

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Utworzenie i prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego GPSZOK, na terenie Gminy Poddębice oraz zagospodarowanie z GPSZOK odpadów komunalnych selektywnie zbieranych.**

2. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na:

- 1) utworzenie i prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej GPSZOK, na terenie Gminy Poddębice na okres 30 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2022 r., na nieruchomości, do której tytuł prawny posiada Wykonawca;
- 2) zagospodarowanie z GPSZOK odpadów komunalnych selektywnie zbieranych w okresie obowiązywania umowy, do których zalicza się: papier - 15 01 01, 20 01 01, metale - 15 01 04, 20 01 40, tworzywo sztuczne - 15 01 02, 20 01 39, szkło - 15 01 07, 20 01 02 odpady opakowaniowe wielomateriałowe - 15 01 05, bioodpady - 20 02 01, 20 01 08, odpady niebezpieczne – 20 01 21, 20 01 28, 20 01 23, przeterminowane leki – 20 01 32, chemikalia 20 01 80, odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenie monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek - 20 01 99, zużyte baterie i akumulatory - 20 01 34, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 20 01 35, 20 01 36, meble i inne odpady wielkogabarytowe – 20 03 07, zużyte opony – 16 01 03, odpady tekstyliów i odzieży – 20 01 10, 20 01 11, odpady budowlane i rozbiórkowe – 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 01 03, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04.

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia GPSZOK-u:

- 1) na ogrodzonym placu o powierzchni umożliwiającej ustawienie kontenerów oraz swobodny dostęp pojazdów odbierających i dostarczających odpady, na powierzchni min. 500 m², zlokalizowany w ...;
- 2) na terenie utwardzonym z odprowadzeniem wód opadowych i roztopowych, zabezpieczającym przed zanieczyszczeniem powierzchni ziemi i wód – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) na terenie, który jest zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, spełniającym wymagania prawne w tym dotyczące emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych i budowlanych;
- 4) wyposażonego w pomieszczenie biurowe wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania tj.: węzeł sanitarny, sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem;
- 5) na terenie którego, znajduje się waga umożliwiająca zważenie odpadów przekazywanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Poddębice.

GPSZOK powinien być stale wyposażony w odpowiednią ilość i rodzaj kontenerów i pojemników tj. co najmniej:

- 1) 2 kontenerów o pojemności co najmniej 7 m³ z przeznaczeniem na meble i odpady wielkogabarytowe (dopuszcza się w zamian za kontenery utworzenie zabezpieczonych miejsc do magazynowania mebli i odpadów wielkogabarytowych);
- 2) 2 kontenerów o pojemności co najmniej 7 m³ z przeznaczeniem na zużyty sprzęt

elektryczny i elektroniczny;

3) 1 pojemnika z przeznaczeniem na zużyte baterie i akumulatory o pojemności co najmniej 1,1 m³;

4) 1 pojemnika przewidzianego do zbierania przeterminowanych leków o pojemności co najmniej 120 l;

5) 1 pojemnika przewidzianego do zbierania chemikaliów o pojemności co najmniej 120 l ;

6) 1 kontenera o pojemności co najmniej 2,2 m³ na bioodpady;

7) 1 pojemnika na odpady niebezpieczne o pojemności co najmniej 1,1 m³;

8) 2 kontenerów o pojemności co najmniej 7 m³ z przeznaczeniem na odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;

9) 1 pojemnika przeznaczonego do zbierania odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek o pojemności co najmniej 120 l;

10) 1 pojemnika przewidzianego do zbierania odpadów z tekstyliów i odzieży o pojemności co najmniej 1,1 m³.

11) 5 pojemników o pojemności co najmniej 1,1 m³ z przeznaczeniem na odpady selektywnie zbierane tj.:

a) papieru;

b) tworzywa sztucznego;

c) szkła;

d) metalu;

e) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych.

Na terenie GPSZOK-u powinno znajdować się zabezpieczone miejsce do gromadzenia opon.

Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o sytuacji, w której istnieje podejrzenie, iż odpady pochodzą z działalności gospodarczej. W takim przypadku przed przyjęciem odpadów Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu telefonicznego z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Poddębicach Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska i oczekiwaniem na jego decyzję. Pracownik Urzędu Miejskiego w Poddębicach może przybyć na miejsce w celu ustalenia pochodzenia odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania w GPSZOK-u od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Poddębice selektywnie zebranych odpadów komunalnych, takich jak:

1) papier;

2) metale;

3) tworzywa sztuczne;

4) szkło;

5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

6) bioodpady;

7) odpady niebezpieczne;

8) przeterminowane leki;

9) chemikalia;

10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

11) zużyte baterie i akumulatory;

12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

13) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w przypadku zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania

odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez GPSZOK, w ilości nie wyższej niż wskazanej w powyższej uchwale;

14) zużyte opony z pojazdów jednośladowych;

15) odpady tekstyliów i odzieży;

16) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości nie większej niż 500 kg na daną nieruchomość zamieszkałą na rok w zabudowie jednorodzinnej oraz 500 kg na dany lokal zamieszkały w zabudowie wielorodzinnej na rok - w przypadku zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez GPSZOK, w ilości nie wyższej niż wskazanej w powyższej uchwale;

17) zużyte opony z samochodów osobowych w ilości nie większej niż 4 szt. na jednego dorosłego mieszkańca danej nieruchomości zamieszkałej na rok w zabudowie jednorodzinnej oraz w ilości nie większej niż 4 szt. na jednego dorosłego mieszkańca na dany lokal zamieszkały w zabudowie wielorodzinnej na rok - w przypadku zmiany uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez GPSZOK, w ilości nie wyższej niż wskazanej w powyższej uchwale;

Właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt transport odpadów do GPSZOK-u.

3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy:

1. Wykonawca w ramach prowadzenia GPSZOK-u zobowiązany jest do:

1) przyjmowania nieodpłatnie odpadów komunalnych w GPSZOK-u od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Poddębice przez co najmniej 15 godzin w tygodniu, w tym co najmniej trzy dni w tygodniu, przy czym GPSZOK winien być otwarty co najmniej jednego dnia od godz. 7.00 i co najmniej jednego dnia winien być otwarty do godz. 18.00. W przypadku ustalenia dodatkowego dnia w ofercie niniejszy ustęp ulegnie zmianie co do ilości dni otwarcia GPSZOK-u w tygodniu, a także zwiększenia godzin jego otwarcia. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dodatkowego dnia otwarcia GPSZOK-u winien być on otwarty co najmniej przez 5 godzin każdego dodatkowego dnia.

2) prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji osób przekazujących odpady do GPSZOK-u;

3) prowadzenia zarówno w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów oraz wydawania osobom przekazującym odpady do GPSZOK-u potwierdzeń przyjęcia odpadów zgodnie z wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego;

4) prowadzenia zarówno w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do odzysku lub unieszkodliwiania;

5) sporządzania i przekazywania comiesięcznych raportów Zamawiającemu za miesiąc poprzedni dotyczących ilości odebranych w GPSZOK-u odpadów;

- 6) sporządzania i przekazywania comiesięcznych raportów Zamawiającemu za miesiąc poprzedni dotyczących ilości przekazanych do unieszkodliwiania lub odzysku odpadów i przekazywania w/w raportów wraz z kartami przekazania odpadów i dokumentami potwierdzającymi odzysk lub recykling;
 - 7) przekazywania Zamawiającemu rocznego sprawozdania określonego w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami;
 - 8) zapewnienia na własny koszt załadunku oraz wywozu odpadów pojazdem specjalistycznym z zachowaniem obowiązujących przepisów;
 - 9) przekazywania na własny koszt odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku na terenie GPSZOK-u;
 - 10) utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu całego GPSZOK-u;
 - 11) opracowania i przedstawienia do zaakceptowania Zamawiającemu regulaminu GPSZOK.
2. Zaakceptowany regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Poddębice oraz w GPSZOK-u.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do magazynowania w zamkniętych, odpowiednio przystosowanych pojemnikach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu lub magazynie odpadów niebezpiecznych takich jak np.: baterie, akumulatory, świetlówki, oleje, rozpuszczalniki, farby, termometry rtęciowe, smary, kwasy, tonery oraz tusze drukarskie.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do magazynowania w zamkniętych, odpowiednio przystosowanych pojemnikach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu lub magazynie przeterminowanych leków oraz odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do magazynowania odpadów elektrycznych i elektronicznych w zamkniętych kontenerach.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą prawo ochrony środowiska, ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tych ustaw.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Poddębice oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Poddębicach w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Zmiana Regulaminu zobowiązuje Wykonawcę do stosowania postanowień zmienionego Regulaminu.
 8. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie zagospodarowania odpadów do przekazywania na własny koszt selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach oraz zgodnie z obowiązującym Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w trakcie trwania umowy niezbędnych

urządzeń technicznych oraz sprzętu specjalistycznego do wykonania prac określonych w niniejszej umowie oraz gwarantuje ciągłość wykonywania przedmiotu umowy.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne straty i szkody osób trzecich przez okres obejmujący czas realizacji przedmiotu umowy wynikłe również w związku z wykonywanym przedmiotem umowy przez podwykonawców.

12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

13. Zasady powierzenia danych osobowych uregulowano w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

4. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia.

4.1 Wykonawca oraz jego podwykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia obejmującego wykonanie robót budowlanych są zobowiązani do zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, których wykonywanie pracy zostało ustalone w sposób zgodny z art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników fizycznych wyznaczonych do przyjmowania odpadów oraz pracowników biurowych wyznaczonych do sporządzenia dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy.

4.2. Wykonawca oraz jego Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy lub umowy o podwykonawstwo zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w ust. 1 zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, czynności jakie będą wykonywali oraz rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. W przypadku zmian osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu uaktualniony wykaz. Dopuszcza się, aby przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi osobiście wykonywali czynności związane z przedmiotem niniejszego zamówienia.

4.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający lub upoważniony przez niego pracownik uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych na miejscu wykonywania usług wobec Wykonawcy i Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

4.4. Zamawiający lub upoważniony przez niego pracownik uprawniony jest w szczególności do:

1) kontroli zgodności przedstawionego przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wykazu osób ze stanem faktycznym stwierdzonym na miejscu prowadzenia usług,

2) żądania przedłożenia w wyznaczonym terminie poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

4.5. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4.6 Za każdy stwierdzony przypadek wykonywania czynności przez osoby wskazane w ust. 4.1, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub w przypadku wykonywania tych czynności na innej podstawie niż umowa o pracę w wysokości 1/10 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za każde stwierdzenie takiego przypadku.

4.7 Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentu o którym mowa w ust. 4.4 pkt 2, a także aktualnego wykazu o którym mowa w ust. 4.2 w terminie 7 dni w wysokości 1/10 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za każdorazowe nieprzedłożenie dokumentu lub/i wykazu.

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: na okres 30 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2022 r.

Burmistrz Poddębic
(-) Piotr Sęczkowski