

POWIAT STARGARDZKI
ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard
REGON 811684210 NIP 834-22-28-620

Numer sprawy WZ.272.5.2022.WJ1

POWIAT STARGARDZKI
REPREZENTOWANY PRZEZ ZARZĄD POWIATU
UL. SKARBOWA 1,
73 – 110 STARGARD
OGŁASZA POSTĘPOWANIE W TRYBIE PODSTAWOWYM
NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN.:
„Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia komunikacyjne
Powiatu Stargardzkiego”

Dokument niniejszy stanowi specyfikację warunków zamówienia w rozumieniu art. 277
ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

SWZ zawiera 120 kolejno ponumerowanych stron.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Ogłoszenie o zamówieniu

Rozdział II. Specyfikacja Warunków Zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Podwykonawstwo
- § 5. Termin realizacji zamówienia.
- § 6. Forma płatności.
- § 7. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- § 8. Warunki udziału w postępowaniu.
- § 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ustawy.
- § 10. Oferta
- § 11. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- §12. Udostępnienie zasobów
- §13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- § 14. Wymagania dotyczące wadium.
- § 15. Termin związania ofertą.
- § 16. Opis sposobu przygotowania ofert.
- § 17. Oferty wspólne.
- § 18. Sposób i termin składania ofert.
- § 19. Otwarcie ofert.
- § 20. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej.
- § 21. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- § 22. Odrzucenie oferty.
- § 23. Unieważnienie postępowania.
- § 24. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty.
- § 25. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 26. Zmiany umowy.
- § 27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- § 29. Informacje dodatkowe
- § 30. Klauzula Informacyjna
- § 31. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
- § 32. Wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia

Rozdział III. Załączniki do SWZ

ROZDZIAŁ I OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

PUBLIKACJA – Biuletyn Zamówień Publicznych, nr ogłoszenia: 2022/BZP 00079225/01
Biuletyn Informacji Publicznej/ Strona internetowa prowadzonego postępowania

ROZDZIAŁ II SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Zamawiający: Powiat Stargardzki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego, z siedzibą przy ulicy Skarbowej 1, ogłasza postępowanie w trybie podstawowym na:

„Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia komunikacyjne Powiatu Stargardzkiego”

NAZWA I ADRES:

Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard,
woj. zachodniopomorskie, tel. 091 4804802, faks 091 4804801.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>

Adres poczty elektronicznej: zampub@powiatstargardzki.eu

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części niniejszego dokumentu ustawą – Pzp.
2. Dokument niniejszy stanowi Specyfikację Warunków Zamówienia w rozumieniu art. 277 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.
3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>.
4. Specyfikację Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem udostępniono na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsze zamówienie stanowi zamówienie klasyczne, którego wartość przekracza kwotę 130 000 zł, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych, natomiast nie przekracza progów unijnych.
4. Postępowanie prowadzone jest w imieniu n/w jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego:

- 1) Starostwa Powiatowego z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1,
 - 2) Zespołu Szkół Nr 1 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Park 3-go Maja 2,
 - 3) Zespołu Szkół Nr 2 z siedzibą w Stargardzie, przy Os. Zachód B15a,
 - 4) Zespołu Szkół Nr 5 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Śniadeckiego 4-6,
 - 5) I Liceum Ogólnokształcącego z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Staszica 2,
 - 6) II Liceum Ogólnokształcącego z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Mieszka I 4,
 - 7) Centrum Kształcenia Zawodowego z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Pierwszej Brygady 35,
 - 8) Zespołu Szkół Budowlano – Technicznych z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Ceglanej 11,
 - 9) Zespołu Szkół Specjalnych z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Wita Stwosza 1a/1b,
 - 10) Zarządu Dróg Powiatowych z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Bydgoskiej 13/15,
 - 11) Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Pierwszej Brygady 35,
 - 12) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1,
 - 13) Bursy Szkolnej z siedzibą w Stargardzie, przy Placu Majdanek 7,
 - 14) Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Stargardzie, przy Placu Majdanek 7,
 - 15) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej z siedzibą w Stargardzie, przy Placu Majdanek 7a,
 - 16) Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Dolicach, przy ulicy Wiśniowej 12,
 - 17) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Szymanowskiego 56/31,
 - 18) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 2 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Piłsudskiego 103/1-2-3,
 - 19) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 3 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Mickiewicza 1A/4,
 - 20) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 4 w Witkowie Drugim, przy ulicy Ogrodowej 17, gm. Stargard,
 - 21) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 6 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Andersa 14,
 - 22) Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Andersa 14,
 - 23) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie, przy ulicy Bogusława IV 21.
5. Zamawiający zastrzega, że w wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa generalna na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy oraz każda z w/w jednostek organizacyjnych, otrzyma odrębną polisę/certyfikat uwzględniający sumy ubezpieczenia / gwarancyjne i składki.
 6. Umowy ubezpieczenia będą zawarte i wykonywane przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego EIB S.A. ul. Jęczmienna 21, 87-100 Toruń, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000050455. EIB S.A. działa jako broker ubezpieczeniowy na podstawie zezwolenia Ministra Finansów nr 502 z dnia 23 grudnia 1994 r., potwierdzonego decyzją Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń z dnia 23 czerwca 1997 r.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego:

„Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia komunikacyjne Powiatu Stargardzkiego”

Kod CPV

Przedmiot główny: **66510000-8 - Usługi ubezpieczeniowe**

Dodatkowe kody CPV zgodnie z opisem w pkt. 2.

2. Opis przedmiotu zamówienia i zakres:

Zamówienie podzielone jest dwie części zamówienia. Poszczególne części obejmują następujące rodzaje ubezpieczeń:

Część I zamówienia – Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej:

- 1) Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk (CPV-66.51.50.00-3, CPV-66.51.54.00-7),
- 2) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadany mieniem (CPV-66.51.64.00-4)

Część II zamówienia – Ubezpieczenia komunikacyjne:

- 1) Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (CPV – 66.51.61.00-1),
- 2) Ubezpieczenie autocasco (CPV-66.51.41.10-0),
- 3) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (CPV-66.51.21.00-3),
- 4) Ubezpieczenie assistance (CPV-66.51.41.10-0).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wyłączenie z zakresie, w jakim zamówienie zostało podzielone na części.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1.1 oraz nr 1.2 do SWZ. Zamawiający informuje, że Załącznik Nr 1.5 tj. stan zabezpieczeń przeciwkradzieżowych wraz z informacją o konstrukcji i zabezpieczeniach przeciwpożarowych, Załącznik Nr 1.6 – Wykaz pojazdów oraz Załącznik nr 1.7 – Informacje o szkodowości stanowią część poufną ze względu na specyfikę informacji. Załączniki te zostaną przedstawione Wykonawcy na jego pisemny wniosek. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania wniosku w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, przez użycie formularza „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*”. We wniosku o przesłanie Części poufnej SWZ w formie elektronicznej należy podać dane dotyczące wnioskodawcy i Wykonawcy, którego reprezentuje, załączniki jakie Wykonawca chce uzyskać oraz adres e-mail, na który należy przesłać wnioskowane załączniki.

§ 4. Podwykonawstwo

1. Na podstawie art. 121 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zadania dotyczącego zamówienia na usługi ubezpieczenia, polegającego na udzieleniu ochrony ubezpieczeniowej, w postaci gotowości do wypłaty odszkodowania (ochrona ubezpieczeniowa), w przypadku, gdy zrealizują się postanowienia umowy ubezpieczenia.

Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia udział podwykonawców w pozostałym zakresie zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Uregulowania §12 pkt 5 SWZ stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
5. Zapisy § 17 pkt 9–11 stosuje się odpowiednio do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
6. Jeżeli wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia. (art. 462 ust. 6 ustawy – Pzp)
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 5. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla I i II części zamówienia:
okres w miesiącach: 24 miesiące z podziałem na dwa okresy rozliczeniowe:
-od 01.04.2022 r. do 31.03.2023 r.
-od 01.04.2023 r. do 31.03.2024 r.
2. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z terminami określonymi w art. 308 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 6. Forma płatności

Płatność wynikająca z realizacji umowy zostanie wykonana przez Zamawiającego w postaci opłacenia składki ubezpieczeniowej zgodnie z postanowieniami opisanymi w Załączniku nr 1.1 oraz 1.8 do SWZ.

§7. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na realizację części I i /lub II, bądź na realizację dwóch części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

§ 8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków/ minimalne poziomy zdolności:

- 1) za spełnienie warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uznaje się wpisanie Wykonawcy do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, co w przypadku wykonawców mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (RP) oznacza, że są wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego,
- 2) za spełnienie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę odpowiedniego zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1130 ze zm.) co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. co najmniej w grupach:
 - 8, 9, 13, Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej – **dotyczy Części I zamówienia,**
 - 1, 3, 10, 18 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej – **dotyczy Części II zamówienia.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek niniejszy zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3) za spełnienie warunku dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę:

a) w zakresie Części I zamówienia:

- terenowej jednostki organizacyjnej na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych, w ramach wewnętrznej struktury,

lub

- Wykonawca ma zawartą umowę z przedsiębiorstwem świadczącym zawodowo na terenie RP usługi w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych (przedsiębiorstwo to posiada terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP).

Wskazana umowa na obsługę likwidacji szkód może być zawarta z takim przedsiębiorstwem pod warunkiem (zawieszającym lub rozwiązującym) zawarcia umowy ubezpieczenia będącej przedmiotem zamówienia.

b) w zakresie Części II zamówienia:

- terenowej jednostki organizacyjnej na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń komunikacyjnych, w ramach wewnętrznej struktury,

lub

- Wykonawca ma zawartą umowę z przedsiębiorstwem świadczącym zawodowo na terenie RP usługi w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń komunikacyjnych (przedsiębiorstwo to posiada terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP).

Wskazana umowa na obsługę likwidacji szkód może być zawarta z takim przedsiębiorstwem pod warunkiem (zawieszającym lub rozwiązującym) zawarcia umowy ubezpieczenia będącej przedmiotem zamówienia.

4) Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający określa szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ warunków udziału w postępowaniu, mając na uwadze, że jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne, tzn.:

- w odniesieniu do warunków określonych w pkt 1), warunki te musi spełniać każdy z wykonawców działających wspólnie,
- w odniesieniu do warunków określonych w pkt 2), warunek niniejszy zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,
- w odniesieniu do warunków określonych w pkt 3), warunek niniejszy zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia określone wymogi.

3. Oceny spełnienia warunków stawianych Wykonawcom dokona Komisja przetargowa, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia. Zamawiający będzie posługiwał się formułą „spełnia/nie spełnia”.

§ 9. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zaistnieją przesłanki wykluczenia wynikające z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy - Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy-Prawo zamówień publicznych:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10. Oferta

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**, w tym Formularz cenowy – **załącznik nr 2.1 – I część zamówienia oraz załącznik 2.2 – II część zamówienia**.

2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – **załącznik nr 3** oraz jeżeli dotyczy **załącznik nr 3.1 do SWZ**.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom – **załącznik nr 6 do SWZ** – jeżeli dotyczy,

3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, zgodnie z §12 pkt 2 ppkt 1 SWZ – jeżeli dotyczy,

4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – **załącznik nr 7 do SWZ** - jeżeli dotyczy,

5) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego – **załącznik nr 8 do SWZ**,

6) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

7) Ogólne (Szczegółowe) Warunki Ubezpieczenia lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń lub w ofercie należy wyraźnie wskazać, które ze wzorców umownych stosowanych w powszechnym obrocie przez Wykonawcę i możliwych do identyfikacji przez Zamawiającego mają zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącemu podmiotem udostępniającym zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) dotyczące tego podwykonawcy. (art. 462 ust. 5 ustawy Pzp)
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

§ 11. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, należy złożyć dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, należy złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - a) Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dodatkowo składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do

reprezentowania wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.

Wyjaśnienie:

Wykonawca, który nie jest obowiązany do posiadania zezwolenia, może złożyć zaświadczenie organu nadzoru lub oświadczenie organu reprezentującego.

Wykonawca prowadzący działalność ubezpieczeniową na podstawie posiadanego zezwolenia właściwego organu nie może złożyć zamiast tego zezwolenia zaświadczenia organu nadzoru lub oświadczenia organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy.

- 3) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, należy złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - a) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia (opisanych w §8 pkt 2 ppkt 3 SWZ) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, tj. wykaz wyposażenia zakładu – terenowych jednostek organizacyjnych na terenie RP, które prowadzą likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń – załącznik nr 4a i 4b do SWZ,
 - 4) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, należy złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej. (§ 8 ust. 2 rozporządzenia) – jeżeli dotyczy.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. (art. 127 ust. 2 ustawy Pzp)
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w §10 pkt 2 ppkt 1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków. (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp)

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów: odpowiedniego odpisu z rejestru pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
7. Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, zgodnie z zasadami określonymi w art. 128 ustawy Pzp.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy (§12 pkt 1 SWZ) lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, może dokonać również notariusz.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14, może dokonać również notariusz.
17. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

§ 12. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w §8 pkt 1 ppkt 2 lit. d SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. (art. 118 ustawy Pzp)
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym terminie:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. (art. 122 ustawy Pzp)
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. (art. 123 ustawy Pzp)
7. Przepisy § 17 pkt 9–11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

§13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (art. 61 ustawy – Pzp)
Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Niniejsze postępowanie, w tym komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzona jest w języku polskim, za pośrednictwem Platformy zakupowej, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>
3. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.). (§ 2 rozporządzenia)

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 2.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wadia, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, przez użycie formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wadium przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
Zamawiający dopuszcza awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zampub@powiatstargardzki.eu
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”.
Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy – Prawo zamówień publicznych, określa niezbędne wymagania techniczne, sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem wskazanym w pkt 11.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. jeżeli Wykonawca złoży ofertę poprzez użycie zakładki „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
13. Zamawiający zapewnia, zgodnie z art. 221 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia, poprzez złożenie oferty za pośrednictwem *Formularza składania oferty lub wniosku* i postępowania zgodnie z instrukcją.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do niego zgodnie z art. 284 ust.2 Prawa zamówień publicznych, tj. nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami treści SWZ.
16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>. Treść wyjaśnień staje się częścią SWZ.
19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielania wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ.
21. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
22. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
23. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl – tel. 22 101 02 02, mail: cwk@platformazakupowa.pl – w zakresie technicznym,
Kamila Wójcik - w zakresie merytorycznym, tel. 91 48 04 881,

Marta Olczak-Kosińska – w zakresie formalnym, tel. 91 48 04 824,
Patrycja Warachewicz, EIB SA – w zakresie merytorycznym, tel. 887 491 406,
patrycja.warachewicz@eib.com.pl,
Marietta Gawrych, EIB SA – w zakresie merytorycznym, tel. 887 491 460,
marietta.gawrych@eib.com.pl.

§ 14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 15. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do 15.04.2022 r. (art. 307 ust.1 ustawy Pzp)
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ 16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 oraz formularzu cenowym - załącznik nr 2.1 oraz 2.2 do niniejszej SWZ.
3. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale II § 10 SWZ.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)
6. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania opisane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i

Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Rozszerzenia, formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z zapisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
14. **Zalecenia Zamawiającego:**
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx. xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES,
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XadES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 6) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - 10) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
15. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
16. Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym.
Na Platformie zakupowej w *Formularzu składania ofert* znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 17. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie (oferta wspólna) powinna spełniać wymagania opisane w niniejszym punkcie SWZ.
3. Do oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawców.
4. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę (kopię) regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
 - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia.
5. Oferta wspólna powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą:
 - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II § 10 pkt 2 ppkt 1,
 - 2) określone w Rozdziale II § 10 pkt 1, pkt 2 ppkt 2 – 7 – dokumenty, należy złożyć wspólnie.
7. Wymagane dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy:

- 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II § 11 pkt 1 ppkt 1, ppkt 4,
 - 2) określone w Rozdziale II § 11 pkt 1 ppkt 2 – dokumenty składa co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie, który posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,
 - 3) określone w Rozdziale II § 11 pkt 1 ppkt 3 – dokumenty, należy złożyć wspólnie.
8. Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:
- 1) Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - 2) Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia.
 - 3) Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
11. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
12. Przepis pkt 11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 18. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>, w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania w terminie do 17.03.2022 roku, do godz. 12:00.
2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty lub wniosku* i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku/dokumentem osobno, w szczególności dokumentach wskazanych w art. 63 ust.2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, gdzie wskazano, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

§ 19. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **17.03.2022 r. o godz. 12:05**, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 222 ust. 4 ustawy Pzp)
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp)
6. Informacje zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>, w sekcji „Komunikaty”.

§ 20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W ofercie należy podać łączną cenę brutto (za pomocą cyfr oraz słownie) za wykonanie zamówienia uwzględniając wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie na realizację zamówienia oraz ceny (składki ubezpieczeniowe) częściowe za poszczególne ubezpieczenia lub ich składniki wchodzące w skład całości zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty.
2. Dla ustalenia ceny oferty w **zakresie I części zamówienia** należy posłużyć się tabelami, zawartymi w formularzu cenowym - załącznik nr 2.1 do SWZ *Szczegółowy wykaz cen jednostkowych*:
 - 1) W tabeli nr 1 – *Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk (AR)* należy wyliczyć wysokość łącznej składki ubezpieczenia dla 12-miesięcznego okresu rozliczeniowego i następnie na tej podstawie wskazać wysokość składki dla okresu 24 -miesięcznego.
 - 2) W tabeli nr 2 – *Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC)* należy wskazać wysokość składki dla 12-miesięcznego okresu rozliczeniowego i następnie na tej podstawie wskazać wysokość składki dla okresu 24- miesięcznego.
 - 3) Suma składek na ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk (AR) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) dla okresu 24-miesięcznego stanowi cenę oferty i należy ją wpisać do formularza oferty (załącznik nr 2 do SWZ, Dział I pkt 1). Cena ta stanowi cenę brutto oferty i będzie ona podlegała ocenie, zgodnie z zasadami określonymi w §21.

3. Dla ustalenia ceny oferty w zakresie II części zamówienia należy posłużyć się tabelami, zawartymi w formularzu cenowym - załącznik nr 2.2 do SWZ Szczegółowy wykaz cen jednostkowych:
 - 1) W tabeli nr 1 – *Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego (OC PPM)* należy wyliczyć wysokość łącznej składki ubezpieczenia dla 12-miesięcznego okresu rozliczeniowego i następnie na tej podstawie wskazać wysokość składki dla okresu 24 -miesięcznego.
 - 2) W tabeli nr 2 – *Ubezpieczenie autocasco (AC)* należy wyliczyć wysokość łącznej składki ubezpieczenia dla 12-miesięcznego okresu rozliczeniowego i następnie na tej podstawie wskazać wysokość składki dla okresu 24- miesięcznego.
 - 3) W tabeli nr 3 – *Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW Kom)* należy wyliczyć wysokość łącznej składki ubezpieczenia dla 12-miesięcznego okresu rozliczeniowego i następnie na tej podstawie wskazać wysokość składki dla okresu 24- miesięcznego.
 - 4) W tabeli nr 4 – *Ubezpieczenie assistance (ASS)* należy wyliczyć wysokość łącznej składki ubezpieczenia dla 12-miesięcznego okresu rozliczeniowego i następnie na tej podstawie wskazać wysokość składki dla okresu 24- miesięcznego.
 - 5) Suma składek na ubezpieczenie OC PPM, AC, NNW Kom oraz ASS dla okresu 24-miesięcznego stanowi cenę oferty i należy ją wpisać do formularza oferty (załącznik nr 2 do SWZ, Dział I pkt 2). Cena ta stanowi cenę brutto oferty i będzie ona podlegała ocenie, zgodnie z zasadami określonymi w §21.
4. Podstawą oceny ofert będzie cena brutto oferty.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r Nr 84, poz. 386, z późn. zm.) zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).
7. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r Nr 84, poz. 386, z późn. zm.) zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
9. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy, po jej uprzedniej ocenie z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 224 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

11. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
- 1) że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - 2) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
 - 3) wskazując wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku VAT,
 - 4) wskazując stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 21. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Maksymalną liczbą punktów w zakresie I i II części zamówienia jest liczba 100.
2. Przy wyborze oferty w zakresie I i II części zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - Cena (składka ubezpieczeniowa) – waga kryterium: 95 %
 - Warunki ubezpieczenia – waga kryterium: 5%

3. Sposób dokonywania oceny ofert:

- 1) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „Cena (składka ubezpieczeniowa)” jest liczba „95”

- a) każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie odrębnie dla każdej części zamówienia, wg następującego wzoru:

$$LpC = Cn : Cb \times 95$$

LpC – liczba punktów w kryterium „Cena (składka ubezpieczeniowa)”,

Cn – cena brutto najniższa spośród zaoferowanych, dla danej części zamówienia,

Cb – cena brutto badana (w danej części zamówienia)

- 2) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „Warunki ubezpieczenia” jest liczba „5”

Opis kryterium „Warunki ubezpieczenia” dla I części zamówienia:

Oferty będą oceniane z uwzględnieniem poniższych kryteriów, zależnych od akceptacji przez Wykonawcę poszczególnych klauzul fakultatywnych.

Warunki ubezpieczenia	Punktacja
Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk	
KLAUZULA FAKULTATYWNA - EIB 01A – KLAUZULA REPREZENTANTÓW	1,00 pkt

KLAUZULA FAKULTATYWNA - EIB 42 - DODATKOWEJ SUMY UBEZPIECZENIA	1,25 pkt
KLAUZULA FAKULTATYWNA - EIB 73 – /KLAUZULA ZASADY PROPORCJI (KLAUZULA LEEWAY)/	0,75 pkt
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej	
KLAUZULA FAKULTATYWNA ZWIĘKSZENIA SUMY GWARANCYJNEJ Z 1 000 000 ZŁ DO 1 500 000 ZŁ	2,00 pkt

Ogólna wartość punktowa za akceptację klauzul fakultatywnych obliczana będzie wg wzoru:

$$LpW = W(EIB01A) + W(EIB42) + W(EIB73) + W(ZSG)$$

LpW – Liczba punktów w kryterium „warunki ubezpieczenia”

W(EIB01A) – Liczba punktów z tytułu akceptacji lub braku akceptacji Klauzuli EIB 01A – Fakultatywnej klauzuli reprezentantów

W(EIB42) – Liczba punktów z tytułu akceptacji lub braku akceptacji Fakultatywnej klauzuli EIB 42- dodatkowej sumy ubezpieczenia

W(EIB73) – Liczba punktów z tytułu akceptacji lub braku akceptacji Klauzuli EIB 73A – Fakultatywnej klauzuli zasady proporcji (klauzuli leeway)

W(ZSG) – Liczba punktów z tytułu akceptacji lub braku akceptacji Klauzuli zwiększenia sumy gwarancyjnej z 1 000 000 zł do 1 500 000 zł

Opis kryterium „Warunki ubezpieczenia” dla II części zamówienia:

Oferty będą oceniane z uwzględnieniem poniższych kryteriów, zależnych od akceptacji przez Wykonawcę poszczególnych klauzul fakultatywnych.

Warunki ubezpieczenia	Punktacja
Ubezpieczenie autocasco	
KLAUZULA FAKULTATYWNA POJAZDU ZASTĘPCZEGO DO UBEZPIECZENIA AUTOCASCO	5,00 pkt

Ogólna wartość punktowa za akceptację klauzul fakultatywnych obliczana będzie wg wzoru:

$$LpW = W(PZdoAC)$$

LpW – Liczba punktów w kryterium „Warunki ubezpieczenia”

W(PZdoAC) – Liczba punktów z tytułu akceptacji lub braku akceptacji Fakultatywnej klauzuli pojazdu zastępczego do ubezpieczenia autocasco

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów dla danej części zamówienia, uzyskanych w wyniku zsumowania punktów z kryterium „Cena (składka ubezpieczeniowa)” oraz kryterium „Warunki ubezpieczenia”, wg następującego wzoru:

$$L_p = L_{pC} + L_{pW}$$

L_p – łączna liczba punktów

L_{pC} – liczba punktów w kryterium „Cena (składka ubezpieczeniowa)”,

L_{pW} – liczba punktów w kryterium „Warunki ubezpieczenia”

§ 22. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistniały przesłanki wynikające z art. 226 ust. 1 pkt 1-18 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 23. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przesłankami określonymi w art. 255 pkt 1-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione. (art. 256 ustawy Pzp)
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 260 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie powyższe informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia (art. 262 ustawy Pzp).

§ 24. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

§ 25. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (art. 59 ustawy Prawo zamówień publicznych), zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
 - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.
2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę w celu dopełnienia następujących formalności: ustalenia trybu przekazania przez Strony przyszłej umowy niezbędnej dokumentacji, ustalenia szczegółowych danych, jakie mają być zawarte w umowie.

§ 26. Zmiany umowy

1. Postanowienia zawartej umowy nie mogą być zmieniane w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, w tym w szczególności zmiany dotyczącej wzajemnych świadczeń stron umowy ubezpieczenia, w przypadku:
 - 1) sytuacji, w której Wykonawca wprowadzi do obrotu w czasie trwania umowy ubezpieczenia zmiany do stosowanych przez niego wzorców umownych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do niniejszej umowy ubezpieczenia możliwe jest wprowadzenie jedynie zmian na korzyść Zamawiającego, pod warunkiem, że nie wpłyną one na wysokość składki ubezpieczeniowej,
 - 2) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania dostosowującej warunki umowy ubezpieczenia do zmian w przepisach prawa,
 - 3) zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego wiążąca się z koniecznością dostosowania do niej umowy ubezpieczeniowej,
 - 4) doubezpieczenia, podwyższenia lub obniżenia pod/limitów w okresie ubezpieczenia, rozszerzenia lub zawężenia zakresu ubezpieczenia lub zmianę innych elementów umowy oraz rozliczenia i aktualizacji składek ubezpieczeniowych (w tym rat składek) z nią związanych, które to sytuacje nie stanowią realizacji postanowień umowy ubezpieczenia – w przypadku zidentyfikowania i uzasadnienia przez Zamawiającego potrzeby dokonania takiej zmiany,

- 5) konieczności przesunięcia terminów płatności rat składek, z przyczyn finansowych Zamawiającego. Zmiana ta nastąpi bez zastosowania zwwyżki składki z tego tytułu oraz z zastrzeżeniem możliwości zapłaty ostatniej składki przypadającej w danym okresie rozliczeniowym, w roku następnym.
 - 6) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę, w przypadku określonym w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w sytuacji, gdy w trakcie okresu ubezpieczenia zajdą następujące zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020, poz. 1342 t. j.),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
- 3.1) Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie w sposób odpowiadający powyższym zmianom zwaloryzowane. Wykonawca wnioskując do Zamawiającego o dokonanie zmian wynagrodzenia na tej podstawie jest zobowiązany udowodnić, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność wniosku, w jaki sposób powyższe zmiany wpływają na koszty wykonania przez niego niniejszego zamówienia. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że powyższe zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3.2) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3 ppkt 1), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 3.3) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3 ppkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy lub stawki godzinowej, wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, albo minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych liczonych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
- 3.4) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3 ppkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wzrost wartości całkowitego kosztu, jaki Wykonawca będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
- 3.5) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3 ppkt 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą

z wpłat do PPK dokonywanych przez podmiot zatrudniający uczestniczący w wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienie sposobu i podstawy wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia

- 3.6) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 3. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej 10 dni przed dniem wejścia w życie przepisu dokonującego powyższej zmiany złożyć pisemny wniosek, o którym mowa w pkt 3.1.

W przypadku gdy Wykonawca przedłoży wniosek po dniu wejścia w życie uregulowań, o których mowa w pkt 3 ppkt 2) i 3), zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia wniosku.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 4), zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia wniosku.

4. Na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana może zostać wprowadzona najwcześniej po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy. Zasady zmiany wynagrodzenia opisane zostały w Załączniku Nr 1.1 oraz postanowieniach umownych. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że powyższe zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy w formie przewidzianej dla zmian umowy ubezpieczenia. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmiany wynagrodzenia wynosi 5%.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.), o ile zajdą przesłanki w nim opisane.

§ 27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 29. Informacje dodatkowe

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej:

1. Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
2. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
3. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

§ 30. Klauzula Informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pana Tadeusz Ler, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem, e-mail: iod@powiatstargardzki.pl, pod nr tel. 9148 04 802/803 lub pisemnie na adres siedziby wskazany w ppkt 1),
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn. „Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia komunikacyjne Powiatu Stargardzkiego”, Nr WZ.272.5.2022.WJ1
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający informuje, że:
- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą – art. 19. ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników – art. 76 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - art. 19 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 – art. 74 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych
 - 3) w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 75 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 31. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy


1. Wszystkie postanowienia opisu przedmiotu zamówienia - Załącznika 1.1 oraz 1.2 do SWZ stanowią istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W pozostałych nieuregulowanych treścią umowy kwestiach zastosowanie będą miały proponowane przez Wykonawcę Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczeń.

§ 32. Wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia

1. Zamawiający w Załączniku nr 1.1 oraz 1.2 do SWZ określił wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, takich jak:
 - 1) Przedmiot ubezpieczenia,
 - 2) Zakres ubezpieczenia,
 - 3) System ustalenia sum ubezpieczenia,
 - 4) System wypłaty odszkodowań,
 - 5) Zasady likwidacji szkód,
 - 6) Pozostałe postanowienia odnoszące się m.in. do bieżącej obsługi umowy ubezpieczenia, obowiązków stron umowy ubezpieczenia wynikających z zawartej umowy ubezpieczenia etc.
2. Szczegółowe warunki ubezpieczenia opierają się także na specjalnych postanowieniach i klauzulach EIB.

ROZDZIAŁ III ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia | załącznik nr 1.1 |
| 2. Klauzule dodatkowe | załącznik nr 1.2 |
| 3. Wykaz jednostek organizacyjnych objętych programem ubezpieczenia | załącznik nr 1.3 |
| 4. Wykaz mienia do ubezpieczenia | załącznik nr 1.4 |
| 5. Informacje o budynkach | załącznik nr 1.5 |
| 6. Wykaz pojazdów | załącznik nr 1.6 |
| 7. Informacje o szkodowości | załącznik nr 1.7 |
| 8. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy | załącznik nr 1.8 |
| 9. Formularz oferty | załącznik nr 2 |
| 10. Formularz cenowy - I część zamówienia | załącznik nr 2.1 |
| 11. Formularz cenowy – II część zamówienia | załącznik nr 2.2 |
| 12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 3 |
| 13. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 3.1 |
| 14. Wykaz wyposażenia zakładu – jednostek organizacyjnych na terenie RP, które prowadzą likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń | załącznik nr 4 a, 4b |
| 15. Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej | załącznik nr 5 |
| 16. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom | załącznik nr 6 |
| 17. Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp | załącznik nr 7 |
| 18. Wzory pełnomocnictw | załącznik nr 8 |


.....
Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego
Łukasz Włocławski

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia komunikacyjne Powiatu Stargardzkiego”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II §8 pkt 2 ppkt 1, ppkt 2, ppkt 3 SWZ.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)

Oświadczenie dotyczące
Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - art. 462 ust. 5 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(jeżeli dotyczy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych ustawy - Prawo zamówień publicznych.*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby,
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

(jeżeli dotyczy)

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia komunikacyjne Powiatu Stargardzkiego” oświadczam, co następuje:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale II §8 pkt 2 ppkt 1, ppkt 2, ppkt 3 *(wskazać odpowiednie)*, udostępniam zasoby w następującym zakresie:

.....
.....
..... *(określić odpowiedni zakres).*

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II §8 pkt 2 ppkt 1, ppkt 2, ppkt 3 SWZ, *(wskazać odpowiednie)*, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)

I część zamówienia

Wykaz wyposażenia zakładu

- jednostek organizacyjnych na terenie RP, które prowadzą likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

Oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) dysponuje w ramach wewnętrznej struktury terenowej jednostką organizacyjną na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych:

L.p.	Nazwa / zakres działalności jednostki	Lokalizacja jednostki organizacyjnej	Podstawa do dysponowania

UWAGA: JEŻELI WYKONAWCA BĘDZIE POLEGAŁ NA POTENCJALE TECHNICZNYM INNYCH PODMIOTÓW ZAŁĄCZA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

UWAGA: Dokument składa się na wezwanie Zamawiającego

II część zamówienia**Wykaz wyposażenia zakładu**

- jednostek organizacyjnych na terenie RP, które prowadzą likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń komunikacyjnych

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

Oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) dysponuje w ramach wewnętrznej struktury terenowej jednostką organizacyjną na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń komunikacyjnych:

L.p.	Nazwa / zakres działalności jednostki	Lokalizacja jednostki organizacyjnej	Podstawa do dysponowania

UWAGA: JEŻELI WYKONAWCA BĘDZIE POLEGAŁ NA POTENCJALE TECHNICZNYM INNYCH PODMIOTÓW ZAŁĄCZA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.

.....

Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

UWAGA: Dokument składa się na wezwanie Zamawiającego

**Załącznik nr 5 do SWZ –
OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
GRUPY KAPITAŁOWEJ**

....., dnia 2022 r.

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy– Prawo zamówień
publicznych, o braku przynależności albo o przynależności do tej samej grupy
kapitałowej**

Oświadczam (my), że należę (my) / nie należę (my) do tej samej grupy kapitałowej*,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
z innym (mi) Wykonawcą (mi) składającym (mi) odrębną ofertę, ofertę częściową.

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

UWAGA: Dokument składa się na wezwanie Zamawiającego

Załącznik nr 6 do SWZ

....., dnia 2022 r.

**Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom
- jeżeli dotyczy**

Oświadczamy, że część usług objętych niniejszym zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

Firma Podwykonawcy (nazwa)	Usługi, które będą zlecone Podwykonawcom, (rodzaj, część zamówienia, procentowy udział)

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Oświadczamy, że następujące ~~roboty budowlane/ dostawy / usługi~~, będą wykonywać następujący Wykonawcy:

Firma (nazwa)Wykonawcy (wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)	Roboty budowlane/ dostawy/usługi, które będą wykonywane przez poszczególnych Wykonawców

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Zgodnie z art. 117 ust. 2 i ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje ~~roboty budowlane, dostawy lub usługi~~, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują ~~roboty budowlane~~ lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.