**Załącznik nr 6 do SWZ**

**SPECYFIKACJA USŁUG**

**na utrzymanie czystości na terenie, w obiektach gminnych będących w zarządzie PGM Żyrardów Sp. z o. o.**

1. Codzienne zamiatanie i sprzątanie odpadów i innych zanieczyszczeń (pajęczyn) na terenach obsługiwanych tj. z podwórza, przejść, bramy, chodnika oraz do krawężnika jezdni lub jej krawędzi, w przypadku gdy brakuje krawężnika, również jezdni wewnątrz osiedlowych.
2. Usuwanie zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń wspólnego użytkowania np. klatki schodowe, sienie, korytarze, bramy, pralnie, suszarnie, wc ogólne, strychy itp. (w miarę potrzeb).
3. Mycie klatek schodowych wraz z poręczami i parapetami. - 1 raz w miesiącu

**UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram
z określeniem adresu i daty wykonania.**

1. Zamiatanie klatek schodowych - 2 razy w miesiącu.

**UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram
z określeniem adresu i daty wykonania.**

1. Zmywanie podestów wiatrołapów i parterów klatek – 1 raz w tygodniu.

**UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram
z określeniem adresu i daty wykonania.**

1. Czyszczenie kratek znajdujących się przed i za wejściem do wiatrołapu, klatek schodowych – w miarę potrzeb.
2. Zamiatanie piwnic – 1 raz w miesiącu.

**UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram
z określeniem adresu i daty wykonania.**

1. Sprzątanie strychów – 1 raz w miesiącu

**UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram
z określeniem adresu i daty wykonania.**

1. Mycie okien i lamperii (wiosna, jesień) w klatkach schodowych – 2 razy w roku.

**UWAGA: Wykonawca na minimum 7 dni przed planowanym wykonaniem w/w zakresu zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram
z określeniem adresu i daty wykonania.**

1. Utrzymanie czystości w gablotach i na tablicach informacyjnych w klatkach schodowych oraz wywieszanie w nich informacji otrzymanych od Zamawiającego.
2. Wywieszanie na tablicach ogłoszeń o terminach zamiatania i mycia klatek schodowych, podestów, okien , strychów i korytarzy piwnicznych do dnia 1 każdego miesiąca
3. Oczyszczanie i dezynfekcja piwnic po wylaniu nieczystości płynnych (w miarę potrzeb).
4. Opróżniani lokali gminnych pozostawionych przez najemców/lokatorów (zgon, porzucenie, itp.). lokali najemców niezaradnych życiowo( problemy zdrowotne) oraz w celu przeprowadzenia dezynsekcji.( dot. także lokali gminnych w obcym zarządzie)
5. Udział w eksmisji dłużników – opróżnianie lokali.
6. Wykładanie trucizn na gryzonie w pomieszczeniach wspólnego użytkowania (w miarę potrzeb).
7. Utrzymywanie porządku w pergoli śmietnikowej i wokół niej, utrzymywanie porządku terenu na których są ustawione pojemniki na zbiórkę odpadów komunalnych oraz zawiadamianie o konieczności ich wymiany.
8. Bezzwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o faktach nie wywiezienia nieczystości przez firmy zajmujące się wywozem.
9. Zgłaszanie potrzeb wywozu nieczystości stałych i płynnych do godz. 13.00 dnia poprzedzającego wywóz.
10. Zgłaszanie potrzeb wywozu nieczystości nie mieszczących się w pojemnikach oraz udział przy ich załadunku i wywozie.
11. Czyszczenie nakryw, kratek ściekowych na lejach zlewowych dołów kloacznych, kratek ściekowych kanalizacji (w miarę potrzeb).
12. Zgłaszanie potrzeb opróżniania dołów kloacznych, szamb.
13. Codzienne bezzwłoczne usuwanie ze śniegu, lodu i błota pośniegowego z chodników, ciągów komunikacyjnych, bram, przejść w taki sposób aby zapewnić bezpieczny, nie utrudniony dostęp do klatek schodowych, komórek, wc ogólnych. Codzienne likwidowanie gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem, pryzmowanie śniegu po opadach. W czasie występowania opadów śniegu bądź wystąpienia gołoledzi do usuwania śniegu, lodu oraz posypywania piaskiem należy przystąpić bezzwłocznie, aby najpóźniej od wczesnych godzin rannych, ciągi komunikacyjne były bezpieczne dla mieszkańców.
14. Usuwanie z chodników piasku użytego do posypywania po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
15. Usuwanie sopli lodowych i nawisów śniegowych z dachów, gzymsów budynków,
z daszków nad wejściem do klatek schodowych a w szczególności powstałych
w rejonie ciągów komunikacyjnych położonych wzdłuż nieruchomości. Usuwanie z daszków odpadów i innych zanieczyszczeń.
16. Przechowywanie, konserwacja (pranie i prasowanie), wywieszanie flag Zamawiającego z okazji świąt i uroczystości państwowych.
17. Sprzątanie trawników, terenów zielonych w tym grabienie liści i ich załadunek do pojemników i worków (w zakres tego obowiązku nie wchodzi koszenie terenów zielonych).
18. Pielęgnacja zieleni:
19. przycinka żywopłotów,
20. likwidacja samosiejek (krzewy),
21. likwidacja odrostów przy pniach drzew.

28. Zawiadamianie Zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach, wadliwym działaniu instalacji i urządzeń w obsługiwanych budynkach jak również o rażącym naruszeniu przez mieszkańców porządku domowego.

29. Zakup i wymiana żarówek oraz zgłaszanie Zamawiającemu wymienionych żarówek w budynkach zarządzanych przez Zamawiającego nie później niż w drugi dzień po zgłoszeniu.`

30. Odczyt wodomierzy ze stanem na dzień 30.06.2022 r. i 31.12.2022 r.

 31. Codzienny kontakt z administratorem Zamawiającego.

 32. Wyciąganie pojemników i gabarytów z terenów podwórek zgodnie ze wskazaniem zarządcy.

 33. Budynek przy ul. Waryńskiego 42 i przy ul. Jasnej 1

a) sprzątanie wewnętrzne:

– zamiatanie (korytarze, klatka schodowa, wózkownie) – 1 raz w tygodniu
w poniedziałki,

– mycie (korytarze, klatka schodowa, wózkownie) – 1 raz w tygodniu
w poniedziałki,

b) sprzątanie zewnętrzne tak jak pozostałe nieruchomości.