

U M O W A Nr

zawarta w dniu w Strzegomiu pomiędzy:
Gminą Strzegom z siedzibą w Strzegomiu, Rynek 38 reprezentowaną przez
Burmistrza Strzegomia - Zbigniewa Suchytę
zwaną „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

Zwaną/ym „Wykonawcą”

§ 1

1. W oparciu o wybór oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) złożonej przez Wykonawcę w dniu Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie (dalej: przedmiot umowy) pod nazwą: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Strzegom.**
2. Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia wraz z punktami ich odbioru, stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.
3. W trakcie realizacji usługi załączniki nr 1 i 2. będą podlegały aktualizacji przez Zamawiającego w związku z czym możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości, przy czym zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 15 ust.1 niniejszej umowy.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
 - 2) oferta złożona przez Wykonawcę.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie 24 miesięcy od dnia 01.04.2021r. do dnia 31.03.2023r., lub do czasu wyczerpania kwoty określonej w § 15 ust 1.

§ 3

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo powierzyć część usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni wymagane przepisami prawa zezwolenia i kwalifikacje do ich wykonania, ponosząc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową o której mowa w ust. 8 i ust. 10.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą Podwykonawców w zakresie:
 - 1)
(zakres realizowany przez Podwykonawcę)
 - 2).....
(zakres realizowany przez Podwykonawcę)
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Wykonawca może zawrzeć umowę z Podwykonawcą po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej. Wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i posiadanie wymaganych przepisami prawa zezwoleń Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni robocze.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz ze wskazaniem części usługi w umowie lub projekcie umowy, którą Wykonawca wykona przez Podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Umowy z Podwykonawcami oraz dalszymi Podwykonawcami powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu

poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność- za działania, uchybienia i zaniechania swoich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniechania samego Wykonawcy.

9. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

11. Zamawiający jest uprawniony do żądania, aby Wykonawca rozwiązał umowę z Podwykonawcą, jeżeli według oceny Zamawiającego, Podwykonawca wykonuje zobowiązania w sposób niezadowalający (niezgodny z obowiązującymi normami i przepisami, nierzetelny, nieterminowy), pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. Żądanie Zamawiającego powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie oraz termin na rozwiązanie tej umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu rozliczenia wykonanych przez tego Podwykonawcę usług do czasu rozwiązania umowy.

12. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.

13. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom zgodnie z § 15 ust. 10 umowy.

14. Postanowienia ust. 4 do ust. 12 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 4

Przedmiot umowy

1. W zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Strzegom, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) odebrać i zagospodarować odpady od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- 2) odebrać i zagospodarować odpady od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (m.in. budynki użyteczności publicznej w szczególności szkoły, tereny ogrodów działkowych, podmioty prowadzące działalność gospodarczą, cmentarze,);
- 3) wyposażyć nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów biodegradowalnych, z zastrzeżeniem, że udostępnienie pojemników nastąpi w terminie umożliwiającym realizację usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych tj. do **09 kwietnia.2021r.** Obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa tych pojemników lub ich wymiana na koszt Wykonawcy w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy. Wykonawca powinien myć i dezynfekować przynajmniej 3 razy w roku te pojemniki, w taki sposób, aby nie doszło do skażenia środkami myjącymi i dezynfekującymi miejsca wykonywania tej czynności. Mycie pojemników powinno odbywać się w miesiącach od 1 kwietnia do 30 października. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. spalanie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika. Wykaz ilości pojemników do zbiórki odpadów biodegradowalnych, dotychczas używanych właścicielom nieruchomości, wynikający ze złożonych deklaracji, zawarto w tabeli nr 1.

Tab1. Ilość pojemników do zbiórki odpadów biodegradowalnych.

| Lp. | Pojemność | Ilość (szt.) |
|----------|--------------|--------------|
| 1 | 120 l | 2100 |
| 2 | 240 l | 400 |

| | | |
|---|-------|-----|
| 3 | 1100l | 100 |
|---|-------|-----|

4) wyposażyć teren gminy w pojemniki typu „dzwon” do zbiórki papieru i tektury koloru niebieskiego. Obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa pojemników lub ich wymiana na koszt Wykonawcy w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy. **Wykonawca powinien umyć i dezynfekować te pojemniki na Zgłoszenie Zamawiającego**, w miejscu przeznaczonym do tego celu z zachowaniem przepisów ochrony środowiska. **Wykonawca na czas mycia pojemników zapewni pojemnik zastępczy**. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika. Wykaz ilości pojemników do zbiórki papieru i tektury wynika z załącznika nr 3 do umowy.

2. W zakresie odbioru i zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek :

- 1) odbierać wszystkie niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane w pojemnikach na odpady z miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego przez właściciela nieruchomości,
- 2) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do instalacji przetwarzania odpadów na zasadach określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. W zakresie odbioru i zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych wykonawca ma obowiązek odbierać odpady z podziałem na następujące frakcje w następujący sposób:

- 1) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 2) metal, tworzywa sztuczne, w tym odpady z metali i odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 3) papier, w tym odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
- 4) odpady ulegające biodegradacji,

- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, rozdrobnione odpady zielone (gałęzie) stolarkę okienną i drzwiową, urządzenia sanitarne, -w formie wystawek,
- 6) choinki - w okresie następującym po Świątach Bożego Narodzenia,
- 7) odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w rozdziale 2, dział II, ustawy o odpadach,
- 8) odpady wielkogabarytowe, w tym meble, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach oraz ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- 9) bioodpady oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania odebrane z terenu gminy Strzegom mogą być zagospodarowywane wyłącznie w instalacjach do tego przeznaczonych.
- 10) instalacja do której skierowane zostaną odpady, musi zapewnić najwyższy poziom ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do instalacji.

4. W zakresie usuwania odpadów nielegalnie składowanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych tzw. „dzikich wysypisk”, z terenów gminnych należących do Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek:

- 1) usuwać dzikie wysypiska odpadów z terenów gminnych Zamawiającego, na jego zlecenie w postaci mailowej ze wskazaniem miejsca lokalizacji gromadzenia odpadów w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia,
- 2) usunąć dzikie wysypisko oraz dokonać transportu i zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami postępowania z odpadami,
- 3) Zamawiający przewiduje, że w skład odpadów nielegalnie składowanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych będą wchodziły odpady budowlane (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 06, 17 01 07, 17 01 80), opony (16 01 03), odpady biodegradowalne (20 02 01), odpady o kodzie 20 03 01 (niesegregowane odpady komunalne) oraz 20 03 99 (odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach).

5. Szacunkowa ilość zebranych odpadów o których mowa w § 4 ust. 4, wynosi: 128 Mg (dane na podstawie średniej z roku 2018 i z roku 2019).

6. Zamawiający przewiduje, że w ramach świadczonej usługi w okresie obowiązywania umowy Wykonawca dokona odbioru i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości :

- 1) niesegregowane odpady komunalne- 13.000 Mg
- 2) opakowania z tworzyw sztucznych i metali- 2300 mg
- 3) papier i tektura- 180 Mg
- 4) szkło- 1100 Mg
- 5) odpady ulegające biodegradacji- 1300 Mg
- 6) inne odpady **nie**ulegające biodegradacji- 370 Mg
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe-600 Mg
- 8) zużyte opony -15 Mg
- 9) sprzęt elektryczny i elektroniczny – 14 Mg

7. Realizacja przedmiotu zamówienia ma się odbywać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.z 2020r.poz. 1439),
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020r. poz.797 późn. zm.),
- 3) uchwały nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dn. 21 grudnia 2017r. w sprawie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022.

8. Integralną część umowy stanowi Szczegółowy Opis Zamówienia, zawarty w SIWZ.

§ 5

Ogólne obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia obowiązujących przepisów prawa, w tym obowiązujących przepisów prawa miejscowego w celu organizacji selektywnej zbiórki odpadów wraz z odbiorem i zagospodarowaniem tych odpadów.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian wynikających ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym obowiązujących na terenie Gminy Strzegom, przepisów prawa miejscowego.

3. Wykonawca ponosi całkowite koszty wykonania umowy, w szczególności:

- 1) związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, zaopatrzeniem (dostarczeniem) bezpłatnie, właścicieli nieruchomości w pojemniki brązowe do zbierania odpadów komunalnych biodegradowalnych, dostarczeniem i zaopatrzeniem w pojemniki typu „dzwon” w obrębie istniejących „gniazd” do selektywnej zbiórki papieru i tektury,
- 2) koszty zamówienia, w tym koszty oznakowania pojemników, sporządzania harmonogramów oraz ewentualnych zmian w harmonogramie, jak również koszty ich dostarczania właścicielom nieruchomości,
- 3) koszty związane z przeprowadzeniem akcji edukacyjnych i konkursów na terenie miasta i gminy Strzegom wymienione w § 5 ust. 31,
- 4) koszty związane z opłatą za umieszczenie odpadów na składowisku, dla masy odpadów komunalnych, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych przez Wykonawcę.

4. Wykonawca zapewni dodatkowo (ponad ilości podane w Tab. Nr 1 w § 4 ust.1 po pkt 3), 20 szt. pojemników o pojemności 120 l i 20 szt. pojemników o pojemności 240, oraz 5 pojemników o pojemności 1100l do zbiórki odpadów biodegradowalnych oraz 5 pojemników do zbiórki papieru i tektury typu „dzwon”, które będą stanowiły rezerwę Zamawiającego w przypadku konieczności niezwłocznego wyposażenia w pojemniki nieruchomości zamieszkałych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, tj. zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny (papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego oraz metali i opakowań wielomateriałowych, odpadów biodegradowalnych).

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w formie wystawek- meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, rozdrobnione odpady zielone (gałęzie) stolarkę okienną i drzwiową, urządzenia sanitarne).

7. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości.

8. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości, zgodnie z ustalonym harmonogramem wywozu.

9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019r. poz. 2028) we wszystkich nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Strzegom - pojemniki powinny być odpowiedniego koloru oraz oznaczone napisami, które zabezpieczy Wykonawca.

10. Wykonawca najpóźniej do dnia 09.04.2021r. doposaży, właścicieli nieruchomości w sprawne technicznie, czyste i czytelnie oznakowane pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości koloru brązowego oznaczone napisem „BIO”, o pojemności zgodnej z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzegom, do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

11. Wykonawca najpóźniej do dnia 09.04. 2021r. wyposaży teren gminy Strzegom, w obrębie istniejących „gniazd” do selektywnej zbiórki szkła – w pojemniki typu „dzwon” koloru niebieskiego oznaczonych napisem „PAPIER”, o pojemności zgodnej z Regulaminem, do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury.

12. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie bez względu na warunki pogodowe. Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w przypadku braku możliwości odbioru odpadów, Wykonawca ma obowiązek dokonać odbioru w pierwszym możliwym terminie.

13. Usługa będzie wykonywana w dni robocze w godzinach od 6 :00 do 20:00.

14. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć na okres świadczenia usługi swoich pracowników zajmujących się odbiorem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, odpowiednie środki ochrony indywidualnej oraz w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników np.: miotła, łopata, grabie.

15. Po zaakceptowaniu projektu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do dystrybucji go wśród właścicieli nieruchomości objętych umową, nie później niż w terminie pięciu dni roboczych od dnia jego zaakceptowania.

16. Obowiązkiem Wykonawcy jest objęcie dodatkowym odbiorem miejsc określonych w § 6 ust. 3 umowy, zebranych odpadów komunalnych z metali i plastiku, biodegradowalnych oraz pozostałych odpadów niesegregowanych – zmieszanych.

17. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji co najmniej 2 razy w trakcie trwania umowy oraz dodatkowo w razie zaistnienia takiej potrzeby, na żądanie Zamawiającego w zakresie :

- 1) ilości i adresów punktów wywozowych na terenie miasta i gminy Strzegom,
- 2) ilości pojemników i adresów, gdzie znajdują się pojemniki do zbiórki odpadów biodegradowalnych,
- 3) ilości pojemników i adresów, gdzie znajdują się pojemniki do zbiórki szkła i papieru.

18. Zamawiający zgłasza w terminach do 10, 20 i ostatniego dnia każdego miesiąca listę zawierającą wszystkie punkty adresowe, gdzie Wykonawca nie postawił pojemników.

Wykonawca w terminie **3 dni roboczych** od każdego z w/w. zgłoszeń jest zobowiązany do dostarczenia brakujących pojemników oraz przedłożenia Zamawiającemu w terminie kolejnych 3 dni roboczych raportu z wywiązania się z tego obowiązku.

19. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych oraz uwzględnienia ich w kalkulacji kosztów zagospodarowania tych odpadów.

20. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i odnawiania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego i osób trzecich na kwotę nie niższą niż 5.000.000,00zł.

(słownie: pięć milionów złotych). Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy, kopię polisy ubezpieczeniowej.

21. Na żądanie Właściciela nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do wynajęcia lub sprzedaży odpowiedniej ilości pojemników przeznaczonych na odpady mieszane i tworzywa sztuczne i metale, wszystkim właścicielom nieruchomości. Podmiotem zobowiązanym do zapłaty czynszu będą wynajmujący pojemniki właściciele nieruchomości.

22. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt oznakować pojemniki do gromadzenia odpadów należących do właściciela nieruchomości przeznaczonych na odpady mieszane, tworzywa sztuczne i metale) elektronicznymi znacznikami w technologii RFID oraz ich prawidłowe (co do zawartości) zaewidencjonowanie w elektronicznej i analogowej „Ewidencji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych”.

23. Wykonawca ma obowiązek powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości nie objętej systemem odbioru odpadów.

24. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne w terminie trzech dni roboczych od stwierdzenia tego faktu.

25. Wykonawca zapewnia właścicielowi nieruchomości kontakt przez stacjonarny lub komórkowy nr telefonu dostępny w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

26. Wykonawca uczestniczy na wezwanie Zamawiającego w kontrolach w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, o czym zostanie poinformowany przez Zamawiającego jeden dzień przed planowaną kontrolą.

27. Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne, chyba że posiadają one cechy siły wyższej.

28. Wykonawca ma obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia (odbior i zagospodarowanie odpadów), kiedy dojazd do miejsc zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu remontu dróg i dojazdów, śliskości itp., przy czym zobowiązany jest również do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach utrudniających prawidłowe wykonanie usługi. W przypadku zaistniałych utrudnień

Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów. W sytuacji zastawienia dojazdu do pojemników, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o zaistniałej sytuacji odpowiednich służb - policji.

29. Wykonawca ma obowiązek powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku zgłoszenia i załatwienia sprawy dotyczącej skargi lub reklamacji drogą email na adres Zamawiającego w terminie trzech dni roboczych od zgłoszenia i trzech dni od załatwienia sprawy.

30. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do świadczenia usługi mającej na celu zorganizowania co najmniej czterech akcji ekologicznych oraz czterech konkursów wraz z nagrodami dla mieszkańców w ciągu trwania umowy, promujących segregację odpadów w gminie, w szczególności : festynu, stoiska promujące system gospodarki odpadami komunalnymi w mieście i gminie Strzegom, uwzględniając w tym koszty materiałów i gadżetów oraz osobno nagród z przygotowanych przez Wykonawcę konkursów, dla uczestników o wartości min. 1500zł. (dla trzech osób za zajęcie I, II, III miejsca w każdym konkursie).

31. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w kodeksie cywilnym (dotyczy głównie zniszczenia lub uszkodzenia pojemników, boksów śmietnikowych, chodników i ogrodzeń).

32. Wykonawca zobowiązany jest posiadać zaplecze techniczno-biurowe, które musi być wyposażone w sprzęt i środki łączności (m. in. telefon, fax, komputery wraz z oprogramowaniem i dostępem do internetu,) niezbędne do prawidłowego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia. Wszystkie dokumenty związane z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przechowywać w swoim biurze.

33. Wykonawca ma obowiązek stosowania odpowiednich przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy. Zapewnienia pełnego bezpieczeństwa przekazywanych przez Zamawiającego wszelkich danych niezbędnych do realizacji zamówienia.

34. Wykonawca ma obowiązek wykorzystywania przekazywanych przez Zamawiającego danych wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zadania.

35. Wykonawca ma obowiązek umożliwiania przedstawicielom Zamawiającego wstępu na teren bazy i zaplecza w celu kompleksowej kontroli realizacji warunków określonych w przepisach oraz dokumentacji przetargowej.

36. Wykonawca ma obowiązek udostępniania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zadania.

§ 6

1. W zakresie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, Wykonawca ma obowiązek przestrzegać następujących zasad:

1) zbieranie i gromadzenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach objętych umową, odbywać się będzie w pojemnikach do tego przeznaczonych, o pojemnościach określonych w Regulaminie utrzymania i czystości i porządku na terenie gminy Strzegom,

2) częstotliwość odbioru pozostałych niesegregowanych - zmieszanych odpadów komunalnych, określona jest w uchwale w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Częstotliwość odbioru tych odpadów ustala się na minimum jeden raz na tydzień, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nie przepełnianie się pojemników,

3) częstotliwość odbioru odpadów komunalnych segregowanych:

a) metale i tworzywa sztuczne minimum jeden raz na tydzień, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nie przepełnianie się pojemników;

b) biodegradowalnych – odpady, minimum jeden raz na tydzień, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nie przepełnianie się pojemników;

c) szkło- minimum jeden raz na tydzień przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nie przepełnianie się pojemników;

d) papier- minimum jeden raz na tydzień, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nie przepełnianie się pojemników;

4) częstotliwość odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, , zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, zużytych opon, rozdrobnionych odpadów zielonych (gałęzi), stolarki okiennej i drzwiowej - minimum jeden raz w miesiącu w systemie tzw. „wystawki”, z miejsc wyznaczonych na terenie nieruchomości - w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności - odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością.

2. Odbiór odpadów powinien odbywać z uwzględnieniem:

- 1)** zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego,
- 2)** rozpoczęcia zbiórki sprzętu RTV i AGD w pierwszej kolejności w celu zapobieżenia jego demontażu i dodatkowego zanieczyszczenia,
- 3)** w okresie następującym po Świątach Bożego Narodzenia odbierać z nieruchomości choinki, zgodnie z terminem odbioru odpadów biodegradowalnych .

3. Dodatkowo Wykonawca ma obowiązek odbierać odpady komunalne na następujących zasadach:

- 1)** odbiór odpadów komunalnych z terenu cmentarzy w okresie od 18 października 2021 r. do 04 listopada 2021 r., od 17 października 2022 r. do 04 listopada 2022 r. i od 18 października 2023 r. do 04 listopada 2023r odbywać się będzie 3 razy w tygodniu,
- 2)** odbiór odpadów komunalnych z terenu cmentarzy w okresie od 01.04.2021r. do 16.04.2021r., od 11.03.2022r. do 22.04.2022r. odbywać się będzie 3 razy w tygodniu,
- 3)** odbiór odpadów komunalnych z terenu basenów odkrytych w terminie od 01.07.2021. r. do 31.08.2021r. odbywać się będzie 3 x w tygodniu przy czym w harmonogramie odbioru jest zobowiązany uwzględnić każdy poniedziałek i piątek, oraz w terminie od 01.07.2022. r. do 31.08.2022r. odbywać się będzie 3 x w tygodniu przy czym w harmonogramie odbioru uwzględnić należy każdy poniedziałek i piątek,
- 4)** objęcie dodatkowym odbiorem odpadów komunalnych, miejsc ustawienia altan śmietnikowych, wymienionych w załączniku nr 4 do umowy. Odbiór ten powinien odbywać się dwa razy w tygodniu co Wykonawca musi uwzględnić w harmonogramie,
- 5)** odbiór odpadów ulegających biodegradacji z terenów OSIR w Strzegomiu, ul. A. Mickiewicza, od miesiąca kwietnia do końca września, będzie odbywał się na zgłoszenie przez Zamawiającego jednak nie więcej niż dodatkowo jeden raz w tygodniu, oprócz terminu wskazanego w harmonogramie,

6) odbiór papieru i tektury z nieruchomości z terenu gminy Strzegom, jeden dzień w tygodniu, z adresów wskazanych przez Wykonawcę i uwzględnionych w harmonogramie zgodnie z załącznikiem nr 5, Zamawiający zastrzega, że ilość nieruchomości określona w załączniku nr 5 może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.

4. Załączniki do umowy będą aktualizowane na bieżąco przez Zamawiającego. Z chwilą wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy informację w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail przez Wykonawcę.

§ 7

1. W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie, uwzględniając przepisy prawa miejscowego dotyczące gospodarki odpadami:

1) sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej), na poszczególne miesiące trwania umowy i przedłożyć je Zamawiającemu w formie elektronicznej do akceptacji w terminie 14 dni roboczych **przed rozpoczęciem terminu o którym mowa w § 2** . – z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie - na uzasadniony wniosek Wykonawcy, termin ten może być przesunięty przez Zamawiającego. (przez ten okres należy uwzględnić odbiór odpadów wg dotychczasowego harmonogramu),

2) po zaakceptowaniu projektu harmonogramu przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, na własny koszt rozdystrybuować go wśród właścicieli nieruchomości objętych umową.

2. Harmonogram powinien określać terminy świadczenia usług odbioru pozostałych niesegregowanych odpadów komunalnych - zmieszanych, selektywnie zebranych oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, rozdrobnione odpady zielone (gałęzie) stolarkę okienną i drzwiową, urządzenia sanitarne).

3. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości informacji związanych z systemem gospodarki odpadami innych niż harmonogram, w formie ulotek, plakatów.

5. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za pisemną zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminów odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny będzie

w takim przypadku za bieżące poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie harmonogramu.

6. W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca zapewni odbiór odpadów dzień przed lub następnym dniu roboczym nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy, uwzględniając i wyróżniając je dodatkowo w harmonogramie.

7. Harmonogramy uzupełniające lub dodatkowe należy dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie siedmiu dni przed terminem odbioru odpadów komunalnych wynikającym ze zmiany.

8. Wystarczającym dla spełnienia obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości lub doręczenie w sposób zwyczajowo przyjęty, a w przypadku nieruchomości w zabudowie wielolokalowej - dostarczenie zarządcy lub zarządowi.

9. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych poszczególnych rodzajów oraz powinien zawierać dane kontaktowe (w szczególności numer telefonu, adres email) do Wykonawcy.

10. Wykonawca opracowując harmonogram musi uwzględnić rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie doszło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.

11. Wykonawca będzie zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres jego obowiązywania oraz aktualizowania.

12. Zamawiający w terminie trzech dni roboczych od dnia uzyskania zgłoszenia zobowiązuje się przekazać Wykonawcy informację z adresem nowo powstałej nieruchomości, w celu uwzględnienia w harmonogramie.

§ 8

1. W zakresie Kontroli wykonywania obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest :

1) kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

2) w razie stwierdzenia przez Wykonawcę przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu właściciela nieruchomości oraz przedstawiciela Wydziału Gospodarki Odpadami Komunalnymi Urzędu Miejskiego w Strzegomiu,

3) w razie wystąpienia sytuacji opisanej w ust.1 pkt. 2 niniejszego paragrafu, do umieszczenia informacji na pojemniku o nieodebraniu odpadów z powodu braku segregacji i możliwości ich odbioru zgodnie z harmonogramem dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Informacja winna mieć formę naklejki, której projekt zaakceptował Zamawiający. Wykonawca ma także obowiązek sporządzenia raportów braku segregacji odpadów komunalnych i dostarczania ich w ciągu trzech dni roboczych od stwierdzenia braku segregacji do Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek udowodnienia każdego faktu braku segregacji - w przeciwnym razie raport nie zostanie uwzględniony.

Raport powinien zawierać:

- nr raportu,
- dane kontaktowe sporządzającego raport,
- datę sporządzenia raportu,
- datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości
- adres nieruchomości,
 - opis stwierdzonej nieprawidłowości,
 - opis sposobu postępowania Wykonawcy z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
 - materiał zdjęciowy umożliwiający wydanie przez Zamawiającego decyzji określającej zmianę wysokości opłat (w szczególności oświadczenie, dokumentacja fotograficzna z datą, adresem, obrazującą pojemnik z odpadami oraz nieruchomość),
 - liczbę załączników do raportu.

2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt.3 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej w terminie **trzech dni roboczych** po stwierdzeniu zdarzenia.

3. Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego wyznacza się:

1) Mariusza Kowalskiego, nr. Tel. 74 8560 570, e-mail: mariusz.kowalski@strzegom.pl

2) Beatę Wójcik, nr. Tel. 74 8 560 570, email: beata.wojcik@strzegom.pl

4. Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy wyznacza się:

1), nr. Tel.,..... e-mail:.....

2), nr. Tel.,..... e-mail:.....

5. Wykonawca zobowiązany jest do delegowania upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy udziału w naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy,

6. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 3 i ust.4 niniejszego paragrafu, o czym niezwłocznie powiadamiają drugą stronę w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian w umowie,

7. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wymienionych w § 4 ust. 1, 2 i 3- przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Kontrola będzie polegała na objeździe terenu gminy Strzegom minimum jeden raz na dwa tygodnie z przedstawicielem Zamawiającego i Wykonawcy, lub w przypadku gdy sytuacja będzie wymagała udziału w zgłoszonej przez właściciela nieruchomości interwencji. Z dokonanych kontroli sporządzane będą raporty.

§ 9

1. W zakresie spełnienia Standardu sanitarnego wykonywania usług oraz ochrony środowiska Wykonawca zobowiązany jest:

1) wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami prawa ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, ustawy o odpadach i przepisów wykonawczych w tym zakresie, obowiązującego w okresie wykonywania umowy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzegom oraz przepisów sanitarnych,

2) do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi oraz prowadzenia stosownej dokumentacji, w szczególności wynikającej z przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104 poz 868),

3) do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru odpadów,

4) do odbierania odpadów z miejsc ich wystawienia na terenie nieruchomości i uprzątnięcia terenu w miejscu wystawienia pojemników z odpadami komunalnymi w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika lub ich uszkodzenia lub wynikającego z powstałych nadwyżek.

5) do odbioru z miejsc wystawienia pojemników rozsypanych oraz luźnych odpadów,

6) odstawić, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejsce ich ustawienia, zamknąć za sobą klapy oraz zamknąć za sobą altany śmietnikowe.

2. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi z winy Wykonawcy uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika- jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego lub postawienie nowego pojemnika będzie należeć do Wykonawcy. Do czasu naprawy Wykonawca zapewni pojemnik zastępczy.

3. W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwi zbiórkę odpadów lub gdy to stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki nie później niż następnego dnia zastąpić pojemnik uszkodzony nowym pojemnikiem.

4. Wykonawca powinien myć i dezynfekować przynajmniej 3 razy w roku pojemniki do zbiórki odpadów biodegradowalnych w taki sposób, aby nie doszło do skażenia środkami myjącymi i dezynfekującymi miejsca wykonywania tej czynności. Mycie tych pojemników powinno odbywać się w miesiącach od 1 kwietnia do 30 października oraz pojemniki do zbiórki papieru i tektury 1 raz w roku, w taki sposób, aby nie doszło do skażenia środkami myjącymi i dezynfekującymi miejsca wykonywania tej czynności.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi mycia i dezynfekcji pojemników należących do właściciela nieruchomości tj. pojemnik do odpadów zmieszanych, pojemnik do zbiórki odpadów z tworzyw sztucznych i metali, znajdujących się na terenie nieruchomości , pod warunkiem zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez właściciela

nieruchomości, po uiszczeniu przez niego opłaty ustalonej na podstawie cennika Wykonawcy i na zasadach ustalonych przez Wykonawcę.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na okres świadczenia usługi własnych pracowników zajmujących się odbiorem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, odpowiednie środki ochrony indywidualnej oraz w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników np.: miotła, łopata, grabie.

§ 10

1. W zakresie wymagań sprzętowych Wykonawca ma obowiązek:

- 1) przez cały czas trwania umowy zapewnić dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe jej wykonanie,
- 2) załadunek jak i transport odebranych od mieszkańców odpadów ma się odbywać odpowiednim sprzętem, który musi być w dyspozycji Wykonawcy,
- 3) wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy,
- 4) w razie awarii pojazdu, zapewnić pojazd zastępczy w dniu wykonywania usługi.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał co najmniej:

- 1) sześć pojazdów specjalnych do obsługi odbioru odpadów komunalnych z pojemników,
- 2) jeden pojazd specjalistyczny, o gabarytach przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych z miejsc o zabudowie zwartej o szerokości do 2,5 m,
- 3) dwa pojazdy skrzyniowe do odbioru odpadów wielkogabarytowych,
- 4) co najmniej dwa pojazdy z urządzeniami HDS do odbierania odpadów (szkło i papier) z pojemników typu „dzwon”,
- 5) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

3. Wykonawca dodatkowo ma obowiązek:

- 1) zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu,
- 2) w przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itp.),

- 3) myć i dezynfekować pojazdy i urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 4) trwale i czytelnie oznakować pojazdy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady,
- 5) zapewnić aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- 6) na koniec każdego dnia roboczego opróżnić pojazdy z odpadów i parkować je wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej a w przypadku awarii, na terenie warsztatu.

§ 11

1. W zakresie wyposażenia pojazdów oraz pojemników Wykonawca ma obowiązek:

- 1) w terminie 30 dni od **dnia 1 kwietnia 2021r.** wyposażyc wszystkie pojazdy w:
 - a) system monitoringu bazujacego na systemie pozycjonowania satelitarnego-GPS, umożliwiajacy trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o polozeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujnikow zapisujacych dane o miejscach wyładunku odpadow umożliwiajacy weryfikacje tych danych;
 - b) system wagowy z pomiarem dynamicznym, ma byc dostosowany do pojemnikow o poj. 120 , 240 i 1100l. spełniajacych normy PN-EN 840-1. Wazenie powinno odbywac sie podczas opróżniania pojemnika z tworzywami sztucznymi i metalami oraz z odpadami zmieszanyymi;
 - c) w aparaty fotograficzne w celu dokonywania przez pracownikow odbierajacych odpady dokumentacji fotograficznej w sytuacjach spornych oraz, gdy osoby zgłaszajace segregacje odpadow nie wykonuja tego;
 - d) w system RFID pojemnikow. System musi zapewnic identyfikacje pojemnikow za pomoca anten RFID zainstalowanych na mechanizmie wywrotu, tak aby kazdy opróżniany pojemnik byl automatycznie rejestrowany poprzez odczyt kodu transpondera, ktory bedzie zamontowany na pojemniku umożliwiajacy:
 - wybranie odpowiedniego punktu wywozowego (P.W), na ktorym realizowana jest usługa z listy punktow przypisanych do bieżacej lokalizacji GPS;
 - przypisanie komunikatu wybranego z listy do konkretnego pojemnika oraz punktu wywozowego (P.W). W przypadku braku odpowiedniego komunikatu na liście, powinna byc mozliwosc przypisania dodatkowej notatki;
 - w narzedzia lub urzadzenia umożliwiajace sprzątniecie terenu po opróżnieniu pojemnikow, a szczegolnie miejsc odbioru odpadow i miejsc wyładunku odpadow;

2) wyposażyć nowo postawione pojemniki do zbiórki odpadów niesegregowanych oraz metali i tworzyw sztucznych, w transportery RFID (chipy) w terminie 30 dni od dnia **1 kwietnia 2021r.**, montaż transponderów nastąpi w dniu podstawienia nowego pojemnika.

Transpondery mają zostać wczytane do systemu umożliwiającego sporządzanie raportów z realizacji usługi,

3) wymieniać na bieżąco uszkodzone transpondery.

2. W zakresie oznakowania pojemników Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania w terminie 30 dni roboczych od **dnia 1 kwietnia 2021r.** wszystkich pojemników, na nieruchomościach objętych umową, co do informacji o rodzaju odpadów, nazwy lub logo wraz z numerem telefonu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

3. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać oznaczenia w formie pisemnej w języku polskim i graficznej określające:

1) nazwę i/lub logo firmy odbierającej odpady ,

2) dane kontaktowe Wykonawcy ze szczególnym uwzględnieniem numeru telefonu kontaktowego,

3) rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać, tj. PAPIER, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, SZKŁO, BIO,

d) informację o odpadach jakich bezwzględnie nie należy umieszczać.

4. W zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zakupu, najmu, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie do dysponowania pojemników do zbiórki niesegregowanych odpadów komunalnych- koloru czarnego oraz do zbiórki tworzyw sztucznych i metali- koloru żółtego.

5. Pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów zbieranych selektywnie muszą posiadać oznaczenie: SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW z wyszczególnieniem, którą frakcję odpadów w danym momencie odbiera auto - SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „METAL I TWORZYWA SZTUCZNE”, SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „PAPIER”, SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „SZKŁO”, SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „BIO”.

§ 12

1. W zakresie Bazy magazynowo transportowej Wykonawca jest zobowiązany:

1) posiadać bazę magazynowo-transportową spełniającą wymagania odpowiednich obowiązujących aktualnych przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska.

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, dokumentów potwierdzających posiadanie ww bazy,

2) posiadać tytuł prawny do bazy magazynowo – transportowej usytuowanej w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Strzegom.

2. Baza magazynowo – transportowa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu musi spełniać następujące warunki:

1) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

2) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

3) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

4) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.),

5) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,

6) w miejscu do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych posiadać samochodową wagę najazdową,

7) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

§ 13

1. W zakresie Sprawozdawczości i dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przedkładania Zamawiającemu sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-5 , art. 9nb ust. 1- 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

2) kontrolowania w danym roku kalendarzowym poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniach Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

(Dz. U. z 2017r. poz. 2412), a w przypadku zmiany przepisów zgodnie z nowo obowiązującymi przepisami,

3) rzetelnego (tj. dokładnego) elektronicznego i analogowego ewidencjonowania masy odpadów odebranych z danej nieruchomości, w pojemnikach przy pomocy wbudowanej wagi grzebieniowej, w oparciu o technologię RFID oraz oprogramowanie przekazane Zamawiającemu i umożliwiające bieżący wgląd w przesyłane dane,

4) przedłożenia informacji Zamawiającemu o odpadach, o której mowa w art. 90a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

5) na żądanie Zamawiającego okazać wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa w terminie 7dni roboczych,.

6) prowadzenia i na bieżąco aktualizowania ewidencji miejsc odbioru odpadów,

7) przeprowadzenia inwentaryzacji co najmniej 2 razy w trakcie trwania umowy oraz dodatkowo w razie zaistnienia takiej potrzeby na żądanie Zamawiającego, z tym że pierwsza inwentaryzacja musi odbyć się do 30 dni od dnia **1 kwietnia 2021r.** oraz do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie tych czynności, określającej:

a) ilości i adresy punktów wywozowych na terenie miasta i gminy Strzegom;

b) ilości pojemników i adresy na których znajdują się pojemniki do zbiórki odpadów biodegradowalnych;

c) ilości pojemników i adresy na których znajdują się pojemniki do zbiórki szkła i papieru,

8) zapewnienia Zamawiającemu w terminie do 30 dni **od dnia 1 kwietnia 2021r.**, dostępu do systemu informatycznego, który umożliwi automatyczne generowanie się następujących raportów: raport zalogowań pojemników (zmieszane, tworzywa sztuczne i metale) wraz z informacją o wadze odebranych odpadów z każdego pojemnika, rodzaju odpadów oraz dniu i godzinie odbioru, numery pojazdu, numery chipa, informacji o sposobie zatwierdzenia (terminal/czytnik RFID) + ewentualnie notatka kierowcy w przypadku wystąpienia trudności z odbiorem odpadów,

9) na żądanie Zamawiającego przedkładać Zamawiającemu raporty aktualizowany na podstawie danych pochodzących z systemów wagowych pojazdów w zakresie ilości odebranych odpadów w terminie 7 dni roboczych,

10) przedkładania Zamawiającemu miesięcznych protokołów odbioru usługi, w terminie do 10 dni kalendarzowych danego miesiąca za miesiąc poprzedni, które będą zawierały informację :

a) o ilości i masie, miejscach i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów z podziałem na poszczególne frakcje, odebranych z terenu gminy Strzegom,

objętych przedmiotem umowy oraz o sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane (nazwa i adres).

b) o sposobie zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, które zawierać będą:

- informację ilości (masie) odebranych odpadów wielkogabarytowych i mebli,
- informację ilości (masie) odebranych zużytych opon,
- informację o ilości (masie) odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- informację o ilości (masie) odpadów pochodzących z dzikich wysypisk- za poprzedni miesiąc w którym zostało zrealizowane zlecenie.

2. Informacje określone w ust. 1 pkt 10 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej na adres uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

3. W celu weryfikacji danych zawartych w raporcie dane te Wykonawca przekaże również za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami.

4. Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazania innych informacji istotnych zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

§ 14

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. osoby oddelegowane do wykonania zamówienia przez Wykonawcę lub/i Podwykonawcę), których zakres został przez Zamawiającego określony w SIWZ i których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę,

2. Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu zanonimizowanych danych osób, o których mowa w ust. 1, (anonimizacja nie dotyczy: imię i nazwisko, stanowisko pracy, rodzaj umowy, wymiar etatu oraz zakresu czynności) w formie wykazu.

3. W przypadku zmiany danych osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę lub/i Podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wykazu, o

którym mowa w ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia zmiany. Zmiana wykazu następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę nowego wykazu zawierającego aktualne dane dotyczące osób, o których mowa wyżej.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub/i Podwykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1)** żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2)** żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów,
- 3)** przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu, czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1)** poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy zamówienie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres czynności powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 2)** zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 3)** poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781).

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15 Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania powierzonego w ramach niniejszej umowy zadania, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z formularza oferty, tj. ceny ofertowej zaoferowanej ze całe zadanie brutto: złotych (słownie:złotych),
w tym zł podatku VAT.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia określonego w ust.1, ze względu na mniejszą ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, bez prawa Wykonawcy do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.

3. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonane usługi objęte niniejszą umową rozliczane będzie zgodnie z cenami za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów, niezmiennymi w trakcie realizacji umowy, zawartymi w ofercie Wykonawcy.

5. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie iloczyn stawek określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu za odbiór i zagospodarowanie 1 MG odpadów i ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych w danym miesiącu odpadów.

5. Zamawiający zgodnie z ofertą Wykonawcy, za należyte i zgodne z postanowieniami niniejszej umowy wykonanie usług w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy:

- 1) kwotęzł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów; C_{00N}
- 2) kwotęzł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) segregowanych odpadów komunalnych(metale i tworzywa sztuczne) C_{00S}
- 3) kwotęzł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) szkła C_{00SZ}
- 4) kwotęzł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) papieru i tektury C_{00T}
- 5) kwotęzł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów ulegających biodegradacji; C_{00B}

- 6) kwotęzł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) innych odpadów nieulegających biodegradacji; C_{001}
- 7) kwotęzł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych; C_{00W}
- 8) kwotęzł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w tym baterie i akumulatory C_{00E}
- 9) kwotęzł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) zużytych opon C_{00P}
- 10) kwotęzł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1Mg) odpadów pochodzących z dzikich wysypisk C_{0DW}

6. Wynagrodzenie miesięczne brutto (W_m) Wykonawcy obliczane będzie wg wzoru:

$$(W_m) = (C_{00N} \times \text{ilość Mg}) + (C_{00S} \times \text{ilość Mg}) + (C_{00SZ} \times \text{ilość Mg}) + (C_{00T} \times \text{ilość Mg}) + C_{00B} \times \text{ilość Mg} + (C_{001} \times \text{ilość Mg}) + (C_{00W} \times \text{ilość Mg}) + (C_{00E} \times \text{ilość Mg}) + (C_{00P} \times \text{ilość Mg}) + (C_{0DW} \times \text{ilość Mg}).$$

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

8. Wynagrodzenie miesięczne brutto zawiera należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami.

9. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie raport miesięczny zaakceptowany przez Zamawiającego oraz protokół odbioru miesięcznego, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

10. Wykonawca zobowiązany jest także załączyć do faktury VAT oświadczenia Podwykonawców (w oryginale), że Wykonawca uregulował zobowiązania finansowe wynikające z realizacji umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, a związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów z terenu Gminy Strzegom za poprzedni miesiąc. Niezłożenie powyższych dokumentów spowoduje wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy nie stanie się wówczas wymagalne, a bieg terminu płatności za fakturę zostanie zawieszony.

11. Przy pierwszej fakturze VAT Wykonawca zwolniony jest z przedłożenia oświadczeń Podwykonawców dotyczących zapłaty na rzecz Podwykonawców, co oznacza,

że poczynając od faktury VAT za miesiąc następny **od dnia rozpoczęcia realizacji zadania**, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawców o dokonaniu zapłaty na rzecz Podwykonawców. Natomiast do ostatniej faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenia o zapłacie wynagrodzeń Podwykonawcy za ostatnie dwa miesiące, wnikające z terminu zakończenia umowy.

12. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu nastąpi przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.

13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

14. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić podstawy dla roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.

15. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

16. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą VAT zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający może zapłacić na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania z zastrzeżeniem ust. 21 niniejszego paragrafu.

17. W przypadku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

18. Końcowe rozliczenie za wykonane zadanie w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych nastąpi w oparciu o fakturę końcową na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez niego na fakturze. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem

w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT wraz z załączonym protokołem odbioru i oświadczeniami Podwykonawców o zapłacie wszystkich zobowiązań finansowych przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy.

19. Brak dowodu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy tj. dokumentów, o których mowa w ust. 10 i 11 niniejszego paragrafu na chwilę złożenia faktury VAT rozliczającej elementy usługi wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę upoważnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu usunięcia w/w braku, bez konsekwencji odszkodowawczych, w tym odsetkowych. Termin płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego rozpoczyna swój bieg z dniem doręczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji potwierdzającej spełnienie świadczenia na rzecz Podwykonawcy.

20. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych i która została przedłożona Zamawiającemu zgodnie z § 3 ust. 7.

21. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

22. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nastąpi w terminie 21 dni od dnia, w którym upłynął termin wyznaczony odpowiednio do treści ust. 15 niniejszego paragrafu, jeżeli Zamawiający uzna, że zachodzą przesłanki zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy lub Podwykonawcy.

23. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych i/lub braku dokonania zapłaty na rzecz Podwykonawców realizujących usługi związane z niniejszą umową, na co Wykonawca wyraża zgodę.

24. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada Nr NIP.....

25. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada Nr NIP 884-23-65-255.

26. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który ujawniony będzie na fakturze będzie zgodny z rachunkiem rozliczeniowym, ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.

27. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który będzie wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2019 poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

28. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

29. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

30. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

31. Postanowienia ust. 26 do ust. 30 stosuje się w przypadku bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

§ 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości zł (słownie złotych:), co stanowi 3 % ceny ofertowej, w formie

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o naprawienie szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami, stosownie do art. 148 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

5. Warunkiem zwrotu Wykonawcy kwoty zabezpieczenia jest brak roszczeń w stosunku do Wykonawcy.

§ 17

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 15 ust. 1,
- 2) za opóźnienie w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 2 000,00 zł., za każdy dzień opóźnienia.
- 3) za każde niezapewnienie w ramach świadczenia usługi zadeklarowanej ilości wymaganego sprawnego sprzętu lub pojemników na odpady - w wysokości 100,00 zł. za każdą brakującą jednostkę sprzętu lub pojemnik za każdy dzień.
- 4) za brak właściwego oznakowania każdego z pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów - w wysokości 100,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek..
- 5) za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów - w wysokości 500,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek.
- 6) za brak możliwości kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcą od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy - w wysokości 1 000,00 zł. za każdy dzień,
- 7) za brak odbioru odpadów komunalnych (niesegregowanych, segregowanych, wielkogabarytowych i biodegradowalnych) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przy czym za brak odbioru rozumiane będzie również opóźnienie tak duże, że termin rzeczywistego odbioru pokrywa się z terminem następnego planowanego odbioru - w wysokości 300,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300,00 zł. oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych, za każdy dzień,
- 8) za brak poinformowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usług oraz brak dokonywania kontroli zawartości pojemników na odpady niesegregowane - w wysokości 200,00 zł., za każdy stwierdzony przypadek,
- 9) za brak, lub nieterminowe sporządzanie i przekazywanie raportów dotyczących zagospodarowania odpadów komunalnych (niesegregowanych, segregowanych, wielkogabarytowych i zielonych) - w wysokości 200,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek.

- 10)** za brak usuwania odpadów pozostawionych obok pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub wyrzuconych i wysypanych z tych pojemników lub worków do selektywnej zbiórki odpadów - w wysokości 500,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek.
- 11)** w przypadku niewykonania obowiązku wynikającego z § 9 ust.4 niniejszej umowy 100 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 12)** za opóźnienie w ustawieniu pojemników do selektywnej zbiórki - w wysokości 500,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek i każdy dzień opóźnienia.
- 13)** w przypadku niewykonania obowiązku wymienionego w § 5 ust. 30 - w wysokości 2500 zł za jedną niezorganizowaną akcję ekologiczną i jeden niezorganizowany konkurs.
- 16)** za brak zagospodarowania:
- a) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, rozdrobnionych odpadów zielone(gałęzi) stolarki okiennej i drzwiowej, urządzeń sanitarnych, w sposób określony w § 4 ust. 3 pkt 8 - w wysokości 500,00 zł. za każdą tonę odpadów,
 - b) odpadów segregowanych w sposób określony w § 4 ust.3 pkt 1-7 umowy - w wysokości 500,00 zł. za każdą tonę odpadów,
 - c) odpadów ulegających biodegradacji w sposób określony w § 4 ust.3 pkt 9 i 10 umowy 500,00 zł za każdą tonę odpadów,
- 17)** za brak umieszczenia i eksponowania oferty najmu, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie dysponowania pojemników na odpady na stronie internetowej Wykonawcy - w wysokości 300,00 zł za każdy dzień,
- 18)** za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, tj.:
- a) za opóźnienie w przekazaniu właścicielom nieruchomości harmonogramu, o którym mowa w § 7 ust 1 pkt 1- w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za brak uzgodnienia zmian w ww. harmonogramie z Zamawiającym – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 19)** z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 14 ust.1 czynności w wysokości 5 000 złotych za każdy stwierdzony przypadek,
- 20)** za brak lub nieterminowe sporządzanie sprawozdań, o których mowa w § 13 ust. 1 umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 21)** za brak dostępu do systemu GPS lub odczytów RFID lub systemu monitorowania usługi odbioru odpadów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 2 000,00 zł. (dwa tysiące złotych) za każdy dzień opóźnienia,

22) za opóźnienie wyposażenia pojazdów w system RFID pojemników oraz system wagowy z pomiarem dynamicznym, w wysokości 500,00 złotych za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 11 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy,

23) za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego każdemu z Podwykonawców lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 2 000,00zł.,

24) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, lub projektu jej zmiany przed zawarciem tej umowy lub dokonaniem jej zmian w wysokości 3 000,00 zł.,

25) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 3 000,00 zł.,

26) w przypadku nierozwiązania umowy z Podwykonawcą na żądanie Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 11 – w wysokości 5 000,00 zł.,

27) za opóźnienie wykonania w terminie, obowiązków określonych w § 4 ust.4 pkt 1- 500 zł za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 15 ust.1.

3.Łączna wysokość kar umownych wskazanych w § 17 niniejszej umowy, nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 15 ust. 1.

4. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

5. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje obowiązku określonego w art. 9g ustawy o utrzymaniu i porządku w gminach, podlega karze pieniężnej obliczonej zgodnie z art. 9x ust.2 i ust.3 tej ustawy.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia.

7. Kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o notę księgową wystawioną przez Zamawiającego.

§ 18

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej umowie na podstawie art. 144 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w szczególności:

- 1) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług; w takim przypadku ulegnie zmianie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto, z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT,
- 2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca,
- 3) w przypadku aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
- 4) w przypadku zmiany wynagrodzenia o którym mowa w § 15 ust. 1 niniejszej umowy, ze względu na zwiększenie ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, w celu oszacowania wartości zamówienia, wskazanej w § 4 ust.5 i 6. Zmiana wynagrodzenia nie może przekroczyć 10 % wartości zamówienia określonej w § 15 ust. 1 niniejszej umowy.
- 5) odnośnie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, w szczególności:
 - a) w razie zaistnienia zdarzeń o charakterze działania siły wyższej, przez którą strony rozumieją klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, działania terrorystyczne, strajk powszechny, nowe akty prawne lub decyzje właściwych władz, a także działania lub zaniechania działania organów państwowych, samorządowych lub osób trzecich uniemożliwiających terminową realizację zamówienia, zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, o okres nie przekraczający czasu trwania przeszkody w wykonaniu zamówienia,
 - b) w przypadku zaniechania realizacji części zakresu przedmiotu zamówienia,
- 6) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikających z przedmiotowej zmiany,

- 7) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – Wykonawca przedkłada zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy,
- 8) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

2. Zakres zmian postanowień umowy wywołanych przyczynami, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinien być odpowiedni do wywołującej je przyczyny, pod względem rzeczowym, czasowym i finansowym.

3. Zamawiający określa następujące zasady zmian umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

- 1) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikających z przedmiotowej zmiany,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 5) zmiany, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wprowadzone będą do umowy na piśmie, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Wniosek, wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.

4. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność żądania Wykonawcy.

5. Wszelkie uzupełnienia i zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 19

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od całości lub części umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach:
 - 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych w ciągu 7 dni roboczych **od dnia 1 kwietnia 2021r,**
 - 2) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni robocze,
 - 3) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej ze SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, a w szczególności przekazywania odpadów komunalnych inaczej, niż wskazane w § 4 ust. 2 i 3 pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
 - 4) nie przeprowadzenia konkursów i akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych określonych w § 5 ust. 31 umowy na terenie gminy Strzegom, w razie przyjęcia tego obowiązku przez Wykonawcę,
 - 5) braku polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 6) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa,
 - 7) w razie niewypłacalności Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2020r. poz. 1228.), niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.), likwidacji Wykonawcy bądź zajęcia majątku Wykonawcy.

- 8) Wykonawca nie rozwiązał umowy z Podwykonawcą na żądanie Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 11, przy zachowaniu prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru usługi wykonanej do daty odstąpienia,
 - 1) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, nie może dokonać cesji wierzycielności wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. Jeżeli Zamawiający zaspokoił powstałe na skutek zachowania Wykonawcy roszczenia Podwykonawcy, Zamawiającemu służy roszczenie regresowe do Wykonawcy o zwrot całego spełnionego wobec Podwykonawcy świadczenia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie ww. ustaw.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 21

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane przez Administratora w związku z niniejszą umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronić je będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO).
2. Strony jako Administratorzy Danych Osobowych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbyło się zgodnie z przepisami RODO.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących stronę, pracowników wyznaczonych do kontaktu między stronami tylko w celu i w czasookresie niezbędnym, do realizacji niniejszej umowy. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni z zakresu ochrony danych osobowych, każdy pracownik zobowiązał się do zachowania poufności i tajemnicy. Pracownicy zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych.
4. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących stronę, kontaktowe osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy i zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego (art.14. RODO) wobec tych osób w imieniu drugiej Strony.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1-** Wykaz nieruchomości objętych umową.
2. **Załącznik nr 2 -** Wykaz punktów wywozowych wraz z ilościami pojemników.
3. **Załącznik nr 3 -** Wykaz pojemników typu dzwon do zbiorki papieru i szkła.
4. **Załącznik nr 4 -** Zestawienie altan śmietnikowych wymagających zwiększonej częstotliwości odbioru.
5. **Załącznik nr 5-** . Adresy gromadzenia papieru i tektury.
6. **Załącznik nr 6-** Klauzula informacyjna.

Załącznik nr 6 do umowy nr.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 UST.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych jest Burmistrz Strzegomia, z siedzibą w Strzegomiu ,Rynek 38, 58 – 150 Strzegom. Kontakt jest możliwy pod nr Tel. 74/8560599, e-mail: Strzegom@strzegom.pl dalej Administrator”.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Tel. 76 300 01 40; e-mail:iodo@amt24.biz.
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związanych z oszacowaniem wartości zamówienia oraz ewentualnym zawarciem i realizacją umowy o współpracy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994r. rachunkowości, Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnym uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. laboratorium zewnętrznym, kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
6. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. Posiadają Państwo prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019, poz. 1145),
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
10. dane osobowe zostały pozyskane z publicznie dostępnego źródła, tj. z Internetu;
11. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do złożenia oferty i zawarcia umowy.