



Załącznik nr 2 do SWZ

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... 2023 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Międzynarodowym Instytutem Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie**, ul. Księcia Trojdena 4, 02-109 Warszawa, NIP: 526-22-78-704, reprezentowanym przez:

1. **p.** ..... – .....,
2. **p.** ..... – .....,

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

....., przy ul. ...., wpisana do ....., REGON:  
....., NIP: ....., reprezentowaną przez:

**p.** ..... – .....,

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

Umowa została zawarta z Wykonawcą, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ADZ.261.56.2023 w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, dalej: „ustawa Pzp”.

### PREAMBUŁA:

Zważywszy, że:

- Zamawiający zamierza zrealizować inwestycję obejmującą budowę nowej siedziby Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie wraz z zagospodarowaniem terenów, infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie obiektów i terenów zgodnie z ich przeznaczeniem w zakresie minimalnym, umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, w tym celu zawarł umowę z Biurem Projektowym,
- Wykonawca posiada możliwości organizacyjne i techniczne pozwalające na skuteczne świadczenie usług „weryfikatora projektu” w sposób który umożliwi Zamawiającemu realizację celu którym jest



zapewnienie, że Dokumentacja Projektowa opracowywana przez Biuro Projektowe dla Inwestycji zostanie szczegółowo i poprawnie zweryfikowana pod względem merytorycznym i prawnym,

Strony postanawiają jak następuje:

## § 1

### Definicje

Na potrzeby Umowy poniższe słowa i wyrażenia pisane wielką literą będą miały znaczenie tutaj im przypisane. Niniejsze definicje nie zastępują żadnej definicji zawartej w pozostałych dokumentach Umowy i wprowadzonej do Umowy w drodze odniesienia, niemniej jednak w przypadku sprzeczności lub niezgodności, przeważające znaczenie będą miały poniższe definicje:

**„Weryfikator Projektu”** – Wykonawca, podmiot wybrany w wyniku postępowania przetargowego ADZ.261.56.2023, zobowiązany do realizacji Umowy, odpowiedzialny w szczególności za zapewnienie zespołu specjalistów z różnych branż, pełniących nadzór merytoryczny nad procesem projektowym oraz pełnego wielobranżowego wsparcia w procesie projektowym, działający w imieniu Zamawiającego. Zakres obowiązków Weryfikatora Projektu obejmuje kompleksową, wielobranżową, weryfikację Dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wymaganiami Zamawiającego.

**„Biuro Projektowe”** – wykonawca dokumentacji projektowej, który zawarł z Zamawiającym umowę nr AD.022.27.2023, tj. firma Atelier Tektura Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

**„Projekt budowlany”** – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679), zgodny z obowiązującymi przepisami, umożliwiający realizację Inwestycji oraz przyszłe jej użytkowanie, podlegający pełnej weryfikacji przez Weryfikatora Projektu.

**„Projekt wykonawczy”** – uzgodniony z Zamawiającym, oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający Projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę robót budowlanych oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454), podlegający pełnej weryfikacji przez Weryfikatora Projektu.

**„Dokumentacja projektowa”** – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami,



uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia podstawowego. Dokumentacja projektowa musi uwzględniać możliwość uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dla poszczególnych części budynku mogących samodzielnie funkcjonować zgodnie z przeznaczeniem.

**„Inwestycja”** – budowa nowej siedziby Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie wraz z zagospodarowaniem terenów, infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie obiektów i terenów, zgodnie z ich przeznaczeniem.

**„Umowa z Biurem Projektowym”** – umowa nr AD.022.27.2023 zawarta w dn. 11 maja 2023 roku, regulująca warunki świadczenia usług projektowych na rzecz Zamawiającego, stanowiąca niezbędny element skutecznego realizowania usług przez Weryfikatora Projektu.

**„Postępowanie”** – postępowanie o udzielenie zamówienia nr ADZ.261.56.2023 realizowane w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, w którym najkorzystniejszą ofertę złożył Wykonawca.

## §2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę kompleksowych usług z zakresu weryfikacji dokumentacji projektowej dla Inwestycji, poprzedzającej jej odbiór przez Zamawiającego. Celem usługi jest wsparcie Zamawiającego w kontroli, weryfikacji i odbiorze dokumentacji projektowej opracowywanej przez Biuro Projektowe dla Inwestycji, w charakterze Weryfikatora Projektu.
2. Zamawiający wymaga, aby Weryfikator Projektu uczestniczył w procesie projektowym od dnia zawarcia Umowy do dnia odbioru końcowego Dokumentacji Projektowej, szacunkowo do dnia 31.08.2024 roku.

## §3

### Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy i wykona Przedmiot Umowy w sposób prawidłowy i kompletny.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał informacje i dokumenty wraz ze wszystkimi warunkami realizacji Umowy w tym również zapoznał się z dokumentacją konkursową na realizację usług



projektowych dot. Inwestycji oraz, że zobowiązuje się do przestrzegania wymagań treści złożonej oferty, a także wymagań Zamawiającego związanych z Przedmiotem Umowy. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany Przedmiot Umowy oraz że wyklucza późniejsze powoływanie się na niewiedzę lub niezrozumienie w tym zakresie.

3. W zakresie obowiązków Wykonawcy jest kompleksowa, wielobranżowa, weryfikacja dokumentacji pod względem zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym w szczególności z Prawem budowlanym oraz Prawem zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz obowiązującymi normami i wiedzą techniczną.
4. W ramach realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
  - 4.1. Szczegółowego zapoznania się z opisem Inwestycji wskazanym w załączniku nr 1 do Umowy oraz dokumentacją Zamawiającego, wskazaną w załączniku nr 2 do Umowy. Strony potwierdzają, że dokumentacja, o której mowa w zdaniu poprzednim została skutecznie przekazana Wykonawcy przed podpisaniem Umowy.
  - 4.2. Przedstawienia Zamawiającemu programu zapewnienia jakości usług wykonywanych uwzględniając: kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie zawodowe specjalistów oraz opis proponowanych metod pracy.
  - 4.3. Zapewnienia zespołu specjalistów z różnych branż, pełniących nadzór merytoryczny nad procesem projektowym oraz zapewnienia własnym staraniem zaplecza (sprzętowego, programowego itp.) niezbędnego do wykonywania powierzonych przez Zamawiającego obowiązków.
  - 4.4. Pełnego wielobranżowego wsparcia w procesie projektowym, działając w imieniu Zamawiającego.
  - 4.5. Pełnienia funkcji doradczej, konsultacyjnej, weryfikującej itp. Świadczone usługi mają charakter kompleksowy i mają na celu zabezpieczenie interesów Zamawiającego względem Biura Projektowego.
  - 4.6. Wydawania opinii, zgód, akceptacji, wniosków i przekazywania ich Zamawiającemu.
  - 4.7. Sprawdzenia zgodności Dokumentacji projektowej z wymaganiami aktualnie obowiązujących przepisów prawa, Decyzji WZ, projektu planu zagospodarowania przestrzennego dla Rakowa;
  - 4.8. Weryfikacji Dokumentacji projektowej w zakresie Projektu Budowlanego kontekście przydatności do wykonania na jej podstawie Projektu Wykonawczego w najszerszym zakresie odpowiadającym wymaganiom Zamawiającego.
  - 4.9. Egzekwowania od Biura projektowego zapisów Umowy z Biurem Projektowym
  - 4.10. Wyjaśniania wątpliwości technicznych i współpraca z Zamawiającym i innymi uczestnikami procesu projektowego;
  - 4.11. Wykonywanie innych czynności, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Umowy z Biurem Projektowym;
  - 4.12. Informowania Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji prac projektowych, problemów zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminu zakończenia prac projektowych;
  - 4.13. Dopilnowania zgodności zastosowanych przez Biuro Projektowe rozwiązań BHP, p.poż. z obowiązującym prawem i normami.



5. Wykonawca jako Weryfikator projektu jest zobowiązany w szczególności do sprawdzenia zgodności Dokumentacji projektowej z:
  - 5.1. Prawem Budowlanym,
  - 5.2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury 1 z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie Warunków Technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, oraz innymi przepisami powiązаныmi, uwzględnienie których jest konieczne przy opracowaniu weryfikowanej dokumentacji.
  - 5.3. Prawem Zamówień Publicznych,
  - 5.4. Warunkami określonymi w Umowie zawartej przez Zamawiającego, a Wykonawcą,
  - 5.5. Przepisami prawa dotyczącymi współfinansowania i realizacji zadania ze środków Unii Europejskiej,
  - 5.6. Kodeksem Cywilnym,
  - 5.7. Pozostałymi opracowaniami i dokumentami, wskazanymi w załączniku nr 2 do Umowy.
6. Zamawiający wymaga również uzyskania przez Wykonawcę, opinii dla każdego z etapów opracowanej przez specjalistyczne jednostki, które uzgadniają dokumentacje projektowe (projekty budowlane, techniczne i wykonawcze) w zakresie spełnienia wymagań dostosowania projektowanych obiektów dla osób z niepełnosprawnościami oraz w zakresie spełniania wymagań przeciwpożarowych.
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 7.1. przekazania Wykonawcy kopii dokumentów, o których mowa w Umowie, oraz innych dokumentów posiadanych przez Zamawiającego, dotyczących realizacji Inwestycji;
  - 7.2. udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji o znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych dotyczących realizacji Inwestycji;
  - 7.3. udzielenia Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw do działania w jego imieniu i na jego rzecz, jeżeli wyniknie potrzeba takiego działania, w tym pełnomocnictwa do działania w stosunku do wykonawcy dokumentacji projektowej;
  - 7.4. opiniowania i zatwierdzania wymaganych dokumentów związanych z Inwestycją bez zbędnej zwłoki.
  - 7.5. terminowej zapłaty należnego wynagrodzenia zgodnie z warunkami Umowy.

#### §4

#### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania własne oraz działania i zaniechania osób (Zespołu weryfikującego), którymi się posługuje, jak za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Przedmiot Umowy będzie realizowany przez osoby wskazane w Załączniku nr 3 do Umowy („Wykaz osób”), zwany dalej „Zespołem weryfikującym”, z zastrzeżeniem możliwości zmiany ww. osób, zgodnie z postanowieniami przewidzianymi poniżej. Wykonawca potwierdza, że dysponuje ww. osobami.
3. Zmiana osoby ujętej w Wykazie osób wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego jest złożenie wniosku wraz z wyjaśnieniem przyczyn



- zmiany oraz wykazanie, że nowa proponowana osoba spełnia co najmniej wymagania określone w warunku udziału w Postępowaniu. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych zaakceptuje wnioski lub go odrzuci. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana.
4. Zmiana ww. osób w trakcie wykonywania Umowy, bez akceptacji Zamawiającego, stanowi naruszenie warunków umowy.
  5. Zmiana ww. osób jest również możliwa na uzasadnione żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania przez daną osobę powierzonych zadań. W tej sytuacji, Wykonawca zobligowany jest zastąpić daną osobę nową osobą, spełniającą wymagania określone w ust. 2, z zastosowaniem procedury akceptacji tam opisanej.
  6. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby, o której mowa w ust. 1 w przypadku: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, bądź gdy zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastosowaniem procedury akceptacji, o której mowa w ust. 2.
  7. Zmiana osoby ujętej w Wykazie osób z zachowaniem procedury opisanej powyżej, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
  8. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu realizującego Umowę nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wszelkie koszty związane ze zmianą lub zwiększeniem liczebności personelu ponosi Wykonawca.

## §5

### Sposób realizacji usług

1. Wszyscy członkowie zespołu muszą być zawsze gotowi do uczestniczenia w koordynacyjnych naradach technicznych, odbywających się w ustalonych terminach w siedzibie Zamawiającego lub innym wskazanym przez niego miejscu. Zamawiający określa minimalną częstotliwość narad nie mniej niż 2 w miesiącu (czas trwania jednego spotkania około 5 godzin zegarowych). Przygotowywanie **PROTOKOŁÓW NARAD** należy do obowiązków Weryfikatora Projektu. Zamawiający zastrzega, iż termin, szczegółowy zakres tematyczny narady oraz konieczność uczestnictwa poszczególnych członków Zespołu weryfikującego ustalony będzie przez Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o temacie, terminie narady oraz wymaganej obecności poszczególnych członków zespołu weryfikującego nie później niż 3 dni kalendarzowe przed planowanym spotkaniem.
2. Zagadnienia szczegółowe będące przedmiotem konsultacji, doradztwa i weryfikacji będą bieżąco przekazywane przez Zamawiającego i/lub będą wychodziły od Zespołu weryfikującego.
3. Weryfikator projektu zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszystkich opracowywanych dokumentów w postaci oryginału oraz w formie elektronicznej (skanów wszystkich i pliki edytowalne).
4. Przekroczenie czasu przewidzianego na jedną naradę podczas świadczenia usługi nie może być podstawą roszczeń wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek ściśle współpracować z Zamawiającym. Systematycznie formułować wymagania Inwestora dotyczące kwestii eksploatacyjnych, techniczno - ekonomicznych itp.
6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzać rozwiązania projektowe pod kątem zgodności z wyżej opisanymi przepisami szeroko pojętego prawa budowlanego, normami, założonymi celami, wiedzą techniczną oraz pod kątem uwzględnienia w dokumentacji sugestii i wymagań użytkowników obiektu.



7. Wykonawca ma obowiązek wspierać Zamawiającego w sprawach związanych z treścią dokumentacji projektowej jak również w sprawach właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń przy realizacji projektu oraz oceniania wypełnienia przez wykonawcę dokumentacji projektowej elementów niezbędnych do właściwej realizacji Inwestycji.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na dokumentację projektową opracowań i dokumentów. Weryfikacja zgodności opracowań i dokumentów z dokumentacją kosztorysową, kompatybilności projektów branżowych względem siebie, z projektem architektonicznym itp.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy opiniowanie, rekomendowanie, weryfikacja i analiza Dokumentacji projektowej i innych dokumentów związanych z procesem. Określenie poszczególnych ryzyk, dawanie wskazówek odnośnie działania przyszłej placówki. Weryfikator Projektu formułuje zlecenia wszelkich zmian w dokumentacji projektowej, które są według niego konieczne dla realizacji Inwestycji. Wykonawca (lub członek jego zespołu) przedstawia te uwagi w formie pisemnej.
10. Weryfikator Projektu ma obowiązek sporządzania dla Zamawiającego oraz podmiotów wskazanych przez Zamawiającego tzw. **OPINII KOŃCOWYCH** po zakończeniu każdego z Etapów projektowych. Opinia końcowa powinna być opracowaniem spójnym z podziałem na branże, każdy z członków Zespołu weryfikującego opisz swoje uwagi. Wykonawca prześle Zamawiającemu protokołem sporządzoną **OPINIĘ KOŃCOWĄ**.
11. Zamawiający zastrzega, iż:
  - 11.1. Weryfikator Projektu sporządza pisemne opinie i wskazuje ewentualne błędy i zaleca korekty tych opracowań. Wskazuje ewentualne braki lub uchybienia. Wydaje także opinie odnośnie jakości opracowanej dokumentacji i oraz zaleca co do następnych Etapów.
  - 11.2. Wykonawca ma obowiązek w ciągu 10 dni od przekazania dokumentacji danego etapu, sporządzania wstępnej opinii dotyczącej tej dokumentacji. Uwagi wniesione we wstępnej opinii będą przedmiotem spotkań z Biurem Projektowym. Pierwszą opinię będącą podsumowaniem spotkań wraz z listą uwag Wykonawca musi złożyć w ciągu 22 dni od dnia przekazania dokumentacji danego etapu.
  - 11.3. Po wprowadzeniu uwag przez Biura Projektowego, Wykonawca ponownie dokona weryfikacji poprawionej dokumentacji w ciągu 10 dni od daty jej ponownego przekazania.
  - 11.4. Przekazanie każdej opinii zostanie potwierdzone protokołem. Protokół potwierdzający odebranie OPINII KOŃCOWEJ danego etapu będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
12. Zamawiający wskazuje, że usługi Weryfikatora projektu będą realizowane w powiązaniu z niżej wskazanymi etapami procesu projektowego:
  - 12.1. **Etap I Koncepcja wielobranżowa inwestycji:** nie dotyczy
  - 12.2. **Etap II:** Opracowanie Projektu budowlanego:
    - 12.2.1. **Etap IIA - Opracowanie projektu architektoniczno – budowlanego** wraz z zagospodarowaniem terenu,
    - 12.2.2. **Etap IIB - Złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o Pozwoleniu na Budowę**, zawierającego projekt rozbiórek oraz, jeśli wystąpi, projekt przebudowy sieci i infrastruktury technicznej wraz uzyskaniem wszelkich niezbędnych dla tej fazy projektowej decyzji, zgód, uzgodnień, pozwoleń, odstępstw, dodatkowych



opracowań projektowych, opracowań pomocniczych, badań, ekspertyz, opinii, wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.

12.2.3. **Etap IIC – Opracowanie projektu technicznego wraz z niezbędnymi oświadczeniami**, opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, o których w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351 ze zm.) oraz przepisach wykonawczych do tej Ustawy.

12.3. **Etap III:** Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zaświadczenia o niewnoszeniu sprzeciwu dla robót niewymagających uzyskiwania decyzji o pozwoleniu na budowę (o ile będzie wymagane przepisami) wraz z przekazaniem zatwierdzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami projektu budowlanego

12.4. **Etap IV:** Opracowanie:

- a) Projektu wykonawczego na podstawie i w zakresie wynikającym z Projektu budowlanego oraz ustaleń z Zamawiającym,
- b) projektów przyłączenia budynku do mediów (ciepło, woda, kanalizacja, gaz, energetyczne) na podstawie uzyskanych przez Wykonawcę warunków przyłączeniowych,
- c) projektu rozbiórki lub/i projektu przebudowy sieci i infrastruktury technicznej,
- d) opracowanie Projektu wykonawczego wykończenia i aranżacji wnętrz,
- e) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiarów Robót,
- f) Kosztorysów Inwestorskich (dla wszystkich branż osobne opracowania),
- g) Zbiorczego Zestawienia Kosztów, Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego i Scenariusza Pożarowego (jeżeli będzie wymagany przepisami prawa),
- h) Uzyskanie lub opracowanie wszelkich innych niewymienionych decyzji, opinii, uzgodnień, projektów/dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania tego Etapu.

13. Terminarz wykonania Etapów, zgodnie z Umową z Biurem projektowym:

13.1. Termin wykonania **Etapu I**, nie dotyczy.

13.2. Termin wykonania **Etapu II:**

13.2.1. ETAP IIA - do dnia 11 listopada 2023 roku.

13.2.2. ETAP IIB – do dnia 11 marca 2024 roku.

13.2.3. ETAP IIC – do dnia 11 lipca 2024 roku.

13.3. Termin wykonania **Etapu III**, do dnia 11 czerwca 2024 roku. Termin wykonania tego etapu będzie uzależniony od terminowego wywiązania się ze swoich obowiązków przez jednostki administracyjne oraz gestorów sieci.

13.4. Termin wykonania **Etapu IV**, do dnia 11 lipca 2024 roku.

14. Weryfikator Projektu ma w obowiązku wydawanie raportów odnoszących się do wszystkich Etapów cyklu projektowego wskazanych powyżej.

## § 6

### Odbiór Usług





1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego konsultowania i uzgadniania z Zamawiającym rozwiązań przyjętych w Dokumentacji projektowej i w dostarczanych opracowaniach, w tym dotyczących kosztów realizacji Inwestycji, szacowanych na podstawie przyjętych rozwiązań projektowych oraz do konsultowania proponowanych przez Zamawiającego, uzgodnionych z Biurem projektowym rozwiązań zastępczych po weryfikacji przez Wykonawcę ich zgodności z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi.
2. Wykonawca będzie dostarczał opinie w ramach każdego Etapu do siedziby Zamawiającego w Warszawie. Dokumenty będą sporządzone zgodnie z następującymi wymaganiami Zamawiającego: 1 egz. w wersji „papierowej” z podpisami wszystkich członków zespołu weryfikującego Wykonawcy oraz jeden egz. w wersji elektronicznej.
3. Protokół Odbioru dla danego Etapu, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń i uwag stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonaną i odebraną część realizacji usług w ramach danego Etapu.
4. Po zakończeniu każdego z Etapów, a przed wystawieniem faktury za usługę Wykonawca ma obowiązek sporządzić tzw. „protokół odbioru etapu”. Protokół ten zawiera skrócony opis czynności wykonanych przez Weryfikatora Projektu podczas danego Etapu oraz opinię dotyczącą jakości zadania projektowego wykonanego przez Zespół Projektowy. Pozytywna opinia wydana przez Weryfikatora Projektu i akceptacja Zamawiającego są podstawą do przekazania należności Wykonawcy.
5. Weryfikacji podlegać będą poszczególne etapy tworzonej dokumentacji projektowej. Zgodnie z umową zawartą z Projektantem proces projektowy podzielono na IV etapy, z czego Etap I jest już zrealizowany i usługa weryfikatora projektu go nie obejmuje. Procesowi weryfikacji podlegać będą etapy II A – II C, III i IV.

## § 7

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Umowne za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem określonym w Umowie wyniesie ..... zł brutto (słownie: .....) w tym podatek VAT ..... zł (słownie: .....) naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa („Cena umowy”), w tym:
  - 1.1. wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie usług w zakresie Etapu II, o którym mowa w § 5 Umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....) w tym podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: .....) naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (**do 45% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w ust. 1.), w tym:**
    - 1.1.1. wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie usług w zakresie Etapu IIA, o którym mowa w § 5 Umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....) w tym podatek VAT w wysokości ..... (słownie: .....) naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (**20% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w ust. 1.),**
    - 1.1.2. wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie usług w zakresie Etapu IIB, o którym mowa w § 5 Umowy wynosi ..... zł brutto (słownie:



- .....) w tym podatek VAT w wysokości .....  
(słownie: .....) naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (**5% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w ust. 1.**),
- 1.1.3. wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie usług w zakresie Etapu IIC, o którym mowa w § 5 Umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....  
.....) w tym podatek VAT w wysokości .....  
(słownie: .....) naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (**20% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w ust. 1.**),
- 1.2. wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie usług w zakresie Etapu III, o którym mowa w § 5 Umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....  
.....) w tym podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: .....  
.....) naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (**do 5% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w ust. 1.**),
- 1.3. wynagrodzenie ryczałtowe za świadczenie usług w zakresie Etapu IV, o którym mowa w § 5 Umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: .....  
.....) w tym podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: .....  
.....) naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (**do 50% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w ust. 1.**),
2. Cena umowy obejmuje wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw własności intelektualnej (w tym prawa własności nośników, na których dokumentacja przekazywana przez Wykonawcę została utrwalona).
  3. Wykonawca ponosi we własnym zakresie koszty podróży, noclegu i utrzymania w trakcie wykonywania wszystkich usług świadczonych w ramach zawartej umowy.
  4. Cena umowy obejmuje również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją usług Weryfikatora projektu, a także wpływem innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty Wykonawcy. Brak oszacowania, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu prac będących Przedmiotem Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany Ceny umowy.
  5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Ceny umowy, po skończeniu realizacji poszczególnych Etapów, od daty podpisania przez strony protokołu odbioru danego etapu.
  6. Płatność zostanie dokonana przelewem typu Split – payment na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, zgodny z rachunkami Wykonawcy ujętymi w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w terminie trzydziestu (21) dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
  7. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. (tj. Dz. U. z 2018 poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego z wykorzystaniem konta Wykonawcy.
  8. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w Ustawie wskazanej w powyższym ustępie, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.



9. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o której mowa w ust. 8 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: [secretariat@iimcb.gov.pl](mailto:secretariat@iimcb.gov.pl) za potwierdzeniem odbioru, minimum dwa (2) dni przed wystawieniem faktury.
10. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Zamawiający preferuje przekazywanie faktur w formie elektronicznej poprzez przesłanie ich na adres: [secretariat@iimcb.gov.pl](mailto:secretariat@iimcb.gov.pl).

## § 8

### Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców.
2. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które stanowią część zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy przy udziale podwykonawcy. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, dalszego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy. Wykonawca będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę podwykonawców i dalszych podwykonawców, tak aby realizacja Umowy przebiegała bez zakłóceń.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż określony w Umowie.
4. Zaangażowanie Podwykonawców lub dalszych podwykonawców wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody (w tym uszkodzenia, zniszczenie czy utratę urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie objętym realizacją Umowy) i straty wynikłe z realizacji Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę.
6. Wykonawca zapewnia, iż podwykonawcy/dalsi podwykonawcy będą przestrzegać wymagań wynikających z przepisów prawa dotyczących BHP, ochrony środowiska i ochrony ppoż. oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## § 9

### Gwarancja jakości i rękojmi za wady



1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot Umowy do czasu zakończenia prac projektowych i lecz nie krócej jednak niż do 31.08.2024 r.
2. Strony ustalają że okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy odpowiada okresowi obowiązywania gwarancji jakości. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotowej Umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym z zastrzeżeniem jak w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad, które wystąpią w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Podjęcie działań przez Wykonawcę zmierzających do usunięcia wad nastąpi niezwłocznie od zgłoszenia przez Zamawiającego. Natomiast termin usunięcia wad będzie zależał od ich charakteru i ustalony będzie wspólnie przez strony z zastrzeżeniem, że nie może być dłuższy niż 2 dni. Zgłoszenie odbywa się pisemnie. Zawiadomienie powinno być kierowane na adres siedziby Wykonawcy.

## § 10

### Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 2.1. w wysokości 0,2 % Ceny Umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów, do których dotrzymania Wykonawca jest zobowiązany w Umowie;
  - 2.2. w wysokości 20 % Ceny Umowy w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający będzie miał prawo do zaspokajania kar, o których mowa w ust. 2, bezpośrednio z Ceny Umowy należnej Wykonawcy po uprzednim wystawieniu przez Zamawiającego stosownej noty/faktury, jeżeli Wykonawca nie dokona zapłaty kwoty kary umownej na rachunek Zamawiającego w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty doręczenia przez Zamawiającego noty/faktury.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego (Dz.U. 2018 poz. 1025 ze zm.), niezależnie od naliczonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych w ramach Umowy nie przekroczy 50% Ceny umowy brutto.

## § 11

### Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w formie aneksu w przypadku, gdy:
  - 1.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, a Strony uzgodnią zmiany Umowy wymuszone powyższymi zmianami przepisów;
  - 1.2. wystąpi zdarzenie o charakterze siły wyższej, które uniemożliwiłoby terminowe wykonanie zobowiązań, w takim przypadku terminy zostaną wydłużone o czas trwania siły wyższej;



- 1.3. zajdzie konieczność uzyskania dodatkowych zgód, decyzji urzędowych nieprzewidzianych w Umowie z Biurem Projektowym, skutkujących przesunięciem terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas niezbędny na ich uzyskanie;
- 1.4. w przypadku przedłużenia przez właściwe organy administracji, ponad wynikające z przepisów, terminy pozyskania decyzji, pozwoleń, zgód itp., skutkujące przesunięciem terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas niezbędny na ich uzyskanie
- 1.5. wydłużonego okresu zawarcia przez Zamawiającego umów związanych z planowaną Inwestycją, skutkujące przesunięciem terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas niezbędny na ich uzyskanie;
- 1.6. dojdzie do zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego; Strony odpowiednio zmienią Cenę umowy, a cena netto nie ulegnie zmianie;
- 1.7. nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, przejmując prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
- 1.8. zmiana dotyczy realizacji przez dotychczasowego Wykonawcę dodatkowych usług, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - 1.8.1. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego
  - 1.8.2. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - 1.8.3. wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
- 1.9. konieczność zmiany Umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny, spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy;
2. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w zakresie wysokości Ceny umowy, określonego w § 7 ust. 1 Umowy, w następujących sytuacjach:
  - 2.1. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2207), Zamawiający dopuszcza zmianę Ceny umowy – pod warunkiem, że Wykonawca bezspornie wykaże, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy
  - 2.2. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne Zamawiający dopuszcza zmianę Ceny umowy – pod warunkiem, że Wykonawca bezspornie wykaże, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy;
  - 2.3. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, dopuszcza zmianę Ceny umowy – pod warunkiem, że Wykonawca



bezsprzecznie wykaże, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.

- 2.4. Nie później niż 30 dni po wejściu w życie przepisów związanych z okolicznościami wskazanymi w pkt. 2.1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny za wykonanie Przedmiotu Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- 2.5. Nie później niż 30 dni po wejściu w życie przepisów związanych z okolicznościami wskazanymi w pkt 2.2. Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na kalkulację ceny za wykonanie Przedmiotu Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do zmienionych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 2.6. Nie później niż 30 dni po wejściu w życie przepisów związanych z okolicznościami wskazanymi w pkt. 2.3. Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na kalkulację ceny za wykonanie Przedmiotu Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianami zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych powodujących wzrost kosztów wykonawcy. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
- 2.7. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie, po spełnieniu warunków i zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego, o których mowa w pkt. 2.4. - 2.6., wchodzi w życie z dniem zmiany przepisów, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.



3. Każda ze Stron Umowy może zawnieść o jej zmianę w uzasadnionych przypadkach. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 21 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
  - 4.1. zakres proponowanej zmiany,
  - 4.2. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 4.3. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
  - 4.4. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
  - 5.1. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - 5.2. zaproponować podjęcie negocjacji treści Umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
  - 5.3. odrzucić wniosek o zmianę; odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
6. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

## § 12

### Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 Umowy, nie wcześniej po 6 miesiącach obowiązywania Umowy. Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji na dzień odbioru danego Etapu przypadający po upływie okresu wskazanego w zdaniu poprzednim. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obliczona z uwzględnieniem współczynnika Waloryzacji określonego w ust. 2.
2. Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o współczynnik waloryzacji ( $P_n$ ) wyliczony wg. wzoru:

$$P_n = a + \left( b \times \frac{CPI_n}{CPI_o} + c \times \frac{R_n}{R_o} \right)$$

Gdzie:

$P_n$  – współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania w celu waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy

$a$  – stały współczynnik o wartości 0,50

$b$ ,  $c$  – wagi stałe określone w tabeli Koszyk waloryzacyjny

$CPI_n$  - wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik inflacji) opublikowany przez Prezesa GUS, obowiązujący w dniu odbioru danego Etapu/wystawienia faktury za dany miesiąc realizacji nadzoru autorskiego

$CPI_o$  - wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik inflacji) opublikowany przez Prezesa GUS, obowiązujący w dniu zakończenia negocjacji



$R_n$  - wskaźnik zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw ogółem, opublikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym GUS, obowiązujący w dniu odbioru danego Etapu/wystawienia faktury za dany miesiąc realizacji nadzoru autorskiego

$R_o$  - wskaźnik zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw ogółem, opublikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym GUS, obowiązujący w dniu zakończenia negocjacji

Tabela – Koszyk waloryzacyjny

Elementy utrzymania	Symbol wskaźnika	Waga
wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych CPI (b)	CPI	0,25
wskaźnik zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw (c)	R	0,25
stały współczynnik - $a$		0,50

- Łącznie zmiana wynagrodzenia zgodnie z ust. 2 nie może przekroczyć w okresie obowiązywania Umowy +/- 5 % wartości netto Ceny umowy określonej w § 7 ust. 1 Umowy.
- Z powodu braku aktualnego wskaźnika waloryzacji (publikacja wskaźników w biuletynach GUS odbywa się z opóźnieniem) waloryzacja z bieżącego okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona ostatecznie, gdy Prezes GUS ogłosi wskaźniki cen dla danego miesiąca objętego rozliczeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Występując o rozliczenie wynagrodzenia za dany Etap (dot. Etapu II-IV), Wykonawca obliczy wstępne wartości zwaloryzowanych kwot dla świadczeń zrealizowanych w każdym Etapie, używając ostatnich z wyliczonych wskaźników waloryzacji. Ustalone w ten sposób wartości będą skorygowane z zastosowaniem wskaźnika waloryzacji właściwego dla danego dnia odbioru Etapu którego dotyczyło dane rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy, niezwłocznie po ich publikacji.
- Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i odpowiednio Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 6 miesięcy. Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, lub Podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą.
- W celu dokonania waloryzacji, Strona wnioskująca o zmianę przedstawi wraz z wnioskiem o waloryzację wyliczenie dotyczące różnicy wynagrodzenia Wykonawcy, z okresu ostatnich 6 (sześć) miesięcy przy zastosowaniu ostatnio opublikowanego ww. wskaźnika waloryzacyjnego. Wniosek o waloryzację musi określać wpływ zmiany materiałów lub kosztów na faktyczny koszt





wykonania zamówienia oraz powinien zawierać załączniki potwierdzające realny związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianami rynkowymi uzasadniającymi uruchomienie procedury waloryzacyjnej. Powyżej określona kwota różnicy będzie podstawą do stosownej zmiany wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji.

7. Waloryzacja wynagrodzenia, na podstawie ust. 2 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określą:
  - okres, za który dokonują waloryzacji;
  - wartość Wskaźnika waloryzacji;
  - wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
  - wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
  - łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 powyżej, po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego oraz Wykonawcy staje się załącznikiem do Umowy.
9. Każda ze Stron może wystąpić z wnioskami o waloryzację wynagrodzenia nie częściej niż jeden raz na 6 (sześć) miesięcy.
10. Zapisy dotyczące waloryzacji wynagrodzenia mają również zastosowanie w sytuacji przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy w związku ze skorzystaniem przez Zamawiającego z prawa opcji.

### **§13**

#### **Poufność**

1. Z zastrzeżeniem ust. 3. poniżej, Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie przekazywane między Stronami informacje w jakiegokolwiek formie w zakresie związanym z Umową, w tym uzyskane od Zamawiającego dane i materiały, stanowią informacje poufne i nie będą (również w okresie 5 lat po zakończeniu obowiązywania Umowy) użyte przez żadną ze Stron do innego celu niż należąca realizacja Umowy, bez uzyskania, pod rygorem nieważności, pisemnego pozwolenia drugiej Strony. W szczególności uzyskania zgody wymaga udzielenie przez którąkolwiek ze Stron wszelkiego rodzaju informacji lub komunikatów prasowych lub innych przekazywanych do wiadomości publicznej.
2. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań mających na celu spowodowanie zachowania przez zatrudniane przez siebie osoby, w tajemnicy informacji poufnych, w szczególności:



- 2.1. do nieujawniania w jakiejkolwiek formie poufnych informacji dotyczących drugiej Strony, a uzyskanych w toku realizacji Umowy, jakiejkolwiek osobie trzeciej;
  - 2.2. do udostępniania zatrudnianym przez siebie osobom poufnych informacji dotyczących drugiej Strony tylko w zakresie podstawowej i niezbędnej wiedzy dla potrzeb realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 2.3. na pisemne żądanie jednej ze Stron bezzwłocznie zwrócić lub zniszczyć jakiekolwiek dokumenty lub inne nośniki informacji poufnych pochodzących od drugiej Strony wraz z ich kopiami.
3. Ograniczenia, o których mowa wyżej nie mają zastosowania do informacji, które:
- 3.1. staną się publicznie dostępne bez naruszenia postanowień Umowy;
  - 3.2. zostaną ujawnione jakiejkolwiek osobie trzeciej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony;
  - 3.3. ich ujawnienie będzie wymagane przepisami prawa lub orzeczeniem właściwego sądu lub organu administracji publicznej;
4. Strony zgodnie postanawiają, że ujawnienie informacji poufnych, z zastrzeżeniem ich poufnego charakteru, działającemu w imieniu Strony przedstawicielowi lub Podwykonawcy, lub dalszemu Podwykonawcy, nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności.
5. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez zatrudniane przez siebie osoby oraz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
6. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron obowiązku zachowania poufności, Strona naruszająca zobowiązana będzie do zapłaty na rzecz drugiej Strony kary umownej w wysokości **10 000 PLN, za każde naruszenie**. Strony dopuszczają żądanie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary.

## § 14

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania warunków Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie go pisemnie do zaprzestania naruszania warunków Umowy, określając odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z uwzględnieniem treści ustępów niniejszego paragrafu, składając odpowiednie oświadczenie w terminie 30 dni od ustania terminu na podjęcie działań przez Wykonawcę.
3. W przypadku, odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, w okolicznościach, o których mowa jest w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Wynagrodzenie to zostanie ustalone w oparciu o protokół określający zakres zrealizowanych czynności Wykonawcy, których wykonanie zostanie potwierdzone w formie pisemnej przez Zamawiającego.



4. Zamawiający ma również prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca realizuje Umowę:
  - 4.1. bez zachowania najwyższej profesjonalnej staranności,
  - 4.2. z naruszeniem obowiązujących przepisów,
  - 4.3. niezgodnie z warunkami zawartymi w Umowie,
  - 4.4. jeśli kary umowne przekroczą maksymalną wartość określoną w Umowie bądź może zażądać w takim przypadku od Wykonawcy stosownego obniżenia wynagrodzenia.
5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, z zastrzeżeniem ust. 1.
6. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym:
  - 6.1. w razie rażącego naruszania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, tj. w sytuacji:
    - 6.1.1. powtarzających się przypadków niepodejmowania czynności, do jakich Wykonawca jest zobowiązany Umową,
    - 6.1.2. nie podjęcia wykonania danej czynności, do jakiej Wykonawca jest zobowiązany Umową, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do jej wykonania,
  - 6.2. w przypadku, gdy zwłoka w spełnieniu świadczenia, do którego wykonania Wykonawca jest zobowiązany na mocy Umowy, wyniesie co najmniej 30 dni.
7. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy po wykonaniu przez Wykonawcę części Umowy w sposób prawidłowy, odstąpienie ma skutek ex nunc i następuje w stosunku do pozostałej części Przedmiotu Umowy. W zakresie świadczenia spełnionego Umowa obowiązuje i za prawidłowo wykonaną do tego momentu część Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, proporcjonalnie umniejszone do prawidłowo wykonanej części Przedmiotu Umowy, przy czym Strony zobowiązane są również pozostałymi postanowieniami umownymi, w tym dotyczącymi kar umownych. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do wykonanego do tego momentu zakresu w ramach zapłaconej części Ceny umowy.

## **§15**

### **Siła wyższa**

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą. Dla potrzeb Umowy siła wyższa oznacza zagrożenia epidemiologiczne oraz zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i niezależne od Stron, takie jak:
  - 1.1. klęska żywiołowa;
  - 1.2. wojna, działania wojenne lub terrorystyczne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych, mobilizacja, rekwizycja lub embargo;
  - 1.3. rebelia, rewolucja, powstanie lub przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojna domowa;
  - 1.4. skażenie radioaktywne;
  - 1.5. bunt, niepokoje lub zamieszki, jeżeli nie są ograniczone wyłącznie do pracowników Strony dotkniętej siłą wyższą lub osób, którymi posługuje się ona w wykonaniu Umowy.



2. Strona podlegająca działaniu siły wyższej niezwłocznie zawiadomi na piśmie lub drogą elektroniczną drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej i przewidywanych skutkach w zakresie realizacji jej zobowiązań.
3. W przypadku, gdy siła wyższa działała nie dłużej niż 30 (trzydzieści) dni od dnia zawiadomienia drugiej Strony o jej działaniu, Strony zobowiązane są do podjęcia negocjacji w celu zmiany (ustalenia nowych) terminów realizacji Umowy, lub zakresu świadczeń Wykonawcy lub Ceny umowy, (które nie może być wyższa niż określone w § 7 ust. 1 Umowy), z zastrzeżeniem, iż Strony mogą postanowić o rozwiązaniu Umowy za porozumieniem Stron. W przypadku, gdy siła wyższa działała dłużej niż 60 (sześćdziesiąt) dni od dnia zawiadomienia drugiej Strony o jej działaniu, każda ze Stron może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia zawiadomienia drugiej Strony o działaniu siły wyższej, chyba, że Strony wspólnie postanowią o rozwiązaniu Umowy za porozumieniem Stron.

## **§ 16**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1.1. W sprawach związanych z realizacją Umowy osobami uprawnionymi są:

1.1. Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1.1.1. osobą upoważnioną do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy w zakresie zagadnień technicznych oraz do podpisania Protokołów, o których mowa w Umowie jest ..... (tel. ...., email: .....) lub inna osoba wskazana imiennie przez Zamawiającego;
- 1.1.2. osobą upoważnioną do dokonywania uzgodnień w zakresie zagadnień handlowych, w trakcie realizacji Umowy, jest ..... (tel. ...., email: .....) lub inna osoba wskazana imiennie przez Zamawiającego;

1.2. Przedstawiciele Wykonawca:

- 1.2.1. osobą upoważnioną do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy, w tym uzgodnień w zakresie zagadnień technicznych i podpisania Protokołów, o których mowa w Umowie, jest ..... (tel. ...., email: .....) lub inna osoba imiennie wskazana przez Wykonawcę;
- 1.2.2. osobą upoważnioną do dokonywania uzgodnień w zakresie zagadnień handlowych, w trakcie realizacji, Umowy jest ..... (tel. ...., email: .....)

Przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy, uprawnieni są do podejmowania wszelkich czynności oraz składania oświadczeń wiedzy w imieniu Strony, którą reprezentują, zmierzających do wykonania Umowy zgodnie z jej treścią, z wyjątkiem czynności i oświadczeń zmieniających Umowę, skutkujących zaciągnięciem nowego zobowiązania lub zwolnieniem z długu. Przedstawiciel Zamawiającego nie ma umocowania do zmiany Umowy ani do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w całości lub w części.

1.2. Wszystkie zawiadomienia i oświadczenia dokonywane na podstawie lub w związku z Umową będą adresowane do wiadomości Przedstawicieli odpowiedniej Strony.



1.3. Każda ze Stron może zmienić swoich Przedstawicieli lub ustanowić ich zastępców do wykonywania określonych zadań lub na określony czas pisemnym zawiadomieniem doręczonym drugiej Stronie, które wywiera skutek w następnym dniu roboczym po dacie jego doręczenia. Zmiana Przedstawicieli nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.

## §17

### Ochrona danych osobowych

1. W ramach realizacji Umowy, Strony przetwarzać będą dane osób wyznaczonych do bieżącego kontaktu, w tym dane pracowników oraz współpracowników. W celu uniknięcia wątpliwości, każda ze Stron przetwarza dane osób wskazanych do bieżącej realizacji Umowy drugiej Strony jako ich odrębny i niezależny administrator, zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako: „Rozporządzenie”), czyli na podstawie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest zapewnienie kontaktu w bieżących sprawach związanych ze współpracą Stron i wykonywaniem Umowy.
2. Zakres danych osobowych, które są udostępniane pomiędzy Stronami obejmuje: imię, nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, stanowisko zajmowane w organizacji jednej ze Stron.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać udostępnione jej dane osobowe drugiej Strony zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia
4. Każda ze Stron zobowiązana jest zrealizować obowiązek informacyjny wobec osób wyznaczonych do kontaktu drugiej Strony („Uprawnieni”), których dane przetwarza. Klauzula obowiązku informacyjnego Wykonawcy zamówienia stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
5. Strony zobowiązują się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.
6. W przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uprawnionych w związku z realizacją Umowy, Strony zobowiązane są informować się nawzajem oraz wspierać w udzielaniu wyjaśnień, dostarczaniu dokumentów oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do obrony przed tymi roszczeniami.
7. Strony zobowiązują się niezwłocznie nawzajem informować o stwierdzonym naruszeniu bezpieczeństwa ochrony danych osobowych Uprawnionych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.
8. W przypadku, gdyby okazało się, że do realizacji Umowy konieczne jest przetwarzanie innych danych osobowych, Strony zawrą umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, określającą zakres i cel przetwarzania danych. Wykonawca nie może rozpocząć przetwarzania danych osobowych, odnośnie których Zamawiający pełni funkcję administratora danych przed poinformowaniem Zamawiającego o konieczności takiego przetwarzania w celu realizacji umowy i uzyskaniem podstaw prawnych takiego przetwarzania danych osobowych. Strony postanawiają,



iz realizacja umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie umowy, a Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

### **§ 18**

#### **Polisa**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową obejmującą ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł, której kopię, zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania wezwania od Zamawiającego.
2. Okres ochrony ubezpieczeniowej wynikający z ww. polisy powinien trwać przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Ewentualne szkody powstałe po stronie Zamawiającego, które przewyższą sumy ubezpieczeniowe polisy, o której mowa w ust. 1 powyżej, lub których nie obejmuje ww. polisa, zostaną pokryte we własnym zakresie bezpośrednio przez Wykonawcę, na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
4. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia w okresie obowiązywania Umowy, poniżej kwoty, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić sumę ubezpieczenia do wymaganej przez Zamawiającego wysokości, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej zmniejszeniu.

### **§ 19**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień Umowy, które wyłączają konieczność sporządzenia Aneksu.
2. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na ważność lub wykonalność pozostałych postanowień Umowy, chyba że z okoliczności wynika, że bez takich nieważnych lub niewykonalnych postanowień Umowa nie zostałaaby zawarta.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że realizacja Przedmiotu Umowy nie spowoduje naruszenia przez Wykonawcę i/lub przez Zamawiającego czyichkolwiek majątkowych praw autorskich. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich w związku z realizacją umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw autorskich
4. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich w związku z realizacją umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw autorskich
5. Umowa podlega prawu polskiemu, a w sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Pzp.
6. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania w sposób polubowny wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły z realizacji Umowy i/lub jej interpretacji. Jeżeli polubowne rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.



7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną częścią Umowy są:
  - 8.1. Opis Inwestycji (zał. nr 1).
  - 8.2. Dokumentacja Zamawiającego (zał. nr 2)
  - 8.3. Wykaz osób skierowanych do realizacji Umowy (zał. nr 3)
  - 8.4. Wzór Protokołu Odbioru Etapu (zał. nr 4)
  - 8.5. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy (zał. nr 5)
  - 8.6. Klauzula Informacyjna w związku z zawieraniem umowy cywilnoprawnej (zał. nr 6).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

.....



Załącznik nr 1 do Umowy

## OPIS INWESTYCJI

1. Informacja ogólna o inwestycji obejmującej budowę nowej siedziby Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie („Inwestycja”):
  - 1.1. Inwestorem („Zamawiającym”) jest Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie z siedzibą przy ul. Trojdena 4 w Warszawie (02-109). Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie (MIBMiK) został utworzony na mocy międzynarodowej umowy pomiędzy Rządem RP a UNESCO, jak i dedykowanej ustawy sejmowej z 1997 roku.
  - 1.2. Inwestycja obejmuje budowę budynku laboratoryjno-biurowego Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie („Instytut”) wraz zagospodarowaniem terenu oraz towarzyszącą infrastrukturą techniczną na działkach ew. nr 63/3, 66 w obrębie 2-05-05 przy ulicy Marcina Flisa w Warszawie dzielnica Włochy.
  - 1.3. Teren przeznaczony pod inwestycję jest niezabudowany. W całości porośnięty niską zielenią oraz kępą drzew (Topolą pospolita) w centralnej części przeznaczoną do wycinki. Dostęp do działki jest od strony ul. Marcina Flisa w formie służebności.
  - 1.4. Inwestycja będzie realizowana w dwóch etapach. Pierwszy etap zakłada uruchomienie i funkcjonowanie Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej na jednej kondygnacji podziemnej oraz trzech kondygnacjach nadziemnych. Drugi etap przewiduje możliwość adaptacji czwartej kondygnacji zgodnie z potrzebami i kierunkiem rozwoju.
2. Opis budynku którego dotyczy dokumentacja projektowa podlegająca weryfikacji:
  - 2.1. Projekt zakłada budowę budynku który spełni wszelkie najważniejsze wymagania umożliwiające prowadzenie działalności badawczej Instytutu, ale również stworzy komfortowe i przyjazne warunki do życia i pracy dla jego przyszłych użytkowników. Projekt będzie stworzony w sposób logiczny, elastyczny i funkcjonalny po konsultacjach z zamawiającym i przyszłymi użytkownikami Instytutu.
  - 2.2. Nowa siedziba Instytutu została zaprojektowana jako bardzo symetryczna, prosta i elegancka bryła o powtarzalnym i regularnym rytmie elewacji, która w połączeniu z wysokiej jakości materiałami uczyni ją ponadczasową i uniwersalną zarówno w wyrazie jak i użytkowaniu. Bryła budynku została zbudowana na regularnym rzucie kwadratu z centralnie umieszczonym zielonym patio stanowiącym jego serce, które stanowić będzie miejsce odpoczynku i spotkań. Ten centralny układ przyczynia się również do bardzo efektywnego, ergonomicznego oraz bardzo czytelnego rozkładu funkcji. Układ funkcjonalny, konstrukcja,





a także elewacje projektowanego budynku oparte są na bardzo regularnej i powtarzalnej siatce 840 x 840cm. Takie konsekwentne i modułowe podejście do projektu tworzy bardzo harmonijny układ zarówno w odbiorze zewnętrznym jak i w samym użytkowaniu obiektu. Betonowy, surowy charakter fasad i wewnątrz został w subtelny i elegancki sposób zmiękczony poprzez wprowadzenie drewnianych elementów wykończeniowych.

### 2.3. Podstawowe dane budynku

- A. Ilość kondygnacji nadziemnych: **4**
- B. Ilość kondygnacji podziemnych: **1**
- C. Wysokość budynku: nie przekracza **20 m** (130 m n. p. m.)
- D. Długość elewacji:
  - Elewacja wschodnia (frontowa) **68,85 m**
  - Elewacja południowa 68,85 m
  - Elewacja zachodnia 68,85 m
  - Elewacja północna 68,85 m
- E. Dane powierzchniowe:
  - Powierzchnia działki **11 827,00 m<sup>2</sup>**
  - Powierzchnia zabudowy **4 740,00 m<sup>2</sup>**
  - Powierzchnia całkowita **23 636.05 m<sup>2</sup>**
    - w tym:
      - Powierzchnia całkowita kondygnacji nadziemnych 18 868.14 m<sup>2</sup>
      - Powierzchnia całkowita kondygnacji podziemnych 4 767.90 m<sup>2</sup>
      - Powierzchnia użytkowa nadziemna 11 210.40 m<sup>2</sup>
      - Powierzchnia użytkowa podziemna 3 558.11 m<sup>2</sup>
      - Powierzchnia komunikacji w części nadziemnej 3 019.91 m<sup>2</sup>
      - Powierzchnia komunikacji w części podziemnej 379.82 m<sup>2</sup>
      - Powierzchnia techniczna w części nadziemnej 1 572.21 m<sup>2</sup>
      - Powierzchnia techniczna w części podziemnej 563.83 m<sup>2</sup>

### 2.4. Układ funkcjonalny

Układ funkcjonalny projektowanego budynku, podobnie jak jego konstrukcja i architektura został oparty na bardzo czytelnej i powtarzalnej siatce. Dzięki temu logika zastosowana przy kształtowaniu formy obiektu znalazła swoje odzwierciedlenie również przy rozkładzie funkcji. Takie podejście przyczyniło się do uzyskania optymalnych i ergonomicznych rozwiązań mających pozytywny wpływ na ekonomiczne aspekty zarówno podczas realizacji jak i eksploatacji obiektu. Budynek składa się



z czterech kondygnacji nadziemnych oraz jednej podziemnej. Jego kręgosłupem komunikacyjnym stały się cztery, symetrycznie rozłożone piony połączone obwodowo rozłożoną komunikacją poziomą. Każdy z trzonów komunikacyjnych zawiera klatkę schodową oraz windę (dwie windy, położone wzdłuż osi 11 w pobliżu wejścia dla dostaw zostały zaprojektowane jako towarowe).

Pod względem funkcjonalnym program nowego budynku biurowo-laboratoryjnego został podzielony na 3 główne grupy: badawczą, biurowo-administracyjną oraz ogólnodostępną. W skład strefy badawczej wchodzi:

- 20 unitów badawczych rozłożonych obwodowo na 3 górnych kondygnacjach nadziemnych, zawierających laboratoria, biura oraz niezbędne pomieszczenia pomocnicze
- 7 Specjalistycznych Pracowni Aparaturowych

W skład części biurowo-administracyjnej, położonej na parterze wchodzi biura, gabinety oraz sala konferencyjna. Strefa ogólnodostępna zlokalizowana na parterze składa się ze strefy wejściowej zorganizowanej wokół holu głównego, dużej oraz małej sali konferencyjnej, a także sali wystawowej, biblioteki oraz bufetu. Komunikacja parteru opiera się o przestronny korytarz okalający zielone patio. W ten sposób goście wchodzący do holu głównego, sali konferencyjnej lub sali wystawowej nieprzerwanie będą mogli obcować z naturalnym charakterem przestrzeni patia. Każda kondygnacja naziemna posiada doświetloną przestrzeń do odpoczynku i spotkań zlokalizowaną przy ogólnej komunikacji.

Dodatkowo zaproponowano lokalizację dwóch jadalni dla pracowników na trzecim piętrze, gdzie znajdują się tarasy z nasadzonymi drzewami. Kondygnacja podziemna mieści halę garażową na 37 samochodów oraz miejsca do parkowania rowerów, pomieszczenia techniczne i magazynowe. Ponadto znajdują się tu dwie pracownie: hodowli ryb oraz gryzoni. Są one skomunikowane z resztą budynku oraz mają dostęp zewnętrzny z hali garażowej.



Załącznik nr 2 do Umowy

Wykaz dokumentacji Zamawiającego.



Załącznik nr 3 do Umowy

Wykaz osób skierowanych do realizacji Umowy



Załącznik nr 4 do Umowy

### Protokół Odbioru Etapu ...

W dniu ..... r. odebrano *usługi zrealizowane przez Weryfikatora projektu w zw. z realizacją Etapu* częścią Przedmiotu Umowy nr ..... z dn. .... r., z Biurem Projektowym, której przedmiotem jest „wykonanie przez Wykonawcę kompletnej Dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi na podstawie wykonanej Dokumentacji projektowej.

Niniejszym potwierdza się odbiór ww. usług

#### USTALENIA:

1. Usługi zrealizowane przez Wykonawcę pozwalają na dokonanie odbioru Dokumentacji projektowej w zakresie Etapu .....
2. Niniejszy protokół upoważnia do wystawienia faktury VAT zgodnie z Umową Nr ..... na uzgodnioną kwotę: ..... zł netto.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

\*protokół należy dostosować do odbioru danego Etapu



Załącznik nr 5 do Umowy

### **Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy**

W dniu ..... r. odebrano *usługi zrealizowane przez Weryfikatora projektu w zw. z realizacją* Przedmiotu Umowy nr ..... z dn. .... r.,

Przy udziale Przedstawicieli Stron (wskazanych w Umowie), na podstawie niniejszego protokołu stwierdzono j.n.:

1. Przedmiot Umowy został wykonany w sposób: zgodny/niezgodny\* z ..... w zakresie .....
2. Jakość i terminowość wykonanych prac: .....
3. Uwagi, spostrzeżenia: .....

Na tym protokół zakończono i podpisano w dniu .....

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....



Załącznik nr 6 do Umowy

### **KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z ZAWIERANIEM UMOWY CYWILNOPRAWNEJ**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie, z siedzibą przy ul. Księcia Trojdena 4, 02-109 Warszawa (dalej ADO).**

2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości, możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@odosc.pl](mailto:iod@odosc.pl)

3. Zakres przetwarzanych danych osobowych to w szczególności:

a) imię i nazwisko;

b) adres e-mail;

4. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

a) zawarcie i realizacja umowy cywilnoprawnej lub podjęcie działań na żądanie przed zawarciem umowy.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

a) gdy jest to niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

b) gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

c) gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

6. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

7. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:

a) dobrowolny, niemniej jednak niezbędny do zawarcia i realizacji umowy.

b) dobrowolny w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

c) niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na **ADO** przez obowiązujące przepisy prawa lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy;

8. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@odosc.pl](mailto:iod@odosc.pl)



a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

c) przenoszenia swoich danych osobowych;

d) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

10. Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

a) upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;

b) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;

c) kancelariom prawnym, firmom doradczym i serwisowym;

d) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji;

11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy zlecenia oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń oraz okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności: Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Urząd Skarbowy. Ponadto przez czas wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt.

12. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

13. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od kontrahenta lub innego podmiotu kontaktującego się z ADO, z którym łączy Panią/Pana umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna (m.in. umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa o świadczenie usług).

”

Administrator Danych Osobowych