

URZĄD MIASTA

Referat Administracji i Majątku

97-300 Piotrków Trybunalski

Pasaż Karola Rudowskiego 10

(pieczęć jednostki zamawiającego,
dla której realizowane jest zamówienie)

DRG.271.32.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

na:

**świadczenie usług w zakresie utrzymania w stałej sprawności systemów zabezpieczeń
znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konserwacji oraz utrzymania w stałej sprawności systemów zabezpieczeń znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, **tj.:**

a) usługa wykonania w budynku Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego **przy ul. Szkolnej 28** w Piotrkowie Trybunalskim **okresowego rocznego przeglądu technicznego systemu sygnalizacji pożarowej**, w tym dźwiękowych systemów ostrzegawczych, systemów oddymiających, stałych urządzeń gaśniczych, innych urządzeń przeciwpożarowych sprzężonych z centralą sygnalizacji pożarowej – **1 raz w każdym kalendarzowym roku tj. dwa razy w okresie realizacji umowy**,

➤ Szczegółowy wykaz urządzeń wchodzących w skład systemu sygnalizacji pożarowej wymieniony jest w załączniku nr 1 do umowy.

b) usługa wykonania w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego:

- **przy Pasażu K. Rudowskiego 10,**
- **przy ul. Szkolnej 28,**
- **przy ul. Farnej 8,**
- **przy ul. Zamurowej 11**

w Piotrkowie Trybunalskim **okresowego rocznego przeglądu technicznego systemów sygnalizacji włamania i napadu**, w tym dźwiękowych systemów ostrzegawczych i innych urządzeń sprzężonych z centralami alarmowymi oraz czujników dymu – **1 raz w każdym kalendarzowym roku tj. dwa razy w okresie realizacji umowy**,

➤ Szczegółowy wykaz urządzeń wchodzących w skład systemu sygnalizacji włamania i napadu wymieniony jest w załączniku nr 2 do umowy.

c) pomoc techniczna w przypadku wystąpienia awarii związanej z koniecznością wykonania naprawy systemów, o których jest mowa powyżej – **całym okresie obowiązywania umowy**.

2) Przeglądy techniczne systemu sygnalizacji pożarowej w szczególności polegają na:

- a)** sprawdzeniu pod względem technicznym centrali systemu sygnalizacji pożaru, w tym stanu bezpieczników,
- b)** sprawdzeniu stanu technicznego oraz mocowania przewodów linii (pętli) dozorowych i sygnałowych,
- c)** sprawdzeniu wszystkich części i urządzeń pod kątem ewentualnych uszkodzeń mechanicznych,

- d) sprawdzeniu mocowania czujek pożarowych, przycisków pożarowych, sygnalizatorów zadziałania,
- e) sprawdzeniu działania wszystkich przycisków pożarowych,
- f) sprawdzeniu działania każdej linii (pętli) dozorowej i sygnałowej,
- g) sprawdzeniu działania każdej czujki pożarowej zgodnie z zaleceniami producenta (za pomocą imitatora dymu, temperatury, itp.) oraz czyszczeniu komór pomiarowych czujek,
- h) kontroli czujek dymu,
- i) regulacji urządzeń lub ich części,
- j) diagnozie ewentualnych usterek.

3) Przeglądy techniczne systemów sygnalizacji włamania i napadu w szczególności polegają na:

- a) sprawdzeniu instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia systemów,
- b) sprawdzeniu poprawności działania wszystkich czujek łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie,
- c) sprawdzeniu poprawności działania i współdziałania wszystkich urządzeń wchodzących w skład systemów, zgodnie z procedurami właściwymi dla danego typu urządzeń,
- d) sprawdzeniu zgodności z wymaganiami wszystkich dostępnych połączeń gętych,
- e) sprawdzeniu poprawności działania wszystkich źródeł zasilania awaryjnego i ich zasilaczy,
- f) sprawdzeniu i wyregulowaniu obwodów centrali i innych urządzeń wchodzących w skład systemów,
- g) sprawdzeniu działania radiowego przycisku napadowego,
- h) sprawdzeniu poprawności działania nadajnika radiowego Agencji Ochrony,
- i) diagnozie ewentualnych usterek.

4) Z każdego ww. przeglądu Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić protokół (odrębnie dla każdego budynku).

Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.

Protokoły z przeprowadzonych kontroli, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać administratorom poszczególnych budynków, objętych przeglądem, w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu zakończenia przedmiotowych przeglądów.

5) Pozostałe czynności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemów i urządzeń, a nieokreślone w pkt 2 i 3, Wykonawca zobowiązany będzie wykonać w oparciu o sporządzony i podpisany przez strony umowy protokół konieczności, obejmujący w szczególności:

- a) usunięcie zauważonych uszkodzeń linii (pętli) dozorowych i sygnałowych powstałych w czasie ich normalnej eksploatacji,
- b) uzupełnienie linek mocujących, uchwytów, mocowań, itp.,
- c) wymianę zużytych eksploatacyjnie, uszkodzonych, zniszczonych lub zdemolowanych części urządzenia (np. lampki, żarówki, bezpieczniki, szybki ochronne, itp.).

Przed przystąpieniem do ww. czynności Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu do akceptacji kalkulację kosztów i uzyskać jego zgodę na wymianę określonych części, wymieniając dokładnie dane niezbędne do ich odtworzenia (producent, marka, typ, rodzaj itp.).

Do kalkulacji i rozliczenia kosztów dot. ww. usług Wykonawca zastosuje zadeklarowaną w ofercie stawkę za 1 roboczogodzinę – kryterium wyboru ofert.

Stawka ta będzie stała w okresie obowiązywania umowy (z zastrzeżeniem § 9 ust. 6 projektu umowy).

Po wykonaniu ww. czynności Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu protokół wykonania naprawy, który będzie podstawą do wystawienia faktury i jej załącznikiem.

Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.

- 6) Pomoc techniczną**, o której mowa w pkt 1 lit. c (powyżej), w przypadku wystąpienia awarii związanej z koniecznością wykonania naprawy systemów sygnalizacji pożarowej lub sygnalizacji włamania i napadu, **Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć w przypadkach awaryjnych, na telefoniczne wezwanie Zamawiającego.**

W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przybycia, celem ustalenia i dokonania niezbędnych napraw.

Biling operatora telekomunikacyjnego (godzina wykonania połączenia głosowego) będzie dowodem przy ustaleniu godziny (momentu) dokonania zgłoszenia.

Czas reakcji serwisowej polegającej na podjęciu działań w siedzibie Zamawiającego, w celu usunięcia awarii lub zdiagnozowania jej przyczyny (dla wszystkich urządzeń wchodzących w skład systemów), **liczony od momentu zgłoszenia, nie może przekroczyć 300 minut (5 godzin).**

Dokładny czas Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować w ofercie – kryterium oceny ofert.

Czas reakcji zaoferowany przez Wykonawcę dotyczy dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku.

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii w piątek po godz. 14³⁰, zgłoszenie będzie traktowane jako zgłoszenie dokonane o godz. 8⁰⁰ w poniedziałek (najbliższy), następujący po piątku, którego zgłoszenie dotyczyło (lub w najbliższy dzień roboczy, następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy).

Wykonawca zobowiązany będzie usunąć (zgłoszoną) awarię w terminie nie dłuższym niż 48 godzin, licząc od momentu reakcji serwisowej.

Dokładny termin Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować w ofercie – kryterium oceny ofert.

Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu naprawy awaryjnej w przypadku:

- a)** konieczności zakupienia części zamiennych, niezbędnych do usunięcia awarii (termin naprawy wydłuża się o czas oczekiwania na sprowadzenie pożądanej części),
- b)** wystąpienia przyczyn niezależnych od stron umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem) o fakcie zaistnienia ww. okoliczności.

Wykonawca zobowiązany będzie również do sporządzenia pisemnej oceny przydatności do dalszej eksploatacji urządzenia w przypadku awarii, której skutkiem jest wysoki koszt naprawy.

W przypadku, gdy wystąpi awaria systemu (a Wykonawca nie będzie mógł w wyznaczonym terminie usunąć awarii) Wykonawca będzie mógł powierzyć realizację przedmiotu umowy innemu Podwykonawcy – o ile będzie on:

- posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do jej wykonania,
- posiadał niezbędne kwalifikacje i uprawnienia – w stopniu, co najmniej takim jak Wykonawca.

Za powierzone Podwykonawcy czynności odpowiadał będzie Wykonawca.

- 7) Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione zobowiązane będą do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim oraz niewykorzystywania w innych celach, niż na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, informacji oraz danych o Zamawiającym, zarówno w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jej realizacji.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

CPV 71250000-5 /Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe/

2. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:

- 1) są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 12 formularza oferty,
- a) dołączonej do oferty kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego,
- b) dołączonej do oferty kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) uprawnień do instalowania, programowania i konserwacji urządzeń Interaktywnego Systemu Sygnalizacji Pożarowej POLON.

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 12 formularza oferty,

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 12 formularza oferty,

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 12 formularza oferty,

- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 12 formularza oferty,
- b) dołączonej do oferty kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

- 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 13 formularza oferty.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

- pierwszy okresowy roczny przegląd techniczny systemów zabezpieczeń w terminie od dnia 01.07.2024 r. do dnia 30.09.2024 r.,
- drugi okresowy roczny przegląd techniczny systemów zabezpieczeń w terminie od dnia 01.07.2025 r. do dnia 30.09.2025 r.,
- pomoc techniczna w przypadku wystąpienia awarii związanej z koniecznością wykonania naprawy systemów bezpieczeństwa od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.

2) terminy i warunki płatności:

- 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (e-faktury).

4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak

1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:

- a) zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT);
- b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- c) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
- d) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – szczegóły w § 9 projektu umowy,

3) Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany stawki za 1 roboczogodzinę, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – szczegóły w § 9 projektu umowy,

4) Zamawiający dopuszcza także możliwość zmiany postanowień i warunków umowy w niżej wymienionych przypadkach:

- a) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od stron;
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed dniem zawarcia umowy;
 - którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

b) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy;

- c) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile sukcesja ta nie narusza istotnych zapisów niniejszej umowy.

nie

5. Zamówienie uzupełniające:

tak

1)

(należy określić ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone)

nie

6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Ocenię podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią dokumentów zamówienia.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

- 1) cena (z podkryteriami):
 - a) wartość wykonania przeglądów systemów zabezpieczeń,
 - b) cena 1 roboczogodziny (w przypadku wystąpienia awarii),
- 2) czas reakcji serwisowej,
- 3) termin usunięcia awarii.

Szczegóły kryteriów oceny ofert i ich wagi opisane są w dołączonym załączniku.

7. Ofertę należy złożyć do dnia 04.12.2023 r. do godz. 10⁰⁰:

wyłącznie elektronicznie, tj.:

✓ przedstawić w platformie zakupowej.

8. Załączniki do oferty (wymagane od Oferenta):

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego,
- 3) kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) uprawnień do instalowania, programowania i konserwacji urządzeń Interaktywnego Systemu Sygnalizacji Pożarowej POLON.
- 4) kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wykonawcy) aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 5) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 7) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie publiczne).
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
- 10) Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy, że:
Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl
Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych.
Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa

dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Osoby do kontaktu

- **Bartłomiej Karcz** – Podinspektor w Referacie Administracji i Majątku
tel. 44 732 77 88
e-mail: b.karcz@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28,
I piętro, budynek A, pokój 103,
(w sprawach merytorycznych, dot. urzędzeń znajdujących się w budynku przy ul. Szkolnej 28 oraz opisu przedmiotu zamówienia)
- **Przemysław Berliński** – Główny Specjalista w Referacie Administracji i Majątku
tel.: 44 732 30 23
e-mail: p.berlinski@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, **Pasaż Karola Rudowskiego 10**,
III piętro, pokój 302,
(w sprawach merytorycznych, dot. urzędzeń w budynkach przy Pasażu K. Rudowskiego 10, przy ul. Farnej 8 i Zamurowej 11 oraz opisu przedmiotu zamówienia)
- **Marzena Kubera** – Inspektor w Referacie Administracji i Majątku
tel.: 044 732 77 73,
e-mail: m.kubera@piotrkow.pl
Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
III piętro, pokój 305
(w pozostałych sprawach).

Kierownik
Referatu Administracji i Majątku
Mariusz Magiera

Dokument podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym