

**z dnia .....** / .....  
nr .....

- [illegible]

6. Orientacyjny koszt netto wynosi ..... zł.  
(słownie: .....)
7. Termin wykonania do dnia....., spowoduje/\* nie spowoduje przesunięcia terminu realizacji zamówienia o ok. .... dni kalendarzowych.
8. Wykonawca wnosi/nie wnosi uwag\* .....  
.....  
.....  
.....
9. Szczegółowe wyliczenia wartości robót zostanie określone za pomocą kosztorysu zgodnie z umową § 5 ust. 7/\* 8/\* 9/\*.
10. Powyższe roboty wymagają dokonania zmian umowy i zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej.

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....

oraz:

1. ....  
2. ....  
3. ....

Wnioski Komisji zatwierdzam  
do wykonania:

.....  
data i podpis Dyrektora lub osoby  
upoważnionej

/\* niepotrzebne skreślić

/\*\* o ile posiada uprawnienia