

KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up.

Nr sprawy: BF-IV-2370/4/21

nadbryg. Krzysztof HEJDUK
Zastępca Komendanta Głównego
ZATWIERDZAM

ZAMAWIAJĄCY:

**KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

**ul. PODCHORAŻYCH 38
00 - 463 WARSZAWA**

**REGON: 000173404
NIP KG PSP: 521- 04 - 13 - 024**

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę
zapór przeciwpowodziowych**

nr sprawy: BF-IV-2370/4/21

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 Ustawy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia i informacje ogólne
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) nr telefonu: 22 523 33 35, 22 523 33 34;
 - 2) adres poczty elektronicznej: zzpub@kgpsp.gov.pl - w przypadku awarii Platformy zakupowej
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
6. Komunikacja pomiędzy stronami odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w Rozdziale IV.
7. Komunikacja ustna jest dopuszczalna jedynie w odniesieniu do informacji nieistotnych tj. technicznych lub porządkowych. Nie obejmuje informacji zawartych w SWZ i Ogłoszeniu.
8. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – **tel. 22 101 02 02.**
9. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Katarzyna Stańkowska – naczelnik wydziału,
 - 2) Paweł Małek – starszy specjalista

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 Ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych do tej Ustawy, o wartości zamówienia równej lub większej od progu unijnego.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 Ustawy, przewiduje tzw. „odwroconą” kolejność czynności, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie Części I lub Części II zamówienia. Wykonawca może również złożyć oferty na obie części zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia i informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zapór przeciwpowodziowych, zwanych dalej „zaporami”, obejmujące następującą kategorię określoną we „wspólnym słowniku zamówień – kod CPV”:
- 44212383-7 – zapory.
2. Zamówienie jest podzielone na dwie (2) części:
 - 1) Część I – zapory przeciwpowodziowe o przekroju okrągłym, wysokość min. 0,4 m w ilości 3 500 sztuk;
 - 2) Część II – zapory przeciwpowodziowe o przekroju okrągłym, wysokość min. 0,8 m

- w ilości 2 750 sztuk.
3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) w zakresie Część I zamówienia stanowi załącznik nr 1a do SWZ, OPZ w zakresie Część II zamówienia stanowi załącznik nr 1b do SWZ.
 4. Zapory zaferowane przez Wykonawcę muszą spełniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w załącznikach nr 1a i 1b do SWZ.
 5. Zamawiający wymaga, aby oferowane zapory były fabrycznie nowe, zabezpieczone przed uszkodzeniem, zgodne ze wszystkimi obowiązującymi normami bezpieczeństwa, wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem.
 6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
 7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
 8. Termin wykonania zamówienia: do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 9. Miejsce wykonania zamówienia:
 - 1) Części I:
 - dostawa do Bazy Szkolenia Poligonowego i Innowacji Ratownictwa Szkoły Głównej Służby Pożarnej w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Generała Wiktora Thommee 16, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki ;
 - 2) Część II – dostawa do:
 - Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie – 430 sztuk,
 - Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu – 1 160 sztuk,
 - Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie – 1 160 sztuk.
 10. Realizacja zamówienia nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2a do SWZ dla Części I zamówienia i załącznik nr 2b do SWZ dla Części II zamówienia.
 11. Jeżeli w postanowieniach niniejszego SWZ jest mowa o zamówieniu i ofertach, to te postanowienia dotyczą zamówień i ofert zarówno w zakresie Części I jak i Części II zamówienia.

IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „wyslij wiadomość do zamawiającego”.
4. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>.
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zwane dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zaleca się aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. Poz. 2247).

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**

9. Za datę:

- przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona;
- zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści

SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wymaga dla każdej części zamówienia, wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy dotyczących - zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **przynajmniej dwie (2) dostawy zapór przeciwpowodziowych o łącznej wartości co najmniej 50 000,00 PLN brutto**.

Przez dostawy Zamawiający rozumie dostawy zrealizowane jednorazowo lub sukcesywnie w ramach jednej umowy lub realizowane obecnie z tym, że do dnia składania ofert w przedmiotowym postępowaniu zrealizowane części dostaw muszą obejmować dostawy o wartości łącznej min. 50 000,00 PLN brutto. Do przeliczenia na PLN wartości dostaw określonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski (NBP) z dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych (załącznik nr 4a i 4b do SWZ – odpowiednio dla danej części zamówienia) na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VII. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
 - 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (Załącznik nr 7a i 7b do SWZ – odpowiednio do części zamówienia), oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 2) braku podstaw wykluczenia:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 5a i 5b do SWZ – odpowiednio dla danej części zamówienia**);
 - c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, (**wzór – załącznik nr 6a i 6b do SWZ – odpowiednio dla danej części zamówienia**) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.);
 - d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - f) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 65 ust. 1 pkt 4 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
 4. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 Ustawy, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 lit. a i c-f (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
 5. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.
 6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2:
 - 1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a SWZ;
 - 2) lit. d-f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 7 stosuje się.
11. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 Ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 10 i 11 stosuje się odpowiednio.

VIII. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 23 sierpnia 2021 r.** Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upływa przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 3a do SWZ w zakresie Części I zamówienia oraz załącznika nr 3b w zakresie Części II zamówienia**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Formularz

JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej espd.uzp.gov.pl. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. **Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/Podwykonawca** wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy

Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów

Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

Część III: Podstawy wykluczenia

Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego Część IV:

Kryteria kwalifikacji

Sekcja⁹ Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji Część

VI: Oświadczenia końcowe

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 – formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
6. **Wraz z wypełnionym Formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 3a i 3b do SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia), Wykonawca jest zobowiązany złożyć: Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1a i 1b (odpowiednio dla danej części zamówienia) do SWZ, oraz Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4a i 4b do SWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia) – jeżeli dotyczy Wykonawcy. Dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1) 44 329,00 zł dla Części I zamówienia,
 - 2) 69 146,00 zł dla Części II zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium nie później niż przed upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XI pkt 11 niniejszej SWZ.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz gwarantujące wypłatę na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) określać, że beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Skarb Państwa – Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swoją treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
5. Wymagany termin ważności poręczeń, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej 90 dni, tj. przez okres związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 niniejszej SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza innych form wnoszenia wadium. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie sprawy: postępowanie na Dostawę zapór przeciwpożarowych, Nr sprawy: BF-IV-2370/4/21.
7. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Warszawie, nr r-ku: 54 1010 1010 0047 9213 9120 1000, ze wskazaniem „Wadium – Dostawa zapór przeciwpożarowych, Nr sprawy: BF-IV-2370/4/21” oraz określeniem części zamówienia, której wadium dotyczy.
8. Wadium winno wpłynąć na rachunek bankowy wskazany powyżej, nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty jedną ze wskazanych wyżej form zostanie odrzucony.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymywania wadium określa art. 98 Ustawy.

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć ofertę na Część I zamówienia oraz Część II zamówienia lub na obie części zamówienia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na określoną część zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ, przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularz JEDZ, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe

pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy. **W przypadku zastrzeżenia informacji, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa Oświadczenie stanowiące załącznik nr 8a, 8b do SWZ – odpowiednio dla danej części zamówienia.**
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 26 maja 2021 r., o godz. 10:00.**
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 26 maja 2021 r., o godz. 10:30.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, dla każdej części.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,
- dla każdej części zamówienia.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
3. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do

- dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
 5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z art. 225 Ustawy. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie I części zamówienia, jak również II części zamówienia, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag

L.p.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE (Wmax*)
1.	Cena oferty brutto (C)	60 pkt
2.	Okres gwarancji (G)	40 pkt
	RAZEM	100 pkt

* Wmax – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
 - 1) Punkty w kryterium cena brutto oferty w PLN wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$C = (C_{min} : C_x) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - wskaźnik kryterium ceny oferty brutto w punktach;

Cmin. - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert podlegających ocenie;

Cx - cena brutto w PLN badanej oferty.

2) Kryterium okres gwarancji:

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

- a) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany okres gwarancji na zapory wynoszący **nie mniej niż 24 miesiące**;
- b) udzielana gwarancja podawana jest w pełnych miesiącach;
- c) za udzielony okres gwarancji Zamawiający przyzna Wykonawcy następującą liczbę punktów:
 - 1) 24 miesiące – 0 pkt,
 - 2) od 25 miesięcy do 36 miesięcy – 5 pkt,
 - 3) od 37 miesięcy do 48 miesięcy - 10 pkt,
 - 4) od 49 miesięcy do 60 miesięcy – 15 pkt;
 - 5) od 61 miesięcy do 72 miesięcy – 20 pkt;
 - 6) od 73 miesięcy do 84 miesięcy – 25 pkt;

- 7) od 85 miesięcy do 96 miesięcy – 30 pkt;
 - 8) od 97 miesięcy do 108 miesięcy – 35 pkt;
 - 9) 109 miesięcy – 40 pkt
- d) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję **dłuższą niż 109 miesięcy zostanie mu przyznane 40 pkt**;
- e) w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje **gwarancję krótszą niż 24 miesiące jego oferta zostanie odrzucona**;
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie z określonych powyżej kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:
- $$E = C + G$$
- gdzie:
- E - wskaźnik oceny oferty w punktach;**
 - C - wskaźnik kryterium ceny oferty brutto w PLN w punktach;**
 - G - wskaźnik kryterium okresu gwarancji w punktach;**
4. Zamawiający będzie zaokrąślał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego/wybranych Wykonawcę/Wykonawców o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,

s. 1 oraz L 127 z 2018 r., s. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 39 00, fax. 22 523 30 16, e-mail: sekretariat_gk@kgpsp.gov.pl); W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 33 69, fax. 22 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl); Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa); odbiorcami danych są: organy administracji rządowej, podmioty biorące udział w postępowaniu; Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustaw lub wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla jednostek PSP dla poszczególnych kategorii spraw, w tym dla zawartej umowy 20 lat; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- nie przysługuje Zamawiającemu:
- możliwości żądania od wykonawcy, który skorzystał z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
 - zawężenie prawa wykonawcy do żądania od zamawiającego, by ten ograniczył przetwarzanie jego danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia dla Części I zamówienia,
- 2) Załącznik nr 1b – Opis przedmiotu zamówienia dla Części II zamówienia,
- 3) Załącznik nr 2a – Projekt umowy dla Części I zamówienia,
- 4) Załącznik nr 2b – Projekt umowy dla Części II zamówienia,
- 5) Załącznik nr 3a – Formularz oferty dla Części I zamówienia,
- 6) Załącznik nr 3b – Formularz oferty dla Części II zamówienia,
- 7) Załącznik nr 4a – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby dla Części I zamówienia,

- 8) Załącznik nr 4b – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby dla Części II zamówienia,
- 9) Załącznik nr 5a – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dla Części I zamówienia,
- 10) Załącznik nr 5b – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej dla Części II zamówienia,
- 11) Załącznik nr 6a – Oświadczenie o aktualności danych dla Części I zamówienia,
- 12) Załącznik nr 6b – Oświadczenie o aktualności danych dla Części II zamówienia,
- 13) Załącznik nr 7a – Wykaz dostaw dla Części I zamówienia,
- 14) Załącznik nr 7b – Wykaz dostaw dla Części II zamówienia,
- 15) Załącznik nr 8a – Oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa dla Części I zamówienia,
- 16) Załącznik nr 8b – Oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa dla Części II zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia dla Części I zamówienia
Zapora przeciwpowodziowa o przekroju okrągłym, wysokość min. 0,4 m
– 3 500 szt.

L.p.	Warunki Zamawiającego (minimalne wymagania techniczne)
1	<p>Zapora przeciwpowodziowa wielokrotnego użytku, dwukomorowa, składająca się z dwóch rękawów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rękawa wewnętrznego – przeznaczonego do napełniania wodą; • rękawa zewnętrznego – stanowiącego powłokę ochronną. <p>Zapora musi posiadać możliwość wymiany rękawa wewnętrznego.</p> <p>Wymiary sprawionej zapory – napełnionej wodą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wysokość min. 0,4 m; • długość min. 10 m. <p>Zapora musi posiadać możliwość spiętrzenia do wysokości min. 0,6 m w układzie ustawienia 3 zapór w formie piramidy.</p> <p>Zapora przeznaczona do budowania wałów przeciwpowodziowych w każdym terenie. Musi posiadać możliwość łączenia z kolejnymi zaporami takiego samego typu, tworząc jednorodną konstrukcję na dowolną odległość. Połączenie zapór musi zapewniać szczelność w miejscu łączenia. Zapora przeciwpowodziowa fabrycznie nowa, rok produkcji 2021.</p>
2	<p>Rękawy zapory trójwarstwowe wykonane z folii polietylenowej (LDPE) o podwyższonej wytrzymałości na uszkodzenia mechaniczne oraz o wysokiej elastyczności zapewniającej szczelność zapory.</p> <p>Grubość folii rękawa wewnętrznego: min. 0,18 mm.</p> <p>Grubość folii rękawa zewnętrznego: min. 0,20 mm.</p> <p>Materiał odporny na promieniowanie UV.</p> <p>Kolor rękawa zewnętrznego: czerwony, żółty, lub pomarańczowy.</p>
3	<p>Zakres stosowania zapory w zakresie temperatur: od -15 °C do +50 °C.</p>
4	<p>Masa zapory (jednego rękawa): max 11 kg.</p>
5	<p>Wyposażenie każdej zapory:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zintegrowany łącznik umożliwiający szeregowe łączenie zapór; • zapory pakowane w worek transportowy wielokrotnego użytku (dopuszcza się pakowanie 3 zapór do jednego worka).
6	<p>Folia polietylenowa w rolce o wymiarach 33x4 m, dedykowana do stabilizacji i uszczelniania zapory w konstrukcji piramidy (dwie zapory u podstawy, jedna na górze) – 390 szt.</p>
7	<p>Metalowy kosz transportowy z możliwością ustawiania w stos (min. 3 na 1) o następujących parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nośność min. 500 kg; • otwierana kłapa wzdłuż dłuższego boku; • wysokość wewnętrzna kosza min. 80 cm; • długość zew. 120-124 cm; • szerokość zew. 80-84 cm.
8	<p>Zapory umieszczone w koszach transportowych, spełniających wymagania wg pkt. 7.</p> <p>W jednym koszu transportowym należy umieścić:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapory przeciwpowodziowe w ilości 36-40 szt.;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• 4 zestawy naprawcze;• taśmę oraz zapinki umożliwiające szczelne zamknięcie rękawa wewnętrznego w ilości adekwatnej do zmagazynowanych zapór w koszu;• instrukcja sprawiania oraz warunki magazynowania zapór – 1 szt. |
|--|---|

Oświadczam, że oferowane produkty są zgodne z Opiszem przedmiotu zamówienia.

.....

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Opis przedmiotu zamówienia – Część II zamówienia
Zapora przeciwpowodziowa o przekroju okrągłym, średnica min. 0,8 m
– 2 750 szt.

L.p.	Warunki Zamawiającego (minimalne wymagania techniczne)
1	Zapora przeciwpowodziowa jednokomorowa, wielokrotnego użytku, napełniana wodą, o wymiarach: <ul style="list-style-type: none"> • średnica min. 0,8 m; • długość min. 10 m. Zapora przeznaczona do budowania wałów przeciwpowodziowych w każdym terenie. Musi posiadać możliwość łączenia z kolejnymi zaporami takiego samego typu, tworząc jednorodną konstrukcję na dowolną odległość. Połączenie zapór musi zapewniać szczelność w miejscu łączenia. Zapora przeciwpowodziowa fabrycznie nowa, rok produkcji 2021.
2	Zapora zgrzewana, wykonana z PVC. Gramatura materiału: min. 650 g/m ² . Wytrzymałość materiału na rozerwanie (osnowa/wątek): min. 2500/2500 N/5cm (wg normy PN-EN ISO 1421 lub równoważnej). Wytrzymałość materiału na rozdarcie (osnowa/wątek): min. 250/250 N (wg normy DIN 53363 lub równoważnej). Materiał odporny na promieniowanie UV. Kolor zapory: czerwony, żółty, lub pomarańczowy.
3	Zakres stosowania zapory w zakresie temperatur: od -15 °C do +50 °C.
4	Masa zapory (jednego rękawa): max 22 kg.
5	Wyposażenie każdej zapory: <ul style="list-style-type: none"> • kołnierz uszczelniający zapinany na pasy, umożliwiający szeregowe łączenie zapór; • rękaw do napełniania z łącznikiem wielkości 52, wyposażonym w pokrywę nasady zabezpieczoną przed zgubieniem, np. poprzez mocowanie łańcuszkiem; • rękaw spustowy z łącznikiem wielkości 75, wyposażonym w pokrywę nasady zabezpieczoną przed zgubieniem, np. poprzez mocowanie łańcuszkiem; • zawór odpowietrzający; • uchwyty na końcach zapory, ułatwiające jej rozłożenie; • metalowe przelotki w ilości min. 4 szt., umożliwiające zakotwiczenie zapory do stałych elementów otoczenia; • worek transportowy wielokrotnego użytku, wykonany z tego samego materiału co zapora.
6	Metalowy kosz transportowy z możliwością ustawiania w stos (min. 3 na 1) o następujących parametrach: <ul style="list-style-type: none"> • nośność min. 300 kg; • otwierana kłapa wzdłuż dłuższego boku; • wysokość wewnętrzna kosza min. 80 cm; • długość zew. 120-124 cm; • szerokość zew. 80-84 cm.
7	Zapory umieszczone w koszach transportowych, spełniających wymagania wg pkt. 6.

<p>W jednym koszu transportowym należy umieścić:</p> <ul style="list-style-type: none">• zapory przeciwpowodziowe w ilości min. 8 szt.;• 1 zestaw naprawczy do zapór;• komplet pasków do łączenia wału (rękawa) z kolejnym wałem w ilości adekwatnej do zmagazynowanych zapór w koszu;• instrukcja sprawiania oraz warunki magazynowania zapór – 1 szt.
--

Oświadczam, że oferowane produkty są zgodne z Opiszem przedmiotu zamówienia.

.....

<p>Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.</p>
--

(Projekt)

UMOWA NR
Nr sprawy

zawarta w dniu 2021 roku w Warszawie pomiędzy:

.....
z siedzibą w
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
posiadającą NIP:....., REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

a

**SKARBEM PAŃSTWA-KOMENDANTEM GŁÓWNYM PAŃSTWOWEJ STRAŻY
POŻARNEJ**
00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**.

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.)

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zadanie polegające na dostawie zapór przeciwpowodziowych zgodnie z załącznikiem do Umowy – opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – zał. Nr 1a dla części nr 1, zwany dalej „przedmiot Umowy”.
2. WYKONAWCA dostarczy wszystkie elementy przedmiotu Umowy fabrycznie nowe, rok produkcji 2021, wolne od wszelkich wad konstrukcyjnych, materiałowych, bez wcześniejszej eksploatacji i niebędące przedmiotem praw osób trzecich. WYKONAWCA gwarantuje, że materiały użyte do realizacji przedmiotu Umowy będą dobrej jakości, nowe oraz wolne od wad. WYKONAWCA odpowiada za ich jakość. Przedmiot Umowy wykonany będzie z materiałów, na które wydano stosowne certyfikaty, aprobaty i atesty (decyzje) jednostek certyfikujących lub są wykonane z materiałów zgodnych z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane lub normami równoważnymi.

§ 2 . TERMIN REALIZACJI

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot Umowy w terminie do 5 m-cy od dnia podpisania Umowy.

2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza dostawę przedmiotu Umowy w dwóch częściach, zwanych dalej „partiami”, przy czym pierwsza partia powinna zawierać co najmniej 50% całkowitego asortymentu przedmiotu Umowy.
3. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, Strony ustalają dzień sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 12.

§ 3 . WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto: słownie: w tym:
 - 1) wartość netto wynosi: zł,
 - 2) podatek VAT 23 %, w kwocie zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu do punktu wskazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO, o którym mowa w § 5 ust. 1, oraz opłaty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Płatność za wykonany przedmiot Umowy nastąpi przelewem, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto w niej wskazane. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 10, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W przypadku dostaw częściowych płatność za wykonanie każdej partii Umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru częściowego, sporządzonego na podstawie § 6 ust. 10, który w takiej sytuacji będzie stosowany odpowiednio.
5. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę, wskazując nabywcę:

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej

ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa

REGON: 000173404, NIP: 521-04-13-024

6. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCOM składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z Ustawą z dnia 19 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).

§ 4 . OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się względem WYKONAWCY do:
 - 1) udostępnienia placów i powierzchni w punkcie odbioru, o którym mowa w § 5 pkt. 1, do którego będą odbywały się dostawy i odbiory przedmiotu Umowy,
 - 2) odebrania przedmiotu Umowy.
2. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO osobami upoważnionymi do kontaktu są:
 -
 -
 -

§ 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, do poniżej wskazanego punktu odbioru:
 - Baza Szkolenia Poligonowego i Innowacji Ratownictwa Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Generała Wiktora Thommee 16, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, przepisami BHP i ppoż., przepisami dotyczącymi ochrony środowiska oraz zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu Umowy.
3. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność do wysokości szkody rzeczywistej za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności za uszkodzenia mienia ZAMAWIAJĄCEGO powstałe w czasie wykonywania przedmiotu Umowy oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Ze strony WYKONAWCY osobami upoważnionymi do kontaktu są:
.....
.....

§ 6 . ODBIORY

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony przez komisję powołaną przez ZAMAWIAJĄCEGO. Komisja dokona czynności odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do odbioru przedmiotu Umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie o gotowości do odbioru.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, należy skierować do Biura Logistyki Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej na faks numer: 22 523 33 18.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO, protokół odbioru w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY i dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W przypadku odbioru częściowego (partiami), o którym mowa w § 2 ust. 2, protokół odbioru zostanie sporządzony dla każdej partii oddzielnie.
6. ZAMAWIAJĄCY odmówi odbioru przedmiotu Umowy, w sytuacji stwierdzenia wady fizycznej przedmiotu Umowy lub jego niezgodności z OPZ.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad i niezgodności określonych w ust. 6, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia.
8. W takim przypadku zostanie sporządzony przez ZAMAWIAJĄCEGO protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia przedmiotu Umowy, wolnego od wad, przy czym zdarzenie to nie stanowi podstawy do przesunięcia terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1. W tej sytuacji ZAMAWIAJĄCY rozpocznie naliczanie kar umownych za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.
10. Odbiór poszczególnych partii przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony przez komisję powołaną przez ZAMAWIAJĄCEGO. Komisja dokona czynności odbioru w terminie do 7

dni od dnia pisemnego zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu Umowy podpisany przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO, w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY i dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO.

11. ZAMAWIAJĄCY odmówi odbioru danej partii przedmiotu Umowy, w sytuacji wady fizycznej przedmiotu umowy lub jego niezgodności z OPZ. W takiej sytuacji ZAMAWIAJĄCY sporządzi protokół niezgodności. WYKONAWCA po usunięciu niezgodności ponownie zgłosi gotowość do odbioru partii przedmiotu Umowy, a ZAMAWIAJĄCY dokona czynności odbioru zgodnie z ust. 10, przy zastosowaniu ust. 9.
12. Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu Umowy strony ustalają dzień podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru ostatniej partii przedmiotu umowy, stanowiący jednocześnie protokół końcowy odbioru przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń. Postanowienia ust. 9-10 stosuje się odpowiednio.

§ 7. GWARANCJA

1. WYKONAWCA udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot Umowy na okres miesięcy począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. WYKONAWCA w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia powstałych wad w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia w formie pisemnej.
3. Obowiązki wynikające z gwarancji WYKONAWCA wykona w pierwszej kolejności w miejscu użytkowania przedmiotu Umowy.
4. W przypadku niemożności wykonania czynności gwarancyjnych w miejscu użytkowania przedmiotu Umowy, WYKONAWCA zabierze go ze sobą za pokwitowaniem i po usunięciu wad dostarczy z powrotem do miejsca jego użytkowania. Koszty demontażu, ponownego montażu i transportu ponosi WYKONAWCA.
5. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż 14 dni lub będzie miała miejsce więcej niż 2 razy w okresie gwarancji, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do wymiany przedmiotu Umowy na nowy i wolny od wad lub równoważny albo lepszy (z zachowaniem w szczególności właściwości technicznych, użytkowych, kolorystyki i materiału).
6. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w terminie określonym w ust. 2, ZAMAWIAJĄCY może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko WYKONAWCY, bez utraty gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ.

§ 8. KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony ustalają następujące kary umowne w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) w przypadku gdy zwłoka w terminie realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, przekroczy 7 dni ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z winy WYKONAWCY. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu przez WYKONAWCĘ wad gwarancyjnych, ponad

termin określony w § 7 ust. 2, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, z zastrzeżeniem art. 15r¹ ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020r. poz. 1842, z późn. zm.)
4. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej i dokonuje się je przez złożenie przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia w terminie do 60 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia od Umowy.

§ 9. INNE WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za urządzenia, materiały WYKONAWCY oraz przedmiot Umowy pozostawiony przez WYKONAWCĘ w punkcie odbioru przed jego ostatecznym odbiorem.

§ 10. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość wprowadzenia nieistotnych w myśl ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.) zmian Umowy w zakresie dotyczącym w szczególności terminu realizacji w przypadkach takich jak:
 - 1) konieczność wstrzymania dostawy z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2) zmiany Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej;
 - 3) z przyczyn wynikających ze specyfiki działalności ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 4) z przyczyn organizacyjnych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, w tym zmian w strukturze organizacyjnej;
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 6) upadłości albo likwidacji WYKONAWCY, producenta, dystrybutora lub gwaranta;
 - 7) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostawy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie stosownego aneksu.

§ 11. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji Umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddadzą go rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych Umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają następujący sposób porozumiewania się:

WYKONAWCA: fax:.....e-mail:.....

ZAMAWIAJĄCY: fax:0(22) 844 67 03; e-mail: kancelaria@kgpsp.gov.pl

2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Faktury i protokoły powstałe w wyniku realizacji Umowy sporządzane są w języku polskim.
4. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza dokonania przez WYKONAWCĘ cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz innego podmiotu bez jego pisemnej zgody.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do Umowy:

Załącznik nr 1a do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

(Projekt)

UMOWA NR
Nr sprawy

zawarta w dniu 2021 roku w Warszawie pomiędzy:

.....
z siedzibą w
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
posiadającą NIP:....., REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **WYKONAWCĄ,**

a

**SKARBEM PAŃSTWA-KOMENDANTEM GŁÓWNYM PAŃSTWOWEJ STRAŻY
POŻARNEJ**
00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM.**

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.)

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zadanie polegające na dostawie zapór przeciwpowodziowych zgodnie z załącznikiem do Umowy – opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – zał. Nr 1b dla części nr 2, zwany dalej „przedmiot Umowy”.
2. WYKONAWCA dostarczy wszystkie elementy przedmiotu Umowy fabrycznie nowe, rok produkcji 2021, wolne od wszelkich wad konstrukcyjnych, materiałowych, bez wcześniejszej eksploatacji i niebędące przedmiotem praw osób trzecich. WYKONAWCA gwarantuje, że materiały użyte do realizacji przedmiotu Umowy będą dobrej jakości, nowe oraz wolne od wad. WYKONAWCA odpowiada za ich jakość. Przedmiot Umowy wykonany będzie z materiałów, na które wydano stosowne certyfikaty, aprobaty i atesty (decyzje) jednostek certyfikujących lub są wykonane z materiałów zgodnych z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane lub normami równoważnymi.

§ 2. TERMIN REALIZACJI

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot Umowy w terminie do 5 m-cy od dnia podpisania Umowy.

- ZAMAWIAJĄCY dopuszcza dostawę przedmiotu Umowy w dwóch częściach, zwanych dalej „partiami”, przy czym pierwsza partia powinna zawierać co najmniej 50% całkowitego asortymentu przedmiotu Umowy.
- Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, Strony ustalają dzień sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 12.

§ 3 . WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

- WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto: słownie: w tym:
 - wartość netto wynosi: zł,
 - podatek VAT 23 %, w kwocie zł.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu do punktu wskazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO, o którym mowa w § 5 ust. 1, oraz opłaty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
- Płatność za wykonany przedmiot Umowy nastąpi przelewem, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto w niej wskazane. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 10, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
- W przypadku dostaw częściowych płatność za wykonanie każdej partii Umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru częściowego, sporządzonego na podstawie § 6 ust. 10, który w takiej sytuacji będzie stosowany odpowiednio.
- WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę, wskazując nabywcę:

Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej

ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa

REGON: 000173404, NIP: 521-04-13-024

- ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCOM składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z Ustawą z dnia 19 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).

§ 4 . OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

- ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się względem WYKONAWCY do:
 - udostępnienia placów i powierzchni w punktach odbioru, o których mowa w § 5 ust. 1, do którego będą odbywały się dostawy i odbiory przedmiotu Umowy,
 - odebrania przedmiotu Umowy.
- Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO osobami upoważnionymi do kontaktu są:
 -
 -
 -

P.M.

§ 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. WYKONAWCA dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, do poniżej wskazanych punktów odbioru:
 - Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie – 430 szt.,
 - Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu – 1 160 szt.,
 - Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie – 1 160 szt.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, przepisami BHP i ppoż., przepisami dotyczącymi ochrony środowiska oraz zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu Umowy.
3. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność do wysokości szkody rzeczywistej za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności za uszkodzenia mienia ZAMAWIAJĄCEGO powstałe w czasie wykonywania przedmiotu Umowy oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Ze strony WYKONAWCY osobami upoważnionymi do kontaktu są:
.....
.....

§ 6 . ODBIORY

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony przez komisję powołaną przez ZAMAWIAJĄCEGO. Komisja dokona czynności odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do odbioru przedmiotu Umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie o gotowości do odbioru.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, należy skierować do Biura Logistyki Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej na faks numer: 22 523 33 18.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO, protokół odbioru w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY i dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W przypadku odbioru częściowego (partiami), o którym mowa w § 2 ust. 2, protokół odbioru zostanie sporządzony dla każdej partii oddzielnie.
6. ZAMAWIAJĄCY odmówi odbioru przedmiotu Umowy, w sytuacji stwierdzenia wady fizycznej przedmiotu Umowy lub jego niezgodności z OPZ.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad i niezgodności określonych w ust. 6, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia.
8. W takim przypadku zostanie sporządzony przez ZAMAWIAJĄCEGO protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia przedmiotu Umowy, wolnego od wad, przy czym zdarzenie to nie stanowi podstawy do przesunięcia terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1. W tej sytuacji ZAMAWIAJĄCY rozpocznie naliczanie kar umownych za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.
10. Odbiór poszczególnych partii przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony przez komisję

powołaną przez ZAMAWIAJĄCEGO. Komisja dokona czynności odbioru w terminie do 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu Umowy podpisany przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO, w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY i dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO.

11. ZAMAWIAJĄCY odmówi odbioru danej partii przedmiotu Umowy, w sytuacji wady fizycznej przedmiotu umowy lub jego niezgodności z OPZ. W takiej sytuacji ZAMAWIAJĄCY sporządzi protokół niezgodności. WYKONAWCA po usunięciu niezgodności ponownie zgłosi gotowość do odbioru partii przedmiotu Umowy, a ZAMAWIAJĄCY dokona czynności odbioru zgodnie z ust. 10, przy zastosowaniu ust. 9.
12. Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu Umowy strony ustalają dzień podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru ostatniej partii przedmiotu umowy, stanowiący jednocześnie protokół końcowy odbioru przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń. Postanowienia ust. 9-10 stosuje się odpowiednio.

§ 7. GWARANCJA

1. WYKONAWCA udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot Umowy na okres miesięcy począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. WYKONAWCA w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia powstałych wad w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia w formie pisemnej.
3. Obowiązki wynikające z gwarancji WYKONAWCA wykona w pierwszej kolejności w miejscu użytkowania przedmiotu Umowy.
4. W przypadku niemożności wykonania czynności gwarancyjnych w miejscu użytkowania przedmiotu Umowy, WYKONAWCA zabierze go ze sobą za pokwitowaniem i po usunięciu wad dostarczy z powrotem do miejsca jego użytkowania. Koszty demontażu, ponownego montażu i transportu ponosi WYKONAWCA.
5. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż 14 dni lub będzie miała miejsce więcej niż 2 razy w okresie gwarancji, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do wymiany przedmiotu Umowy na nowy i wolny od wad lub równoważny albo lepszy (z zachowaniem w szczególności właściwości technicznych, użytkowych, kolorystyki i materiału).
6. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w terminie określonym w ust. 2, ZAMAWIAJĄCY może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko WYKONAWCY, bez utraty gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ.

§ 8. KARY UMOWNE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony ustalają następujące kary umowne w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) w przypadku gdy zwłoka w terminie realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, przekroczy 7 dni ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z winy WYKONAWCY. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;

- 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu przez WYKONAWCĘ wad gwarancyjnych, ponad termin określony w § 7 ust. 2, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, z zastrzeżeniem art. 15r¹ ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.)
4. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej i dokonuje się je przez złożenie przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia w terminie do 60 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia od Umowy.

§ 9. INNE WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za urządzenia, materiały WYKONAWCY oraz przedmiot Umowy pozostawiony przez WYKONAWCĘ w punkcie odbioru przed jego ostatecznym odbiorem.

§ 10. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość wprowadzenia nieistotnych w myśl ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.) zmian Umowy w zakresie dotyczącym w szczególności terminu realizacji w przypadkach takich jak:
 - 1) konieczność wstrzymania dostawy z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2) zmiany Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej;
 - 3) z przyczyn wynikających ze specyfiki działalności ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 4) z przyczyn organizacyjnych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, w tym zmian w strukturze organizacyjnej;
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 6) upadłości albo likwidacji WYKONAWCY, producenta, dystrybutora lub gwaranta;
 - 7) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostawy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie stosownego aneksu.

§ 11. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji Umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddadzą go rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych Umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają następujący sposób porozumiewania się:

WYKONAWCA: fax:.....e-mail:.....

ZAMAWIAJĄCY: fax: (22) 844 67 03; e-mail: kancelaria@kgpsp.gov.pl

2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Faktury i protokoły powstałe w wyniku realizacji Umowy sporządzane są w języku polskim.
4. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza dokonania przez WYKONAWCĘ cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz innego podmiotu bez jego pisemnej zgody.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do Umowy:

Załącznik nr 1b do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

FORMULARZ OFERTY DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA

**Zapory przeciwpowodziowe o przekroju okrągłym, wysokość min. 0,4 m
– 3 500 sztuk**

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :
nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : miejscowość :

Powiat :
województwo :

NIP : REGON :

Internet : http://
e-mail :

nr telefonu: nr faksu:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

FORMULARZ OFERTY

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę zapór przeciwpowodziowych nr sprawy: BF-IV-2370/4/21, oferujemy realizację zamówienia w zakresie Części I zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

1)* Cenę brutto w wysokości:zł
(słownie.....zł);

Cenę netto w wysokości: zł;

Stawka podatku VAT:

Wartość podatku VAT: zł

2)* Udzielenie gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia publicznego na okres:
..... miesięcy (minimum 24 miesiące).

Termin wykonania zamówienia: do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w Rozdziale VIII pkt 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

Informujemy, że:

- a) ** wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
zgodnie z Rozdziałem XIII pkt 6 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy
.....
(nazwa firmy, siedziba)
który wykonywać będzie zamówienie w zakresie:
.....

**Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem
elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie
dokumentu w formacie PDF.**

* Wartości oceniane

** jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery a).

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** skreślić odpowiednio.

*****wpisać właściwe

FORMULARZ OFERTY DLA CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA**Zapory przeciwpowodziowe o przekroju okrągłym, średnica min. 0,8 m
– 2 750 sztuk**Nazwa Wykonawcy: Ulica : nr domu : nr lokalu : Kod pocztowy : miejscowość : Powiat : województwo : NIP : REGON : Internet : http://e-mail : nr telefonu: nr faksu: KRS/CEIDG: *** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem **FORMULARZ OFERTY**

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę zapór przeciwpowodziowych nr sprawy: BF-IV-2370/4/21, oferujemy realizację zamówienia w zakresie Części II zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

1)* Cenę brutto w wysokości:zł

(słownie.....zł);

Cenę netto w wysokości: zł;

Stawka podatku VAT:

Wartość podatku VAT: zł

2)* Udzielenie gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia publicznego na okres: miesięcy (minimum 24 miesiące).

Termin wykonania zamówienia: do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w Rozdziale VIII pkt 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

Informujemy, że:

- a) ** wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
zgodnie z Rozdziałem XIII pkt 6 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy

.....
(nazwa firmy, siedziba)

który wykonywać będzie zamówienie w zakresie:

.....
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

* Wartości oceniane

** jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery a).

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** skreślić odpowiednio.

*****wpisać właściwe

P.M.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA WYKONAWCY SWOICH ZASOBÓW
W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH – CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA**

Ja/My

.....¹

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....¹

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. **Dostawa zapór przeciwpowodziowych, w zakresie Części I zamówienia. Nr sprawy: BF-IV-2370/4/21**, w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innym charakterze²** w zakresie

.....

¹ *(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych)*

na okres¹

.....
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

¹ - należy wypełnić zgodnie ze wskazaniem Rozdziału V pkt 5 SWZ

² - niepotrzebne skreślić

P.M.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA WYKONAWCY SWOICH ZASOBÓW
W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH – CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA**

Ja/My

.....¹

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....¹

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. **Dostawa zapór przeciwpowodziowych, w zakresie Części II zamówienia, Nr sprawy: BF-IV-2370/4/21**, w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innym charakterze²** w zakresie

(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych)

na okres¹

.....
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

¹ - należy wypełnić zgodnie ze wskazaniem Rozdziału V pkt 5 SWZ

² - niepotrzebne skreślić

Wykonawca¹:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od
podmiotu:
NIP/KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
Wykonawcy
dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy
kapitałowej
Część I zamówienia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę zapór przeciwpożarowych w zakresie Części I zamówienia, Nr sprawy: BF-IV-2370/4/21 prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam co następuje:

- ¹ nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,
- ¹ przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje² potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

.....

<p>Dokument należy wypełnić, zaznaczyć i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.</p>

¹ – należy zaznaczyć odpowiednie;

² – niepotrzebne skreślić

Wykonawca¹:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od
podmiotu:

NIP/KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
Wykonawcy
dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy
kapitałowej
Część II zamówienia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę zapór przeciwpowodziowych w zakresie Części II zamówienia, Nr sprawy: BF-IV-2370/4/21 prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam co następuje:

¹ nie przynależę o tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,

¹ przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje² potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

.....
**Dokument należy wypełnić, zaznaczyć
i podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym. Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

¹ – należy zaznaczyć odpowiednie;

² – niepotrzebne skreślić

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....
.....

(pełna nazwa/firma,
adres, w zależności
od podmiotu:
NIP/KRS/CEiDG)
reprezentowany
przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby¹
dotyczące aktualności informacji zawartych w
formularzu JEDZ

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy zapór przeciwpowodziowych, w zakresie Części I zamówienia, Nr sprawy: BF-IV-2370/4/21, oświadczam, że informacje zawarte w formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
 - 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 2) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
 - 4) art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.)
- są aktualne

.....
**Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu
w formacie PDF.**

¹ – niepotrzebne skreślić;

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....
.....

(pełna nazwa/firma,
adres, w zależności
od podmiotu:
NIP/KRS/CEiDG)
reprezentowany
przez:

.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby¹
dotyczące aktualności informacji zawartych w
formularzu JEDZ

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy zapór przeciwpowodziowych, w zakresie Części II zamówienia, Nr sprawy: BF-IV-2370/4/21, oświadczam, że informacje zawarte w formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
 - 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 2) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
 - 4) art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.)
- są aktualne

.....
**Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu
w formacie PDF.**

¹ – niepotrzebne skreślić;

Dotyczy: postępowania na dostawę zapór przeciwpowodziowych w zakresie Części I zamówienia

WYKAZ DOSTAW
na potwierdzenie warunku o którym mowa w Rozdziale V pkt 2 SWZ

L.p.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (rrrr/mm/dd)	Wartość dostawy brutto w zł	Podmiot na rzecz, którego wykonano zamówienie (nazwa, adres)	Sposób dysponowania zasobami*
1.					Własne / podmiotu trzeciego
2.					Własne / podmiotu trzeciego

Uwaga.

- Wykaz zgodnie z Rozdziałem VII pkt 1 stanowi środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wraz z wykazem należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedstawienia wykazu oraz dowodów.

.....
**Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem
elektronicznym. Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

* niepotrzebne skreślić

Dotyczy: postępowania na dostawę zapór przeciwpowodziowych w zakresie Części II zamówienia

WYKAZ DOSTAW
na potwierdzenie warunku o którym mowa w Rozdziale V pkt 2 SWZ

L.p.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (rrrr/mm/dd)	Wartość dostawy brutto w zł	Podmiot na rzecz, którego wykonano zamówienie (nazwa, adres)	Sposób dysponowania zasobami*
1.					Własne / podmiotu trzeciego
2.					Własne / podmiotu trzeciego

Uwaga.

1. Wykaz zgodnie z Rozdziałem VII pkt 1 stanowi środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wraz z wykazem należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
2. Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedstawienia wykazu oraz dowodów.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem
elektronicznym. Zamawiający zaleca
zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* niepotrzebne skreślić

P.M.

.....
/nazwa Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE **dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę zapór przeciwpowodziowych w zakresie Części I zamówienia, Nr sprawy: BF-IV-2370/4/21.

Oświadczam, że informacje zawarte*
będące integralną częścią oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.).**

W związku z powyższym ich treść jest poufna.

UZASADNIENIE***

Informacje, o których mowa powyżej:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą;
.....
.....;
- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;
.....
.....

.....
**Dokument należy wypełnić
i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie
dokumentu w formacie PDF.**

Uwaga

Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zastrzegania informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

* np.: na stronach lub w załączniku nr do oferty

** przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

*** prosi się o poparcie powyższego, poprzez wskazanie w uzasadnieniu okoliczności prawnych i faktycznych, odpowiednio w każdym z punktów.

.....
/nazwa Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „dostawę zapór przeciwpowodziowych w zakresie Części II zamówienia. Nr sprawy: BF-IV-2370/4/21”.

Oświadczam, że informacje zawarte*
będące integralną częścią oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.).**

W związku z powyższym ich treść jest poufna.

UZASADNIENIE***

Informacje, o których mowa powyżej:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą:
.....
.....;
- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;
.....
.....

.....
**Dokument należy wypełnić
i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie
dokumentu w formacie PDF.**

Uwaga

Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zastrzegania informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

* np.: na stronach lub w załączniku nr do oferty

** przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

*** prosi się o poparcie powyższego, poprzez wskazanie w uzasadnieniu okoliczności prawnych i faktycznych, odpowiednio w każdym z punktów.