

Nr referencyjny 14/TP/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy pzp

„ Ochrona obiektów Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kielcach ”

Zamówienie jest prowadzone w oparciu o wymagania wynikające z procedury wskazanej w art. 275 pkt 1 ustawy pzp, ale mniejszej niż próg unijny. W postępowaniu będą miały między innymi zastosowanie przepisy ustawy pzp wskazane w dziale III.

Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i załączników. W przypadku uwag czy wątpliwości proszony jest o zasygnalizowanie ich przed terminem składania ofert. Szczegóły i zasady kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami wskazuje między innymi rozdział VII niniejszej SWZ. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SWZ. Wykonawca winien zwrócić uwagę na terminy wskazane przez zamawiającego i przestrzegać wymagań tam wskazanych.

Zatwierdził i podpisał
dokument kwalifikowany podpisem elektronicznym:

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	<p>REJONOWE PRZEDSIĘBIORSTWO ZIELENI i USŁUG KOMUNALNYCH Sp. z o. o.</p> <p>ul. Sandomierska 249, 25-330 Kielce.</p> <p>Tel. 0 41 333 50 62 fax. 041 333 50 62 wew. 209</p> <p>Adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania: przetargi@zielen.kielce.pl</p> <p>Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.bip.zielen.kielce.pl</p> <p>Adres strony internetowej, na której udostępniane są zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:</p> <p>Zasady kontaktu i porozumiewania się określa rozdział 15 SWZ.</p>
---------------------	---

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy pzp zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r , poz. 2019 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.

3. OCHRONA DANYCH, INFORMACJI

1. Ochrona danych osobowych – RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w trakcie trwania postępowania czy realizacji umowy na: „Ochrona obiektów RPZiUK” w

Rejonowym Przedsiębiorstwie Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o. Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa Pani/Pan dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowe Przedsiębiorstwo Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Sandomierska 249, 25-330 Kielce, tel. 41 - 333-50-61, fax. 41-333-50-61, wewn. 209, e-mail.biuro@zielen.kielce.pl.
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w RPZiUK Sp. z o.o. oraz pod adresem e-mail: m.suchon@zielen.kielce.pl, tel. 41 333 50 61, wewn. 255.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 7 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby,

której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

4. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp, tj. informacji o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez Wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:
 - a) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo: w nazwie pliku oznaczenie: TP, tajemnica. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - b) Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonanym zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa:
Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r., poz. 1913):
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające

wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Ochrona obiektów Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kielcach”

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej oraz konwojowania wartości pieniężnych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach, zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do SWZ „Charakterystyka przedmiotu zamówienia”.
2. Wspólny Słownik: **CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie**
98341140-8 Usługi dozоровania
98341120-2 Usługi portierskie
3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia odniesiono się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania Zamawiającego. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów. Pod pojęciem „równoważności” rozwiązania w szczególności rozumie się: wykazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze – opisane daną normą lub znakiem – parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu, takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, standard wykończenia oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia, takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubatura, gęstość, kształt, kolorystyka, struktura, rodzaj materiału i komponentu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SWZ – do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi Zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – od dnia 31.12.2021 roku od godziny 12:00 w południe, do dnia 31.12.2022 roku do godz.12:00 w południe bądź do wyczerpania kwoty wynikającej z umowy.

9. WYMAGANIA, W ZAKRSIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 Pzp. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 pzp.
 - a) Wykonawca lub podwykonawca w celu realizacji zamówienia zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).
 - b) Szczegółowe uregulowania w zakresie rodzaju czynności związanych z realizacją zamówienia, sposobu weryfikacji zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp.

10. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 Pzp.

11. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST.1 **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST.1,** **JEŻELI E PRZEWIDUJE**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu w przypadkach wskazanych zapisami niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy.
3. Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. PROCEDURA SELF – CLEANING

- a. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- b. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

12. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie:
- spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - niepodleganiu wykluczenia
2. Wykonawcy winni spełniać niżej określone warunki podmiotowe udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający w tym zakresie nie stawia warunków.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia .
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający w tym zakresie nie stawia warunków.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

– Doświadczenie Wykonawcy

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę w zakresie usługi ochrony fizycznej obiektów wielopowierzchniowych, trwających co najmniej 12 miesięcy o wartości minimum 200 000,00 zł brutto.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków w postępowaniu, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie

warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

13. OFERTA – WYMAGANE DOKUMENTY

Przekazywanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, wniosków, o których mowa w art. 371 ust. 3, oraz prac konkursowych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

1. Sposób zaszyfrowania oferty określają „Regulamin Platformy Zakupowej oraz „Instrukcja dla Wykonawcy” dostępne na stronie platformy.

2. Oferta musi zawierać:

Oświadczenie woli i umocowanie do składania oświadczenia woli:	
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem oferty cenowej– załącznik nr 2 SWZ. <i>Sklada się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i>
2.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ. <i>Sklada się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i>
3.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia - załącznik nr 4 do SWZ. <i>Sklada się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i>
4.	Pełnomocnictwo, określające jego zakres: - gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych – o ile dotyczy; Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie: <i>- w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestracyjnym właściwym dla formy organizacyjnej (czyli przez mocodawców – osoby udzielające pełnomocnictwa, a nie osobę otrzymującą pełnomocnictwo). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,</i>

	<i>bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.</i>
5.	Dowód wniesienia wadium jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż pieniężnej – o ile dotyczy. <i>Wymagana forma – oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu.</i>
6.	Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ) – o ile dotyczy. <i>Składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i>
Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie: <i>Wymagana forma oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.</i>	
<i>Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski</i>	
7.	Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – załącznik nr 6 do SWZ. Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.
8.	Koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wykaże te środki oraz potwierdzi ich aktualność.

7. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia zawierają dane / informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>.

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich –tabela A”:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

14. DODATKOWE WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW

1. Podwykonawstwo

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- a) określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
- b) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
- c) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

2. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

b) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu na zasadach określonych w niniejszej SWZ. Oświadczenie stanowiące załączniki nr 4 do SWZ:

- ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- składa co najmniej jeden z jej uczestników (ten wykonawca, który dany warunek udziału spełnia) lub wszyscy wspólnie.

15. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, która znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl> lub poprzez adres profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/zielen_kielce i formularza *Wyślij wiadomość* dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
2. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące wykonawcę.
4. Formularz *Wyślij wiadomość* (nie dotyczy składania ofert, gdyż wiadomości nie są zaszyfrowane)
 - a) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów składane są za pośrednictwem przycisku *Wyślij wiadomość* jako załączniki,
 - b) Komunikacja poprzez *Wyślij wiadomość* umożliwia dodanie do treści wysłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
 - c) Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku *Wyślij wiadomość* po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- d) Za datę wpływu składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazanie informacji przyjmuje się datę ich wczytania do platformy.
- e) Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomości email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje informacje publicznie lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych jest wcześniejsze poinformowanie Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty, jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia informacji zamieszczonych w informacjach w **Formularzu składania oferty**, gdyż pomimo wysyłania powiadomień mailowych mogą ulec awarii lub wiadomość może trafić do folderu Spam.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wątpliwości związanych z SWZ, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez polecenie „Zadaj pytanie”. Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SWZ, zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający informuje, iż każda odpowiedź na pytanie Wykonawcy aktualizuje SWZ. Jednocześnie zamawiający informuje, iż pytanie i odpowiedź, wyjaśnienia do treści SWZ stanowią jej integralną część.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:

- a) W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22-101-02-02,
- b) W sytuacjach awaryjnych Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej:

e-mail: przetargi@zielen.kielce.pl P. Małgorzata Wojciechowska
(tel.: 41-333-50-62 wewn. 312).

7. Wymagania techniczne i organizacyjne:

- a) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: „Regulamin Platformy Zakupowej” oraz „Instrukcja dla Wykonawcy” dostępne na stronie Platformy. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w „Regulaminie” i „Instrukcji” oraz uznaje go za wiążący.
- b) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „rozporządzenie o elektroniczności”).

- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;

- dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

8. Zamawiający zgodnie z rozporządzeniem o elektroniczności określa:

- niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości co najmniej 256 kbit/s, platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli;

- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

- włączona obsługa JavaScript,

- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.

- dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików do wielkości do 75 MB w formatach dopuszczanych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. przy czym zaleca się wykorzystanie plików w formacie pdf.

- występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.

9. Zamawiający informuje, iż każda odpowiedź na pytanie Wykonawcy aktualizuje SWZ.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

2.000,00 PLN (dwa tysiące złotych 00/100)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust.2 .

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

Innych form wniesienia wadium Zamawiający nie dopuszcza !!

Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie Zamawiającego !!

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego - **BZ WBK S.A. I O/KIELCE 34 1090 2040 0000 0005 3800 4603**

tytułem: Wadium – przetarg na „Ochrona obiektów RPZiUK Sp. z .o.o.”

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku (wg zasad komunikacji wskazanej w rozdziale 15 SWZ, zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie pzp.

10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 2% ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, na zasadach określonych w art. 453 ust 1 ustawy PZP.

18. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia 20.11.2021 roku.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestracyjnymi lub przez pełnomocnika.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> za pomocą „Formularza składania oferty”.
4. Zamawiający przypomina, że zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy Pzp. Informacje te powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
5. Wykonawca składa ofertę w następujący sposób:
 - a) po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i załączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**;
 - b) oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty na platformie taki podpis Wykonawca może złożyć:
 - bezpośrednio na dokumencie przesyłanym do systemu lub
 - dla całego pakietu dokumentu w kroku 2 **Formularz składania oferty** (po kliknięciu w przycisku **Przejdź do podsumowania**)
 - c) klikamy przycisk **Złóż ofertę**;
 - d) następnie system zaszyfruje ofertę, tak by była niedostępna przez zamawiającego do terminu otwarcia ofert;
 - e) ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platforma zakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty;
 - f) w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze;
 - g) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „ Złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona;
6. Zmiana lub wycofanie oferty przez Wykonawcę:
 - a) Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić bądź wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty**;
 - b) Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed terminem składania ofert w postępowaniu;
 - c) Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej;
 - d) Wycofanie złożonej oferty, powoduje że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończeniu składania ofert w postępowaniu;

Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej

20. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, w terminie do dnia **22.10.2020 roku, godz. 13:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.10.2020 roku, godz. 13:30** za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert. Otwarcie ofert jest jawne i będzie odbywać się w siedzibie Zamawiającego, ul. Sandomierska 249, 25-330 Kielce, w pokoju nr 15.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert jednak ze względu utrzymujące się na terenie kraju zagrożenie epidemiczne spowodowane aktywnością wirusa SARS-CoV-2, wszyscy uczestnicy publicznej sesji otwarcia ofert muszą zastosować się do wymogów bezpieczeństwa wprowadzonych w siedzibie Zamawiającego. Każdy uczestnik sesji powinien zastosować środki ochrony osobistej (założyć maseczkę higieniczną i rękawiczki ochronne) a przed wejściem do budynku zdezynfekować dłonie.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SWZ.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. Wartości składające się na cenę oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;

- w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
 4. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary lub usługi, których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku o towarach i usługach (Dz.U. z 2020r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek doliczyć.
 5. W ofercie, o której mowa w pkt 21.5, wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
 6. Prawidłowe ustalenie stawki należnego VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. **1.** W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu i którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania komisja dokona oceny ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	KRYTERIUM	waga w %
1.	Cena	100

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

2. Opis kryteriów oraz sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów:

- **Kryterium „Cena”**

- ocenie podlega cena całkowita oferty,
- oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt,
- ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

C min.

$$P1 = \frac{C \text{ bad.}}{C \text{ min.}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

C bad.

gdzie:

P1 - ilość punktów w kryterium cena

C min. - cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad. - cena oferty badanej

3. Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy – o ile dotyczy.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców. Którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaaferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBEDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW

Zamawiający nie przewiduje takiej możliwości.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej, w złotych polskich (PLN)

26. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

27. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI

**ELEKTRONICZNEJ WRAZ
Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJACY
PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**28. WYMÓG BADŹ MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI
KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB POŁĄCZENIA KATALOGÓW
ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W
ART.90**

Zamawiający nie przewiduje takiej możliwości.

**29. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARACIA
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje;

c) dostarczenia kosztorysu, kalkulacji kosztów ochrony w rozbiciu na każdy ochraniający obiekt. „Kosztorys ochrony obiektów” będzie stanowił załącznik do umowy;

d) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 5 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;

e) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy;

a) złożenia oświadczeń/dokumentów uprawniających Zamawiającego do skorzystania z ulgi w odpisie na PFRON - w przypadku gdy wykonawca zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

z dnia 27.08.1997r. (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1172) ma możliwość dokonywania odpisów pozwalających na obniżenie wpłaty na PFRON.

30. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Określa projekt umowy stanowiący załącznik do SWZ.
2. Zgodnie z art. 455 ustawy pzp strony przewidują zmiany zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:

- zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

- a) rozpoczęcie wykonania zamówienia - o okres rozstrzygnięcia postępowania,
- b) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy, w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty wynikającej z umowy,
- c) wydłużenie terminu wykonania zamówienia w przypadku, gdy u Zamawiającego wystąpi nagle potrzeba kontynuacji zamówienia, której nie dało się wcześniej przewidzieć,
- d) zmiany będące następstwem działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie wykonania zamówienia,
- e) zmiany przepisów prawa, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie wykonania zamówienia;

- zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zmiany przepisów ustawy Pzp oraz ustawy Kodeks Cywilny;

- zmiany zakresu i sposobu wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) zaistnienie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- b) zmiana ilości obiektów. Zmiana ilości obiektów, w których świadczone będą usługi ochrony możliwa jest m.in. w przypadkach: nabycia lub zbycia nieruchomości, zmiany w zakresie prawa do użytkowania i korzystania z nieruchomości, zmiany stanu prawnego obiektów, zmian w organizacji i przedmiocie działalności spółki w zakresie zarządzania i administrowania nieruchomościami, wewnętrzne zmiany związane z zarządzaniem obiektami oraz w związku z wystąpieniem innych zdarzeń prawnych skutkujących zmianą ilości obiektów. Zmiana ilości obiektów podlegających ochronie spowoduje modyfikację wynagrodzenia Wykonawcy proporcjonalnie do zmiany wartości usług ochrony świadczonych na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy. Zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą oraz na warunkach i według stawek, na podstawie których udzielono zamówienia publicznego,
- c) zaistnienie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- d) zmiany realizacji umowy z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID-19 przewidzianych w ustawie z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach z zapobieganiem, przeciwdziałaniem oraz zwalczaniem COVID-19 innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi innych sytuacji kryzysowych.

- inne zmiany:

- a) zmiana nazwy zadania,

- b) zmiana nazwy Wykonawcy,
 - c) zmiany podwykonawców lub wprowadzenie podwykonawców w przypadku braku ich wymienienia w ofercie jako spełniających warunki lub wymagania opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (jeśli były opisane i Wykonawca składając ofertę polegał na zasobach innych podmiotów).
3. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

31. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

32. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

- Załącznik nr 1 – Charakterystyka przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Oferta cenowa
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia
- Załącznik nr 6 – Wykaz usług
- Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Załącznik nr 1

CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„ Ochrona obiektów Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kielcach ”

1. Wielkość zamówienia.

Wykonawca w ofercie cenowej jest zobowiązany przyjąć do wyceny poniższe wielkości. Zamawiający informuje, że przy określeniu wielkości przedmiotu zamówienia przyjął uśrednione ilości godzin z okresu ostatnich 12 miesięcy w wysokości **13 200 godzin/rok.**

2. Wykaz obiektów Zamawiającego podlegających ochronie:

- Obiekt przy ul. Sandomierskiej 249 o pow. 21 829 m²
- Obiekt przy ul. Planty 11 o pow. 5 126 m²
- Obiekt przy ul. Stawki 1
- Obiekt Parking Wielopoziomowy Plac Konstytucji 3 Maja

Uwaga:

Zamawiający informuje, że ilość obiektów, na których będą świadczone usługi może ulec zmianie zgodnie z § 9 ust. 2 pkt g umowy będącej załącznikiem nr 7 do SWZ.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej oraz konwojowania wartości pieniężnych na potrzeby Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na ochronie następujących obiektów:
 - a) obiekt położonych w Kielcach, przy ul. Sandomierskiej 249 przy obsadzie 1 pracownika ochrony w godzinach:
 - od 15:00 do 07:00 dnia następnego,
 - całodobowo – soboty, niedziele i święta;
 - b) Centrum Handlowe „Planty” położone w Kielcach, przy ul. Planty 11
 - przy obsadzie 1 pracownika ochrony w godzinach:
 - od 16:00 do 10:00 dnia następnego od poniedziałku do piątku,
 - całodobowo – soboty, niedziele i święta;
 - c) Obiekt położony w Kielcach przy ul. Stawki 1
 - patrol grupy interwencyjnej nie rzadziej niż 4 razy w miesiącu, minimum 1 raz w tygodniu, w dowolnym czasie, na żądanie Zamawiającego.
 - d) Obiekt Parking Wielopoziomowy Plac Konstytucji 3 Maja
 - patrol grupy interwencyjnej nie rzadziej niż 8 razy w miesiącu, minimum 2 raz w tygodniu, w dowolnym czasie, na żądanie Zamawiającego.

3. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną przedmiotu zamówienia. Wizję lokalną powinno się przeprowadzić po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu wizji. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
4. Konwojowanie na terenie Miasta Kielce wartości pieniężnych z obiektów wskazanych przez Zamawiającego do banków lub wskazanych przez bank instytucji, minimum 8 razy miesięcznie, maksimum 16 razy w miesiącu.

4. Zakres obowiązków Wykonawcy:

4.1. Ochrona fizyczna w/w obiektów realizowana będzie, w szczególności poprzez:

- a) ochronę obiektów przed dostępem osób nieupoważnionych w tym zapobieganie włamaniom oraz sprawdzanie, czy na terenie obiektu objętego ochroną nie przebywają osoby nieupoważnione, po godzinach pracy,
- b) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi do pomieszczeń, a także okien znajdujących się poza pomieszczeniami zamkniętymi, po zakończeniu godzin pracy w obiektach,
- c) prawidłowe obsługiwanie urządzeń zabezpieczenia technicznego pomieszczeń obiektów oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o awariach, uszkodzeniach i ewentualnej utracie urządzeń monitorujących,
- d) obsługa centrali telefonicznej po godz.15:00 w dni robocze oraz 24 godzin na dobę w dni wolne od pracy i święta w budynku przy ul. Sandomierskiej 249 w Kielcach,
- e) zapobieganie wypadkom takim jak pożar, zalanie wodą itp., dotyczącym chronionych pomieszczeń i mienia oraz informowanie odpowiednich służb i osób upoważnionych przez Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń takich jak: pożar, awaria instalacji wodociągowej lub elektrycznej i innych systemów zabezpieczeń zastosowanych u Zamawiającego. (UWAGA: w przypadku włączenia systemu alarmowego należy niezwłocznie powiadomić osoby upoważnione, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi w chronionych obiektach)
- f) zapewnienie ochrony pracownikom Zamawiającego oraz jego interesantom, w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia podczas przebywania w obiekcie chronionym,
- g) zapobieganie zakłóceniom porządku oraz podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających pracę lub porządek publiczny w chronionych obiektach,
- h) niezwłoczne powiadamianie kierownictwa Zamawiającego oraz Policji (właściwych organów ścigania) o czynach wyczerpujących znamiona przestępstwa zaistniałych w chronionych obiektach, a także w bezpośrednim ich otoczeniu, powodujących zagrożenie dla chronionych obiektów i mienia, a także zabezpieczenie miejsca popełnienia przestępstwa do czasu przybycia Policji (właściwych organów ścigania),
- i) ochronę mienia przed kradzieżą i dewastacją, celowym zniszczeniem lub celowym uszkodzeniem. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za powierzone mienie.
- j) włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego,

- k) zatrzymywanie do kontroli osób wynoszących bez upoważnienia urządzenia lub przedmioty stanowiące własność zamawiającego,
 - l) udzielanie klientom podstawowych informacji z zakresu miejsca załatwiania spraw.
- 4.2.** Ochrona polegająca na ruchomym patrolu Wykonawcy na terenie całego chronionego obiektu. Szczegółowy harmonogram obchodów terenu zostanie uwzględniony w planie zabezpieczania chronionych obiektów.
- 4.3.** Pełnienie funkcji portiersko-informacyjnej w tym m.in.:
- a) wydawanie, odbieranie, przechowywanie i prowadzenie ewidencji kluczy/kart magnetycznych od pomieszczeń, zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego regulacjami,
 - b) nadzorowanie ruchu osób wchodzących i wychodzących z chronionych obiektów, a także udzielanie niezbędnych informacji dot. poruszania się po obiektach,
 - c) nadzorowanie ruchu pojazdów znajdujących się na terenie chronionego obiektu,
 - d) posiadanie niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi środków łączności, środków przymusu bezpośredniego,
 - e) posiadanie jednolitego umundurowania (uniformy i identyfikatory Wykonawcy),
 - f) prowadzenie innych niezbędnych rejestrów i czynności wynikających z wewnętrznych regulacji Zamawiającego.
- 4.4.** Wykonywanie drobnych prac porządkowych tj. zmiatanie lub odśnieżanie chodników wokół ochraniających obiektów.
- 4.5.** Obsługa monitoringu.
- 4.6.** Konwojowanie na terenie Miasta Kielce wartości pieniężnych z obiektów wskazanych przez Zamawiającego do banków lub wskazanych przez bank instytucji, minimum 8 razy miesięcznie, maksimum 16 razy w miesiącu.
- Zgłoszenie przewozu gotówki Zamawiający dokonuje telefonicznie.
 - Pakiety z gotówką przeznaczone do konwojowania będą przyjmowane wyłącznie przez upoważnionych pracowników wykonawcy, za pisemnym pokwitowaniem odbioru.
 - Gotówka przekazywana przez zamawiającego powinna być posegregowana wg wartości pieniężnych, starannie zapakowana i opieczętowana w specjalnej kopercie zabezpieczającej wyjęcie zawartości pieniężnej bez widocznego uszkodzenia opakowania.
- 4.7.** Posiadanie systemu kontroli obchodów w czasie rzeczywistym:
- a) montaż przez Wykonawcę systemu kontroli obchodów patrolowanego terenu wraz z możliwością podglądu obchodu przez aplikację internetową.
 - b) posiadanie bezprzewodowej łączności z Centrum Monitoringu Wykonawcy.

UWAGA:

1. Ochronę fizyczną sprawować będą pracownicy Wykonawcy.
2. Ochrona fizyczna powinna być sprawowana przez osoby kompetentne, doświadczone i przeszkolone oraz odpowiednio wykwalifikowane.
3. Miesięczne harmonogramy pracy ochrony na wszystkich chronionych obiektach będą przekazywane Zamawiającemu na piśmie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca.
4. W terminie 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca sporządzi plan zabezpieczania chronionych obiektów wraz z wymaganą dokumentacją.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za powierzone mienie. Wykonawca musi posiadać dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 5 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;
6. Wykaz obiektów Zamawiającego, na których będą świadczone usługi w zakresie ochrony fizycznej oraz monitoringu może ulec zmianie. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości chronionych obiektów oraz zmniejszeniu lub zwiększeniu zakresu ochrony na obiektach Zamawiającego.
7. Wykonawca powinien zatrudnić do obsługi obiektu odpowiednią ilość pracowników ochrony zapewniającą regularne 12-sto godzinne zmiany.

Załącznik nr 2

OFERTA CENOWA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„ Ochrona obiektów Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych
Sp. z o.o. w Kielcach ”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ:

**CENA BRUTTO OGÓŁEM ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
WYNOŚI:**

(cena brutto ogółem za wykonanie przedmiotu zamówienia w złotych = 13 200 godzin x cena jednostkowa
roboczogodziny)

..... zł brutto (łącznie z podatkiem VAT)

słownie złotych brutto:

.....

w tym cena 1 ROBOCZOGODZINY PRACOWNIKA OCHRONY wynosi:

..... zł brutto

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

.....

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer NIP:

UWAGA; proszę podać czytelny; adres e-mail i nr faksu na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert. W związku z przysługującymi środkami ochrony prawnej wykonawcy, liczonymi od dnia przekazania informacji należy upewnić się, że podany adres e-mailowy i podany nr faksu funkcjonuje w sposób poprawny.

2. Jako Wykonawca jestem: **małym lub średnim przedsiębiorstwem**

innym przedsiębiorstwem

** proszę o wstawienie „X” w odpowiednim polu*

Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

3. Oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Oferujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w SWZ i wszystkich załącznikach do niej.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami do umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy je i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte.
8. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszelkie wymagania Zamawiającego.
9. Zgodnie z art. 462 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że **zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcom następujące części zamówienia** (*proszę wypełnić jeżeli dotyczy)

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę	Firma podwykonawcy

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni powyższej tabeli, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.*

11. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji***)/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępnione , w szczególności innym uczestnikom postępowania *****)

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do
a)			

Uwaga:

****) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z in formacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

******) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wtedy , gdy zastrzeże w ofercie, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw oraz wskaże, iż zastrzeżone*

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.222 ust.5 pzp.

12. Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W związku z wystąpieniem takiego przypadku w ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; TAK/NIE
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
..... (nazwa – rodzaj)
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
..... (wartość towaru lub usługi)
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie; (wskazanie stawki podatku od towaru i usługi)

Niezłożenie powyższej informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie istnieje.

13. Informujemy, że dokumenty o których mowa w pkt.13 SWZ :

..... (wpisać nazwę dokumentu)
są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: (należy wpisać adres strony internetowej) lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu.....
i są nadal aktualne.

14. Oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z kartek.

15. Podajemy nr konta, na które powinno być zwrócone wadium:

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

..... dnia

.....

Podpis

-
- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 3

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ochrona obiektów Rejonowego Przedsiębiorstwa Zielni i Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kielcach**”, prowadzonego przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Ochrona obiektów Rejonowego Przedsiębiorstwa Zielni i Usług Komunalnych sp. z o.o. w Kielcach” prowadzonego przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: – stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
**Rejonowe Przedsiębiorstwo
Zielni i Usług Komunalnych Sp. z o.o.
ul. Sandomierska 249, 25-330 Kielce**

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Niniejszym, zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów tj.:

Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej*
- zdolności technicznej lub zawodowej*

* *niepotrzebne skreślić*

na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia publicznego pn.:

„Ochrona Obiektów Rejonowego Przedsiębiorstwa Zielni i Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Kielcach”

1. Oświadczam, iż:

- a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(np. podwykonawstwo – zakres realizowany przez wykonawcę, w przypadku osób – imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)

- b) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

(umowa cywilno-prawna, umowa o współpracę, itp.)

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis osoby umocowanej prawnie

**DOTYCZY PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO
ZASOBY)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 6

WYKAZ USŁUG

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Ochrona obiektów Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”

przedkładamy wykaz usług:

Lp.	Przedmiot/Zakres usług	Wartość usługi	Nazwa i adres wykonawcy dostawy w przypadku gdy wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu*	Termin wykonania usługi data rozpoczęcia- data zakończenia	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana

* W przypadku gdy wykonawca będzie polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu, zgodnie z art. 118 ust. 1 i 2 ustawy zobowiązany jest to udowodnić Zamawiającemu. W tym celu należy do wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W załączeniu do wykazu przedstawiamy dowody określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

..... dnia..... roku

.....

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 7

Umowa (Projekt umowy)

zawarta dnia w Kielcach pomiędzy:

.....
.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej: **Wykonawcą**

Rejonowym Przedsiębiorstwem Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. z siedzibą w Kielcach, ul. Sandomierska 249, 25-330 Kielce, zarejestrowaną w KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000056716, NIP 657-038-70-97, REGON 290414024, kapitał zakładowy 38 217 000,00 zł,

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej: **Zamawiającym**

Dokumentacja postępowania, w tym SWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 118 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku, zwanej ustawą pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek udostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie:

„Ochrona obiektów Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”

określonej szczegółowo w „Charakterystyce przedmiotu zamówienia”, stanowiącej załącznik do umowy. Oferta cenowa Wykonawcy również stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą prawem koncesję nr wydaną w dniu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji uprawniającą do świadczenia usług w zakresie ochrony osób i mienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się ochraniać obiekty poprzez wyznaczenie pracowników ochrony na zasadach określonych SWZ do pełnienia służby u Zamawiającego.

4. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie całości usługi wyszczególnionej w §1 niniejszej umowy wynosi: zł brutto (w tym podatek VAT) (słownie zł brutto:).
5. Cena 1 roboczogodziny pracownika ochrony wynosi:..... zł brutto (w tym podatek VAT) (słownie zł brutto.....)
6. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie usługi wyszczególnionej w § 1 będzie wypłacana ryczałtowo w wysokości 1/12 ogólnej wartości kontraktu, tj.zł brutto miesięcznie (słownie zł.....). Kwota ta może zostać pomniejszona w wyniku braku zapotrzebowania na usługi ochrony i monitoringu na którymkolwiek z ochronianych obiektów zgodnie z „Kosztorysem ochrony obiektów” stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Informacyjnie do faktur będą dołączane miesięczne harmonogramy pracy ochrony na wszystkich chronionych obiektach.
7. Wykonawca będący Zakładem Pracy Chronionej, umożliwi Zamawiającemu skorzystanie z ulg we wpłatach na PFRON w zakresie określonym w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172), w tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu oświadczeń/dokumentów uprawniających go do skorzystania z ulgi w odpisie na PFRON.

§ 2

1. Wykonawca i Podwykonawca w celu realizacji zamówienia zobowiązany jest zatrudniać osoby na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz.1320 t.j).
 - a) W zakresie, w jakim Wykonawca w ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, gwarantuje, że osoby wykonujące przedmiot umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Obowiązek realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dotyczy również realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców.
 - b) W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość żądania przez Zamawiającego w szczególności:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, (**oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, (poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy

ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) innych dokumentów;

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika” (np. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
- 2. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni robocze, Wykonawca (dotyczy również Podwykonawcy) zobowiązuje się przedłożyć dokumenty wymienione w ust. 1 przez Wykonawcę (Podwykonawcę) z pracownikami świadczącymi usługi.
- 3. Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w/w wymagania, w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy oraz zgodnie z postanowieniami umowy.
- 4. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dojdzie, do zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy, w stosunku, do którego Wykonawca w Ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiotu zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, to sumaryczna ilość pełnych etatów takich osób winna być nie mniejsza niż wynikająca z SWZ.

ZOBOWIĄZANIA STRON

§ 3

1. Wykonawca w czasie wykonywania postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Do wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać pracowników ochrony posiadających kwalifikacje oraz spełniających wymogi określone w SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć pracowników ochrony na czas pełnienia służby w umundurowanie ze swoimi znakami firmowymi oraz inne wyposażenie określone w SWZ.
4. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie informować pisemnie Zamawiającego o zmianach w składzie pracowników zatrudnionych przy dozorze.

5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego odsunie od pracy pracownika niewypełniającego wg Zamawiającego należycie obowiązków.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu projekt „Planu ochrony budynków Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach” w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Przedstawiony do zatwierdzenia projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektów i ich wyposażenie techniczne służące do zabezpieczania osób i mienia znajdujących się w obszarze chronionym. Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu, zatwierdzi przedstawioną propozycję lub może ją uzupełnić albo przedstawić Wykonawcy własną wersję dokumentu (z wyłączeniem ingerencji w opisane procedury działania grupy interwencyjnej o ile nie są one sprzeczne z istniejącymi przepisami prawa). Po zatwierdzeniu w/w dokumentu Wykonawca ma obowiązek wprowadzić go do stosowania przez przeszkolonych w tym zakresie pracowników ochrony.
7. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia technicznego obiektu (zamki, itp) a Wykonawca do bieżącego informowania go o konieczności zamontowania naprawy lub wymiany zabezpieczeń.
8. Informacje, o których mowa w ust. 7 będą sporządzane przez Wykonawcę w formie odrębnego pisma przekazywanego Zamawiającemu.
9. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego oświetlenia obiektu w porze wieczorowej i nocnej oraz do utrzymania w sprawności zainstalowanych w obiekcie systemów alarmowych.
10. Pracownicy ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Zamawiający za pośrednictwem wskazanych na piśmie osób może wydawać pracownikom ochrony dodatkowe dyspozycje, z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce służby. Dyspozycje powyższe będą realizowane tylko wówczas, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy oraz ich wykonanie nie spowoduje pogorszenia stanu bezpieczeństwa chronionego obiektu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu oraz stosowania się do odpowiednich przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego.
13. W związku ze zobowiązaniem do zachowania tajemnicy Wykonawca zobowiązuje się do odebrania od swoich pracowników „oświadczeń o zachowaniu tajemnicy związanej z zabezpieczeniem obiektu i wykonywanymi czynnościami ochronnymi”. Uwierzytelnione kopie tych oświadczeń Wykonawca przekaze Zamawiającemu.
14. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy podczas wykonywania przez nich czynności służbowych związanych z realizacją umowy właściwe warunki pracy, a w szczególności:
 - a) pomieszczenie do pełnienia służby (dyżurkę), oraz możliwość korzystania z sanitariatu,
 - b) możliwość korzystania z telefonu do kontaktów z Policją i Strażą Pożarną. Pogotowiem Ratunkowym i właściwymi służbami komunalnymi, na wypadek ewentualnych awarii i zagrożeń.

15. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zasadach przebywania pracowników i innych osób w obiekcie poza godzinami pracy.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że legitymuje się aktualną polisą ubezpieczeniową na kwotę zł z tytułu odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) nr:.....wystawioną przez:.....na okres od do i w ramach posiadanego ubezpieczenia (do jego górnej granicy) będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu zawinionych przez własnych pracowników ochrony szkód poniesionych przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia zdarzenia powodującego zniszczenie lub uszczuplenie mienia Zamawiającego, wykrytego przez pracowników ochrony w czasie wykonywania zleconych zadań- Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) zabezpieczenia miejsca zdarzenia,
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Policji, Państwowej Straży Pożarnej lub odpowiednich służb,
 - 3) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego lub upoważnionych pracowników (wg wykazu przekazanego Wykonawcy).
3. W razie zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 2, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego podjęcia czynności wyjaśniających oraz sporządzenia z nich stosownego protokołu. Określenie wysokości poniesionych szkód nastąpi w „protokole strat” podpisanym przez obie Strony. Pisemne zgłoszenie zdarzenia do Policji wraz z załączonym protokołem strat będzie stanowić podstawę ustalenia wysokości odszkodowania.

CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI JEJ ROZWIĄZANIA

§ 5

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta
2. Zamawiający może niezwłocznie rozwiązać umowę w każdym czasie, gdy Wykonawca:
 - a) zaniecha wykonywania obowiązków wynikających z zawartej umowy,
 - b) zostanie skazany prawomocnym wyrokiem Sądu w sprawach karnych o zagarnięcie, przywłaszczenie lub kradzież mienia,
 - c) utracił koncesję na wykonywanie przedmiotu umowy,
 - d) wykonuje umowę w sposób nienależyty tj. niezgodnie z warunkami umowy i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. W razie niezrealizowania w terminie płatności za usługę Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do uiszczenia należności w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia z uwagi na upływ terminu, na jaki została zawarta - Strony zobowiązują się do dokonania wzajemnych rozliczeń w terminie nie dłuższym niż w ciągu miesiąca, licząc od dnia rozwiązania (wygaśnięcia) umowy.

FAKTUROWANIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 6

1. Rozliczenie pomiędzy umawiającymi się stronami usług objętych niniejszą umową odbywać się będzie z dołu w okresach miesięcznych w drodze przelewu należności, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego właściwie wystawionej faktury VAT.
2. Fakturowanie przez Wykonawcę należności za wykonanie usługi następuje po upływie danego miesiąca w wysokości miesięcznego wynagrodzenia określonego na podstawie § 1 ust. 6.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawcy uprawnieni są do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie: <https://pefexpert.pl/>.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w przypadku ograniczenia finansowego do 30% wartości zamówienia podstawowego.

KARY UMOWNE

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania usług określonych w § 1 niniejszej umowy lub powstania szkody związanej z wykonywanymi usługami z wyłącznej winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 1 ust. 4 umowy, za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu świadczenia lub każdorazowo za powstanie szkody oraz niezależnie od poniesionych kar odszkodowanie w wysokości faktycznie poniesionych i udokumentowanych strat, jakie powstały na skutek niewłaściwego świadczenia usługi przez Wykonawcę,
 - b) W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może naliczyć karę w wysokości 500 zł za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - c) W przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu „Planu ochrony budynków Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Kielcach”, Zamawiający naliczy karę w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
 - d) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia obowiązku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w §2, Zamawiający naliczy karę w wysokości 500 zł, za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - e) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę (Podwykonawcę) kopii umów zawartych przez Wykonawcę (Podwykonawcę) z Pracownikami świadczącymi usługi zgodnie z § 2 niniejszej umowy lub innego żadanego przez Zamawiającego oświadczenia i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu. Za niedopełnienie

powyższego obowiązku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł, za każdy taki stwierdzony przypadek.

- f) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 1 ust. 4 umowy,
 - g) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 1 ust. 4 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca naliczy karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 1 ust. 4 umowy.
 3. Maksymalna wartość kar umownych wynosi 50 000,00 zł brutto.
 4. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 8

1. Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 2% wartości całego zamówienia brutto, tj. kwoty.....(słownie:.....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zrealizowane w formie:
-
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, na zasadach określonych w art. 453 ust 1 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy użyte będzie na rzecz Zamawiającego w szczególności, jeżeli Wykonawca nie zapłaci kar umownych naliczonych z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy określonych w § 7 umowy.

ZMIANY UMOWY

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zgodnie z art. 455 ustawy pzp strony przewidują zmiany zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) rozpoczęcie wykonania zamówienia - o okres rozstrzygania postępowania,
 - b) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy, w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty wynikającej z umowy,
 - c) wydłużenie terminu wykonania zamówienia w przypadku, gdy

- u Zamawiającego wystąpi nagle potrzeba kontynuacji zamówienia, której nie dało się wcześniej przewidzieć,
- d) zmiany będące następstwem działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie wykonania zamówienia,
 - e) zmiany przepisów prawa, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie wykonania zamówienia;
 - zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zmiany przepisów ustawy Pzp oraz ustawy Kodeks Cywilny;
 - zmiany zakresu i sposobu wykonania przedmiotu zamówienia:
 - f) zaistnienie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - g) zmiana ilości obiektów. Zmiana ilości obiektów, w których świadczone będą usługi ochrony możliwa jest m.in. w przypadkach: nabycia lub zbycia nieruchomości, zmiany w zakresie prawa do użytkowania i korzystania z nieruchomości, zmiany stanu prawnego obiektów, zmian w organizacji i przedmiocie działalności spółki w zakresie zarządzania i administrowania nieruchomościami, wewnętrzne zmiany związane z zarządzaniem obiektami oraz w związku z wystąpieniem innych zdarzeń prawnych skutkujących zmianą ilości obiektów. Zmiana ilości obiektów podlegających ochronie spowoduje modyfikację wynagrodzenia Wykonawcy proporcjonalnie do zmiany wartości usług ochrony świadczonych na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy. Zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą oraz na warunkach i według stawek, na podstawie których udzielono zamówienia publicznego,
 - h) zaistnienie okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - i) zmiany realizacji umowy z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID-19 przewidzianych w ustawie z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach z zapobieganiem, przeciwdziałaniem oraz zwalczaniem COVID-19 innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi innych sytuacji kryzysowych.
 - inne zmiany:
 - j) zmiana nazwy zadania,
 - k) zmiana nazwy Wykonawcy,
 - l) zmiany podwykonawców lub wprowadzenie podwykonawców w przypadku braku ich wymienienia w ofercie jako spełniających warunki lub wymagania opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (jeśli były opisane i Wykonawca składając ofertę polegał na zasobach innych podmiotów).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zgodnie z art. 456 ust. 1, pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zmianami).
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Integralne części niniejszej umowy stanowią: oferta Wykonawcy i Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
5. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: