



SZPITAL OGÓLNY
im. dr Witolda Gineła w Grajewie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę żywienia pacjentów Szpitala Ogólnego w Grajewie”

Zamówienie ma wartość większą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Ogłoszenie o przetargu zamieszczone jest:

- w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem 2021/S 065- 166093, z dnia 02.04.2021 r.,
- na stronie internetowej: profil Zamawiającego www.platformazakupowa.pl www.szpital-grajewo.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: **ZP 02/21**.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Termin składania ofert: 05.05.2021 r. do godz. 10.00

Termin otwarcia ofert: 05.05.2021 r. o godz. 10.10

Grajewo, 30 marca 2021 r.



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie
ul. Konstytucji 3 Maja 34
19-200 Grajewo
NIP: 719-13-61-728
tel./fax: 86 272 36 13
strona internetowa: www.szpital-grajewo.pl
e-mail: dzp@szpital-grajewo.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. z późn. zm), zwanej dalej również "ustawą Pzp" w trybie przetargu nieograniczonego o jakim stanowi art. 130 ust. 1 Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "Specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodziennego żywienia pacjentów Szpitala Ogólnego w Grajewie przez 7 dni w tygodniu zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (tj. Dz.U. 2020. Poz. 2021) oraz obowiązującymi normami HACCP i GHP. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Przedmiot zamówienia określono według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 55.52.00.00-1 – usługa dostarczania posiłków**
 - 55.52.12.00-0 – usługa dowożenia posiłków**
 - 55.32.10.00-6 – usługi przygotowania posiłków**
3. Wskazano jest, aby Wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie dokonali wizji lokalnej pomieszczeń w celu samodzielnego zapoznania się z ich stanem, pozostającym w nich wyposażeniem i na tej podstawie dokonali ustalenia jaki sprzęt należy uzupełnić w celu prawidłowej realizacji usług zgodnie z wszelkimi wymogami Zamawiającego, jak również prac remontowych lub innych prac związanych z dostosowaniem i adaptacją pomieszczeń. W celu ustalenia terminu wizji lokalnej należy kontaktować się z **Panem Januszem Kiluk tel. 601 218 352**.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiotowe usługi będą realizowane codziennie, przez okres 24 miesięcy, jednak nie wcześniej niż od dnia 16 lipca 2021 r. Termin wykonania zamówienia może ulec skróceniu w sytuacji wyczerpania przez Zamawiającego pełnej wartości zamówienia określonej w Formularzu ofertowym lub wydłużeniu w sytuacji niewyczerpania przez Zamawiającego
8. Zamawiający wymaga, aby usługa żywienia realizowana była w kuchni Zamawiającego w oparciu o personel przejęty w trybie art. 23¹ K.p. w ilości 12 osób i zatrudniony na podstawie umów o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Powyższy wymóg nie stoi na przeszkodzie, by Wykonawca zatrudniał dodatkowe osoby w dowolnie wybranej formie.



IV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą środków dowodowych potwierdzających spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 4 tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw wykluczenia, przy czym w przypadku spółki cywilnej dotyczy to każdego ze współników, a także spółki cywilnej.

2. Zgodnie z art. 57 oraz art. 112 ust. 2 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

a) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

- I. Wykonawca przedłoży aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej wydane przez właściwy Powiatowy Inspektorat Sanitarny potwierdzający, że Wykonawca objęty jest nadzorem sanitarnym i spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa procesu przygotowania posiłków oraz realizuje program i procedury z zakresu bezpieczeństwa żywności zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1252 ze zm.);
- II. Wykonawca przedłoży aktualny dokument potwierdzający dopuszczenie środka transportu do przewożenia żywności wydaną przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- III. dokument potwierdzający, że Wykonawca wdrożył obligatoryjny system zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności, na który składają się:
 - GMP – Dobra Praktyka Produkcyjna
 - GHP – Dobra Praktyka Higieniczna
 - HACCAP – Analiza Zagrożeń i Krytyczny Punkt Kontrolny.

IV. Dokument potwierdzający kwalifikacje zatrudnionego u Wykonawcy dietetyka i kucharza, bądź oświadczenie potwierdzające powyższe.

b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **500.000 zł (słownie pięćset tysięcy złotych 00/100).**



W przypadku wygaśnięcia ważności dokumentu w trakcie realizacji umowy wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia aktualnego.

c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- I. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, iż zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę żywienia całodziennego w formie cateringu w podmiotach leczniczych realizujących świadczenia szpitalne, stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej, z czego co najmniej jedna o wartości nie mniejszej niż **2.000.000,00 zł brutto**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt. VI.2.9 SWZ.

- II. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, który do wykonania niniejszego zamówienia wyznaczy:

- a) min. 1 osobę na stanowisku dietetyka legitymującego się wykształceniem wyższym kierunkowym, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w podmiotach leczniczych realizujących świadczenia szpitalne, stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej;
- b) min. 2 osoby na stanowisku kucharza legitymujące się wykształceniem o profilu związanym z gastronomią, posiadające co najmniej 3 letnie doświadczenie w podmiotach leczniczych realizujących świadczenia szpitalne, stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt. VI.2.5 SWZ.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z Wykonawców (lub kilku z nich łącznie) musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

2. W celu weryfikacji realizacji w/w zobowiązania, Zamawiający wymaga od Wykonawcy składania stosownego Oświadczenia w terminie do 10 dnia każdego kolejnego kwartału potwierdzającego stan zatrudnienia na tych samych stanowiskach liczby osób wskazanych w zobowiązaniu dołączonym do podpisanej Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji umowy co do stanu zatrudnienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodnego z deklaracją złożoną przy umowie, a w przypadku trzykrotnego stwierdzenia naruszenia zobowiązania o zatrudnieniu – Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy.
4. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:
 - 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).



- .4.2. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- .4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w **Rozdziale VI** niniejszej Specyfikacji.
- .4.4. Jeżeli zasoby, podmiotu je udostępniającego nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w określonym terminie:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- .4.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- .4.6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- .4.7. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- .4.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- .4.9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty.

VI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu odbędzie się dwuetapowo:
 - Etap I – ocena wstępna, której poddawani są Wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o których mowa w pkt. 2 ppkt 4-9
 - Etap II – ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 10-13
 2. Do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza
-



- określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią będąc wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4 do SWZ** (wykonawcy występujący wspólnie składają oddzielne oświadczenia),
- 2) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **Załącznik nr 3 do SWZ**
 - 3) Oświadczenie, iż w wykonywaniu zamówienia uczestniczyć będą 2 kucharze legitymujący się wykształceniem o profilu związanym z gastronomią, posiadający co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku kucharza w żywieniu zbiorowym w zakładach opieki zdrowotnej/szpitalach/zakładach opiekuńczo - leczniczych/domach pomocy społecznej/domach opieki oraz 1 dietetyk legitymujący się wykształceniem wyższym kierunkowym, posiadający co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku dietetyka w żywieniu zbiorowym w zakładach opieki zdrowotnej/szpitalach/zakładach opiekuńczo-leczniczych/domach pomocy społecznej/domach opieki – **załącznik nr 6 do SWZ**
 - 4) Oświadczenie, iż Wykonawca kupuje produkty mięsne i mięso z zakładów, które są pod nadzorem Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej oraz używa jaj, które są poddawane naświetlaniu promieniami UV-C/poddane sterylizacji przez Wykonawcę lub dostawcę jaj – **załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że Wykonawca wdrożył i stosuje zasady systemu zarządzania jakością GMP, GHP, HACCP - **załącznik nr 7 do SWZ**
 - 6) Wykaz dodatkowego doświadczenia Wykonawcy – **załącznik nr 5a do SWZ**
 - 7) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 5 do SWZ**
 - 8) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, w tym o dysponowaniu 2 kucharzami legitymującymi się wykształceniem o profilu związanym z gastronomią oraz 1 dietetykiem z wykształceniem wyższym kierunkowym, posiadającymi co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku dietetyka w żywieniu zbiorowym w zakładach opieki zdrowotnej/szpitalach/zakładach opiekuńczo- leczniczych/domach pomocy społecznej/domach opieki - **załącznik nr 6**
 - 9) Aktualny wykaz środków lub środka transportu wraz z potwierdzoną kopią dokumentu zatwierdzającego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego środka lub środków transportu służący do wykonywania zamówienia jako spełniający odpowiednie wymagania do celów przewozu środków spożywczych;
 - 10) Kopia opłaconej polisy lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość minimum **500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
-



- 11) Aktualna decyzja właściwego terenowo Inspektoratu Sanitarnego potwierdzająca spełnianie wymagań koniecznych do prowadzenia zakładu żywienia zbiorowego, a w szczególności żywienia pacjentów hospitalizowanych, świadczenia usług cateringowych na zewnątrz oraz dotycząca spełnienia wymogów sanitarnych przy przewozie / rozwożeniu żywności;
- 12) Zamawiający może wezwać do złożenia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 13) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4a do SWZ**. Zgodnie z jego brzmieniem Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 14) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w ppkt 2, 3, 13, 14 powinien złożyć każdy z Wykonawców indywidualnie. Dokumenty określone w ppkt 5, 6, 7, 8, 11 co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, co oznacza, iż co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie musi spełniać wymogi określone w powyższych punktach w całości. Natomiast dokumenty, o których mowa w ppkt. 4, 9, 10, 12 ten, którego dotyczy.

I. Dowodami, o których mowa w pkt 2 ppkt. 10. są:

1) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).

II. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego, usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2. ppkt 8. zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt I.

15) dowód wniesienia wadium,

16) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli podmioty występują wspólnie.



VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: **platformazakupowa.pl** i formularza Wyślij wiadomość.
 2. Komunikacja prowadzona jest w języku polskim i odbywa się zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30.12.2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
 2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z **platforma zakupowa.pl**.
 3. Link do postępowania dostępny będzie na stronie operatora **platformazakupowa.pl** oraz na Profilu Nabywcy Zamawiającego – adres strony:
https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings.
 4. Jednostka uprawniona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie kwestii technicznych, związanych z działaniem systemu informatycznego - kontakt z Centrum Wsparcia Klienta **platformazakupowa.pl** pod numerem telefonicznym: 22 101 02 02 lub drogą elektronicznie na adres poczty: cwk@platformazakupowa.pl
 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 1GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki np. po 75 MB każda (link do instrukcji https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit).
 6. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
 7. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SIWZ, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.
 8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 9. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
-



10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia składając swoje pytanie lub wniosek za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza Wyślij wiadomość.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w powyższym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi zostanie /bez ujawniania źródła zapytania/ zamieszczona na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana zmianę SWZ zamieści na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SWZ. Wszelkie zmiany wprowadzone do SWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę. Natomiast zmiany wprowadzone na własną rękę przez Wykonawcę skutkować będą odrzuceniem oferty.
15. Jeżeli zmiana postanowień SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje **Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej** ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
16. Jeżeli zmiana postanowień SWZ będzie istotna, w szczególności zmiana dotycząca określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, o okres nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia w **Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej**. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona.
17. **Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium.
Kwota wadium wynosi: 42.000,00 (słownie: czterdzieści dwa tysiące złotych 00/100) PLN.
-



2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnosi w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto **depozytowe Zamawiającego nr 62 1020 1332 0000 1202 0037 7184**. W tytule przelewu należy umieścić informację: wadium – „**Przetarg nieograniczony na Usługę żywienia pacjentów Szpitala Ogólnego w Grajewie – ZP 02/21**”.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej uważa się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się ono na koncie Zamawiającego.
6. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty w następującej formie:
 - potwierdzenie przelewu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego w formie kserokopii,
 - potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach w postaci oryginału dokumentu dołączonego do oferty.
7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności dokumentu stwierdzającego zabezpieczenie wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą. Jeżeli termin ważności wadium ujawniony na powyższych dokumentach będzie krótszy to taka oferta będzie odrzucona ze względu na nieskutecznie wniesione wadium.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, z treści dokumentu wadium, wnoszonego w formie innej niż pieniężna, powinno wynikać, że Wykonawcy działają wspólnie.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 98 ust. 1 - 5 ustawy.
10. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy.**

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą wymaga formy pisemnej.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.2 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.– dalej: ustawa Pzp, aktach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ).
-



2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 3. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Formularza do składania oferty dostępnego na **platformazakupowa.pl**.
 4. W Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 9 do SWZ**) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
 6. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Regulaminie korzystania z **platformazakupowa.pl**. **Wykonawcy zobowiązani są do postępowania zgodnie z Regulaminem.** Ofertę należy złożyć w oryginale.
 7. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
 8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SWZ.
 9. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do podpisania oferty.
 10. Pełnomocnictwo do składania ofert składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (tj. Dz. U. 2019 poz. 540 ze zm.). Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 11. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie osoby.
 12. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
-



13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, o której mowa w ust. 12 powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się o wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
 15. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą jak i na żądanie Zamawiającego w językach obcych mają być złożone z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jak i elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale SWZ.
 16. Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń określonych w SWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 18. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tj. Dz. U. z 2019 . poz. 1010 ze zm., Wykonawca którego to dotyczy winien złożyć je w osobnym pliku i załączyć w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. za pomocą formularza zmiany. Formularze oznaczone jako „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek tj. za pomocą formularza wycofania oferty. Formularze oznaczone jako
-



„WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Wycofanie oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Oferty wycofywane nie będą otwierane.**

21. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

22. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 1 Rozdziału XIII, Zamawiający zwróci ofertę po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 05.05.2021 r. do godz. 10:00 na platformazakupowa.pl.**
- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na konto Zamawiającego.
- Za datę przekazania oferty przyjęta zostanie data i godzina ich przekazania do systemu wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku - składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i otrzymaniu (wyświetlaniu) komunikatu, że oferta została złożona.
- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na **platformazakupowa.pl** i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Grajewo, ul. Konstytucji 3 Maja 34, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia pok. 113 w dniu 05.05.2021 r. o godz. 10:10.**
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zamieści na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji przedmiotu zamówienia
 - Cenę ofertową brutto należy obliczyć zgodnie ze sposobem zawartym w formularzu ofertowym.
 - Podana cena winna zostać obliczona w oparciu o wszelkie informacje zawarte w SWZ ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**. Szczegółowy OPZ został opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego, a także by Wykonawca do kalkulacji ceny uwzględnił ilości produktów niezbędnych do przygotowania posiłków.
 - Wydawanie posiłków w szpitalu leży po stronie Wykonawcy.
-



- Kalkulując cenę Wykonawca powinien wziąć pod uwagę koszty związane z wynajmowanymi pomieszczeniami w kwocie 4305,00 zł brutto – czynsz oraz pozostałe opłaty zmienne wyliczone na podstawie odczytu z liczników. Zamawiający informuje, że koszty związane z dostarczaniem mediów do pomieszczeń wynajmowanych poprzedniemu wykonawcy, kształtowały się następująco:
 - 1) woda zimna 407,05 zł brutto w ostatnim kwartale (co daje średnią wartość 1221,15 zł brutto miesięcznie),
 - 2) ciepła woda użytkowa 1354,64 zł brutto w ostatnim kwartale (co daje średnią wartość 4063,92 zł brutto miesięcznie),
 - 3) energia elektryczna 3075,00 zł brutto w ostatnim kwartale (co daje średnią wartość 9225,00 zł brutto miesięcznie),
 - 4) odprowadzenie ścieków 656,96 zł brutto w ostatnim kwartale (co daje średnią wartość 1970,88 zł brutto miesięcznie),
 - 5) energia cieplna 2952,00 zł brutto w ostatnim kwartale (co daje średnią wartość 8856,00 zł brutto miesięcznie),
 - 6) konserwacja windy 184,50 zł brutto w ostatnim kwartale (co daje średnią wartość 553,50 zł brutto miesięcznie),
 - 7) dzierżawa urządzeń kuchni 1667,95 zł brutto w ostatnim kwartale (co daje średnią wartość 5003,85 zł brutto miesięcznie),
 - 8) wywóz odpadów 369,00 zł brutto w ostatnim kwartale (co daje średnią wartość 1107,00 zł brutto miesięcznie),
- 4. W/w kwoty są podane w celu przybliżenia Wykonawcy wartości ewentualnych kosztów jakie mogą się wiązać z realizacją przedmiotowego zamówienia. Rzeczywiste koszty Wykonawcy uzależnione będą jednak od aktualnej stawki za podane media wg cenników ich dostawców oraz od ich rzeczywistego zużycia.
- 5. Warunki najmu pomieszczeń określone są w **Załączniku nr 8 do SWZ i Załączniku nr 2 do umowy**.
- 6. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- 7. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym jako cenę ofertową cenę obliczoną, przy uwzględnieniu wszystkich wymagań wskazanych przez Zamawiającego, według następującego wzoru:
$$\text{Cena oferty} = \{ (68\ 000 \times A) + (32\ 000 \times B) + (5850 \times C) \}$$

A -jeden dzień żywieniowy jednej osoby przy diecie podstawowej (osobodzień) za kwotę: zł brutto;

B -jeden dzień żywieniowy jednej osoby przy diecie łatwostrawnej(osobodzień) za kwotę: zł brutto;

C -jeden dzień żywieniowy jednej osoby przy diecie z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów(osobodzień) za kwotę: zł brutto;
- 8. Cena oferty określona przez Wykonawcę pozostaje stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom, z zastrzeżeniem pozostałych zapisów niniejszej SWZ.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty/ofert Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
 - 1) **cena brutto – waga 60%**,
-



2) wsad do kotła – waga 40%

Kryterium nr 1

1.2. Ocena ceny przedmiotu zamówienia będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

gdzie:

- P – punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „n”,
C_{min} – najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców,
C_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę „n”

Kryterium nr 2

1.3. Ocena kryterium wsad do kotła (W) będzie dokonywana na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu oferty. Wsad do kotła całodobowego wyżywienia jednego pacjenta musi wynosić minimum 49% ceny oferowanej przez Wykonawcę za osobodzień.

Wartość „wsadu do kotła” obliczona jest jako wartość średnia, niezależnie od pacjenta i rodzaju zastosowanej dla niego diety.

Zamawiający określa następujące wartości % tzw. wsadu do kotła, na podstawie których dokona porównania i oceny złożonych ofert. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$W = \frac{W_n}{W_w} \times 100 \text{ pkt.} \times 40 \%$$

gdzie:

- W – punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „n”
W_n – wsad do kotła zaproponowany przez Wykonawcę „n”
W_w – najwyższy zaoferowany wsad do kotła

**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wraz z informacją o wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, które odbędzie się po upływie co najmniej 10 dni licząc od dnia przesłania pocztą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych wraz z ofertą.



3. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej przed podpisaniem umowy oświadczenie o liczbie osób z podziałem na stanowiska pracy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i odpowiedzialnych za realizację niniejszego zamówienia.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości brutto umowy.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Nie dopuszcza się składania zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej równowartość 2% ceny brutto przedstawionej w ofercie.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, w dniu podpisywania umowy musi ono znajdować się już na koncie Zamawiającego podane w punkcie 11 SWZ, w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej równowartość 2% ceny brutto przedstawionej w ofercie.
4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) Określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał prace objęte umową.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



5. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. XV ppkt. 4 przypadku, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.**

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ.**

XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW

1. Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę co najmniej 12 osób dotychczas wykonujących czynności przygotowania posiłków dla pacjentów Zamawiającego.
 2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
-



- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia, lub poniosły, lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
 2. Wobec "Ogłoszenia o zamówieniu" oraz "Specyfikacji Warunków Zamówienia" środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 505 ust. 2 ustawy Pzp.
 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP:
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 7. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 513 ustawy Pzp.
-



XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY UE

Tożsamość administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo

Dane kontaktowe administratora

Dane do kontaktu w Szpitalu Ogólnym im. dr Witolda Gineła w Grajewie w sprawie ochrony danych osobowych - adres e-mail: iod@szpital-grajewo.pl

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisząc na adres: iod@szpital-grajewo.pl

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani /Pana dane będą przetwarzane w celu wykonania obowiązku prawnego wynikającego z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych polegającego na wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Nie planujemy przekazywania Pani/Pana danych innym odbiorcom danych.

Okres przechowywania danych

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz dla wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych.

Prawa podmiotów danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania oraz usunięcia po okresie, o którym mowa powyżej.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wyboru najkorzystniejszej oferty.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
 2. Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór umowy
 3. Załącznik nr 3 do SWZ – Informacja o rodzaju i wysokości kosztów
 4. Załącznik nr 4 do SWZ – JEDZ
 5. Załącznik nr 4a do SWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
 6. Załącznik nr 5 do SWZ– Wzór wykazu zrealizowanych/realizowanych usług
 7. Załącznik 5a do SWZ – wykaz dodatkowego doświadczenia
 8. Załącznik nr 6 do SWZ– Wykaz osób wyznaczonych do wykonania zamówienia
 9. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu
-



SZPITAL OGÓLNY
im. dr Witolda Gineła w Grajewie

- 10. Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór umowy najmu
- 11. Załącznik nr 9 do SWZ – Formularz ofertowy

Grajewo, dnia 30.03.2021 r.

Zatwierdzam wraz z Załącznikami

Dyrektor
Szpitala Ogólnego im. dr Witolda Gineła
w Grajewie
lek. med. Sebastian Wysocki

Kierownik Zamawiającego