

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**numer sprawy: CG-C-I.272.2.2023.WK**

## **UMOWA NR**

na „Cyfryzację danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) szczebla wojewódzkiego” realizowana w ramach projektu „Stworzenie otwartych danych wraz z budową zaplecza techniczno – technologiczno – koordynacyjnego dla samorządów terytorialnych województwa mazowieckiego (Projekt SOD)”  
zawarta: datą zawarcia Umowy jest dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej podpisującej Umowę Strony, pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą w Warszawie, 03–719 Warszawa, przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w imieniu, którego na podstawie uchwały Nr 1657/265/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego, z dnia 19 października 2021 r., zmienionej uchwałą Nr 819/325/22, z dnia 23 maja 2022 r. działają:

- 1) Marcin Pawlak - Dyrektor Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 2) Beata Bireta - Zastępca Dyrektora Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

**Przedsiębiorstwem/Firmą:**

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

a łącznie zwanymi **Stronami Umowy**.

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami

Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności. Przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należytą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.

Do Umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.) gdyż wartość przedmiotu zamówienia jest poniżej kwoty 130 000 zł (netto), zgodnie z artykułem 2 ustęp 1 punkt 1 oraz artykułem 30 ustęp 4 wyżej wymienionej ustawy.

#### § 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować prace, będące przedmiotem zapytania ofertowego na „Cyfryzację danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) szczebla wojewódzkiego”, w ramach projektu „Stworzenie otwartych danych wraz z budową zaplecza techniczno-technologiczno-koordynacyjnego dla samorządów terytorialnych województwa mazowieckiego – Projekt SOD” w ramach Osi priorytetowej XII „REACT-EU dla Mazowsza” dla Działania 12.2 „REACT-EU dla e-usług na Mazowszu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 ze środków pochodzących z instrumentu REACT-EU. Środki na sfinansowanie Umowy pochodzą w 100% z wkładu UE w ramach EFRR RPO WM 2014-2020.
2. Przedmiot Umowy obejmuje cyfryzację, w drodze skanowania, materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) i dokumentów z nim związanych, zgromadzonych w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Departamencie Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

#### § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością określoną w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, z zachowaniem najwyższych standardów jakości, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami technicznymi w geodezji i kartografii i wymogami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, **w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy, nie później niż do 30 października 2023 roku.**
2. Wyniki prac przed ich przekazaniem Zamawiającemu poddane będą przez Wykonawcę jego kontroli wewnętrznej.

#### § 3.

1. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, opisanego w § 1, wynosi ..... zł<sup>1</sup> (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy jest zgodne z ofertą Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy Nr ..... Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej tj. aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
5. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany przez Komisję kontroli i odbioru protokół odbioru z wynikiem pozytywnym.
6. Ze względu na specyfikę pozyskiwania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, a w konsekwencji konieczności wcześniejszego ich transferu z Banku Gospodarstwa Krajowego, Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonany i przyjęty przedmiot Umowy przelewem w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę faktury, wystawionej zgodnie z ust. 5, do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
7. Za datę dokonania płatności Strony Umowy będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
8. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:  
Nabywca: Województwo Mazowieckie  
03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26  
NIP 1132453940  
Odbiorca/Płatnik Faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na fakturze wpisu dotyczącego przedmiotu Umowy w następującym brzmieniu:  
„Cyfryzacja danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) szczebla wojewódzkiego, finansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Umowa Nr .....”.
10. W fakturze, o której mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest podać odrębnie kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto.
11. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT, Strony Umowy przyjmują, że wiążąca dla Stron będzie wysokość wynagrodzenia brutto wskazana w ust. 1. Strony

dokonają w takiej sytuacji obliczenia kwot netto oraz wysokości podatku VAT z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT, tak aby wysokość wynagrodzenia brutto nie uległa zmianie.

#### § 4.

1. Do dokonania kontroli i odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający powoła Komisję kontroli i odbioru.
2. W skład Komisji kontroli i odbioru wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego. Komisja, o której mowa w ust. 1 działać będzie pod przewodnictwem Geodety Województwa lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
3. Z czynności odbioru Komisja kontroli i odbioru sporządzi protokół odbioru prac, o których mowa w § 1 ust. 2. Za dzień należytego wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się dzień przekazania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, który zostanie odebrany przez Komisję kontroli i odbioru z wynikiem pozytywnym. Protokoły odbioru nie wymagają podpisu Wykonawcy.
4. Komisja kontroli i odbioru wykona kontrolę realizacji zadań przewidzianych do wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami, OPZ oraz postanowieniami niniejszej Umowy. Komisja kontroli i odbioru przeprowadzi kontrolę jakości na wybranych próbkach danych, a wykryte na nich wady będą stanowiły ocenę jakości całego zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wykryte wady Przedmiotu Umowy na obszarze całego zamówienia i ponownie przekazać go do kontroli.
5. Czynności, o których mowa w ust. 4, Komisja kontroli i odbioru dokona w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Za dzień rozpoczęcia kontroli uznaje się dzień roboczy następujący po dniu protokolarnego przekazania do Komisji kontroli i odbioru przez Wykonawcę produktu do kontroli. Zamawiający przyjmuje, że sobota nie jest dniem roboczym.
6. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust. 5, Komisja kontroli i odbioru sporządzi protokół kontroli. W przypadku wykazania w wyniku kontroli wad produktu Komisja kontroli i odbioru zwraca Wykonawcy produkt do poprawy wraz z protokołem. W przypadku stwierdzenia wad, Komisja kontroli i odbioru wyznaczy termin na ich poprawę, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych.
7. W terminie wyznaczonym przez Komisję kontroli i odbioru zgodnie z ust. 6 Wykonawca obowiązany jest ponownie przekazać Komisji kontroli i odbioru przedmiot Umowy w celu kontynuowania procesu kontroli i odbioru.
8. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ponownego przekazania Komisji kontroli i odbioru do kontroli i odbioru przedmiotu Umowy (II i kolejne iteracje kontroli i odbioru), Komisja kontroli i odbioru ponownie wykona czynności kontroli i odbioru, o których mowa w ust. 4 (ponowne kontrola i odbiór), z zastrzeżeniem, iż kolejna próbka

kontrolowana może obejmować inny zakres niż podczas poprzedniej kontroli oraz sporządzi protokół kontroli.

9. Protokoły kontroli, o których mowa w ust. 6 i 8, Komisja kontroli i odbioru dostarczy Wykonawcy nie później niż w terminach, o których mowa odpowiednio w ust. 5 i 7. W przypadku niestwierdzenia w wyniku kontroli wad, Komisja kontroli i odbioru niezwłocznie dokona odbioru Umowy bez wad oraz podpisze protokół odbioru.
10. W razie stwierdzenia w czasie kontroli i odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nieusuniętych lub nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od Umowy żądając kary, o której mowa w § 6 ust. 2 lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny także szkody poniesione przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. W razie stwierdzenia w trakcie kontroli i odbioru wad nadających się do usunięcia, a powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, jest on zobowiązany do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Komisję kontroli i odbioru pod rygorem nieotrzymania zapłaty za wykonaną pracę objętą Umową.

#### § 5.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi jeżeli wada przedmiotu Umowy zostanie stwierdzona przed upływem .....\* lat licząc od dnia końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie zgłoszenia w ramach rękojmi będą zgłaszane Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w okresie rękojmi, w trakcie korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy okaże się, że posiada on wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 20 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia o tych wadach lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 5 dni.
4. Rękojmią objęte są wszelkie wady ujawnione po odbiorze na etapie użytkowania. Z odbioru usunięcia wad Przedmiotu Umowy w okresie rękojmi Komisja kontroli i odbioru, o której mowa w § 4 ust. 1, sporządzi protokół.
5. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nieusuniętych lub nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem

---

\* Zgodnie z ofertą Wykonawcy

- Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi,  
a Wykonawca naprawi na koszt własny także szkody poniesione przez Zamawiającego  
w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy, poza kwestiami określonymi w niniejszej Umowie, regulują zasady wynikające z Kodeksu cywilnego.

#### § 6.

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust.1 dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku wykrycia w okresie rękojmi wad przedmiotu Umowy, Zamawiający wyznaczy termin do usunięcia wad, a po przekroczeniu tego terminu zostaną naliczone kary umowne w wysokości 25,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych i 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad.
4. Za nienależyte wykonanie lub niewykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych, także w razie uiszczenia kar przez Wykonawcę.
7. Całkowita łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu Umowy nie może przekroczyć kwoty wynoszącej 100% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1.
8. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi odpowiednią notę księgową.
9. Kary umowne będą płatne w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego. Naliczone kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
10. Potrącenie wierzytelności z tytułu kary umownej będzie poprzedzone wezwaniem do zapłaty ww. kary umownej.
11. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.

12. Za datę dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wolnego od wad uznaje się datę wskazaną przez Komisję kontroli i odbioru w protokole odbioru.

#### § 7.

1. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy, Wykonawca ustanowi, na swój koszt zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1 Umowy, co stanowi kwotę w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... ) na rzecz Zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy utrzymywane będzie przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania Umowy i cały okres rękojmi.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania Umowy, nienależytego jej wykonania, w tym kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone jest w .....
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej kwotę w wysokości, o której mowa w ust. 1 należy wpłacić na konto 64 1020 1097 0000 7102 0007 5614, z tytułem wpłaty „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Nr W/UMWM-UF/UM/CG/...../2023 –na „Cyfryzację danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) szczebla wojewódzkiego””.
5. W trakcie realizacji Umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia z gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na formę pieniężną kwotę zabezpieczenia należy wpłacić na konto wskazane w ustępie 4.
6. W przypadku gdy Wykonawca będzie wносить (zamieniać na) zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje te muszą mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i być płatne na pierwsze i każde żądanie. Oryginał ustanowienia zabezpieczenia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, czyli od podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6.
8. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona po upływie okresu rękojmi, o którym mowa w § 5.
9. W przypadku wydłużenia terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 7 dni przed upływem ważności zabezpieczenia, na swój koszt, przedłużyć zabezpieczenie lub ustanowić nowe zabezpieczenie, w formie wynikającej z ust. 5, na przedłużony okres, o treści tożsamej z pierwotnym zabezpieczeniem oraz dostarczyć

dokument potwierdzający jego przedłużenie lub ustanowienie nowego zabezpieczenia. W przeciwnym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zmiany zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, na zabezpieczenie w pieniądzu.

#### § 8.

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, do których w szczególności należą:
  - 1) każde niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę, poprzedzone wezwaniem do wykonywania lub należytego wykonywania Umowy z wyznaczeniem terminu do podjęcia tych czynności,
  - 2) sytuacja, gdy łączna wartość naliczonych kar umownych z tytułu zwłoki przekroczyłaby kwotę 2% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej Umowy,
  - 3) okoliczności wskazane w § 4 ust.10.
2. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania uzasadnienia.
3. Termin na złożenie oświadczenia przez Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 wynosi:
  - a) w przypadku wskazanym w pkt. 1 - do 30 dni od daty bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie z tym punktem pierwszym,
  - b) w przypadkach wskazanych w pkt. 2 lub 3 - do 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie.
4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym w oświadczeniu, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Wykonawcę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę Umowy na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
5. Niezależnie od przypadków wskazanych w ust. 1 Zamawiający zachowuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zastosowanie ma postanowienie zawarte w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy.

#### § 9.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania przedmiotu Umowy wypożyczoną z PZGiK.
2. Wykonawca zapewni warunki niezbędne do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu materiałów PZGiK, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich i zniszczeniem.



3. W przypadku udostępnienia Wykonawcy materiałów PZGiK przez Zamawiającego zawierających dane osobowe, przetwarzanie takich materiałów odbywać się będzie na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 tego rozporządzenia, która zostanie zawarta między Wykonawcą a Województwem Mazowieckim. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik Nr 6 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania materiałów stanowiących PZGiK ani wykorzystywania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych, do celów nie będących przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Wykonawca ani osoby działające w jego imieniu nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących przedmiotem niniejszej Umowy, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Po okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z komputerów oraz innych nośników danych wszystkich materiałów wypożyczonych z PZGiK, jak również powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć dokumentację powstałą w ramach realizowanej Umowy logotypem, którego wzór stanowi Załącznik Nr 7.

#### § 10.

1. Wszystkie materiały zawierające wyniki prac objętych niniejszą Umową Wykonawca przekaże do Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Warszawie zgodnie z OPZ i obowiązującymi przepisami.
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy, przekazywanego zgodnie z postanowieniami § 2, materiały będące wynikiem prac objętych przedmiotem Umowy przechodzą na wyłączną własność Skarbu Państwa, zgodnie z art. 40 ust 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

#### § 11.

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe zgodnie z wymaganiami postawionymi w zapytaniu ofertowym i złożoną ofertą (Zespół realizacyjny).

2. Wykonawca przez cały okres trwania Umowy zobowiązuje się do dysponowania zasobami ludzkimi, które będą realizować prace objęte umową (Zespół realizacyjny), w liczbie i o kwalifikacjach oraz doświadczeniu nie mniejszej niż wskazane w ofercie złożonej do zapytania ofertowego, w wyniku którego zwarta została Umowa. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami (Zespół realizacyjny) stanowiące załącznik nr 4. W przypadku uzasadnionej potrzeby zmiany osób wskazanych w ofercie zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawca wyznaczy na ich miejsce inne osoby posiadające kwalifikacje nie niższe niż wskazane w ofercie oraz zawiadomi o tym Zamawiającego i przedstawi zaktualizowane oświadczenie o dysponowaniu osobami. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu Umowy i kierowanie Zespołem realizacyjnym, po stronie Wykonawcy jest osoba wskazana w § 13 ust 1 pkt 2.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe firm Podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych zaangażowanych w wykonanie części przedmiotu Umowy.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
5. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy, danych osobowych i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z wymaganiami postawionymi w zapytaniu ofertowym i złożoną ofertą.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) bezpośredniego rozliczania się z Podwykonawcami za wszystkie wykonane przez nich prace,
  - b) powierzenia Podwykonawcom prac związanych z przetwarzaniem danych osobowych z uwzględnieniem wszelkich wymagań przewidzianych prawem, niniejszą Umową oraz zawartą z Zamawiającym umową powierzenia przetwarzania

danych osobowych stanowiącą załącznik nr 6 do Umowy. Pełną odpowiedzialność w tym zakresie, w tym także za ewentualne naruszenie zasad ochrony danych osobowych przez Podwykonawców, ponosi Wykonawca.

#### § 12.

1. Wszelka korespondencja do Zamawiającego, będzie kierowana na adres Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa lub na adres poczty elektronicznej: geodezja@mazovia.pl.
2. Fakturę należy dostarczyć przez operatora pocztowego, na adres wskazany w ust. 1 lub elektronicznie na adres poczty elektronicznej, wskazany w ust. 1 lub za pośrednictwem ePUAP Urzędu lub na Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).

#### § 13.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Iwona Głuchowska-Rylska, tel.: (22) 43 24 536, email: iwona.gluchowska@mazovia.pl,
  - 2) ze strony Wykonawcy – ....., tel.: ..... kom.: ....., email: .....
2. Przedstawiciele wskazani w ust. 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. fax, poczta elektroniczna, telefon.
3. Zmiana przedstawicieli ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron Umowy i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.

#### § 14.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany treści lub terminu Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy polegającej na dostosowaniu rozwiązań technicznych i organizacyjnych w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, to termin realizacji Umowy ulegnie wydłużeniu o czas niezbędny do wdrożenia ww. rozwiązań, jednak nie dłużej niż o 2 tygodnie oraz ulegnie zmianie wynagrodzenie umowne w wysokości niezbędnej na dostosowanie postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
  - 2) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmiany terminu lub sposobu realizacji przedmiotowej Umowy spowodowane zaistnieniem siły wyższej tj. zdarzenia

- losowego lub wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyżnić poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, o ile takie zdarzenie wpływa na realizację przedmiotu Umowy;
- 3) ograniczenia do 10% przedmiotu Umowy, zmianie może ulec wynagrodzenie i termin wykonania Umowy;
  - 4) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z treścią i celem umowy;
  - 5) zmiany osób uczestniczących w wykonaniu Umowy, przy czym zmienione zostanie oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami stanowiące załącznik nr 4 do Umowy z zastrzeżeniem, iż liczba osób nie ulegnie zmianie oraz z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż każda nowa osoba spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
  - 6) ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu Umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19;
2. Zakres zmian Umowy, w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w ust. 1 dotyczyć może także:
    - 1) terminu realizacji Umowy, przy czym termin końcowy realizacji Umowy może być wydłużony maksymalnie o 2 tygodnie;
    - 2) zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy poprzez dodanie nowego zakresu rzeczowego, nieprzewidzianego w § 1 ust. 2, niezminiającego charakteru pierwotnie określonej Umowy, o ile wartość wszystkich dodatkowych zadań nie przekroczy 10% wynagrodzenia pierwotnie określonego Umową;
    - 3) ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia powodujący do 10% zmniejszenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
  3. W opisanych w ust. 1 przypadkach dopuszcza się zastąpienie Wykonawcy, innym wykonawcą, jeżeli nowy Wykonawca jest następcą prawnym Wykonawcy lub przejął zobowiązania Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, lub odpowiada osobiście lub majątkowo za wykonanie Umowy.
  4. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmiany danych adresowych wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym pisemnie z wyprzedzeniem 7 (siedmiu) dni drugą Stronę Umowy.

5. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron Umowy z obowiązku, o którym mowa w ust. 4, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
6. Z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15.

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzitelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych przepisów właściwych dla przedmiotu Umowy.
3. W przypadku ewentualnych sporów wynikających z Umowy, sprawy rozstrzygane będą przez Sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Strony Umowy otrzymują umowę wraz z załącznikami podpisaną elektronicznie.
5. Miejscem zawarcia Umowy jest Warszawa.
6. Treść Umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902), będzie podlegała udostępnieniu również w rejestrze umów prowadzonym przez Ministra Finansów („rejestr umów”) zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1270).
7. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Klauzula Informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych, w odniesieniu do Wykonawcy będącego osobą prawną lub osobą fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą, stanowi załącznik nr 5.
8. Wskazane poniżej załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Załącznik Nr 2 – Dokument ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Załącznik Nr 3 – Formularz Oferty Wykonawcy.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami.

Załącznik Nr 5 – Klauzula informacyjna dla osoby prawnej/fizycznej.

Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 7 – Wzór logotypu do oznaczania dokumentacji powstałej w ramach Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

<sup>1</sup> Środki na realizację Umowy zabezpieczone zostały w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2023 rok na podstawie Uchwały Sejmiku WM nr 199/22 z 20.12.2022 r. ws. uchwały budżetowej Województwa Mazowieckiego na 2023 rok (z późn. zm.) oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej WM na podstawie Uchwały nr 198/22 ws. Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2023-2038 (z późn. zm.) z 20.12.2022 r. w dziale 710, rozdziale 71095 § 6057 w zadaniu 3.1 Geoinformacja i cyfryzacja administracji publicznej oraz w działaniu: 3.1.21.PROJEKT\_SOD\_DLA\_SAMORZĄDÓW/WPF\_S.