Załącznik nr 4- *Projekt umowy*

Umowa nr …………

**zawarta w dniu …………….. w Lubawce**

*pomiędzy:*

**Gminą Lubawka – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** z siedzibą w Lubawce, 58-420 Lubawka Plac Wolności 1, NIP: 614-10-01-909 REGON: 230821339, w imieniu której działa: Aldona Popardowska – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubawce,

przy kontrasygnacie Sylwii Gniadek – Głównego Księgowego

**- zwana dalej „Zamawiającym”**

a

…………………………., PESEL ……………………..zam. ………………..

zwanym dalej „**Wykonawcą”**

W związku z wyborem oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego z pominięciem przepisówustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz.2019, ze zm.), w oparciu o jej przepis art. 359, zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Wychowawcę** usług w zakresie sprawowania opieki i organizowania zajęć dla dzieci **w Placówce Wsparcia Dziennego w Lubawce i Miszkowicach** (zwanych dalej łącznie „**Placówką**”).
2. Przedmiot umowy obejmuje zobowiązanie **Wykonawcy** do świadczenia usług, których zakres obejmuje w szczególności:
3. zapewnienie pomocy w nauce, wspieranie dzieci w przezwyciężaniu trudności w nauce oraz stałe monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego;
4. rozwijanie umiejętności i zdolności edukacyjnych uczestników;
5. organizacja czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych, kółek zainteresowań;
6. stała współpraca z rodzicami lub opiekunami wychowanków oraz z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi oraz z innymi osobami, instytucjami;
7. prowadzenie warsztatów kulinarnych, mających walor edukacyjny tj. wspólne przygotowywanie posiłków ze świeżych i wartościowych składników, zgodnie z zasadami racjonalnego odżywiania.

**§ 2. Termin realizacji usługi**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do **dnia 27.12.2021 r.**
2. Świadczenie przez Wykonawcę usług, będących przedmiotem niniejszej umowy będzie następowało: ...... dni w tygodniu, tj. ............. (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)w ilości …………………….………………. Godziny wykonywanej pracy będą zgodne z opracowanym harmonogramem pracy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Miejscem wykonania umowy będzie ……………………………………..
4. Ilość godzin pracy może ulec zmianie w stosunku do godzin wskazanych w ust. 2, w związku
z czym określoną w tym ustępie ilość godzin należy traktować szacunkowo. W przypadku zaistnienia takiej zmiany, Wykonawca uprawniony będzie do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie przepracowaną ilość godzin wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 3. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. **Wykonawca** opracuje wszelkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Wykonawca** będzie realizował powierzone mu zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy.
3. **Wykonawca** będzie przygotowywał okresową opinię dotyczącą uczestników.
4. **Wykonawca** będzie prowadził dokumentację zgodnie z regulaminem Placówki, w szczególności: dziennik zajęć grupowych realizowanych w oparciu o opracowany scenariusz dostosowany do potrzeb wychowanków.
5. **Wykonawca** będzie prowadził działania informacyjno-promocyjne dotyczące realizowanych zadań w Placówce.
6. **Wykonawca** będzie przestrzegał Regulaminu Placówki.
7. **Wykonawca** będzie przestrzegał zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet
i mężczyzn.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest kontrolować obecność na zajęciach uczestników i powiadomić **Zamawiającego** lub osobę wskazaną do kontaktów, o każdej nieobecności uczestnika.
9. **Wykonawca** ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
10. **Wykonawca** oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku utraty kwalifikacji w trakcie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz należytą starannością.
12. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania zlecenia w całości lub w części osobie trzeciej, chyba że brak możliwości wykonania przedmiotu umowy spowodowany będzie niezdolnością Wykonawcy spowodowaną chorobą potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim, bądź nagłym zdarzeniem losowym. W takim przypadku realizacja przedmiotu umowy może zostać powierzona osobie posiadającej co najmniej takie same kwalifikacje, przy czym Wykonawca powinien w pierwszej kolejności zagwarantować zastępstwo osoby, która w tym samym okresie (w roku 2021) świadczy na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie sprawowania opieki i organizowania zajęć dla dzieci w Placówce Wsparcia Dziennego w Lubawce i Miszkowicach.

**§ 4**. **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawcy otrzyma** wynagrodzenie za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi kwotę ……………. zł brutto (słownie: …………………… 00/gr). Z kwoty wynagrodzenia brutto **Zamawiający** dokona stosownych potrąceń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w cyklach miesięcznych, za faktyczną liczbę przepracowanych godzin, zgodnie z harmonogramem (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) i po wystawieniu rachunku przez **Wykonawcę** do 5 dnia następnego miesiąca. Termin płatności wynagrodzenia ustala się na 21 (dwadzieścia jeden) dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** rachunku, a zapłata nastąpi na konto bankowe **Wykonawcy** wskazane każdorazowo na rachunku.
3. Potwierdzeniem wykonania zlecenia jest przedłożona przez Wykonawcę ewidencja godzin pracy wg. prowadzonego dziennika zajęć w Placówce Wsparcia Dziennego.
4. Warunkiem dokonania płatności będzie złożenie przez **Wykonawcę** dokumentów potwierdzających wykonanie umowy, wymienionych w ust 3.

**§ 5. Kary umowne i odsetki**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w następujących przypadkach:
2. za nieusprawiedliwione niestawiennictwo w określonym grafikiem miejscu i czasie w celu prowadzenia zajęć – czterokrotność stawki brutto za godzinę określonej w § 4 ust. 1 umowy,
3. za brak systematycznego (w cyklach miesięcznych) prowadzenia dokumentacji przewidzianej niniejszą umową oraz brak jej okazania na każde wezwanie Zamawiającego – 100 zł za każde uchybienie tym obowiązkom,
4. za wyznaczenie zastępstwa w razie nieobecności z pominięciem kolejności określonej w § 3 ust. 12 umowy – 50% stawki brutto za godzinę określonej w § 4 ust. 1 umowy,
5. za brak wyznaczenia zastępstwa w razie nieobecności – 300 zł za każdy przypadek,
6. za rozpoczynanie zajęć z opóźnieniem w stosunku do godzin ich rozpoczęcia określonych grafikiem – 50% stawki brutto za godzinę określonej w § 4 ust. 1 umowy za każde 10 minut opóźnienia,
7. za prowadzenie zajęć w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia – 100% stawki brutto za godzinę określonej w § 4 ust. 1 umowy za każde stwierdzone i wskazane na wstępie uchybienie,
8. za ujawnienie się braku posiadania kwalifikacji do wykonywania umowy, co do posiadania których Wykonawca złożył oświadczenie – w kwocie 5.000 zł.
9. za prowadzenie zajęć w sposób rażąco naruszający zasady współżycia społecznego – w kwocie 500 zł za każdy taki przypadek.
10. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych
z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych lub z tytułu szkody wynikającej z innego niż wskazane w ust. 1 działanie/zaniechanie **Wykonawcy**.

**§ 6. Rozwiązanie umowy**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
2. wyjdzie na jaw, że **Wykonawca** nie posiada niezbędnych uprawnień do wykonywania umowy lub uprawnienia te utraci,
3. **Wykonawca** w ogóle nie przystąpi do realizacji umowy lub z uwagi na opieszałość **Wykonawcy** wystąpi znaczne opóźnienie w realizacji umowy zagrażające powodzeniu całego projektu, przy czym oświadczenie o rozwiązaniu umowy może być złożone dopiero po pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do realizacji umowy,
4. **Wykonawca** będzie realizował umowę nienależycie lub niezgodnie z jej postanowieniami, przy czym oświadczenie Zamawiającego może być złożone dopiero po pisemnym wezwaniu **Wykonawcy** do należytego wykonania umowy.
5. **Wykonawca** naruszy warunki podpisanej umowy, w tym m.in. Zamawiający stwierdzi jakiekolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego grafikiem oraz nieuwzględnianie dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestników, programu, zawartości merytorycznej
i sposobu ich prowadzenia.
6. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron
w każdym czasie.

**§ 7.Ochrona i przetwarzane danych**

Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 992 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 1781 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. **Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Wykonawcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych**

**§ 8. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy wskazane na jej wstępie, chyba że Strona, która zmieniła adres powiadomi o tym pisemnie drugą Stronę umowy. Strony ponadto wskazują, że za skutecznie złożone oświadczenia będą uznawały korespondencję elektroniczną wysłaną na następujące adresy:
4. Zamawiającego: sekretariat@mgops.lubawka.eu
5. Wykonawcy: …………………………………………….
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

 …........................................................ ….....................................................

  **Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy

Harmonogram tygodnia pracy wychowawcy w placówkach.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Dzień tygodnia** |  **Ilość godzin pracy** |
| 1. | Poniedziałek |  |
| 2. | Wtorek |  |
| 3. | Środa |  |
| 4. | Czwartek |  |
| 5. | Piątek |  |

…………………………………………

Podpis wykonawcy