

Załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty

WZÓR UMOWY NR

W dniu _____ r. w _____ pomiędzy:

Nadleśnictwo Kwidzyn reprezentujące Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

_____ z siedzibą w Kwidzynie

(„Zamawiający”), ul. Braterstwa Narodów 67; 82-500 Kwidzyn

NIP 581-000-65-11, REGON 170-051-882

reprezentowanym przez:

Zbigniewa Lubińskiego – Nadleśniczego,

a

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych)

_____ z siedzibą w _____

 („Wykonawca”), ul. _____ wpisana
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie
Rejonowym w _____ pod numerem _____ NIP _____,
REGON _____, wysokość kapitału zakładowego _____.

reprezentowaną przez: _____,

lub

*(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod
firmą _____ („Wykonawca”) ul _____, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji
i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny
NIP _____; REGON _____

działającym osobiście

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawa Zamówień Publicznych, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, a także w oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla niniejszego postępowania oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Sporządzenie koreferatu do wielobranżowej dokumentacji projektowej p.n. „Budowa budynku biurowego Nadleśnictwa Kwidzyn wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowania terenu oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla budowy nowej siedziby Nadleśnictwa Kwidzyn”, realizowanej w ramach umowy nr SA.271.18.2024 z dnia 12.01.2024 (tekst jedn.: Dz.U. 2023 poz. 1605 – „PZP”), została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla niniejszego postępowania oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania:

Sporządzenie koreferatu do wielobranżowej dokumentacji projektowej p.n. „Budowa budynku biurowego Nadleśnictwa Kwidzyn wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowania terenu oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla budowy nowej siedziby Nadleśnictwa Kwidzyn”, w skład której wchodzi w szczególności:

Etap I - Projekt koncepcyjny,

Etap II - Projekt budowlany,

Etap III - Projekt wykonawczy.

zwanym dalej *przedmiotem zamówienia*.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Strony zobowiązują się do bieżącego uzgadniania kwestii związanych z realizacją niniejszej umowy.

2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania *przedmiotu zamówienia* z należytą starannością, zgodnie z:

1) warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz ofercie;

2) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa, w szczególności zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454);

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458);

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.0.1225 t.j.), przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, BHP, ergonomii pracy itp. zgodności z zasadami współczesnej wiedzy technicznej,

3) obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605) (dalej PZP) dotyczącymi sposobu opisu przedmiotu zamówienia,

4) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,

5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami;

3. Do obowiązków *Wykonawcy* należy sprawdzenie:

1) kompletności dokumentacji projektowej i uzgodnień,

2) zgodności rozwiązań projektowych z zakresem i wytycznymi *Zamawiającego* dla Zadania Projektowego,

3) zgodności rozwiązań projektowych każdej branży z zgodności z założeniami koncepcyjnymi, zgodności z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obowiązującymi z przepisami prawa, wytycznymi, normami, warunkami

technicznymi i aktualnymi przepisami szczegółowymi, ze wskazaniem, które elementy dokumentacji projektowej i w jakim zakresie nie spełniają wymagań określonych w tych dokumentach, z wymaganiami prawa budowlanego oraz innymi obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem zgodności dokumentacji projektowej z polskimi normami, przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, BHP, ergonomii pracy itp.

4) wzajemnej spójności elementów projektu, w tym zawartych w nich projektów branżowych, a w szczególności poprawność koordynacji branżowej, poprawność wykonania tabel zestawieniowych, opisów materiałów, poprawność wymiarowania, metryki rysunków itp.

5) zgodności rozwiązań projektowych z wymaganiami zawartymi w decyzjach administracyjnych,

6) zgodności rozwiązań projektowych z warunkami usunięcia kolizji i uzgodnieniami wydanymi przez instytucje branżowe oraz z innymi wymaganiami określonymi w opiniach do projektu,

7) prawidłowości i kompletności postanowień dokumentacji projektowej (technicznej) pod kątem minimalizacji ryzyka opóźnień w przetargu i problemów w realizacji,

8) kompletności podstaw płatności, jednoznaczność zapisów specyfikacji technicznych, kompletności opracowania, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,

9) zgodności dokumentacji Zadania Projektowego z Pzp,

10) racjonalności zaprojektowanych rozwiązań i treści dokumentacji projektowej (m. in. w zakresie wykorzystania materiałów),

11) efektywności energetycznej zastosowanych rozwiązań projektowych,

12) optymalizacji kosztów i możliwości serwisowania oraz obsługi zaprojektowanych urządzeń i instalacji, ekonomikę przyjętych rozwiązań technicznych, a w szczególności relację ceny do jakości proponowanych materiałów i urządzeń,

13) zgodności kosztorysów i przedmiarów robót z rysunkami, specyfikacjami technicznymi i innymi opracowaniami zawartymi w dokumentacji projektowej (technicznej),

14) czy kosztorysy spełniają wymogi rozporządzeń w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych,

15) poprawności przyjętych pozycji katalogowych w poszczególnych pozycjach kosztorysowych, ilości przyjętych jednostek przedmiarowych, co oznacza również sprawdzenie poprawności wykonania przedmiaru kosztorysowego, poprawności przyjętych cen jednostkowych R, M, S (lub cen scalonych) oraz narzutów dla poszczególnych pozycji kosztorysowych, kompletności opracowania, poprawności obliczeń rachunkowych w kosztorysie,

16) w zakresie przedmiaru robót kompletności opracowania, a w szczególności czy wszystkie roboty budowlane określone w projektach wykonawczych zostały ujęte w przedmiarze robót oraz czy przedmiary robót spełniają wymagania określone obowiązującymi przepisami w zakresie zamówień publicznych w części dotyczącej poprawnego i kompletnego opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

17) w zakresie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych kompletności opracowania, czy jednostki obmiarowe podane w pozycjach przedmiaru robót są zgodne z jednostkami wskazanymi w STWiORB, czy wszystkie materiały budowlane oraz technologie opisane w projektach wykonawczych zostały uwzględnione w STWiORB, czy STWiORB spełnia wymogi rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

§3

Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* będzie realizował niniejszą umowę przy pomocy następujących osób:
 - 1) - nr uprawnień: (uprawnienia do projektowania bez ograniczeń specjalność architektoniczna),
 - 2) - nr uprawnień: (uprawnienia do projektowania bez ograniczeń specjalność konstrukcyjno - budowlana),
 - 3) - nr uprawnień: (uprawnienia do projektowania bez ograniczeń specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych),
 - 4) - nr uprawnień: (uprawnienia do projektowania bez ograniczeń specjalność instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektrotechnicznych),
 - 5) - nr uprawnień: (uprawnienia do projektowania bez ograniczeń specjalność teletechniczna w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną oraz telekomunikacji radiowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą)
 - 6) - nr uprawnień: (uprawnienia do projektowania bez ograniczeń specjalność drogowej)
3. Do koordynowania i kierowania pracami *Wykonawca* wyznacza p....., tel./faks: e-mail:.....
4. Ze strony *Zamawiającego*, osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia są:
 - 1) Adrian Wiśniowski tel. 500 207 266, e-mail adrian.wisniowski@gdansk.lasy.gov.pl
 - 2) Karolina Samp tel. 512 363 860, e-mail karolina.samp@gdansk.lasy.gov.pl
5. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 następować będzie na podstawie pisemnego przedstawienia przez *Wykonawcę* propozycji zmiany osoby lub osób posiadającej/-ych uprawnienia wymagane przez *Zamawiającego*, a określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy. Zmiana osoby nastąpi po pisemnej akceptacji przez *Zamawiającego* propozycji *Wykonawcy* i przy zastrzeżeniu tych samych kwalifikacji nowych osób.
6. Zmiana osób, o której mowa w ust. 3, 4 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§4

Zasady realizacji

1. Po dokonanych sprawdzeniu każdego z etapów dokumentacji *Wykonawca* złoży *Zamawiającemu* koreferat. *Zamawiający* dokona odbioru koreferatu w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia go przez *Wykonawcę*. W przypadku kompletności *przedmiotu zamówienia* protokół odbioru stanowiący *Załącznik Nr 2.1* do niniejszej umowy zostanie podpisany przez *Zamawiającego*, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. *Wykonawca* jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o treści wskazanej w *Załączniku Nr 2.1a*, o którym mowa w ust. 1 pod rygorem odmowy podpisania protokołu odbioru (brak kompletności *przedmiotu zamówienia*).
3. W przypadku zgłoszenia przez *Wykonawcę* uwag do dokumentacji podlegającej sprawdzeniu, dokumentacja wraz z uwagami zawartymi w koreferacie *Wykonawcy* zostanie skierowana do *Wykonawcy* dokumentacji projektowej (dalej Jednostki Projektowej) za

pośrednictwem Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 2.1b do niniejszej umowy.

4. Po uwzględnieniu uwag, o których mowa w ust. 3 przez Jednostkę Projektową w ciągu 14 dni, Wykonawca dokonuje sprawdzenia dokumentacji pod kątem rzetelnego i kompletnego uwzględnienia przez Jednostkę Projektową uwag wniesionych przez Wykonawcę. W przypadku uwzględnienia uwag Zamawiający dokonuje odbioru oświadczenia Wykonawcy o treści wskazanej w Załączniku Nr 2.1c do niniejszej umowy tym samym dokonuje odbioru przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku stwierdzenia nieuwzględnienia uwag dokumentacja kierowana jest ponownie wraz z uwagami wykonawcy za pośrednictwem Zamawiającego do Jednostki Projektowej w celu wykonania korekt. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o treści wskazanej w Załączniku Nr 2.1d do niniejszej umowy. W takim przypadku tryb wskazany w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§5

Termin realizacji umowy

1. Całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie:

- etap I do 10 dni licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji, o której mowa w §1.

- etap II i III do 20 dni licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji, o której mowa w §1.

2. Odbiór *przedmiotu zamówienia*, o którym mowa w §1, obejmuje:

1) dokumentację – koreferat w 1 egzemplarzu w formie pisemnej wraz z dołączoną wersją elektroniczną, w formacie PDF, oraz oświadczenie, o którym mowa w § 4.

2) pisemne oświadczenie, w którym *Wykonawca* stwierdza, że:

a) *przedmiot zamówienia* w całości wykonany jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,

b) wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.

3. Zamawiający potwierdzi odbiór przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1, w terminie 5 dni roboczych od daty złożenia przedmiotu zamówienia u Zamawiającego, poprzez podpisanie protokołu odbioru stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy.

4. Miejscem przekazania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 oraz dokonania odbioru będzie siedziba Zamawiającego.

6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu zamówienia, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, jednak nie dłuższy niż 7 dni. Odbiór nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad.

§6

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi PLN wraz z podatkiem VAT.

2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie koszty, jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych niniejszą umową.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie w następujących transzach

1) pierwsza płatność, w wysokości 30% wynagrodzenia nastąpi po sporządzeniu kompletnego koreferatu etapu I dokumentacji projektowej, potwierdzonego protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron,

2) druga płatność, w wysokości 30% wynagrodzenia nastąpi po sporządzeniu kompletnego koreferatu etapu II dokumentacji projektowej, potwierdzonego protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron,

3) trzecia płatność, w wysokości 40% wynagrodzenia nastąpi po sporządzeniu kompletnego koreferatu etapu III dokumentacji projektowej, potwierdzonego protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo sporządzona faktura wraz z dołączonym protokołem odbioru stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy i oświadczeniem stanowiącym *Załącznik Nr 2.1a* lub *Załącznik Nr 2.1c* niniejszej umowy.

5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w sposób określony w ust.3, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury z dołączonym protokołem odbioru stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy i oświadczeniem stanowiącym *Załącznik Nr 2.1a* lub *Załącznik Nr 2.1c* niniejszej umowy.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze.

7. Za datę dokonania płatności rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.

8. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* zapłaty ustawowych odsetek.

§ 7

Rękojmia za wady

1. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dzieła zgodnie z art. 556 i następnymi Kodeksu Cywilnego.

2. *Wykonawca* na swój koszt dokona niezbędnych zmian (poprawek, uzupełnień) w terminie 14 dni od otrzymania informacji w tej sprawie.

3. *Wykonawca* nie może uchylić się od obowiązku usunięcia wad *przedmiotu zamówienia*.

§8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania *przedmiotu zamówienia*, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca* wypłaci *Zamawiającemu* kary umowne:

1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego ustalono termin realizacji – w wysokości 0,2 % kwoty wymienionej w §5 ust.1;

2) z tytułu zrealizowania *przedmiotu zamówienia* z wadą – w wysokości 10% kwoty wymienionej w §5 ust.1;

3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25% kwoty wymienionej w §5 ust.1.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Należne *Zamawiającemu* wierzytelności z tytułu kar umownych i odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.

4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust.3, *Wykonawca* wpłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

§9

Rozwiązanie umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, rozwiązać umowę w całości lub w części wedle własnego uznania, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku gdy:

1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie w terminie 7 dni od daty wezwania *Wykonawcy*,

2) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w §1, są konieczne dla realizacji *przedmiotu zamówienia* lub *Wykonawca* został postawiony w stan upadłości lub likwidacji,

3) Gdy osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej *przedmiotu zamówienia*,

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez Strony protokołem stwierdzającym stopień zaawansowania prac, w terminie do 7 dni od daty złożenia przez *Zamawiającego* oświadczenia o odstąpieniu.

§10

Postanowienia końcowe

1. *Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego* przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

2. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie *Strony*.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.

6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

7. Jeżeli którakolwiek ze *Stron* nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą *Stronę*.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Załączniki

- 2.1 Załącznik < Wzór – protokołu odbioru >
- 2.1a Załącznik < Wzór – oświadczenia >
- 2.1b Załącznik < Wzór – oświadczenia >
- 2.1c Załącznik < Wzór – oświadczenia >
- 2.1d Załącznik < Wzór – oświadczenia >