**Załącznik nr 1 do SWZ****na administrowanie oraz obsługę eksploatacyjną i remontową**

**cmentarzy komunalnych w Stargardzie**

**OFERTA PRZETARGOWA**

Przedmiot oferty: Oferujemy wykonanie zadania pod nazwą **„Administrowanie oraz obsługa eksploatacyjna i remontowa cmentarzy komunalnych w Stargardzie”**, w zakresie zgodnym z określeniem przedmiotu zamówienia oraz na wszystkich warunkach i wymaganiach specyfikacji warunków zamówienia.

**Zamawiający:   
Gmina Miasto Stargard - Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie   
z siedzibą przy ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard**

# Nazwa i siedziba wykonawcy …..............................................................................................................

....................................................................................................................................................................

NIP ............................................................... REGON .............................................................................

Rachunek bankowy nr ............................................................................................................................

w banku ....................................................................................................................................................

Numer telefonu ............................................ adres mailowy .................................................................

Osoba/y reprezentująca/e wykonawcę wraz z podaniem funkcji / stanowiska

.......................................................................................................................................................

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę umowną:

Cena ofertowa netto w zapisie liczbowym ………….……………………….……………  
Cena netto słownie ……………………………………..…………………………………  
………………………….…………………………………………………………………

Podatek VAT w zapisie liczbowym………………………………………………………  
Podatek VAT słownie ……………………………………………………………………  
………………………….…………………………………………………………………

Cena ofertowa brutto w zapisie liczbowym ………………………………………………  
Cena brutto słownie ………………………………………………………………………  
………………………….…………………………………………………………………

**Cena wskazana powyżej winna być tożsama z wartością netto wynikającą z zestawienia tabelarycznego zamieszczonego poniżej. W przypadku rozbieżności tych danych Zamawiający jako wartość prawidłową i wiążącą wykonawcę uzna wartość wynikającą z zestawienia tabelarycznego.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa pozycji** | **Jednostka** | **Cena jednostkowa netto** | **Ilość jednostek** | **Wartość jednostkowa netto** | |
| 1. | Świadczenie usługi administrowania  oraz obsługi eksploatacyjnej i remontowej cmentarzy komunalnych w Stargardzie | miesiąc |  | 12 |  | |
| **RAZEM NETTO** | | | | | |  |
| **VAT 23 %** | | | | | |  |
| **RAZEM BRUTTO** | | | | | |  |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do ich treści żadnych zastrzeżeń.
2. **Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w okresie od dnia 1 lutego   
   2022 r. do dnia 31 stycznia 2023 r.**
3. **W przypadku nienależytego wykonania usługi zapłacimy karę umowną w wysokości …………... złotych z tytułu** **nienależytego wykonania obowiązków określonych umową za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego.**

(słownie: ……………………………………………………………………………….….)

**W przypadku, gdy wykonawca w swojej ofercie zaproponuje kwotę kary niezgodną z warunkami opisanymi w SWZ (np. kwotę niższą niż 1 000 zł, kwotę wyższą niż 1 500 zł lub kwotę nie zaokrągloną do 100 zł jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.
2. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w wysokości 1% ceny ofertowej brutto zaokrąglone do pełnych tysięcy w dół, w następującej formie: ………………………………………………….……………
3. **Oświadczamy, że jesteśmy (należy zaznaczyć właściwe):**

a) mikroprzedsiębiorstwem,

b) małym przedsiębiorstwem,

c) średnim przedsiębiorstwem,

d) jednoosobową działalnością gospodarczą,

e) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

f) innym rodzajem podmiotu ………………………………………………………………………….

1. Pozostaniemy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. **Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO:**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na realizację zadania pn. „Administrowanie, obsługa eksploatacyjna i remontowa cmentarzy komunalnych w Stargardzie”.

1. Załącznikami do niniejszej oferty są\*:
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu – stanowiące złącznik nr 2 do SWZ.
3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
4. ………………………………………………………………...

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2 do SWZ  
na administrowanie oraz obsługę eksploatacyjną i remontową**

**cmentarzy komunalnych w Stargardzie**

## OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Nazwa i siedziba wykonawcy:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Działając w imieniu Wykonawcy, będąc należycie upoważnionym(mi) do jego reprezentowania, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego   
na **administrowanie oraz obsługę eksploatacyjną i remontową cmentarzy komunalnych w Stargardzie** oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

* + 1. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
    2. spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia,
2. posiadania zdolności technicznej i zawodowej do wykonania przedmiotu zamówienia.
   * 1. zamówienie wykona w całości samodzielnie.\*
     2. podwykonawcom powierzy do wykonania następujące części zamówienia:\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcy, należy wskazać opisując zakres i udział procentowy. | Dane podwykonawcy:   1. Nazwa podwykonawcy 2. Dane adresowe i telefoniczne 3. Wskazanie osoby do kontaktu |
|  |  |  |
|  |  |  |

b)

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza wykonać własnymi siłami |
|  |  |

**Załącznik nr 3 do SWZ  
na administrowanie oraz obsługę eksploatacyjną i remontową**

**cmentarzy komunalnych w Stargardzie**

**ZOBOWIĄZANIE**

(wypełnia podmiot, na którego zasobach wykonawca polega dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu)

Niniejszym oświadczam, że w przypadku wybrania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„administrowanie oraz obsługę eksploatacyjną i remontową cmentarzy komunalnych w Stargardzie”**, jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy podać pełną nazwę i adres Wykonawcy)

jako podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca dla wykazania spełnieniu warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej bądź zdolności technicznej lub zawodowej prowadzonego postępowania **zobowiązuję się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.**

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 4 do SWZ  
na administrowanie oraz obsługę eksploatacyjnąi remontową**

**cmentarzy komunalnych w Stargardzie**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wymaga, aby do wykazu załączyć dowody (poświadczenia) należytego wykonania usług wymienionych w tabeli. Zamawiający nie wymaga wskazywania w wykazie informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zamawiający  nazwa i adres | Przedmiot usługi | Wartość usług | Terminy realizacji | |
| rozpoczęcia | zakończenia |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 5 do SWZ****na administrowanie oraz obsługę eksploatacyjną i remontową**

**cmentarzy komunalnych w Stargardzie**

**-PROJEKT UMOWY-**

# UMOWA Nr ……..

**na administrowanie oraz obsługa eksploatacyjna i remontowa**

**cmentarzy komunalnych w Stargardzie**

zawarta w dniu …………………………. r.

pomiędzy:

**Gminą – Miasto Stargard – Zarządem Usług Komunalnych w Stargardzie** z siedzibą przy   
ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard, NIP 854-222-88-73 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Stargard reprezentuje:

**…………………….. – Dyrektor**

**a**

**…..** zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą"**, które reprezentuje:

**….**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie  
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami) (dalej prawo zamówień publicznych lub Pzp) i dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych na realizację zadania   
pn.: „**Administrowanie oraz obsługa eksploatacyjna i remontowa cmentarzy komunalnych w Stargardzie”** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest:

* 1. Administrowanie, obsługa eksploatacyjna i remontowa cmentarzy komunalnych Gminy Miasta Stargard tj.:

1. cmentarzem komunalnym przy ul. Spokojnej w Stargardzie tzw. Nowym Cmentarzem (działką nr 24/2, obręb 14) wraz ze znajdującymi się na jego terenie budynkami i ich wyposażeniem, infrastrukturą, ogrodzeniem oraz niezagospodarowaną rezerwą terenu w obrębie nieruchomości;
2. cmentarzem komunalnym przy ul. Kościuszki w Stargardzie tzw. Starym Cmentarzem (działką nr 623/15 w obr. 9; działką nr 13/2 i nr 14 w obr. 14,) wraz ze znajdującą się na jego terenie infrastrukturą, wyposażeniem oraz ogrodzeniem;
3. cmentarzem komunalnym przy ul. Lotników tzw. Cmentarzem w Kluczewie (działką nr 2, obręb 20) wraz ze znajdującą się na jego terenie infrastrukturą, wyposażeniem oraz ogrodzeniem.
4. Otwieranie i zamykanie bram cmentarza wojennego przy ul. Reymonta 26 w Stargardzie (działka nr. 149 obr. 2).
5. Utrzymanie mauzoleum żołnierzy radzieckich przy ul. Lotników w Stargardzie (fragment działki nr 51 obr. 20).
6. Opieka nad miejscami pamięci narodowej na terenie miasta zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
7. Pobieranie opłat na rzecz budżetu za korzystanie ze wszystkich cmentarzy komunalnych oraz komunalnych domów przedpogrzebowych zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym.
8. Prowadzenie ksiąg cmentarnych w imieniu i na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 roku w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 roku, Nr 90, poz. 1013, ze zm.).
9. Przestrzeganie odpowiednich przepisów związanych z cmentarnictwem i grobownictwem, w tym także prawa miejscowego.

§2  
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
2. **w zakresie administrowania i utrzymania domów przedpogrzebowych i innych obiektów budowlanych**:
3. wykonywania wszelkich czynności w celu właściwego funkcjonowania domów przedpogrzebowych oraz przyjmowania /wydawania zwłok i urn z prochami,
4. utrzymania obiektów wraz z wyposażeniem w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i estetycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Stargardzie,
5. utrzymania urządzeń w stałej sprawności, a obiektów wraz z wyposażeniem w należytym stanie technicznym,
6. wymiany elementów zużywalnych,
7. bieżącej konserwacji, napraw oraz remontów obiektów budowlanych i elementów ich wyposażenia,
8. realizacji wymagań związanych z bezpieczeństwem przeciwpożarowym,
9. zawarcia umów na dostawę mediów (tj. wody, energii elektrycznej, ogrzewania) oraz pokrycia kosztów z tym związanych, a także wszelkich innych opłat związanych z eksploatacją cmentarzy, oraz realizacji obowiązku informacyjnego (przekazanie klauzuli RODO zgodnie z treścią Załącznika Nr 2) w imieniu Zamawiającego.
10. prowadzenia książek obiektów budowlanych,
11. bezpłatnego udostępnienia oraz utrzymania toalet znajdujących się przy domach przedpogrzebowych, w godzinach otwarcia cmentarzy;
12. **w zakresie utrzymania terenów cmentarzy, o których mowa § 1 ust. 1:**
13. zapewnienia godzin otwarcia bram i bramek od godz. 800 i zamykania bramek cmentarza o godz. 2200 w okresie wiosenno – letnim, a w okresie jesienno – zimowym zamykania bramek o godzinie 2000 oraz umieszczenia na bramie cmentarza informacji o godzinach otwarcia,
14. bieżącego utrzymania czystości i porządku na terenie cmentarzy oraz terenów przyległych zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie; w okresie zimowym do utrzymania zimowego poprzez odśnieżanie i usuwanie śliskości na alejkach, drogach cmentarnych oraz na chodnikach przyległych do cmentarza,
15. wyposażenia nieruchomości w specjalistyczne pojemniki na odpady i kosze uliczne oraz dbania o ich stan estetyczny i techniczny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
16. zapewnienia regularnego odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych i wytworzonych na terenie cmentarzy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
17. ustawienia i całorocznej obsługi trzech przenośnych kabin sanitarnych na dwóch cmentarzach, w lokalizacjach uzgodnionym z Zamawiającym,
18. dbałości o stan techniczny i estetyczny oraz bieżącej konserwacji, napraw i remontów infrastruktury, urządzeń i elementów wyposażenia cmentarzy, w tym małej architektury (ławek, tablic, kolumbariów, oświetlenia, ujęć i zbiorników wodnych, fontann, wodociągów, ogrodzenia itp) w celu utrzymania ich w estetycznym stanie i sprawności,
19. dbania o stan sanitarny ujęć, zbiorników wodnych i fontann,
20. utrzymania w stanie estetycznym terenów niezagospodarowanych w obrębie ogrodzenia cmentarzy,
21. utrzymania i pielęgnacji zieleni zgodnie ze sztuką ogrodniczą, w tym:

* koszenie wraz z wygrabieniem pokosu, odchwaszczanie, zasilanie i dosiewanie trawników,
* regularne odchwaszczanie oraz pełna pielęgnacja rabat kwiatowych bylinowych i sezonowych wraz z wymianą materiału roślinnego,
* oczyszczania alejek z chwastów i trawy,
* grabienie opadłych liści,
* usuwanie połamanych gałęzi,
* regularne, wspólne z pracownikiem Zamawiającego, kontrole stanu sanitarnego drzewostanu, w szczególności starodrzewu,
* pielęgnacje drzew, krzewów i żywopłotów (na podstawie pisemnych lub bezpośrednich, osobistych wskazań pracownika Zamawiającego) w zakresie usuwania posuszu, cięć pielęgnacyjnych, sanitarnych i technicznych, zakładania wiązań w koronach zgodnie z załącznikiem nr 3, w maksymalnej ilości 50 szt. drzew i 50 szt./150m2 krzewów rocznie.
* wycinki drzew i krzewów zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego oraz zasadami określonymi w załączniku nr 3*,*w maksymalnej ilości 70 szt. drzew i 50 szt./150m2 krzewów rocznie (drzewa lub formy drzewiaste krzewów należy liczyć jako 1 szt. niezależnie od ilości pni),
* usuwanie wiatrołomów bądź skutków wichury,
* przekazywanie w formie pisemnej lub elektronicznej, bezpośrednio do Zamawiającego istotnych spraw dotyczących zieleni wysokiej i niskiej zgłaszanych przez opiekunów grobów (konieczność wycinki, pielęgnacji, zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia); udzielenie odpowiedzi leży po stronie Zamawiającego,

1. wytyczania grobów zgodnie z przepisami oraz planami zagospodarowania cmentarza o ile taki istnieje,
2. utrzymania kwater urnowych, grobów urnowych i ścianek urnowych w czystości i porządku oraz ich niezbędne bieżące naprawy,
3. sukcesywnego zagospodarowywania nowych, dotychczas nieurządzonych kwater grzebalnych zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza o ile taki istnieje,
4. rzetelnego prowadzenie ksiąg cmentarnych,
5. umieszczenia w widocznym miejscu na stronie internetowej Wykonawcy (o ile taką posiada) Klauzuli Informacyjnej nt. przetwarzania danych osobowych zarówno przez Zamawiającego, jak i samego Wykonawcę oraz przekazywania w imieniu Zamawiającego informacji, że ZUK jest Administratorem Danych Osób opiekujących się grobami (w tym ponoszących opłaty) – Załącznik nr 2.
6. sposób prowadzenia ksiąg cmentarnych powinien umożliwiać ich niezwłoczne przekazanie podmiotowi uprawnionemu do ich dalszego prowadzenia, a jeżeli są one prowadzone za pośrednictwem lub przy pomocy systemów elektronicznych, to Wykonawca w miarę posiadanych przez siebie możliwości technicznych udostępnia dane zebrane w tej formie oraz odpowiada za bezpieczeństwo systemu, w szczególności zabezpiecza zebrane w nim dane przed dostępem osób nieupoważnionych.
7. obsługi elektronicznego, ogólnodostępnego systemu wyszukiwania grobów,
8. nadzoru nad wszystkimi czynnościami, za które są pobierane opłaty zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Prezydenta Miasta Stargard,
9. wszelkich innych niewymienionych czynności związanych ze świadczonymi usługami i bieżącą eksploatacją cmentarza;
10. **w zakresie otwierania i zamykania bram cmentarza wojennego przyul. Reymonta:**

a) codziennego zamykania i otwierania bram cmentarza w godzinach:

* od 1 października do 30 kwietnia w godzinach 8.00- 17.00,
* od 1 maja do 30 września w godzinach 08.00- 19.00,

1. umieszczenia na bramie cmentarza informacji o godzinach otwarcia oraz numeru kontaktowego do osoby odpowiedzialnej za klucze do bramy;
2. **w zakresie utrzymania mauzoleum żołnierzy radzieckich przy ul. Lotników:**
   1. bieżącego utrzymania czystości i porządku obiektu i chodników położonych wzdłuż obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wywozu powstałych odpadów;
   2. utrzymania i pielęgnacji zieleni zgodnie ze sztuką ogrodniczą, w tym :

* koszenia i wygrabienia pokosu,
* oczyszczania nawierzchni z chwastów i trawy,
* wygrabienia opadłych liści,
* zbierania gałęzi,
* pielęgnacji krzewów w zakresie przycinek, usuwania posuszu, cięć technicznych,
* wycinek krzewów zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego,
* usuwania wiatrołomów,
  1. dbałości o murek, pomnik i nagrobki,
  2. bieżących konserwacji i napraw elementów wyposażenia, bez prac remontowych,
  3. innych niezbędnych czynności gwarantujących godny wygląd tego obiektu;

1. **w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej:**
2. bieżącego utrzymania czystości i porządku miejsc pamięci i ich otoczenia oraz wywozu powstałych odpadów;
3. oczyszczania nawierzchni z chwastów i trawy,
4. mycia pomników i głazów pamiątkowych według potrzeb,
5. dekoracji zgodnie z określonym harmonogramem,
6. bieżącej konserwacji, niezbędnych napraw i remontów,
7. mycia nawierzchni pomnika patriotycznego „Stargardzianie – Ojczyźnie” dwa razy w roku, przy użyciu środków chemicznych, wskazanych przez Zamawiającego,
8. prowadzenie książki budowlanej dla obiektów wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy, pod numerami: 1) pomnik Ofiar Sybiru i Katynia; 3)pomnik poległych żołnierzy 9 Pułku Piechoty 3 Dywizji I Armii Wojska Polskiego; 6) pomnik patriotyczny „Stargardzianie – Ojczyźnie”,
9. innych niezbędnych czynności gwarantujących godny wygląd tych miejsc.
10. Wykonawca będzie wykonywać niezbędne remonty w obrębie obiektów, o których mowa w § 1 ust. 1, 3 i 4, do 100 000 zł netto. Potrzeby i zakres remontów będzie uzgadniany na bieżąco pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Zwrot poniesionych rozliczany będzie kosztorysami powykonawczymi na podstawie faktycznie poniesionych kosztów i rzeczywiście przepracowanych roboczogodzin, godzin pracy sprzętu, rzeczywistego zużycia materiałów, przy przyjęciu:
    1. stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnych;
    2. stawek roboczogodziny R (r-g) netto, kosztów pośrednich, zysku - wg średnich bieżących notowań aktualnych wydawnictwa „Sekocenbud”;
    3. cen materiałów M - jako cen hurtowych zakupu potwierdzonych fakturami, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”;
    4. cen pracy sprzętu S – wg cen wynajmu, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud
11. Wykonawca zapewni odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych i wytworzonych na terenie cmentarzy oraz obiektów cmentarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz pokryje wszelkie koszty z tym związane.
12. Wykonawca będzie realizować odbiór odpadów na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
13. Wykonawca realizuje obowiązki dotyczące postępowania z wytworzonymi odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarki odpadami i ponosi za nie odpowiedzialność.
14. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powierzone mienie i przejmuje od Zamawiającego odpowiedzialność za ewentualne szkody lub zdarzenia wynikające z zakresu realizowanej umowy na terenach objętych obsługą eksploatacyjną. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług objętych umową w wysokości minimum 500 000zł.

**§3  
ŚWIADCZENIE USŁUGI**

Obsługę, eksploatację i udostępnianie cmentarzy komunalnych należy prowadzić na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020, poz. 1947), właściwych aktów wykonawczych, prawa miejscowego oraz obowiązujących Zarządzeń Prezydenta Miasta Stargard. W przypadku zmiany  przepisów należy je stosować w zmienionej formie.

**§ 4  
TERMINY**

Umowę zawiera się na czas określony od dnia **01.02.2022 r.** do dnia **31.01.2023 r.**

**§ 5  
OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z CMENTARZY**

1. Wykonawca będzie pobierać opłaty za korzystanie z cmentarzy oraz dokonywać wszelkich czynności, za które są te opłaty pobierane zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Stargard.
2. Wykonawca będzie odprowadzać całość pobranych opłat za korzystanie ze wszystkich cmentarzy na konto Zarządu Usług Komunalnych w Stargardzie w okresach miesięcznych, w terminie do dnia 5 miesiąca następującego po miesiącu, za który dokonywana jest wpłata z wyłączeniem grudnia, za który należy dokonać wpłaty do dnia 31 grudnia.
3. Wykonawca będzie prowadził w imieniu Zarządu Usług Komunalnych rejestr sprzedaży VAT dotyczący pobieranych na rzecz budżetu miasta opłat za korzystanie z cmentarza.
4. Wykonawca będzie prowadził ewidencję sprzedaży przy zastosowaniu własnej kasy rejestrującej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz.U.2019r. poz. 816 z późn. zm.). W przypadku zmiany powyższych przepisów, należy stosować je w zaktualizowanej formie.

**§6  
WYNAGRODZENIE**

1. Wartość umowy wynikająca ze złożonej oferty cenowej wynosi:
   1. ………………. zł netto  
      słownie: ………………….
   2. podatek VAT 23 % - ………………. zł
   3. ………………. zł brutto  
      słownie: ………………….
2. Wysokość wynagrodzenia na utrzymanie cmentarzy obejmuje wszystkie ujęte niniejszą umową zadania.
3. Wysokość wynagrodzenia szczegółowo określa załącznik nr 4 do umowy.
4. Odpowiedzialność za prawidłowe naliczenie stawek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami i według obowiązującego stanu prawnego i klasyfikację danej czynności spoczywa na Wykonawcy.

**§ 7  
PRACE PODOBNE**

1. Zgodnie z postanowieniami SWZ, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ewentualne zamówienie podobne polegać może na wykonaniu ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac (robót, usług), z zastrzeżeniem §2 ust. 2, lecz związanych z utrzymaniem cmentarzy komunalnych. Zamawiający może polecić Wykonawcy, wykonanie uzupełniających prac eksploatacyjnych lub robót remontowych. Zamówienie uzupełniające będzie związane technologicznie, funkcjonalnie lub użytkowo, bezpośrednio lub pośrednio z zamówieniem podstawowym. Możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego jest jedynie prawem Zamawiającego – nie stanowi żadnego wiążącego zobowiązania. Ewentualne zamówienie udzielone zostanie na podobnych warunkach jak zamówienie podstawowe. Na okoliczność wystąpienia ww. zamówień, zostanie zawarta odrębna umowa.
2. Roboty remontowe po przekroczeniu kwoty określonej w §2 ust. 2będą rozliczane poza ryczałtem. Zwrot poniesionych kosztów robót uzupełniających rozliczany będzie kosztorysami powykonawczymi na podstawie faktycznie poniesionych kosztów i rzeczywiście przepracowanych roboczogodzin, godzin pracy sprzętu, rzeczywistego zużycia materiałów, przy przyjęciu:
   1. stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnych;
   2. stawek roboczogodziny R (r-g) netto, kosztów pośrednich, zysku - wg średnich bieżących notowań aktualnych wydawnictwa „Sekocenbud”;
   3. cen materiałów M - jako cen hurtowych zakupu potwierdzonych fakturami, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”;
   4. cen pracy sprzętu S – wg cen wynajmu, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”.

**§8  
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ……….. zł (słownie: …………… zł w formie ……………………………... Wartość ustala się jako 1 % wynagrodzenia całkowitego brutto zaokrąglona do pełnych tysięcy w dół.
2. Zwrot poszczególnych części zabezpieczenia nastąpi w terminach:
3. 70 % kwoty zabezpieczenia – do 30 dni od dnia zakończenia umowy
4. 30 % kwoty zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji na prace remontowe.
5. Szczegółowe regulacje w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w Dziale VII Rozdziale 2 ustawy Pzp.

**§9  
GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace remontowe na okres  **24 miesięcy** licząc od dnia odbioru tych prac.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, także po terminie określonym   
   w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie przyjętym w § 14 ust. 5, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Jeżeli na skutek wadliwie wykonanych robót, wystąpią zjawiska zagrażające bezpieczeństwu ruchu, a roboty zabezpieczające nie zostaną podjęte przez Wykonawcę niezwłocznie, to jest nie później niż 3 dni od dnia powiadomienia, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający może według swojego wyboru skorzystać z uprawnień z rękojmi za wady albo z gwarancji. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.

**§10**

**WYMAGANIA ELEKTROMOBILNOŚCI**

Wykonawca dysponuje co najmniej 10% udziałem pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U z 2021 r. poz. 110).

**§11**

**PODWYKONAWCY**

* 1. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu pisemnej umowy z tym Podwykonawcą pod rygorem uznania tej umowy za bezskuteczną względem Zamawiającego.
  2. Wymaga się, aby w umowie o podwykonawstwo zawarte były w szczególności następujące regulacje:

1. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy części zamówienia;
2. do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od dostarczenia mu umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Wykonawca przedłoży  Zamawiającemu zawartą pisemną umowę z Podwykonawcą w terminie do 14 dni od daty jej zawarcia – pod rygorem zastosowania kar umownych;
3. Podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego informowania pisemnie Zamawiającego o fakcie nieotrzymania wynagrodzenia od Wykonawcy za wykonane prace po upływie 10 dni od dnia, w którym upływa umowny termin płatności;
4. klauzula, w której Podwykonawca oświadcza, że zapoznał się z regulacjami dotyczącymi podwykonawstwa oraz warunków płatności zawartych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
5. klauzula informująca, że ZUK jest Administratorem Danych Osobowych Podwykonawcy zgodnie z treścią Załącznika Nr 2 do niniejszej umowy.
   1. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego przekaże informacje odnośnie Podwykonawcy, we wskazanym w piśmie zakresie i terminie.
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na powierzenie części zamówienia  Podwykonawcy, jeżeli poweźmie informację o nienależytym wykonaniu umowy przez tego Podwykonawcę, lub uzasadnione wątpliwości co do jego rzetelności lub gdy Podwykonawca nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, dla wykonywania działalności objętej podwykonawstwem. Umowa o podwykonawstwo przestaje mieć skutek prawny względem Zamawiającego   
      w momencie, gdy Podwykonawca przestanie spełniać określone powyżej wymogi.
   3. Ewentualna wartość usług określona w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą  
      a Podwykonawcą, przekraczająca kwotę ustaloną dla tych usług między Zamawiającym   
      a Wykonawcą, nie daje Wykonawcy żadnych podstaw do żądania podwyższenia wynagrodzenia umownego.
   4. Umowy na określone usługi pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą muszą być zawarte na piśmie pod rygorem nieważności.
   5. Zmiana zakresu udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca powinien złożyć pisemny wniosek o wyrażenie zgody załączając do niego projekt umowy z Podwykonawcą lub aneksu, a w przypadku zwiększenia zakresu usług powierzonych Podwykonawcy także część dokumentacji dotyczącą tego zakresu usług. Jeżeli, Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku nie zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciwu na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na ich zawarcie.
   6. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z niewywiązania   
      się Podwykonawcy z umowy z Wykonawcą będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
   7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej za ewentualny brak rozliczeń finansowych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
   8. Wykonawca zobowiązany jest do składania z każdą fakturą potwierdzonego przez Podwykonawcę oświadczenia o wysokości sald wzajemnych należności i zobowiązań z umowy z Podwykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia.
   9. W przypadku uprawdopodobnienia przez Podwykonawcę, że Wykonawca bezzasadnie wstrzymał wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony   
      z wynagrodzenia Wykonawcy przekazać odpowiednią część wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy.
   10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania kwoty, której Wykonawca nie przekazał Podwykonawcy tytułem wynagrodzenia za wykonane prace opłacone już przez Zamawiającego z  wynagrodzenia Wykonawcy lub  wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które w takim przypadku winno być niezwłocznie uzupełnione pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
   11. W przypadku sporu Zamawiający może zatrzymać sporną część wynagrodzenia Wykonawcy, a po ostatecznym rozstrzygnięciu pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą zwrócić zatrzymaną kwotę Wykonawcy lub wypłacić ją Podwykonawcy w zależności od rozstrzygnięcia w ciągu 14 dni. Za okres zatrzymania z powyższych przyczyn części wynagrodzenia Wykonawcy nie będą przysługiwać odsetki.
   12. W przypadku 3-krotnego stwierdzenia nieuzasadnionego niewypłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy z przyczyn nieleżących po stronie Podwykonawcy Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

**§ 12**

**Klauzula społeczna, o której mowa w art. 95 ustawy Pzp**

1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 Prawa zamówień publicznych i określa je, stosownie do art. 281 ust. 2 pkt 7 tej ustawy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, zostanie spełniony, jeżeli wykonawca oraz – w sytuacji powierzenia przez wykonawcę realizacji części zamówienia zgodnie z art. 409 ust. 1 pkt 1 Pzp – również podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a.
3. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2 umowy wykonawca jest zobowiązany do:
   1. zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia bezpośrednio związane w wykonywaniem prac,   
      w tym między innymi: pracowników umysłowych zajmujących się pobieraniem opłat i prowadzeniem ksiąg cmentarnych, księgowych, pracowników wytyczających groby i nadzorujących prace kamieniarskie, osoby utrzymujące czystość, porządek oraz reżim sanitarny, osoby przyjmujące zwłoki i prochy ludzkie, hydraulików, elektryków, konserwatorów;
   2. Jeżeli czynności, o których mowa w lit. a wykonuje osoba, która działa w imieniu   
      i na rzecz podwykonawcy, także do zobowiązania podwykonawcy do zatrudniania tej osoby na podstawie umowy o pracę oraz zapewnienia zamawiającemu możliwości przeprowadzenia kontroli spełniania przez podwykonawcę wymagań   
      w tym zakresie w sposób, o którym mowa a ust. 4.
4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności   
   w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
5. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
6. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
7. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
8. innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.Wobec osób, ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do obowiązku informacyjnego (przekazania Załącznika Nr 2) w imieniu Zamawiającego jako Administratora ich danych osobowych.

1. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazach, o których mowa w ust. 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania prac w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 2 czynności są osobami wskazanymi w wykazach osób, o którym mowa w ust. 4.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w przypadku niezatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a na podstawie umowy o pracę. W takim przypadku wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości **1.000,00zł** za każdy taki przypadek.
4. Kara, o której mowa w ust. 7 umowy zostanie naliczona w przypadku:
   * 1. nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 4 w terminie określonym w ust. 5,
     2. wykazania w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 6, przebywania na terenie budowy osób niewykazanych na wykazach, o których mowa w ust. 4, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a,
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy osób, które wykonują czynności, o których mowa w ust. 3 lit. a będących jednocześnie:
6. osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
7. urzędującym członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy,
8. wspólnikiem spółki w spółce jawnej lub partnerskiej,
9. podwykonawcą, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia w trybie art. 409 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

**§ 13**

**DANE OSOBOWE**

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie (dalej ZUK) jest Administratorem danych osób reprezentujących Stronę nin. umowy oraz wskazanych przez Stronę do realizacji niniejszej umowy. ZUK udostępnia na swojej stronie internetowej [www.zuk-stargard.pl](http://www.zuk-stargard.pl) Politykę Ochrony Danych (link: <https://zuk-stargard.pl/ochrona-danych/>), w której w pkt IX pt. „KLAUZULE INFORMACYJNE do pobrania” znajduje się dokument pn. „Informacja dotycząca przetwarzania danych strony umowy”, w którym znajdują się szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osób reprezentujących stronę umowy oraz wyznaczonych do kontaktowania się z nami w sprawach realizacji niniejszej umowy. Strona nin. umowy  zobowiązana jest do informowania osób wyznaczonych u siebie do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy o zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez ZUK.
2. W związku z określonym przez Strony sposobem realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Strony będą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją tejże umowy. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) jest:
   * 1. Wykonawca - w odniesieniu do danych osobowych uzupełnianych przez niego w księgach cmentarnych, danych osobowych osób, od których pobierane są przez Wykonawcę opłaty na rzecz budżetu za korzystanie ze wszystkich cmentarzy komunalnych oraz komunalnych domów pogrzebowych zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym, danych osobowych Podwykonawców oraz Pracowników.
     2. Zamawiający - w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach realizacji przez niego zadań zapisanych w niniejszej umowie i w celu realizacji niniejszej umowy, w szczególności dane osób żyjących wpisywane przez Wykonawcę do ksiąg cmentarnych, dane osobowe osób, od których pobierane są przez Wykonawcę opłaty na rzecz budżetu za korzystanie ze wszystkich cmentarzy komunalnych oraz komunalnych domów pogrzebowych zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym, dane osobowe Podwykonawców wybieranych przez Wykonawcę do realizacji zadań wskazanych w niniejszej umowie oraz Pracowników, dane osób realizujących umowy zawierane przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego wynikające z realizacji postanowień par. 2 ust. 1 pkt 1 lit. g niniejszej umowy.
3. Każdy administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami RODO - uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane będą przetwarzane prze Strony. Środki te będą poddawane przeglądom i uaktualniane, a Zamawiającego i Wykonawcę oświadczają, że wdrożyły odpowiednie polityki ochrony danych.
4. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych wskazanych w powyższym ust. 1 zgodnie z RODO, w szczególności do wdrożenia organizacyjnych i technicznych środków bezpieczeństwa w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz realizacji wymogów art. 32 RODO.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania osób, których dane udostępnia Zamawiającemu w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zmawiającego w charakterze administratora tych danych - zgodnie z art. 14 RODO, przekazując im Informację, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe dla celów realizacji niniejszej umowy w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji zadań publicznych, w tym z uwzględnieniem obowiązku ich archiwizacji.
7. Strony ustaliły sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, w §16 niniejszej umowy. Zmiana osób, o których mowa powyżej, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
8. Kwestie dotyczące ochrony danych osobowych nie uregulowane w niniejszym paragrafie zostaną ustalone w drodze operacyjnej na piśmie pod rygorem nieważności, w szczególności Strony doprecyzują kwestie dotyczące wzajemnego udostępniania danych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

**§14**

**PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie przekazywane będzie Wykonawcy ryczałtowo po zakończeniu każdego pełnego miesiąca (z wyjątkiem miesiąca grudnia, w którym przekazanie środków finansowych może nastąpić wcześniej) na podstawie faktur VAT w terminie 21 dni od daty potwierdzonego dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 854-222-88-73.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: ………………….
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez jego podpisu.
5. Faktury będą wystawiane na:

Gmina Miasto Stargard - Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie

ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard

NIP: 854-222-88-73.

1. W przypadku zaistnienia zmian odnośnie danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego informowania się w tym zakresie w formie pisemnej. Faktury VAT powinny wówczas być wystawiane zgodnie z treścią przekazanej informacji, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma prawo do złożenia faktury w formie elektronicznej.
3. W rozliczeniach z Wykonawcą, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art.108a – 108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług  (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, ze zm).
4. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.

**§ 15**   
**ODSZKODOWANIA, ODSTĄPIENIE, KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania na prawach ogólnych, prawo do stosowania następujących kar umownych.
2. z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 100 000 zł;
3. za nienależyte wykonanie obowiązków określonych umową -   w wysokości 1000zł za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewywiązywanie się z obowiązków wynikających z umowy. Warunkiem nałożenia powyższej kary jest wcześniejsze wezwanie w formie pisemnej lub dokumentowej wykonawcy do zaprzestania naruszeń i wyznaczenie mu w tym celu odpowiedniego terminu, po upływie którego zostanie nałożona kara umowna.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z następujących przyczyn:
5. realizowanie zamówienia w  sposób niegwarantujący należytego wywiązywania się z umowy (w szczególności - wykonywanie zamówienia w  sposób rażąco wadliwy lub z opóźnieniem powyżej 30 dni);
6. wszczęcie w  stosunku do Wykonawcy postępowań egzekucyjnych i komorniczych o ile mogą spowodować po stronie Wykonawcy brak możliwości należytej realizacji zamówienia.
7. Wykonawca ma prawo do zastosowania kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego- w  wysokości 100 000 zł.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jaką mogą dochodzić strony umowy wynosi 300 000zł.
9. Wykonawca  wyraża zgodę na pomniejszenie  należnych, przekazywanych przez Zamawiającego  środków finansowych   za wykonanie usługi, w przypadku nałożenia kary.

**§ 16  
OSOBY DO KONTAKTU**

1. Przedstawicielami Zamawiającego do kontaktu w bieżących sprawach są *(e-mail, nr telefonu):*

- Agata Muzyka ([a.muzyka@zuk-stargard.pl](mailto:a.muzyka@zuk-stargard.pl); 091-834-18-47)

-Monika Jarosz- Szczepaniak ([m.szczepaniak@zuk-stargard.pl](mailto:m.szczepaniak@zuk-stargard.pl); 091-834-18-36)

-Ewa Jagieła ([e.jagiela@zuk-stargard.pl](mailto:e.jagiela@zuk-stargard.pl); 091-834-18-32)

zaś Wykonawcę reprezentują:

……………………………

1. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy lub danych, o których mowa w ust. 1. Zmiana osób, lub danych, o których mowa, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Zmiana wywołuje skutek z chwilą otrzymania informacji o zmianie.

**§ 17  
ZMIANY UMOWY**

1. Zgodnie z postanowieniami SWZ Zamawiający dopuszcza wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z treścią art. 455 ustawy Pzp, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego, gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę.
3. Dopuszcza się zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania   
   o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. Dopuszcza się również zmianę umowy wynikającą z konieczności wykonania prac dodatkowych lub wprowadzenia prac zamiennych, które nie były przewidziane   
   w SWZ, nie wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia. Zmiana polegać może na uwzględnieniu prac dodatkowych lub zamiennych w umowie w wymiarze rzeczowym i finansowym. Prace dodatkowe nie wykraczające poza określenie przedmiotu zamówienia są objęte przedmiotem zamówienia, a ich wykonanie odbywa się w ramach zamówienia podstawowego (w ramach umowy podstawowej).
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Umowa może zostać rozwiązana:
7. w każdym czasie, za porozumieniem stron,
8. bez wypowiedzenia, z powodu rażącego naruszenia postanowień umowy, w tym m. in. stwierdzenia rażących naruszeń z zakresu zabezpieczenia ratowniczego, zgodnie z § 6 ust. 2.
9. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa oraz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
11. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu bezpieczeństwu publicznemu,
12. Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego,
13. Wykonawca opóźnia rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn dłużej niż 2 dni lub nie kontynuuje jej realizacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
14. Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonego harmonogramu lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy,
15. wystąpią naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy   
    lub obowiązujących przepisów prawa a Wykonawca pomimo trzykrotnego pisemnego upomnienia nie koryguje działań,
16. wystąpią uchybienia w wykonaniu przedmiotu umowy zagrażające zdrowiu osób korzystających z obiektu,
17. stwierdzenia przez uprawnione do tego instytucje lub organy kontrolne naruszenia przez Wykonawcę lub członków jego personelu obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania usług objętych Umową.
18. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko taką część wynagrodzenia, jaka odpowiada części zamówienia wykonanej do dnia rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy.
19. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
20. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych z tego tytułu.

**§ 18**

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający i dwa Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy …………..

z dnia ……………….....

1. **Wykaz miejsc pamięci narodowej:**
2. Pomnik ofiar Sybiru i Katynia (plac Św. Ducha);
3. Pomnik Żołnierzy Września –przy kościele NMP Królowej Świata;
4. Głaz na Placu Słonecznym- pomnik poległych żołnierzy 9 Pułku Piechoty 3 Dywizji I Armii Wojska Polskiego;
5. Pomnik poświęcony więźniom Stalagu II D przy Zakładzie Karnym;
6. Pomnik ofiar katastrofy smoleńskiej (park im. Bolesława Chrobrego);
7. Pomnik patriotyczny „Stargardzianie – Ojczyźnie” (zieleń nad Iną) \*;
8. Głaz przy Bramie Świętojańskiej „50 lat temu wróciła tu Polska 1945-1995”;
9. Głaz przy Bramie Pyrzyckiej „PTTK 100 lat Turystyki Polskiej 1873-1973”.;
10. Głaz w Parku Zamkowym z okazji 50- lecia PTTK z 1966r.**;**
11. Tablica pamiątkowa na ścianie hotelu przy ul. Kuśnierzy;
12. Tablica ze znakiem Rodła na budynku Muzeum , poświęcona działalności Polaków w Niemczech;
13. Pomnik Żołnierzy Wyklętych – park im. Stefana Batorego - projektowany.
14. **Harmonogram i zakres działań:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin** | **Uroczystość** | **Zapotrzebowanie** |
| 10 lutego | Rocznica pierwszych deportacji na Wschód | 1. Posprzątanie pomnika Pomnik Ofiar Syberii i Katynia oraz terenu wokół, zapalenie zniczy pod pomnikiem. 2. Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy. |
| 1 marca | Narodowy Dzień Pamięci Żołnierzy Wyklętych | 1. Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy. |
| 10 kwietnia | Rocznica katastrofy smoleńskiej | 1. Posprzątanie miejsca uroczystości przy tablicy katastrofy smoleńskiej w parku Bolesława Chrobrego przy ul. Prezydentów RP Lecha Kaczyńskiego i Ryszarda Kaczorowskiego. 2. Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy. |
| 13 kwietnia | Dzień Pamięci Ofiar Zbrodni Katyńskiej | 1. Posprzątanie pomnika Pomnik Ofiar Syberii i Katynia oraz terenu wokół, zapalenie zniczy pod pomnikiem. 2. Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy. |
| 3 maja | Narodowe Święto 3 Maja | Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy. |
| 8 maja | Narodowy Dzień Zwycięstwa | Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy. |
| 1 sierpnia | Narodowy Dzień Pamięci Powstania Warszawskiego | Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy. |
| 15 sierpnia | Święto Wojska Polskiego | Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy. |
| 31 sierpnia | Dzień Solidarności i Wolności | Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy. |
| 17 września | Światowy Dzień Sybiraka | 1. Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy. 2. Posprzątanie pomnika oraz terenu wokół pomnika Ofiar Syberii i Katynia przy kościele św. Ducha oraz zapalenie zniczy pod pomnikiem. |
| 1 listopada | Wszystkich Świętych | Posprzątanie terenów wokół nw. obiektów oraz ich dekoracja kwiatami:   1. Pomnika Żołnierzy Września – przy kościele NMP Królowej Świata; 2. Głazu na Placu Słonecznym - pamięci żołnierzy 9 PP 3 Dywizji I Armii Wojska Polskiego; 3. Pomnika poświęconego więźniom Stalagu II D przy Zakładzie Karnym. |
| 11 listopada | Narodowe Święto Niepodległości | Posprzątanie terenu wokół Pomnika Stargardzianie Ojczyźnie w 100. Rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości oraz zapalenie zniczy. |
| \* |  | Stały nadzór i doglądanie zniczy LED (planowanych przez Miasto) pod pomnikiem Stargardzianie -Ojczyźnie |

Załącznik nr 2 do umowy nr ……………… /2021

z dnia ………………………..

**INFORMACJA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych w** **związku z administrowaniem, obsługą eksploatacyjną i remontową cmentarzy komunalnych**

**przez ………………….. na podstawie umowy zawartej z ZUK**

Zgodnie z art. 14 oraz art. 13 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z administrowaniem, obsługą eksploatacyjną i remontową cmentarzy komunalnych przez ………………………. jest **Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie** (dalej **ZUK**)zsiedzibą w Stargardzie (73-110) przy **ul. Pierwszej Brygady 35, tel. 91 834 18 30,** [**zuk@zuk-stargard.pl**](file:///C:\Users\mplon\Downloads\zuk@zuk-stargard.pl)
2. Sprawami ochrony danych osobowych zajmuje się w ZUK **Inspektor Ochrony Danych** - dr Marlena Płonka, z którą można kontaktować się pod adresem [**iod@zuk-stargard.pl**](mailto:iod@zuk-stargard.pl)lub siedziby Administratora wskazanym powyżej.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. art. 6 ust. 1 lit. e RODO i jest niezbędne do wykonywania przez ZUK zadań realizowanych w interesie publicznym tj. administrowaniem oraz obsługą cmentarzy komunalnych w Stargardzie - zgodnie z obowiązującym w ZUK Statutem oraz zawartą ……… umową.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty, z którymi ZUK współpracuje w związku z wykonywaniem zadań statutowych oraz podmioty upoważnione z mocy prawa.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa. Prawa te można realizować kontaktując się z ZUK (pkt. 1 i 2).
6. W przypadku uznania, że dane nie są przetwarzane zgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2.
7. Podanie przez Państwo danych jest niezbędne do realizacji zadań wykonywanych przez ZUK w interesie publicznym a ich niepodanie uniemożliwi ich realizację, w tym wykonanie umowy zawartej pomiędzy ZUK a …………… na administrowanie oraz obsługę cmentarzy komunalnych w Stargardzie.
8. Państwa dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji zadań wykonywanych przez ZUK w interesie publicznym i na podstawie zawartej z ………….. umowy, jednak nie dłużej niż to wynika z przepisów o obowiązku ich archiwizowania.
9. Dane osobowe ZUK pozyskuje w wyniku ich udostępniania przez ………., który realizuje zadanie publiczne na podstawie zawartej z ZUK umowy na administrowanie i obsługę cmentarzy komunalnych w Stargardzie oraz bezpośrednio od osób, których te dotyczą.
10. w obiektach Gminy Miasto Stargard oraz bezpośrednio od osób, których te dotyczą.

Załącznik nr 3 do umowy nr ……………… /2021

z dnia ………………………..

* + - 1. **Zasady wycinki drzew**

Wycinka musi odbywać się zgodnie z zasadami BHP. Dokumentacja wycinek stanowi własność Zamawiającego. Będzie ona mogła być udostępniona Wykonawcy w uzgodnionej formie. Dokumentacja zawiera: opis drzewa w formie protokołu, fotografie, mapy i decyzję organu właściwego do wydania decyzji administracyjnej.

**UWAGA:** Drzewa w terenie nie są oznakowane kolorowym sprayem ani w innej widocznej formie, Wykonawca również nie powinien oznaczać drzew w rażący sposób.

Warunki wykonywania:

1. Realizacja obowiązków, w tym podniesienie kosztów: ewentualnego zajęcia pasa drogowego, uzgodnienia dot. odłączenia energii elektrycznej w liniach napowietrznych, ewentualnych uzgodnień z właścicielami sąsiadujących gruntów, oraz inne obowiązki wynikłe z podjęcia wyrębu spoczywają na Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek ocenić konieczne czynności przed przystąpieniem do prac.
2. Drewno pozyskane z wyrębu Wykonawca uprzątnie i zagospodaruje we własnym zakresie.
3. Efektem końcowym prac wycinkowych ma być pełne uprzątnięcie, wywóz, uzupełnienie ziemi, wyrównanie i pozostawieniem otoczenia w  stanie nienaruszonym. Celem Zamawiającego jest usunięcie pozostałości pniaka, tak by nie był on wyniesiony ponad poziom nawierzchni i nie stanowił przeszkody dla pieszych oraz nie utrudniał komunikacji. Jednocześnie niedopuszczalne jest naruszenie konstrukcji istniejącego nagrobka, chodnika lub/i innej nawierzchni czy obiektu. Po wykonaniu wycinek nie powinno być widocznych śladów po istnieniu drzewa w  przeszłości.
4. Technikę wycinki ustala Wykonawca. Wybór metody oraz decyzja o użyciu podnośnika leży po stronie Wykonawcy.
   * + 1. **Zasady pielęgnacji drzew**

Prace w drzewostanie będą miały na celu pielęgnację drzew tj. cięcia sanitarne (usunięcie posuszu), niezbędne cięcia pielęgnacyjne, korygujące, prześwietlające, redukujące oraz techniczne (w przypadku kolizji z infrastrukturą: budynki, instalacje, pionowe znaki) oraz poprawiające statykę. Dobór rodzaju cięcia jest uzależniony od wskazań Zamawiającego i danego egzemplarza drzewa: jego stanu oraz pokroju, zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej. Ponadto w celu zapobiegania rozłamaniu konarów lub ich odpadaniu, w uzasadnionych przypadkach wykonywane będą wiązania w koronie drzew.

Nadrzędną intencją Zamawiającego jest niwelacja wszelkich możliwych zagrożeń spowodowanych obecnością drzew w tym starodrzewu. Prace w drzewostanie muszą odbywać się zgodnie z zasadami BHP.

Warunki wykonania prac:

1. Realizacja obowiązków, w tym poniesienie kosztów: ewentualnego zajęcia pasa drogowego, uzgodnienia dot. odłączenia energii elektrycznej w liniach napowietrznych, ewentualnych uzgodnień z właścicielami sąsiadujących gruntów, oraz inne obowiązki wynikłe z podjęcia wyrębu spoczywają na Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek ocenić konieczne czynności przed przystąpieniem do prac.
2. Drewno z gałęzi i konarów wraz z ulistnieniem Wykonawca uprzątnie i zagospodaruje we własnym zakresie.
3. Cięcia drobnych gałęzi, można wykonywać w okresie całego roku. Najlepiej jednak latem, po całkowitym rozwinięciu liści (wyjątki stanowią gatunki płaczące np. brzoza).
4. W okresie od 1 marca do 15 października nie jest dopuszczalne usuwanie ptasich gniazd z koron drzew.
5. Każde cięcie grubszych gałęzi (przy użyciu piły ręcznej lub mechanicznej) odbywa się „na trzy” i powinno pozostawić w miarę możliwości gładki ślad, bez poszarpanych brzegów powierzchni.
6. Redukcja korony spowodowana koniecznością przywrócenia statyki drzewa tylko w uzasadnionych przypadkach może przekraczać 30 % usuniętego aparatu asymilacyjnego.
7. Zewnętrzne krawędzie ran po cięciach należy zabezpieczyć fungicydami podczas wykonywania cięć w warunkach wysokiej temperatury powietrza na drzewach o osłabionej witalności, gdzie utrata wody przez dużą ilość lub pojedyncze duże rany może doprowadzić do krytycznego niedoboru wody i w efekcie obumarcia drzewa.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odkażania sprzętu użytego do usunięcia lub prac pielęgnacyjnych na porażonych patogenami drzew lub krzewów przed przystąpieniem do prac na innych drzewach.
9. Wiązania elastyczne powinny być montowane z pewnym luzem tak aby pozwalały na ruch wiązanych przewodników w zakresie pozwalającym na naturalne wzmacnianie się pni i konarów poprzez właściwy, stosowny do ich budowy, przyrost na grubość. Wiązania mają zapobiegać ekstremalnym wychyleniom konarów i przewodników podczas gwałtownych wiatrów oraz opadów atmosferycznych. Do ich wykonania należy używać atestowanych i przeznaczonych specjalnie do tego celu elementów.

Załącznik nr 4 do umowy……………….

z dnia ……………………..

* 1. **Roczna wysokość wynagrodzenia** za utrzymanie cmentarzy komunalnych wynosi: **……………….. zł brutto,** słownie (………………………………….. brutto) tj. ………………. zł netto (………………………. netto).
  2. **Miesięczna wysokość miesięczna** wynosi **…………………. zł brutto,** słownie (…………………………..złotych brutto) tj. ………………… zł netto (……………………………netto).

Dyrektor

Zarządu Usług Komunalnych

w Stargardzie