

Znak sprawy: Nr DZA.381.6.2024

Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40

tel. (32) 731 22 00

Regon: 278209300, NIP: 625-22-47-223

e-mail: przetargi@pzzoz.bedzin.pl

internet: <http://pzzoz.bedzin.pl>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzzoz>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia

w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji

na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
<https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzzoz>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzzoz>

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia wg CPV:
79100000-5 Usługi prawnicze
2. Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usług prawniczych polegających na kompleksowej obsłudze prawnej działalności Powiatowego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej**”.
Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, o których mowa w art. 7 ust. 34 ustawy Pzp, tj. usługi wymienione w załączniku XIV do Dyrektywa Parlamentu Europejskiego I Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE, o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia zostały przedstawione w **Załączniku nr 2 do SWZ** oraz we wzorze umowy (**Załącznik nr 5 do SWZ**).
4. Zamawiający nie stawia wymogów o których mowa w art. 95 ustawy - Prawo zamówień publicznych związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

II. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału: Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ świadczenie kompleksowych usług obsługi prawnej jest pozwoli na usprawnienie obsługi prawnej.

Na rynku istnieją podmioty, które zajmują się kompleksową realizacją tego rodzaju zamówień, co nie ogranicza konkurencyjności postępowania. Udzielenie zamówienia jednemu podmiotowi jest celowe ze względów organizacyjnych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

III. Informacja na temat składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, tzn. przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia.

IV. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a Wykonawcą.

V. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie, którego dotyczy niniejsze postępowanie będzie realizowane w okresie **48 miesięcy** od pierwszego dnia obowiązywania umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu,

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Części VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 2.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 2.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w następstwie działania lub zaniechania ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, podczas wykonywania czynności objętych umową na sumę gwarancyjną ubezpieczenia, w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki są objęte umową ubezpieczenia nie mniejszą niż równowartość w złotych 150 000 euro ustaloną przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski.

2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- A. posiada przynajmniej 2-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej wykonującego działalność leczniczą jednocześnie w rodzajach stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne i inne niż szpitalne oraz ambulatoryjne świadczenia zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej,
- B. będzie dysponować na cały okres realizacji zamówienia osobą/osobami posiadającą/posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata potwierdzone wpisem na listę radców prawnych lub adwokatów prowadzoną przez organ samorządu zawodowego od co najmniej 10 lat oraz posiadającą/posiadającymi przynajmniej 5-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej wykonującego działalność leczniczą jednocześnie w rodzajach stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne i inne niż szpitalne oraz ambulatoryjne świadczenia zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej,
- C. będzie dysponować na cały okres realizacji zamówienia osobą posiadającą doświadczenie zawodowe (osoba ta będzie pełnić dyżury w siedzibie Zamawiającego) w postaci:
 - a. minimum 1 (jedno) rocznego doświadczenia radcy prawnego/adwokata w obsłudze prawnej działu kadrowego/do spraw pracowniczych spzoz, w tym w negocjacjach ze związkami

- zawodowymi,
- b. świadczenia pomocy prawnej przy utworzeniu nowego oddziału w samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej. Przez utworzenie nowego oddziału należy rozumieć powstanie w spoz nowej, nieistniejącej dotychczas komórki organizacyjnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru,
 - c. świadczenia pomocy prawnej na rzecz spoz związanej z zawarciem umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem były roboty budowlane o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych lub progi unijne określone w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych,
 - d. świadczenia pomocy prawnej na rzecz spoz związanej z realizacją umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dofinansowanej ze środków pochodzących z dotacji przyznanej przez Ministra Zdrowia albo dofinansowanej ze środków Unii Europejskiej,
 - e. świadczenia pomocy prawnej i doradztwa prawnego oraz udziału w negocjacjach prowadzonych przez zamawiającego w celu nawiązania, zmiany lub rozwiązania umów,
 - f. reprezentowania spoz w postępowaniach przedsądowych i/lub sądowych w przynajmniej dwóch sprawach przeciwko płatnikowi publicznemu (NFZ, Ministerstwo Zdrowia) o zapłatę za udzielone przez zamawiającego świadczenia opieki zdrowotnej,
 - g. świadczenia pomocy prawnej na rzecz spoz w trakcie i w związku z kontrolą przeprowadzaną w tym spoz przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - h. świadczenia pomocy prawnej na rzecz spoz przy zawieraniu przynajmniej pięciu umów dotyczących prowadzenia badań klinicznych produktu leczniczego lub wyrobu medycznego,
 - i. świadczenia pomocy prawnej na rzecz spoz związanej z zawarciem i/lub realizacją zawartej z uczelnią medyczną lub inną uczelnią prowadzącą kształcenie i działalność naukową w zakresie nauk medycznych umowy, której przedmiotem jest udostępnienie jednostek organizacyjnych niezbędnych do kształcenia przed- i podyplomowego w zawodach medycznych, w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.

Osoba wskazana w ofercie jako spełniająca powyższe warunki będzie osobą pełniącą dyżury w siedzibie Zamawiającego.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców, z tym zastrzeżeniem, że osoba wskazana do realizacji zamówienia w ofercie musi spełniać łącznie powyżej określone warunki.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp lub przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z udziału w niniejszym postępowaniu w oparciu o przesłanki wynikające z art. 109 ust.1 Pzp.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia, że zaoferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego (podmiotowe/ przedmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie *krótszym niż 5 dni* od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
 - 1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia - zgodnie z warunkiem wskazanym w Części VI pkt. 2 ppkt. 2.3).
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z warunkiem wskazanym w Części VI pkt. 2 ppkt. 2.4) lit. B. oraz lit. C. – Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
 - 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z warunkiem wskazanym w Części VI pkt. 2 ppkt. 2.4). lit. A – Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
5. Zamawiający *nie wzywa* do złożenia *podmiotowych środków dowodowych*, jeżeli:
 - 5.1 może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 5.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia *podmiotowych środków dowodowych*, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. Przedmiotowe środki dowodowe: -----

Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp:
- 1.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 1.2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 1.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 1.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 1.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 1.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem (zobowiązaniem), o którym mowa w pkt. 1.3 także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 1.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w części **VIII pkt. 1 SWZ**, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy**. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia takiego oświadczenia na druku formularza oferty - vide część. V pkt. 9 formularza oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, komunikacja

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: pracowników Działu Zamówień Publicznych i Umów - tel. 32 731-22-19
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, oświadczeń, wniosków, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie poprzez platformę zakupową: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzoz> z użyciem formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej postępowania (**UWAGA: formularz Wyślij wiadomość nie służy do składania ofert**).
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ tj. nr **DZA.381.6.2024**
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ (w szczególności w sposób określony w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp).

10. W uzasadnionym przypadku, (przed terminem składania ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ i jest dla Wykonawców wiążąca.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w ustawowym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w punkcie 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości w wysokości: 6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.462 z późn. zm).
4. Wadium w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy: 11 1020 2313 0000 3002 1114 4120, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu Znak sprawy: DZA.381.6.2024
5. Wadium w pozostałych formach winno być wniesione za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w oryginale w postaci elektronicznej.
6. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp
7. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
8. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach i w trybie art. 98 ustawy Pzp.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **08.06.2024 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z wybranych przez siebie części. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych na daną część przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby)

reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pod pojęciem „sporządzenia oferty w formie elektronicznej” Zamawiający rozumie dostarczenie pliku cyfrowego w formacie, o którym mowa w pkt. 11 bez względu na sposób jego stworzenia (wygenerowany plik cyfrowy lub skan).

3. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca(e) ofertę (reprezentująca(e) Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo w formie określonej w niniejszej części w pkt. 15 musi zostać dołączone do oferty.
4. Zaleca się, aby podpis elektroniczny zawierał znacznik czasu oraz dane umożliwiające weryfikację właściwości podpisu po wygaśnięciu certyfikatu.
5. Zamawiający **zaleca**:
 - **złożenie dokumentów w formie elektronicznej w formacie.pdf** z podpisem elektronicznym osadzonym wewnątrz pliku (tzw. PAdES). W przypadku podpisania pliku podpisem zewnętrznym (tzw. XAdES) konieczne jest wysłanie pary plików: pliku podpisanego i pliku zawierającego podpis;
 - podczas podpisywania plików stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
 - aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
6. W przypadku kompresji (pakowania) plików każde oświadczenie, dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie folderu skompresowanego będzie traktowane przez zamawiającego jako podpisanie każdego spakowanego dokumentu. Jest to równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z

Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

8. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim.
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty muszą być złożone w sposób zapewniający pełną czytelność ich treści.
10. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją, o której mowa w części XI pkt. 6 SWZ na <https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzzoz>.
11. Zalecane formaty przesyłanych danych: .pdf, .xlsx, .docx. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne dopuszcza się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; .xml.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa i odpowiednio oznaczone „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wskazane jest by każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę

przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa. W nazwę pliku należy wstawić słowo „niejawny” lub „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Należy dołączyć dokument zawierający uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (podstawę prawną utajnienia), podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaznaczając typ dokumentu jako „jawny”. **Dokument zawierający uzasadnienie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa.**

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

13. Z uwagi na obowiązek sprawozdawczy Zamawiającego należy wypełnić odpowiedni punkt Formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) dotyczący statusu przedsiębiorcy oraz województwo w której mieści się siedziba firmy.

14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

15. Do oferty należy dołączyć:

15.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

15.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

15.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców;

W przypadku powoływania się przez Wykonawcę na potencjał podmiotu trzeciego, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa podmiot udostępniający zasoby;

15.4. Formularz Oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.** Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.

15.5. Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia takiego oświadczenia na druku formularza oferty - vide pkt. 9 formularza oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**) – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.6. Przedmiotowe środki dowodowe –

15.7. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ.**

16. Oferta oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

17. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

19. Postanowień pkt 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/pzzoz> w terminie do dnia **10.05.2024 r. do godziny 09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 10.05.2024 r. o godzinie 10:00** przez odszyfrowanie wczytanych na platformie zakupowej ofert.
2. Otwarcie ofert jest niejawne i odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ podaje cenę - wartość netto, wartość VAT oraz wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168 z późn. zm).
3. Cenę oferty należy obliczyć i podać w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).
4. Cena oferty i jej elementy muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (groszy), z zastosowaniem zasady zaokrąglenia kwot do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku) polegającej na tym, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,50 grosza pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,50 i więcej grosza podwyższa do pełnych groszy.
5. Wykonawca jest zobowiązany określić wszystkie elementy ceny w odniesieniu do wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).
Cenę oferty stanowi cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, będąca sumą wszystkich pozycji „Formularza oferty”, obliczonych na podstawie cen jednostkowych i uwzględniająca wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia.
6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j: Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek

rozliczyć.

W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- 7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 7.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaferuje najkorzystniejszą ofertę, tj. uzyska najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych w SWZ oraz ich wag. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za niższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM CENA - waga: 50 %

Maksymalna ilość punktów, które mogą być przyznane ofercie w ramach tego kryterium – 50 pkt

$$P_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

P_n - liczba punktów przyznanych ofercie n za kryterium CENA

n - numer oferty

C_{\min} - cena minimalna wśród ocenianych ofert

C_n - cena ocenianej oferty n

Maksymalna liczba punktów w kryterium CENA wynosi 50 pkt.

KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (D_n) - waga: 50 %

Maksymalna ilość punktów, które mogą być przyznane ofercie w ramach tego kryterium – 50 pkt.

Na kryterium doświadczenie zawodowe składają się następujące podkryteria z określoną poniżej punktacją:

- a) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata:
 - 10 lat doświadczenia – 2 punkty
 - powyżej 10 lat doświadczenia – 4 punkty
- b) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w obsłudze prawnej spoz wykonującej działalność leczniczą jednocześnie w rodzajach stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne i inne niż szpitalne oraz ambulatoryjne świadczenia zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej:
 - 5-letnie doświadczenie – 3 punkty
 - powyżej 5 lat do 7 lat doświadczenia – 5 punktów
 - powyżej 7 lat doświadczenia – 10 punktów
- c) ilość spoz obsługiwanych prawnie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia:
 - 1 spoz – 3 punkty;
 - 2 spoz – 5 punktów;
 - 3 i więcej spoz – 10 punktów

- d) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w świadczeniu pomocy prawnej przy utworzeniu nowego oddziału w samodzielny publiczny zakładzie opieki zdrowotnej:
- pomoc prawna przy utworzeniu 1 (jednego) oddziału – 3 punkty;
 - pomoc prawna przy utworzeniu 2 (dwóch) oddziałów – 5 punktów;
 - pomoc prawna przy utworzeniu 3 (trzech) lub więcej oddziałów – 10 punktów.
- e) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w świadczeniu pomocy prawnej na rzecz szpitala związanej z zawarciem umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem były roboty budowlane o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych lub progi unijne określone w art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych:
- pomoc prawna związana z 1 (jednym) postępowaniem o udzielenie zamówienia – 1 punkt;
 - pomoc prawna związana z 2 (dwoma) postępowaniami o udzielenie zamówienia – 3 punkty;
 - pomoc prawna związana z 3 (trzema) lub więcej postępowaniami o udzielenie zamówienia – 6 punktów.
- f) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w reprezentowaniu szpitala w postępowaniach przedsądowych i/lub sądowych w sprawach przeciwko płatnikowi publicznemu (NFZ, Ministerstwo Zdrowia) o zapłatę za udzielone przez zamawiającego świadczenia opieki zdrowotnej;
- reprezentowanie w 2 (dwóch) sprawach - 2 punkty
 - reprezentowanie w powyżej 2 (dwóch) sprawach - 4 punkty
- g) doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w świadczeniu pomocy prawnej na rzecz szpitala przy zawieraniu umów dotyczących prowadzenia badań klinicznych produktu leczniczego lub wyrobu medycznego;
- pomoc prawna związana z zawarciem 5 (pięciu) umów dotyczących prowadzenia badań klinicznych produktu leczniczego lub wyrobu medycznego – 1 punkt;
 - pomoc prawna związana z zawarciem 6-8 (sześciu do ośmiu) umów dotyczących prowadzenia badań klinicznych produktu leczniczego lub wyrobu medycznego – 3 punkty;
 - pomoc prawna związana z zawarciem 9 (dziewięciu) lub więcej umów dotyczących prowadzenia badań klinicznych produktu leczniczego lub wyrobu medycznego – 6 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów, tj:

$$S_n = P_n + D_n$$

przy czym:

- a) maksymalna łączna liczba punktów S_n wynosi: 100 pkt
- b) wartości P_n , Zamawiający obliczy z dokładnością do setnych części punktu (dwóch miejsc po przecinku), z zastosowaniem zasady zaokrąglenia tysięcznych części punktu, polegającej na tym, że tysięczne części punktu zaokrągla się w górę, jeżeli kolejna cyfra będzie większa lub równa 5.
- c) Wartość D_n oznacza ilość punktów uzyskana w kryterium doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia

XIX. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy w **Załączniku nr 5 do SWZ**.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem art. 577 PZP. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez wykonawców, o których mowa w art. 58 PZP Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania wykonawcy lub przekaże umowę do podpisu listownie.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

Istotne dla stron postanowienia wskazuje wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 5 do SWZ**.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.
- Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie UPZP.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXIII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
- Zakres usług polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług, co w zamówieniu podstawowym i zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- Zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp zostanie udzielone na warunkach określonych w ustawie Pzp w trybie zamówienia z wolnej ręki.

XXIV. Pozostałe reguły postępowania

- Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
- Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
- Do sprawnie uregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm) oraz Kodeksu cywilnego.

XXV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Czeladzi, ul. Szpitalna 40.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu e-mail: iod@pzzoz.bedzin.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie usług prawniczych polegających na kompleksowej obsłudze prawnej działalności Powiatowego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej”** prowadzonym w trybie art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- dane udostępnione przez Pana/Panią mogą być udostępniane osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art. 18 oraz art. 74 ust.1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, okres przechowywania danych:
 - zgodnie z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm) - 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym;
 - nie dłużej niż 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono umowę dla celów ustalania lub dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrony przed takimi roszczeniami;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień Publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. Załączniki do niniejszej SWZ stanowiące jej integralne części

Druk	Numer załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2	Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik nr 4	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów.
5	Załącznik nr 5	Projektowane postanowienia umowy
6	Załącznik nr 6	Wykaz osób
7	Załącznik nr 7	Wykaz usług

Czeladź, dnia 02.05.2024 r.

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40

mgr Aldona Sylwa