

Zn. spr. SA.270.9.2023

Świętoszów dnia 07.02.2023 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa:

„Usługi z zakresu ochrony przeciwpożarowej w okresie od 01.03.2023 r. do 31.10.2023 r. - obsługa punktu alarmowo - dyspozycyjnego”.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 75251120-7 – usługi ochrony przeciwpożarowej lasów

Opis usługi:

- Pełnienie dyżuru w punkcie alarmowo – dyspozycyjnym (PAD) stanowiące odrębne pomieszczenie wydzielone w siedzibie Nadleśnictwa Świętoszów przy ul. Brzozowej 17, wyposażone w zestaw urządzeń TV stanowiących 3 kamery umieszczone na 3 masztach, pulpit sterujący i 3 monitory TV LCD.
Zakres obowiązków dyżurnego określa Instrukcja pracy dyspozytora Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego (PAD) stanowiąca **zał. nr 1** do opisu przedmiotu zamówienia.
Dyżury jednoosobowo należy pełnić w dniach zagrożenia pożarowego zgodnie z Instrukcją Ochrony Przeciwpożarowej Lasu z dnia 23 grudnia 2019 r.
- ZASADY PEŁNIENIA DYŻURÓW W DNIACH ZAGROŻENIA POŻAROWEGO**

Terminy dyżurów	Lokalizacja
	PAD w siedzibie Nadleśnictwa Świętoszów
W dniach pracy Zamawiającego :	W zależności od stopnia zagrożenia pożarowego od godz. 9 ⁰⁰ do ustalonej godz. przez Zamawiającego. Godziny zakończenia dyżurów ulegają zmianie – przeciętne zakończenie o godz. 18.00 – 20.00
W dniach wolnych od pracy i świątecznych u Zamawiającego:	W zależności od stopnia zagrożenia pożarowego od godz. 9.00 do ustalonej godz. przez Zamawiającego. Godziny zakończenia dyżurów ulegają zmianie – przeciętnie zakończenie o godz.18.00 – 20.00
W czasie konieczności prowadzenia akcji gaśniczej	Do czasu zakończenia akcji

Sporządził:

Franciszek Abram

1. Instrukcja reguluje pracę PAD i określa zakres obowiązków dyspozytorów.
2. Niniejsza instrukcja stanowi integralną część dokumentacji PAD, w skład której ponadto wchodzi:
 - a) ścienna mapa topograficzna nadleśnictwa w skali 1 : 25 000 lub 1 : 50 000 do ustalania miejsca pożaru, dostępna do wykorzystania również w wersji elektro-nicznej;
 - b) „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru lasu”;
 - c) wykaz sprzętu do gaszenia i dogaszania pożarów pozostającego w dyspozycji;
 - d) grafik dyżurów pełnomocników nadleśniczego;
 - e) grafik dyżurów kierowców i innych pracowników nadleśnictwa oraz zakładów usługowych przewidzianych do udziału w akcjach gaśniczych.
3. Dyspozytor prowadzi na bieżąco „Dziennik pracy dyspozytora”;
4. Do podstawowych obowiązków dyspozytora należy:
 - a) sprawdzenie stanu łączności radiowej;
 - b) ustalenie stopnia zagrożenia pożarowego lasu;
 - c) ustalenie czasu pracy systemu obserwacyjno-alarmowego nadleśnictwa i prze-kazanie tej informacji obserwatorom i patrolom;
 - d) kierowanie pracą systemu obserwacyjno- alarmowego na terenie nadleśnictwa;
 - e) alarmowanie sił i środków w wypadku powstania pożaru oraz współdziałanie w organizacji akcji gaśniczej;
 - f) współpraca z innymi nadleśnictwami w zakresie wykrywania i lokalizacji pożarów;
 - g) informowanie pełnomocnika nadleśniczego o zaistniałych pożarach i innych wypadkach nadzwyczajnych;
 - h) drukowanie map dla uczestników akcji gaśniczej;
 - i) wykonywanie poleceń pełnomocnika nadleśniczego.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia pożaru dyspozytor ma obowiązek:
 - a) zanotować w „Dzienniku pracy dyspozytora” zgłoszenie pożaru;
 - b) ustalić dokładnie jego położenie w terenie;
 - c) powiadomić o pożarze stanowisko kierowania właściwej terenowo powiatowej/miejskiej komendy PSP;
 - d) powiadomić o pożarze pełnomocnika nadleśniczego i regionalny PAD;
 - e) zaalarmować i skierować do pożaru potrzebne własne siły i środki oraz w miarę potrzeby zgłosić zapotrzebowanie na użycie statków powietrznych;
 - f) w miarę potrzeb ustalić drogę dojazdową do pożaru lub miejsca w jego pobliżu dla uczestników akcji;
 - g) utrzymywać łączność z miejscem akcji gaśniczej.
6. Po zakończeniu akcji gaśniczej dyspozytor przekazuje do regionalnego PAD wstępny meldunek pożarowy.

DYŻURNEMU NA PUNKCIE NIE WOLNO:

 - PODEJMOWAĆ PRACY W STANIE NIETRZEŻWYM I SPOŻYWAĆ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W TRAKCIE PRACY,
 - SAMOWOLNIE OPUSZCZAĆ MIEJSCA DYŻURU, POZOSTAWIAĆ BEZ ZABEZPIECZENIA I DOZORU UDOSTĘPNIONEGO POMIESZCZENIA ,
 - PODEJMOWAĆ CZYNNOŚCI MOGĄCYCH UTRUDNIAĆ KONTAKT Z PUNKTEM OBSERWACYJNYM,
 - WYKONYWAĆ POLECEŃ OSÓB NIE UPOWAŻNIONYCH DO DYSPONOWANIA OSOBĄ DYŻURNEGO,
 - DOPUSZCZAĆ OSÓB NIEPOWOŁANYCH DO POMIESZCZEŃ I SPRZĘTU W NADLEŚNICTWIE ,
 - POWIERZONY PIECZY SPRZĘT WYKORZYSTYWAĆ NIEZGODNIE Z JEGO PRZEZNACZENIEM.

Instrukcja

pracy dyspozytora Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Świętoszów

1. Instrukcja reguluje tok pracy PAD-u i określa zakres obowiązków dyspozytorów.
2. Niniejsza instrukcja stanowi integralną część dokumentacji PAD-u, w skład której wchodzi ponadto:
 - a) naścienna mapa topograficzna nadleśnictwa w skali 1:25 000 lub 1:50 000 do ustalania miejsca pożaru, dostępna do wykorzystania również w wersji elektronicznej,
 - b) „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru”,
 - c) tablica aktualnego stopnia zagrożenia pożarowego,
 - d) wykaz sprzętu do gaszenia i dogaszania pożarów pozostającego aktualnie w dyspozycji,
 - e) grafik dyżurów pełnomocników Nadleśniczego,
 - f) grafik dyżurów kierowców i innych pracowników nadleśnictwa oraz zakładów usługowych przewidzianych do udziału w akcjach gaśniczych.
3. Dyspozytorzy prowadzą na bieżąco „Dziennik dyspozytora”.
4. Do podstawowych obowiązków dyspozytora należy:
 - a) sprawdzenie stanu łączności radiowej,
 - b) ustalenie stopnia zagrożenia pożarowego lasu i jego ogłoszenie,
 - c) ustalenie czasu pracy systemu obserwacyjno-alarmowego nadleśnictwa i przekazanie tej informacji obserwatorom i patrolom,
 - d) kierowanie pracą systemu obserwacyjno-alarmowego na terenie nadleśnictwa,
 - e) alarmowanie sił i środków w wypadku powstania pożaru oraz współdziałanie w organizacji akcji gaśniczej,
 - f) współpraca z innymi nadleśnictwami w zakresie wykrywania i lokalizacji pożarów,
 - g) informowanie pełnomocnika Nadleśniczego o zaistniałych pożarach i innych wypadkach nadzwyczajnych,
 - h) drukowanie map niezbędnych uczestnikom akcji gaśniczej.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia pożaru dyspozytor ma obowiązek:
 - a) ustalić dokładnie jego położenie w terenie,
 - b) ustalić najdogodniejszą drogę dojazdu do pożaru lub miejsca w jego pobliżu,
 - c) zanotować w „Dzienniku dyspozytora” godzinę zgłoszenia, ustalone miejsce pożaru i trasę dojazdu,
 - d) powiadomić o pożarze stanowisko kierowania właściwej terenowo powiatowej (miejskiej) komendy Państwowej Straży Pożarnej (ewentualnie bezpośrednio jednostki ratowniczo-gaśniczej, jeśli przewidują to „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru”),
 - e) powiadomić o pożarze pełnomocnika nadleśniczego i regionalny PAD oraz na jego polecenie Nadleśniczego lub Zastępcę,
 - f) zaalarmować i skierować do pożaru potrzebne własne siły i środki,
 - g) utrzymywać łączność z miejscem akcji gaśniczej,
 - h) wykonywać polecenia pełnomocnika Nadleśniczego uczestniczącego w akcji gaśniczej.
6. Po zakończeniu akcji gaśniczej dyspozytor współdziała w organizacji zabezpieczenia pożarzyska oraz przekazuje do regionalnego PAD-u wstępny meldunek pożarowy.

DYŻURNEMU NA PUNKCIE NIE WOLNO:

- PODEJMOWAĆ PRACY W STANIE NIETRZEŻYWM I SPOŻYWAĆ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W TRAKCIE PRACY,
- SAMOWOLNIE OPUSZCZAĆ MIEJSCA DYŻURU, POZOSTAWIAĆ BEZ ZABEZPIECZENIA I DOZORU UDOSTĘPNIONEGO POMIESZCZENIA ,
- PODEJMOWAĆ CZYNNOŚCI MOGĄCYCH UTRUDNIAĆ KONTAKT Z PUNKTEM OBSERWACYJNYM,
- WYKONYWAĆ POLECEŃ OSÓB NIE UPOWAŻNIONYCH DO DYSPONOWANIA OSOBĄ DYŻURNEGO,
- DOPUSZCZAĆ OSÓB NIEPOWOŁANYCH DO POMIESZCZEŃ I SPRZĘTU W NADLEŚNICTWIE ,
- POWIERZONY PIECZY SPRZĘT WYKORZYSTYWAĆ NIEZGODNIE Z JEGO PRZEZNACZENIEM.