ofertę w wersji papierowej i własnoręcznie podpisać,
    - skan niniejszej oferty wraz z wymaganymi dokumentami przesłać za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
  - b) w przypadku składania oferty w **postaci elektronicznej** należy:
    - wypełnić ofertę przy użyciu formularza /zał. nr 1 do WZ/ - *dokumentu programu Microsoft Word* i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Profilem Zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym,
    - tak przygotowaną ofertę w postaci elektronicznej wraz z wymaganymi dokumentami przesłać za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)

**XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Oferta wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale VII musi być pod rygorem nieważności złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl w terminie do dnia 16.07.2024 r. do godz. 11:00.**

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).  
*(Cena – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową).*
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby cenę oferty oraz wszystkie wartości w PLN zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.
5. Rozliczenie wykonanej dostawy dokonane będzie w złotych polskich.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**XIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny ofert: cena – 100%.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty z WZ niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

**XIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) **stanowią załącznik nr 3 do WZ.**
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XV. INFORMACJA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW**

Zamawiający, zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Gmina Miasta Zakopane Reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
  - związanych z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z art. 44 ust. 1 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 305) oraz ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
  - w przypadku danych pozyskanych z wyłonionej oferty również w celu wykonania czynności niezbędnych przed zawarciem umowy oraz czynności związanych z wykonaniem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa w tym m.in. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2022 poz. 902) lub umów zawartych z Administratorem. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, a następnie przez okres archiwizacji zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) tj. przez 5 lub 10 lat w zależności od rodzaju zamówienia.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje:
  - prawo dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;

## Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

**Znak sprawy: BZP.271.43.2024**

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania z:

- art. 16 RODO czyli sprostowania lub uzupełnienia danych, jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
  - art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO czyli prawa do usunięcia danych osobowych;
  - art. 20 RODO czyli prawa do przenoszenia danych osobowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).
- 8) Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

### **XVI. INFORMACJA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PERSONELU WYKONAWCY ORAZ POZOSTAŁYCH OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE**

*Zamawiający, zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:*

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Gmina Miasto Zakopane Reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: [office@zakopane.eu](mailto:office@zakopane.eu) lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@zakopane.eu](mailto:iod@zakopane.eu) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
  - związanych z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z art. 44 ust. 1 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 305) oraz ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
  - w przypadku danych pozyskanych z wyłonionej oferty również w celu wykonania czynności niezbędnych przed zawarciem umowy oraz czynności związanych z wykonaniem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych obejmuje dane zawarte w ofercie tj. imię, nazwisko, stanowisko służbowe, uprawnienia oraz inne dane podane przez wykonawcę.
- 5) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa w tym m.in. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2022 poz. 902) lub umów zawartych z Administratorem. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, a następnie przez okres archiwizacji zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) tj. przez 5 lub 10 lat w zależności od rodzaju zamówienia.



**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

**Znak sprawy: BZP.271.43.2024**

- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje:
- prawo dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania z:
- art. 16 RODO czyli sprostowania lub uzupełnienia danych, jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
  - art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO czyli prawa do usunięcia danych osobowych;
  - art. 20 RODO czyli prawa do przenoszenia danych osobowych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).
- 9) Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 10) Dane osobowe zostały uzyskane przez Administratora od wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wskazanym w niniejszej ofercie powyższej klauzuli informacyjnej.

<b>XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WZ</b>
--------------------------------------

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawców wspólnych;
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie sankcyjne;
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób;

/Załącznik nr 3 - w oddzielnym pliku/

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane  
**Znak sprawy: BZP.271.43.2024**

**Załącznik nr 1 do WZ – formularz oferty**

Dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców

**OFERTA**

Ja/my\* niżej podpisani: .....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz: .....

.....  
*(pełna nazwa Wykonawcy/ów w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

adres: ..... kraj ..... REGON .....

NIP: ..... tel. .... adres e-mail: .....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie półkolonii letnich z programem profilaktycznym, **składam ofertę** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Warunkach Zamówienia, na następujących warunkach:

**Cena netto za jedną osobę za jeden dzień zajęć wynosi ..... zł**

**Podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki ..... %wynosi ..... zł**

**Cena brutto za jedną osobę za jeden dzień zajęć wynosi ..... zł**

**Oświadczam, że dysponuję lokalem na terenie miasta Zakopane, spełniającym warunki wskazane w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, posiadającym wymagane dokumentacje i standardy do skutecznego zgłoszenia półkolonii.**

**Oświadczam, że:**

- zapoznałem się z Warunkami Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w nich zawarte,
- cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, tak aby Zamawiający nie ponosił żadnych dodatkowych kosztów,
- przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w Warunkach Zamówienia,
- akceptuję 14-dniowy termin płatności faktury/rachunku\* zatwierdzonej przez Zamawiającego,
- zapoznałem się ze wzorem umowy i ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych,
- uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
- posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

**Znak sprawy: BZP.271.43.2024**

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

[Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)].

\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2. W myśl art. 225 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp informuje, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty: \*\*

- 1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług	Wartość bez kwoty podatku

**3. UWAGA!!!**

W przypadku gdy Wykonawca poda cenę brutto w takiej samej wysokości, jak cenę netto jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą pisemnego oświadczenia, że nie jest płatnikiem podatku VAT, lub podlega ustawowemu zwolnieniu.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. **Oświadczam**, że zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

- a) .....
- b) .....

Nazwa (firma) podwykonawcy/ów (o ile jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

- a) .....
- b) .....

5. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest:

....., tel. ...., e-mail: .....

Korespondencje związaną ze złożoną przeze mnie ofertą przetargową proszę kierować na adres poczty elektronicznej .....

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane  
**Znak sprawy: BZP.271.43.2024**

**Załącznik nr 2 do WZ** – załącznik ten Wykonawca składa wraz z ofertą */jeśli dotyczy/*

## **OŚWIADCZENIE**

Ubiegając się wspólnie z ..... o zamówienie w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Miasto Zakopane, w imieniu której działa Burmistrz Miasta Zakopane prowadzonym zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Miasta Zakopane regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł na zorganizowanie i przeprowadzenie pólkolonii letnich z programem profilaktycznym ustanawiamy Panią /Pana .....

**Pełnomocnikiem** upoważniając go do\*:

- reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu,
- reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

.....  
*Podpisy Wykonawców składających ofertę wspólną*

**\*Zamawiający wymaga wskazania właściwego zakresu umocowania**

**Załącznik nr 4 do WZ** – załącznik ten Wykonawca składa wraz z ofertą

## **OŚWIADCZENIE**

**wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O  
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU  
AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Ubiegając się o zamówienie w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Miasto Zakopane, na **zorganizowanie i przeprowadzenie półkolonii letnich z programem profilaktycznym**, oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 1497 ze zm.)

.....  
*Data i podpis Wykonawcy*

### **Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane  
**Znak sprawy: BZP.271.43.2024**

**Załącznik nr 5 do SWZ** - dokument ten wykonawca składa wraz z ofertą

**WYKAZ OSÓB**

które zostaną skierowane do realizacji zamówienia  
na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu  
/ ust. 5 pkt 1 WZ/

Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia Kierownik wypoczynku/opiekun	Podstawa dysponowania

.....  
*Data i podpis Wykonawcy*

Do niniejszego wykazu Wykonawca musi dołączyć:

- oświadczenie o niekaralności **każdego opiekuna** oraz **każdego opiekuna**, który będzie wykonywał usługę, (*oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne oraz postępowanie o ubezwłasnowolnienie, nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo*);
- oświadczenie **każdego opiekuna**, który będzie wykonywał usługę o posiadaniu wiedzy z zakresu udzielania pierwszej pomocy oraz potwierdzenie, że nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w formie wypisu z ww. rejestru.