**Załącznik nr 4 do SWZ**

**UMOWA NR ………………….**

**zawarta dnia .................................... w Kamieniu Pomorskim, pomiędzy:**

**Gminą Kamień Pomorski**

NIP: 986-01-57-013

z siedzibą w: Urząd Miejski w Kamieniu Pomorskim,

przy ulicy Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski

e-mail: [um@kamienpomorski.pl](mailto:sekretariat@trzebiatow.pl)

tel. 91 38 21 142

reprezentowaną przez:

**.…………………………….. – Burmistrza Kamienia Pomorskiego**

**przy udziale ………………………… - Skarbnika Gminy**

zwaną dalej **„zamawiającym”,**

**a**

**..........................................................................**

…………………………………………………..

z siedzibą w ......................................................

reprezentowanym przez:

**......................................................................**

zwanym dalej **„wykonawcą”.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**§ 1**

# Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy - zakres rzeczowy określony w dokumentach zamówienia, na podstawie których realizowany jest przedmiot umowy.
2. Odbiór końcowy - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy w stanie gotowym do eksploatacji użytkowania.
3. Wada - cecha zmniejszająca wartość dostarczonych urządzeń ze względu na cel oznaczony w umowie lub niespełniająca wymogów określonych przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, lub w umowie, lub w ofercie wykonawcy, a także niespełniająca wymogów określonych przez aktualne przepisy prawa.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup i dostawa laptopów dla dzieci z rodzin pegeerowskich w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina Granty PPGR””**,zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego **Załącznik nr ….. do SWZ** i ofertą wykonawcy, będącym integralną częścią umowy.
2. Miejsce dostarczenia: **Urząd Miejski w Kamieniu Pomorskim**, ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski, pomieszczenie wskazane na miejscu przez przedstawiciela zamawiającego.
3. Dostawa urządzeń odbędzie się w dniach i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem świąt, po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu do ostatecznego miejsca dostawy (pomieszczenia). Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów do momentu ich wydania zamawiającemu, ponosi wykonawca.
4. **Realizacja zadania będzie współfinansowana ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia**
5. Warunkiem otrzymania przez zamawiającego dofinansowania jest terminowe i zgodne z umową wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1.

**§ 3**

### Obowiązki Stron

1. Do obowiązków zamawiającego należy:

* zapewnienie pomieszczeń do składowania urządzeń,
* przystąpienie do czynności odbiorowych w ciągu **5 dni roboczych**, zgodnie z § 5 umowy

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania na terenie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim,

3. Do obowiązków wykonawcy należy:

* prowadzić dostawy w sposób niezakłócający działalności urzędu i ustalony z zamawiającym,
* dostarczyć przedmiot zamówienia posiadający odpowiednie dopuszczenia, zapewniający sprawność eksploatacyjną i zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą,
* dostarczyć zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty, w tym w szczególności wymienione w § 5 ust. 3 umowy.

**§ 4**

**Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminie ………….. **licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.**
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie zamawiającemu wszystkich niezbędnych dokumentów, określonych w § 5 niniejszej umowy.

**§ 5**

**Odbiór**

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość dostaw.
2. W odbiorze uczestniczy przedstawiciel zamawiającego i wykonawca.
3. Do obowiązków wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
4. **gwarancji producenta** na dostarczony sprzęt – na okres nie krótszy niż okres rękojmi za wady i gwarancji wykonawcy /deklarowany w ofercie wykonawcy/,
5. **oświadczenia producenta**, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem,
6. **wymagane certyfikaty dotyczące dostarczonego sprzętu, jak ISO 14001** i **ISO 9001**, lub równoważne,
7. **instrukcji obsługi** w języku polskim.
8. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony przez zamawiającego w ciągu **5 dni roboczych** od daty zawiadomienia przez wykonawcę o gotowości do odbioru.
9. **O osiągnięciu gotowości odbioru wykonawca jest zobowiązany zawiadomić zamawiającego**. Zawiadomienie następuje w formie pisemnej lub w formie wiadomości elektronicznej (na adres siedziby zamawiającego, lub adres e-mail – wskazany w § 14 umowy), a termin biegnie od dnia, w którym zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru, stwierdzono wady lub wykonawca nie wywiązał się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku wykonawca pozostaje w zwłoce.
11. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez wykonawcę, to wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.

**§ 6**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w **§ 2** umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie:

brutto – ............................................................................................................................... zł.,

w tym należny podatek VAT … %.

1. Cena wymieniona w ust. 1 jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 kc, niezmienną w trakcie realizacji umowy oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Zmiana stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy będzie stanowić podstawę do zmiany wynagrodzenia brutto, bez zmiany wynagrodzenia netto.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą za całkowicie i prawidłowo wykonany przedmiotu umowy. Wystawienie faktury następuje na podstawie podpisanego przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie **30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający wskazuje do obsługi w jego imieniu niniejszej umowy swoją jednostkę organizacyjną, jaką jest:

**Nabywca: Gmina Kamień Pomorski**

ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski,

NIP: 986-01-57-013

**Odbiorca/Płatnik: Gmina Kamień Pomorski**

ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski

i na nią winny być wystawiane faktury przez wykonawcę.

**§ 7**

**Rękojmia za wady i gwarancja**

1. Wykonawca udziela zamawiającemu rękojmi i gwarancji na urządzenia stanowiące przedmiot umowy.
2. **Termin rękojmi i gwarancji ustala się na …. miesięcy** */zgodnie z ofertą wykonawcy/*na przedmiot zamówienia. Rękojmia i gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
4. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia zamawiający może:

* Odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
* Dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.

1. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi i gwarancji, zamawiający może:
2. Żądać usunięcia wady, na warunkach określonych w ust. 7 i 8,
3. Żądać obniżenia ceny oraz zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
4. Gwarancja producenta świadczona będzie na miejscu u Beneficjenta – użytkownika sprzętu, na terenie powiatu kamieńskiego. **Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego**.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad i dostarczeniu go na wskazane przez zamawiającego miejsce, na terenie gminy Kamień Pomorski, na własny koszt **w ciągu 7 dni roboczych** od momentu otrzymania zgłoszenia.
6. Wykonawca niniejszym deklaruje, że zamawiającemu i użytkownikom sprzętu - udostępniony zostanie **dedykowany portal producenta do zgłaszania awarii lub usterek**, możliwość samodzielnego zamawiania zamiennych komponentów oraz sprawdzenie okresu gwarancji, fabrycznej konfiguracji.
7. Firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001:2015, lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera.
8. **W przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych wykonawcy lub firmy serwisującej, producent przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.**

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

* + - 1. Poza przypadkami określonymi w przepisach kodeksu cywilnego, zamawiający zastrzega sobie prawo do **odstąpienia od umowy**, jeżeli:

1. wykonawca opóźnia się z wykonaniem dostaw o więcej niż 14 dni;
2. wykonawca realizuje dostawy przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją stanowiącą opis przedmiotu zamówienia lub niniejszą umową pomimo pisemnego upomnienia wykonawcy przez zamawiającego;

– w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o przesłance uzasadniającej odstąpienie, lecz nie później niż do 60 dni od zawarcia umowy.

* + - 1. Na podstawie art. 456 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający może odstąpić od umowy:

1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   * 1. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
     2. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
     3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
        1. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a), zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
        2. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
        3. Odstąpienie przez zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 stanowi podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1)-3) umowy.

**§ 9**

**Kary umowne**

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę:
   1. w ukończeniu przedmiotu umowy,
   2. w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie rękojmi i gwarancji,

- w wysokości **0,10%** wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem wykonawcy.

1. za zwłokę w reakcji serwisu na zgłoszenie wady lub usterki - w wysokości **0,01%** wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki (liczone niezależnie dla każdego z przypadków zgłoszenia wady lub usterki).
2. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia wykonawcy;
3. za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez zamawiającego – **10%** wynagrodzenia;
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
6. za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
7. za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu, jednocześnie łączna wartość kar umownych, jakich może zażądać zamawiający nie może przekroczyć **15 %** wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
9. Zmawiający może usunąć w zastępstwie wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w ustalonym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady, a także nie powoduje utraty przez zamawiającego rękojmi i gwarancji, o której mowa w § 7 umowy .
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego nie spowodowanego winą wykonawcy zapłaci on wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania, udokumentowane i potwierdzone przez przedstawiciela zamawiającego części przedmiotu umowy.
11. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje również możliwość wprowadzenia **zmian postanowień zawartej umowy**, polegających na modyfikacji dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, lub przedłużeniu terminu zakończenia przedmiotu umowy.
2. Zamiana terminu zakończenia przedmiotu umowy może nastąpić na wniosek wykonawcy, w następujących przypadkach:
3. wystąpi jakiekolwiek opóźnienie, utrudnienie, przeszkoda spowodowana lub dająca się przypisać zamawiającemu lub warunkom obiektywnym nie zależnym od żadnej ze stron (np. nagłe wstrzymanie dostaw przez producenta urządzenia będącego przedmiotem zamówienia);
4. nastąpią zmiany będące następstwem działania organów administracji;
5. w sytuacji, gdy na termin realizacji przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:
   1. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
   2. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID–19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
   3. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
   4. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią;
6. jeżeli zaistnieje sytuacja kryzysowa lub wprowadzony zostanie stan nadzwyczajny i okoliczności te będą miały wpływ na termin realizacji umowy.
7. Ponadto, zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
8. zmiana harmonogramu realizacji, terminów płatności lub sposobu realizacji umowy, w sytuacji obiektywnych trudności dotyczących realizacji zamówienia (np.: działania siły wyższej, niezawinionych przez wykonawcę opóźnień w dostawie, realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodujących konieczność ich skoordynowania, wystąpienia znaczących utrudnień spowodowanych wystąpieniem epidemii COVID-19, lub aktualnej sytuacji gospodarczej spowodowanej wojną na Ukrainie – powodującym konieczność czasowego wstrzymania realizacji umowy itp.). Zmiany terminów mogą nastąpić o czas trwania przeszkody bądź inny uzasadniony czas;
9. zmiany sposobu realizacji wymagań zamawiającego w przypadku, gdy proponowane rozwiązania są lepsze pod względem technologicznym lub gwarantują lepszą funkcjonalność,
10. powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, niepowodujących zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
11. powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla zamawiającego rozwiązań w zakresie asortymentu, w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że asortyment będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego i nie spowoduje podwyższenia ceny,
12. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
13. W przypadkach określonych w ust. 2, termin wykonania przedmiotu może zostać przedłużony o liczbę dni nie większą niż czas trwania przeszkody w realizacji umowy, bądź inny uzasadniony czas.
14. Wszystkie powyższe zmiany treści umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.
15. Powyższe przyczyny zmian umowy, stanowią katalog zmian na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do zamawiającego.

**§ 11**

**ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

1. W związku z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) – zwanej dalej „ustawą ZDO” – w przypadku zlecania lub powierzania, na podstawie umowy, realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych lub udzielania zamówień publicznych podmiotom innym niż podmioty publiczne, podmiot publiczny jest obowiązany do określenia w treści umowy warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy ZDO.
2. Jako osoby ze szczególnymi potrzebami należy rozumieć: osoby starsze, osoby z niepełnosprawnością lub inne osoby mające trwale lub czasowo naruszoną sprawność w zakresie mobilności czy percepcji (np. ludzie poruszający się przy pomocy kul, protez, wózków, słabi, chorujący, niesłyszący, niedowidzący, z trudnościami manualnymi i poznawczymi, osoby z wózkiem dziecięcym, z ciężkim bagażem itp).
3. Zgodnie z art. 6 ustawy ZDO, minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,

b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,

c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,

d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875),

e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,

c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,

d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

1. Analizując powyższe, zamawiający informuje, że **żaden ze zgłoszonych Beneficjentów przedmiotu zamówienia nie jest osobą ze szczególnymi potrzebami**. Zatem zamawiający nie wskazuje w niniejszej umowie wymogu, aby wykonawca, zrealizował przedmiot zamówienia w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, ponieważ nie byłoby to uzasadnione potrzebami.

**§ 12**

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich praw i obowiązków w tym przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności.

**§ 13**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 14**

Dla doręczania wszelkich oświadczeń i korespondencji wynikających z niniejszej umowy, Strony wskazują następujące adresy:

1) zamawiający:

**Urząd Miejski w Kamieniu Pomorskim**

ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski

e-mail: [um@kamienpomorski.pl](mailto:sekretariat@trzebiatow.pl)

2) wykonawca:

Nazwa wykonawcy ……………………………………………………..

Ulica ……………………………………………………………………..

Kod Miejscowość………………………………………………………..

e-mail: ……………………………………………………………………………

Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego zawiadamiania się o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku, doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne, z dniem dokonania pierwszego awiza.

**§ 15**

Zgodnie z Art. 431 ustawy Pzp, zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia **obowiązani są współdziałać** przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy powszechnie obowiązujące, mające zastosowanie przy wykonaniu umowy, SWZ**,** a także przepisy prawa miejscowego.

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

1. **Zamawiający** informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Kamienia Pomorskiego** z siedzibą w Kamieniu Pomorskim (72-400), ul. Stary Rynek 1,
3. jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych e-mail: [dariusz@4itsecurity.pl](mailto:dariusz@4itsecurity.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy,
5. **Wykonawca - ………………………….** informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że
6. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest …………………………. z siedzibą w ………………….. (…-……) przy ul. …………………………………..,
7. jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z *……………………………………………..[wykonawcą]* e-mail: [………….@................................](mailto:biuro@pgksa.pl).
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.

**§ 17**

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach po dwa dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**