

Miasto Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.271.44.2023

## Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

### Przedmiot zamówienia:

Zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w skład którego wchodzi:

- a) nieruchomości będące w posiadaniu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
- b) nieruchomości niezamieszkałe stanowiące współwłasność Miasta i innych osób, dotychczas pozostające w zarządzie Miasta, bądź znajdujące się w posiadaniu Miasta,
- c) nieruchomości stanowiące współwłasność Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i innych osób, dotychczas pozostające w Zarządzie lub podmiotów działających na zlecenie Miasta,
- d) lokale mieszkalne do których Miasto Piotrków Trybunalski uzyskało tytuł prawny na podstawie orzeczeń sądowych,

oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.

Zatwierdził:

**Adam Karzewnik**

**II Zastępca Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

*/podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym/*

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SWZ CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)</b>   | <b>3</b>  |
| I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO  | 3         |
| II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA   | 3         |
| III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA  | 3         |
| IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA   | 3         |
| V. PODWYKONAWSTWO  | 5         |
| VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA  | 5         |
| VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY  | 6         |
| VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU   | 6         |
| IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW  | 9         |
| X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE  | 10        |
| XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE   | 12        |
| XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA   | 12        |
| XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI /WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ / | 13        |
| XIV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ   | 14        |
| XV. WIZJA LOKALNA  | 15        |
| XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY  | 15        |
| XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT  | 16        |
| XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM  | 17        |
| XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT  | 17        |
| XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT  | 20        |
| XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ   | 20        |
| XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY  | 21        |
| XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY   | 21        |
| XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ   | 21        |
| XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH  | 22        |
| XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ IDW   | 23        |
| <b>SWZ CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)</b>   | <b>23</b> |
| <b>SWZ CZĘŚĆ III – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)</b>  | <b>23</b> |

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

## **SWZ CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa: **Miasto Piotrków Trybunalski**  
 Adres: **Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski**  
 Telefon: **(0 -44) 732-77-96**  
 REGON: **590648468**  
 NIP: **771-27-98-771**  
 Adres e- mail: [\*\*zamowienia.publiczne@piotrkow.pl\*\*](mailto:zamowienia.publiczne@piotrkow.pl)

### **II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/866090>, dalej: Platforma. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/866090>

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup>, dalej: ustawa Pzp.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

### **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Część 1: Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.**

**Zakres zamówienia:** wykonywanie prac związanych z zarządzaniem oraz pełnieniem funkcji inwestora zastępczego dla zasobu nieruchomości Miasta Piotrkowa Trybunalskiego zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi oraz zgodnie z etyką zawodową, w odniesieniu do:

- 1) nieruchomości zabudowanych pozostających w posiadaniu Miasta, których wykaz zawiera Załącznik Nr 1 do projektowanych postanowień umowy,
- 2) nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, współwłasność Miasta i innych osób, dotychczas pozostających w zarządzie Miasta, bądź znajdujących się w posiadaniu Miasta, których wykaz zawiera Załącznik Nr 2 do projektowanych postanowień umowy,
- 3) nieruchomości stanowiących współwłasność Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i innych osób, dotychczas pozostających w zarządzie Miasta lub podmiotów działających na zlecenie Miasta – załącznik Nr 3 do projektowanych postanowień umowy,

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

*Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:*

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

- 4) lokali mieszkalnych do których Miasto Piotrków Trybunalski uzyskało tytuł prawny na podstawie orzeczeń sądowych – Załącznik Nr 4 do projektowanych postanowień umowy.

Wykaz ww. nieruchomości ulegać będzie zmianom. Zamawiający ma prawo, na mocy jednostronnego oświadczenia woli, do zmniejszenia, zwiększenia lub czasowego wyłączenia z niego poszczególnych elementów, w szczególności na skutek wystąpienia poniższych sytuacji: zbycia poszczególnych elementów zasobu, zwrotu lub nabycia nieruchomości na podstawie orzeczeń sądu i organów administracji, rozbiórek budynków, wyłączenia z eksploatacji, aktualizacji powierzchni po przeprowadzonej inwentaryzacji zasobu, przekazania nieruchomości innemu podmiotowi oraz podjęciu decyzji o innym sposobie zagospodarowania nieruchomości.

## **Część 2: Zarządzanie dla budynku użytkowego przy ul. Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

**Zakres zamówienia:** wykonywanie prac związanych z zarządzaniem zasobem nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ul. Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.

**Zarządzanie polegać będzie na** podejmowaniu decyzji i dokonywaniu czynności zmierzających do:

- 1) utrzymania nieruchomości w stanie nie pogorszonym zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 2) zapewnienia właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości,
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania,
- 4) właściwej eksploatacji i obsługi technicznej nieruchomości,
- 5) bieżącego administrowania nieruchomościami.

W ramach **pełnienia funkcji inwestora zastępczego** Wykonawca będzie wykonywał zadania w zakresie organizacji, prowadzenia, koordynacji, nadzorowania, zarządzania, a także sprawozdawczości i rozliczania procesów inwestycyjnych związanych z budową, przebudową, modernizacją, remontem objętych umową ww. nieruchomości, ujętych w planie remontowym (zatwierdzonym przez Zamawiającego), na które zapewnione są środki finansowe w budżecie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

2. Zamawiający wymaga, aby łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu tego zadania wynosił co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 z art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych – **dotyczy Części 1 i Części 2.**
3. Zamawiający **zastrzega obowiązkowi osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:**

### **Część 1:**

- 1) obsługa finansowo – księgowa,
- 2) przeprowadzanie postępowań na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych lub usług zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz regulacjami wewnętrznymi – odpowiednio do wartości zamówienia,
- 3) zawieranie umów o świadczenie usług z instytucjami i osobami fizycznymi niezbędnymi do prawidłowego, zgodnego z przeznaczeniem funkcjonowania nieruchomości w tym umów na dostawę wody, odprowadzanie ścieków, dostawę ciepła, odbiór nieczystości płynnych i innych związanych z eksploatacją nieruchomości,
- 4) zawieranie umów najmu na lokale mieszkalne z osobami uprawnionymi do ich zawarcia, zgodnie z zasadami ustalonymi uchwałą Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i ich wypowiedzanie,
- 5) zawieranie umów najmu lub dzierżawy lokali użytkowych w trybie określonym przez zamawiającego i ich wypowiedzanie,
- 6) prowadzenie spraw związanych z zamianą lokali

### **Część 2:**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:*

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

---

- 1) obsługa finansowo – księgowa,
- 2) zawieranie umów o świadczenie usług z instytucjami i osobami fizycznymi niezbędnymi do prawidłowego, zgodnego z przeznaczeniem funkcjonowania nieruchomości w tym umów na dostawę wody, odprowadzanie ścieków, dostawę ciepła, odbiór nieczystości płynnych i innych związanych z eksploatacją nieruchomości,
- 3) zawieranie umów najmu lub dzierżawy lokalu w trybie określonym przez zamawiającego i ich wypowiedzanie.
4. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w **SWZ CZĘŚĆ II – odpowiednio dla Części 1 i Części 2 zamówienia.**
5. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):  
**Część 1:**
  - 1) Główny przedmiot:  
CPV 70330000-3 Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy  
CPV 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
  - 2) Dodatkowe przedmioty: ----**Część 2:**
  - 1) Główny przedmiot:  
CPV 70330000-3 Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy
  - 2) Dodatkowe przedmioty: ----
6. Zamówienie **nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.**
7. **Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy**, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności wskazane w art. 94 ust. 1 pkt 1 – 10 ustawy Pzp.

## **V. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie tych części zamówienia, które nie zostały zastrzeżone jako kluczowe zadania – Rozdział IV pkt 3 – **odpowiednio dla Części 1 i Części 2.**
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w **SWZ CZĘŚĆ III – odpowiednio dla Części 1 i Części 2.**

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie:

Część 1: **01.01.2024 r. – 30.06.2024 r.**

Część 2: **01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.**

## **VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w **projektowanych postanowieniach umowy**, stanowiących **CZĘŚĆ III SWZ (PPU) – odpowiednio dla Części 1 i Części 2.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający **przewiduje dokonać zmian umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia**, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1, określonych w § 15 i §16 Projektowanych postanowień umowy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający **nie przewiduje skorzystać z opcji**.
6. Zamawiający **wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę**, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. (§ 8 Projektowane postanowienia umowy).

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

- 1) obsługa administracyjna
- 2) obsługa finansowo – księgowa
- 3) przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- 4) obsługa windykacyjna.

Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy, w zakresie czynności zarządzania i zastępstwa inwestycyjnego określają załącznik nr 5 i załącznik nr 7 umowy – odpowiednio.

7. Zamawiający **nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji** przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolność techniczna lub zawodowa:**
    1. **dotycząca doświadczenia wykonawcy:**

### **Część 1:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 1 usługę obejmującą zarządzanie i/lub administrowanie nieruchomościami mieszkalnymi lub mieszkalnymi i użytkowymi o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m<sup>2</sup>, trwającej nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy.**

### **Część 2:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –



*Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:*

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

---

w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 1 usługę obejmującą zarządzanie i/lub administrowanie nieruchomościami mieszkalnymi i użytkowymi lub użytkowymi o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 3 000 m<sup>2</sup>, trwającej nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy.**

Zamawiający zastrzega, że w sytuacji gdy wykonawca polega na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, doświadczenie to oceniane będzie na podstawie konkretnego zakresu udziału tego wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach danego zamówienia publicznego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu ww. warunku spełnianie warunku jest spełnione, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się ww. doświadczeniem i zrealizuje usługę.

## **2. dotycząca osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:**

### **Część 1:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli dysponuje i skieruje do realizacji następujące osoby co najmniej:

- 1) jedną osobę do obsługi finansowo – księgowej, posiadającą:
  - wykształcenie wyższe na kierunku księgowość lub innym kierunku ekonomicznym,
  - 3-letnie doświadczenie (realizowane w sposób ciągły) w wykonywaniu usług księgowych m.in. organizowanie rachunkowości jednostki, prowadzenie ksiąg rachunkowych, sporządzanie sprawozdań finansowych oraz prowadzenie gospodarki finansowej, w tym spraw podatkowych jednostki.
- 2) jedną osobę do przygotowywania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, posiadającą doświadczenie, polegające na przeprowadzeniu w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówień na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jedną osobę do obsługi spraw technicznych, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- 4) jedną osobę do obsługi spraw technicznych, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) jedną osobę do obsługi spraw technicznych, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

### **Część 2:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli dysponuje i skieruje do realizacji następujące osoby co najmniej:

- 1) jedną osobę do obsługi finansowo – księgowej, posiadającą:
  - wykształcenie wyższe na kierunku księgowość lub innym kierunku ekonomicznym,
  - 3-letnie doświadczenie (realizowane w sposób ciągły) w wykonywaniu usług księgowych m.in. organizowanie rachunkowości jednostki, prowadzenie ksiąg rachunkowych, sporządzanie sprawozdań finansowych oraz prowadzenie gospodarki finansowej, w tym spraw podatkowych jednostki.
- 2) jedną osobę do przygotowywania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, posiadającą doświadczenie, polegające na

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

przeprowadzeniu w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówień na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 3) jedną osobę do obsługi spraw technicznych, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- 4) jedną osobę do obsługi spraw technicznych, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) jedną osobę do obsługi spraw technicznych, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie wskażą i skierują ww. osoby do realizacji zamówienia.

Osoby wskazane w ppkt 3, 4 i 5 powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku dysponowania osobami (wskazanymi w ppkt 3, 4 i 5), będącymi obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kwestie uprawnień należy rozpatrywać z uwzględnieniem art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE.

### **3. W przypadku składania oferty na Część 1 i Część 2:**

- 1) Warunek dotyczący doświadczenia wykonawcy zostanie spełniony, gdy **wykonawca wykaże, że wykonał jedną usługę wskazaną odpowiednio dla Części 1.**
- 2) Warunek dotyczący osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia zostanie spełniony, gdy zostanie spełniony, gdy **wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, osoby określone dla Części 1 lub Części 2.**
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych:
  - 1) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane,
  - 2) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
  - 3) wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1**



Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

ustawy Pzp, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 2 ppkt 4,

- 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 5) wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

**Dotyczy Części 1 i Części 2:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3 IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3 IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykluczenie wykonawcy o którym mowa:

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

- 1) w pkt 2 ppkt 1 następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp,
- 2) w pkt 2 ppkt 2 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – oświadczenie niebędące podmiotowym środkiem dowodowym, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 2, załącznik nr 2a do IDW – odpowiednio, wykonawca dołącza do oferty.
2. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**Wykonawca** dołącza do oferty (jeśli dotyczy):

- 1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp – w przypadku wykonawcy polegającego na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby – **załącznik nr 3 do IDW**.
- 2) Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy współwykonawców, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 4 do IDW**.

**Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień składania:**

### **Część 1:**

- 3) **wykaz usług – załącznik nr 7 do IDW, zawierający co najmniej jedną usługę, wykonaną nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie obejmującą zarządzanie i/lub administrowanie nieruchomościami mieszkalnymi lub mieszkalnymi i użytkowymi o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m<sup>2</sup>, trwającej nieprzerwalnie co najmniej 12 miesięcy wraz z podaniem ich rodzaju, wartości<sup>2</sup>, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane,**

W przypadku, gdy wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/ umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania winien wyodrębnić zakres/rodzaj usług, o którym mowa powyżej i podać ich wartość.

Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/ umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac przez wykonawcę oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

### **Część 2:**

- 3) **wykaz usług – załącznik nr 7 do IDW, zawierający co najmniej jedną usługę, wykonaną nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie obejmującą zarządzanie i/lub administrowanie**

<sup>2</sup> W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

nieruchomościami mieszkalnymi lub mieszkalnymi i użytkowymi o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 3 000 m<sup>2</sup>, trwającej nieprzerwalnie co najmniej 12 miesięcy wraz z podaniem ich rodzaju, wartości<sup>3</sup>, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane,

W przypadku, gdy wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/ umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania winien wyodrębnić zakres/rodzaj usług, o którym mowa powyżej i podać jego wartość.

Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/ umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac przez wykonawcę oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

- 4) **dowody** określające czy **usługi** wskazane w wykazie zostały wykonane należycie<sup>4</sup>,
- 5) **wykaz osób – załącznik nr 8 do IDW, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności:**

**Część 1 i Część 2:**

- jedna osoba do obsługi finansowo – księgowej, posiadającą:
  - wykształcenie wyższe na kierunku księgowość lub innym kierunku ekonomicznym,
  - 3-letnie doświadczenie (realizowane w sposób ciągły) w wykonywaniu usług księgowych m.in. organizowanie rachunkowości jednostki, prowadzenie ksiąg rachunkowych, sporządzanie sprawozdań finansowych oraz prowadzenie gospodarki finansowej, w tym spraw podatkowych jednostki.
- jedna osoba do przygotowywania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, posiadającą doświadczenie, polegające na przeprowadzeniu w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówień na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- jedna osoba do obsługi spraw technicznych, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- jedną osobę do obsługi spraw technicznych, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- jedna osoba do obsługi spraw technicznych, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

**Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

<sup>3</sup> W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

<sup>4</sup> W przypadku robót budowlanych dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

W przypadku usług lub dostaw dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

*Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:*

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

**3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

- 1) oświadczenie o aktualności informacji w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 5 do IDW**,
- 2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do IDW**,

**Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

**XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający **nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych** – dotyczy Części 1 i Części 2.

**XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu.
4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający, mając na uwadze, charakter zamówienia i proporcjonalność, określa szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn.:

Warunek określony w Rozdziale VIII SWZ IDW, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie wykonawcy) określony w Rozdziale VIII:

- 1) w 2.4.1. SWZ IDW, musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców działających wspólnie – odpowiednio dla Części 1 i Części 2 – odpowiednio dla Części 1 i Części 2,
- 2) w 2.4.2 SWZ IDW mogą spełniać wykonawcy łącznie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, w celu wykazania spełniania warunków udziału, oświadczenie o podziale zadań pomiędzy współwykonawców, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

**XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI /WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ /**

1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

- 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/866090> Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
- 2) Zamawiający dopuszcza korzystanie z komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej [zamowienia.publiczne@piotrkow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@piotrkow.pl) lub skrzynki podawczej ePUAP, z zastrzeżeniem sposobu i formy składania oferty.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej
  - 1) Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - f) Platforma działa według standardu w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
    - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  - 2) W korespondencji wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ IDW.
  - 3) Formaty dokumentów elektronicznych (plików):
    - a) .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .zip. – zamawiający rekomenduje stosowanie formatu .pdf. z uwagi na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu.
    - b) formaty m.in. .rar .gif .bmp .numbers .pages, niewystępujące w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (...), mogą być uznane przez zamawiającego za złożone nieskutecznie.
    - c) do kompresji danych (zalecane) zamawiający rekomenduje formaty: .zip lub .7Z – zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego pliku.
  - 4) Rozmiar jednego pliku przesyłanego przez:
    - a) Platformę – formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty – max. 150 MB, pozostała komunikacja max. 500 MB.
    - b) pocztę elektroniczną lub ePUAP max. 50 MB.
  - 5) Do podpisania plików wykonawca może użyć:
    - a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne<sup>5</sup> – dla dokumentów w formacie „pdf” zamawiający zaleca podpisywanie formatem PAdES, dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca podpisywać formatem XAdES zewnętrzny.

<sup>5</sup> Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.



Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

W przypadku użycia podpisu zewnętrznego plik z podpisem należy przekazać łącznie z podpisywanym dokumentem. W przeciwnym razie zamawiający uzna taki dokument za niepodpisany.

b) podpisu zaufanego (inaczej Profil Zaufany)

– wielkość pliku nie może przekraczać 10 MB po podpisaniu dokumentu, dostępny format podpisu „xml”. Plik można podpisać na stronie:

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

c) zaawansowanego podpisu elektronicznego z dowodu osobistego

– informacje na stronach: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz <https://www.gov.pl/web/e-dowod>

Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju (podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików) oraz nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu, co mogłoby skutkować naruszeniem integralności plików.

6) Data wpływu (doręczenia) dokumentów elektronicznych:

- a) data wczytania do Platformy oferty / wniosku o dopuszczenie, dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą po użyciu przycisku „Złóż ofertę”,
- b) datę wczytania do Platformy oświadczeń, zawiadomień oraz informacji po użyciu przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”,
- c) data otrzymania potwierdzenia od zamawiającego doręczenia mu wiadomości wysłanej pocztą elektroniczną,
- d) data poświadczenia wysłania dokumentu na urzędową skrzynkę na ePUAP z systemu teleinformatycznego służącego do obsługi doręczeń.

3. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

Ewa Tymińska, tel. 44 732 77 96;

z zastrzeżeniem, że zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Pzp, nie udziela informacji, związanych z prowadzonym postępowaniem, telefonicznie ani w formie osobistego kontaktu w swojej siedzibie – komunikacja ustna może jedynie dotyczyć informacji nieistotnych, np. kwestii technicznych bądź porządkowych.

4. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.

#### **XIV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zaleca przesłać wniosek za pośrednictwem Platformy – formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, co może przyczynić się do skrócenia czasu na udzielenie wyjaśnień.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.



*Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:*

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, za pośrednictwem Platformy w sekcji „Wiadomości – Komunikaty publiczne”.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający udostępni na Platformie w sekcji „Wiadomości – Komunikaty publiczne”.
9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia zamawiającego.
11. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
12. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
13. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

#### **XV. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający **nie przewiduje**:

- 1) odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub
- 2) sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie rozliczane w formie ryczałtowych (stałych) miesięcznych lub rocznych płatności w zależności od wykonywanych czynności.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową (z podatkiem VAT) w formularzu Oferta, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do IDW. Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć cenę oferty poprzez wypełnienie załączonego Formularza cenowego – załącznik nr 1a, załącznik nr 1b do SWZ IDW, odpowiednio dla Części 1 i Części 2. Wyliczoną cenę należy przenieść do formularza Oferta. **Formularz cenowy – odpowiednio dla części zamówienia stanowi integralną część oferty.**

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do treści Formularzy.

Wykonawca powinien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto, dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu (należy wpisać cenę netto w zieloną komórkę), a następnie cena netto, cena brutto oraz wartość „cena ofertowa brutto” zostaną wyliczone automatycznie przez program.

**Dla Części 1** z tytułu wykonania przedmiotu umowy w zakresie zarządzania ww. lokalami wynagrodzenie wykonawcy winno być ustalone miesięczne, w postaci sumy iloczynów faktycznej powierzchni zasobu – określonej na ostatni dzień miesiąca rozliczeniowego i stawek jednostkowych. Wysokość stawek jednostkowych winno zostać oszacowane przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie zastępstwa inwestycyjnego dla zasobu mieszkalnego winno być ustalone ryczałtowo.

Skalkulowane i obliczone koszty brutto wykonawca przedstawi w rozbiciu na:

- koszty zarządzania i administrowania lokalami (lokalie mieszkalne, nabyte w spadku, użytkowe i garaże oraz niezamieszkałe),
- koszty zastępstwa inwestycyjnego dla zasobu lokalowego (lokalie mieszkalne, nabyte w spadku, użytkowe i garaże oraz niezamieszkałe).

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

Wynagrodzenie wykonawcy z tytułu zastępstwa inwestycyjnego winno być ustalone ryczałtowo.

**Dla Części 2** wynagrodzenie wykonawcy z tytułu zarządzania budynkiem użytkowym przy ul. Dmowskiego 47 winno być ustalone ryczałtowo na 1 miesiąc (należy wpisać cenę netto w zieloną komórkę), a następnie cena netto, cena ofertowa brutto zostaną wyliczone automatycznie przez program.

Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla danej części zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ i istotnymi postanowieniami jakie zostaną wprowadzone do umowy oraz przepisami prawa, a także wszelkie nakłady i prace, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

3. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie koszty zastosowanych materiałów i urządzeń, a także ewentualne opłaty, podatki oraz koszty związane z zatrudnieniem pracowników, a także ewentualne upusty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Przy porównaniu ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich, określona do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza (z zastosowaniem reguł matematycznych zaokrąglania liczb). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, należy do wykonawcy.
5. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem stosownych zapisów w załączonych istotnych postanowieniach jakie zostaną wprowadzone do umowy.
6. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment (mechanizm ten nie obejmuje ewentualnych kar umownych lub odszkodowania).

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT**

**Dotyczy Części 1 i Części 2:**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Cena ofertowa brutto – C

| Kryterium            | Waga w % | Max. liczba punktów | Sposób oceny<br>1% = 1 pkt  |
|----------------------|----------|---------------------|---|
|                      |          |                     | ilość pkt   |
| Cena ofertowa brutto | 100%     | 100                 | $C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$ |

2. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej

*Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:*

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej IDW oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.
6. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej**.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie żąda wniesienia wadium** – dotyczy Części 1 i Części 2.

#### **XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

##### 1. Wymagania ogólne:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**. W przypadku zamówienia podzielonego na części należy rozumieć złożenie przez wykonawcę tylko jednej oferty na poszczególną część zamówienia.
- 2) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3) Ofertę należy sporządzić **w języku polskim**.
- 4) Oferta nie może zawierać postanowień, których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- 5) Każdy dokument składający się na ofertę i załączony do oferty powinien być czytelny.
- 6) Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę – należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
- 7) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Ilość części zamówienia, na które jeden wykonawca może złożyć ofertę w postępowaniu: **wszystkie części**

Maksymalna liczba części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy: **2**.

- 8) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 9) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi wykonawca.

##### 2. Forma oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 2) Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności:
  - a) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne (dla dokumentów w formacie „pdf” zamawiający zaleca podpisywanie formatem PAdES, dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca podpisywać formatem XAdES zewnętrzny).

W przypadku użycia podpisu zewnętrznego plik z podpisem należy przekazać łącznie z podpisywanym dokumentem. W przeciwnym razie zamawiający uzna taki dokument za niepodpisany.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.

lub

- b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (inaczej Profil Zaufany) – wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB po podpisaniu, dostępny format podpisu „xml”. Plik można podpisać na stronie:

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

lub

- c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym z dowodu osobistego) – informacje na stronach:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

<https://www.gov.pl/web/e-dowod>

- 3) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

3. Ofertę stanowi:

- 1) **formularz Oferta, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ IDW**, bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej treści SWZ IDW,
- 2) **formularz cenowy – załącznik nr 1a, 1b, odpowiednio dla Części 1 i Części 2 do SWZ IDW**,
- 3) **część niejawna oferty (jeśli dotyczy)**, zawierająca informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**<sup>6</sup> – należy załączyć w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy Pzp,

4. Do oferty wykonawca składa również (jeśli dotyczy) dokumenty lub oświadczenia, oprócz wskazanych w Rozdziałach X, XI i XVIII:

- 1) **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

**Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a wykonawca w formularzu Oferta wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów** w odniesieniu do wykonawcy jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby,

- 2) **pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy Wykonawcy działający wspólnie:
  - jeżeli ofertę składa kilku wykonawców działających wspólnie, obowiązani są ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego,
  - pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców),
  - jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji,

<sup>6</sup> Art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

*Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:*

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

- 3) **pełnomocnictwo do złożenia Oferty**, podpisania podmiotowych środków dowodowych lub innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z Ofertą, chyba że prawo do ich podpisania wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1,
  - 4) **oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź**, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału XVIII SWZ IDW,
  - 5) **oświadczenia i/lub dokumenty, stanowiące wyjaśnienia, na podstawie których zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** (jeżeli wykonawca zastrzega takie informacje).
5. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia lub dokumenty, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, sporządza się, z uwzględnieniem informacji w Rozdziale XIII.
  6. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem elektronicznym, z tym że:
    - a) w przypadku skompresowania elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem naturalnego dokumentu elektronicznego,
    - b) w przypadku opatrzenia pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zawierającego skompresowane dane jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę zgodności wszystkich elektronicznych kopii dokumentów (odwzorowania papierowego) zawartych w tym pliku, z wyjątkiem elektronicznych kopii poświadczonych odpowiednio przez wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot udostępniający zasoby, albo przez podwykonawcę,
    - c) w przypadku skompresowania naturalnych dokumentów elektronicznych już wcześniej podpisanych (np. przez wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest odpowiednio podpis wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby.
  7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, wystawionego pierwotnie jako dokument w postaci papierowej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Potwierdzenie zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej dokonuje się zgodnie z zapisami § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez uprawniony podmiot, do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
  8. Wzory dokumentów, w tym formularz Oferty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej formie co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

## **XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do 27.12.2023 r. do godz. 09:00:00.**

Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

2. Przed upływem terminu na składanie ofert określonego w pkt 1, wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może:

- 1) wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub



Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

2) wycofać ofertę – samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załączniki).

Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**3. Wykonawca składa ofertę, sporządzoną z zastosowaniem zaleceń i wytycznych wskazanych w Rozdziale XIII oraz Rozdziale XVII SWZ IDW, w następujący sposób:**

1) w zakładce „**Złóż ofertę**” dodaje formularz Oferta, następnie oraz dodaje załączniki określone w Rozdziale XIII SWZ IDW, w drugim kroku składania oferty, należy użyć przycisku „**Złóż ofertę**”.

Jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca składa w Platformie – **w miejscu wyznaczonym do złożenia oferty znajduje się przycisk do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

2) potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „**Oferta została zaszyfrowana i złożona**”.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu, z uwagi na niewypełnienie dyspozycji wskazanej w art. 221 ustawy Pzp.

5. **Otwarcie ofert nastąpi o godz. 09:05 za pośrednictwem Platformy.**

6. **Otwarcie ofert nie jest publiczne.**

7. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

8. Otwarcie ofert jest na Platformie dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informację z otwarcia ofert zamawiający publikuje na Platformie w zakładce „komunikaty publiczne”, która zawiera dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do 25.01.2024 r. (do końca dnia).**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**Dotyczy Części 1 i Części 2:**

Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu:

1. **Dokumenty osoby/ów reprezentującej/ych wykonawcę** (przy podpisywaniu umowy), potwierdzający/e ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty (w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zobowiązany będzie przekazać zamawiającemu dokładny adres zamieszkania oraz nr PESEL).



*Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:*

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

2. **Kopię polisy ubezpieczenia OC**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem ubezpieczenia **o wartości nie mniejszej niż**  
**Część 1: 1.500.000,00 zł**  
**Część 2: 1.500.000,00 zł**  
**wraz z dowodem/dowodami opłacenia składki.**
3. **Adres lokalu z siedzibę biura administracji wraz z Punktem Obsługi Klienta na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego.**
4. **Formularz cenowy** – odpowiednia dla Części 1 i Części 2.
5. **Kopię umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie**, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
6. **Oświadczenie o numerze konta bankowego wykonawcy, na które ma zostać przebrane wynagrodzenie za realizację umowy**, podpisane przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
7. **Oświadczenie wykonawcy**, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. **Oświadczenie wykonawcy o pojazdach samochodowych<sup>7</sup>**, używanych przy wykonywaniu zadania publicznego/ zamówienia na podstawie art. 68 ust. 3 w zw. z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
9. Nieprzedłożenie dokumentów, wskazanych w pkt 1-8 zamawiający potraktuje jako uchylanie się wykonawcy od podpisania umowy.

### **XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** – dotyczy Części 1 i Części 2.

### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są:
  - 1) odwołanie,
  - 2) skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 505-578 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-590 ustawy Pzp.

### **XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych wykonawcy jest Prezydent Miasta, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Włodzimierzem Laskiem w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@piotrkow.pl](mailto:iod@piotrkow.pl), tel. 7327765

<sup>7</sup> w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym

*Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:*

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

---

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, archiwizacji a także celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone następującym podmiotom:
  - 1) dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
  - 2) upoważnionym z mocy prawa podmiotom na udokumentowany wniosek.
7. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy).
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 2) sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

## XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ IDW

| Oznaczenie Załącznika  | Nazwa Załącznika |  |
|--|------------------|--|
| Formularze do wypełnienia, stanowiące treść oferty wykonawcy oraz składane wraz z Ofertą |                  |  |
| Załącznik nr   | 1.               | Oferta   |
| Załącznik nr   | 1a               | Formularz cenowy dla Części 1  |
| Załącznik nr   | 1b               | Formularz cenowy dla Części 2  |
| Załącznik nr   | 2.               | Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp   |
| Załącznik nr   | 2a.              | Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca polega na zasobach tego podmiotu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp                          |
| Załącznik nr   | 3.               | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia   |
| Załącznik nr   | 4.               | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp  |
| Formularze do wypełnienia, które składa wykonawca wezwany przez zamawiającego            |                  |  |
| Załącznik nr   | 5.               | Oświadczenie o aktualności oświadczenia , o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp   |
| Załącznik nr   | 6.               | Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o przynależności do grupy kapitałowej   |
| Załącznik nr   | 7.               | Wykaz wykonanych usług   |
| Załącznik nr   | 8.               | Wykaz wykonanych osób  |
| Formularze do wypełnienia, które składa wykonawca przed podpisaniem umowy                |                  |  |
| Załącznik nr   | 9.               | Oświadczenie wykonawcy, z którym zamawiający zamierza podpisać umowę, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego |
| Załącznik nr   | 10.              | Oświadczenie wykonawcy o numerze konta bankowego wykonawcy, na które ma zostać przełane wynagrodzenie za realizację umowy  |

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

### SWZ CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### SWZ CZĘŚĆ III – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

Załącznik nr 1

## OFERTA

## Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| Lp. | Nazwa(y) wykonawcy(ów) <sup>8</sup>   | Adres(y) wykonawcy(ów) |
|-----|---|------------------------|
| 1.  |   |                        |
| 2.  | <b>Rodzaj przedsiębiorstwa<sup>9</sup>:</b><br><input type="checkbox"/> MIKROPRZEDSIĘBIORSTWO<br><input type="checkbox"/> MAŁE<br><input type="checkbox"/> ŚREDNIE<br><input type="checkbox"/> JEDNOOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA<br><input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA NIEPROWADZĄCA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ  |                        |
| 3.  | <input type="checkbox"/> NR PESEL .....<br>(dla wykonawcy, który jest osobą fizyczną)<br><b>Rejestr prowadzenia działalności*:</b><br><input type="checkbox"/> KRS NR ..... adres rejestru: <a href="https://ekrs.ms.gov.pl/">https://ekrs.ms.gov.pl/</a><br><input type="checkbox"/> CEDIG:<br>NR NIP ..... adres rejestru: <a href="https://prod.ceidg.gov.pl/">https://prod.ceidg.gov.pl/</a><br>NR REGON ..... adres rejestru: <a href="https://prod.ceidg.gov.pl/">https://prod.ceidg.gov.pl/</a><br><input type="checkbox"/> ..... NR ..... adres rejestru: .....<br>(dla wykonawcy, który ma siedzibę lub osoba ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) |                        |

\*zaznaczyć właściwe

## Osoba uprawniona do kontaktów:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i Nazwisko |  |
| Nr telefonu     |  |
| Adres e-mail    |  |

**Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

1. Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. **Gwarantuję/emy** wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ (IDW, OPZ, PPU), wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji.

<sup>8</sup> W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać dane dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

<sup>9</sup> Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

3. Oferuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia:

**Część 1:**

za łączną CENĘ zł brutto: ..... zł  
wyliczoną na podstawie Formularza cenowego – Załącznik 1a.

**Część 2:**

za łączną CENĘ zł brutto: ..... zł  
wyliczoną na podstawie Formularza cenowego – Załącznik 1b.

4. Informuję/emy, że<sup>10</sup>:

☐ wybór oferty **nie będzie\*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

☐ wybór oferty **będzie\*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego  
w odniesieniu do:

..... - wartość zł netto wynosi: .....

..... - wartość zł netto wynosi: .....

5. Składam/y niniejszą ofertę:

☐ we własnym imieniu\*

☐ jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*

6. **Oświadczam/y, że** nie uczestniczę/my, jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

7. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

☐ żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*

☐ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:

| Lp. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie<br>(wyrażone cyfrą) |    |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------------|----|
|     |                                       | od                                   | do |
| 1.  |                                       |                                      |    |
| 2.  |                                       |                                      |    |

8. Informacja dotyczące podwykonawstwa (wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w Specyfikacji Warunków Zamówienia (patrz Rozdział IV pkt 3 SWZ IDW) obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na ~~roboty budowlane lub usługi~~, prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy):

☐ nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia.\*

☐ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom\*:

<sup>10</sup> Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

| Lp. | Nazwa podwykonawcy<br>(jeśli jest znana)<br>(podać pełną nazwę/firmę, adres,<br>a także w zależności od podmiotu:<br>NIP/PESEL, KRS/CEiDG) | Nazwa części zamówienia<br>powierzona podwykonawcy | % udział<br>w zamówieniu |
|-----|--|--|--------------------------|
| 1.  |  |  |                          |
| 2.  |  |  |                          |
| 3.  |  |  |                          |

9. Jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ IDW. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium:

**Część 1:**

☐

w pieniądzu

☐

w formie gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej -

Adres email gwaranta do zwrotu wadium: .....

**Część 2:**

☐

w pieniądzu

☐

w formie gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej -

Adres email gwaranta do zwrotu wadium: .....

10. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się z projektem umowy, określonym w SWZ i zobowiązuję(my) się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO:

☐

art. 13  
lub art. 14 RODO<sup>11</sup> oświadczam (wykonawca), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>11</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (dotyczy danych osobowych, które **wykonawca** pozyskał bezpośrednio w szczególności od osoby/ów fizycznej/nych skierowanej/nych do realizacji zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

☐

oświadczam, że podwykonawca/podmiot trzeci wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>12</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (dotyczy w szczególności danych osobowych osoby/ów fizycznej/nych skierowanej/nych do realizacji zamówienia).

nie ☐ dotyczy<sup>13</sup>.

\*zaznaczyć właściwe

<sup>11</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>12</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>13</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5.



Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Wykonawca<sup>14</sup>:

| Nazwa(y) wykonawcy(ów) | Adresy podmiotu<br>NIP/PESEL, KRS/CEiDG |
|------------------------|---|
|                        |   |

☐ **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

☐ **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

☐ **Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych.**  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).

**Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:**

- 1) .....  
2) .....

☐ **Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w następującym zakresie:**

- ☐ zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej doświadczenia wykonawcy (SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.1 dla Części 1)
- ☐ zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej doświadczenia wykonawcy (SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.1 –dla Części 2)
- ☐ zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.2)

☐ **Oświadczam, że w celu spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu określonego przez zamawiającego w następującym zakresie:**

- ☐ zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej doświadczenia wykonawcy  
(SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.1 dla Części 1)
- ☐ zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej doświadczenia wykonawcy  
(SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.1 dla Części 2)
- ☐ zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.2)

**polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

nazwa firmy: .....

<sup>14</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

adres: .....

NIP / PESEL: .....

KRS/CEiDG): .....

- ☐ **Załączam zobowiązanie ww. podmiotu** do oddania do dyspozycji ww. zasobów
- ☐ **Załączam oświadczenie ww. podmiotu** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim powołuję/jemy się na jego zasoby

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

**Jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.**

**Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków\*:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

\*niepotrzebne skreślić

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

Załącznik nr 2a

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Podmiot udostępniający zasoby<sup>15</sup>:

| Nazwa podmiotu | Adresy podmiotu<br>NIP/PESEL, KRS/CEiDG |
|----------------|---|
|                |   |
|                |   |

☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

☐ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych.  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

☐ Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w IDW, wskazane przez wykonawcę, któremu udzielam swoich zasobów.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

**Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków\*:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

\*niepotrzebne skreślić

<sup>15</sup> Podmiot udostępniający zasoby modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

Załącznik nr 3

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY,  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp

**Podmiot udostępniający zasoby<sup>16</sup>:**

| Nazwa podmiotu | Adresy podmiotu<br>NIP/PESEL, KRS/CEiDG |
|----------------|---|
|                |   |
|                |   |

**Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów** przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do dyspozycji wykonawcy

..... (nazwa i adres wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

**Oświadczam, że:**

1) udostępniam wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

- ☐ zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej doświadczenia wykonawcy (SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.1 dla Części 1)
- ☐ zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej doświadczenia wykonawcy (SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.1 dla Części 2)
- ☐ zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.2 dla Części 1)
- ☐

zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczącej osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (SWZ IDW Rozdział VIII pkt 2 ppkt 4.2 dla Części 2)

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
 .....  
 (np. wykonanie zamówienia/części zamówienia polegającego na ..., skierowanie do realizacji osoby ....., oddanie narzędzi do użytkowania, itp.)

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
 .....  
 (należy wpisać w jakim zakresie podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia, np. co będzie wykonywał w zamówieniu)

<sup>16</sup> Podmiot udostępniający zasoby modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

---

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

**Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków\*:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

\*niepotrzebne skreślić

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

Załącznik nr 4

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH,  
KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp<sup>17</sup>

**Wykonawca<sup>18</sup>:**

| Nazwy wykonawców                   | Adresy wykonawców<br>NIP/PESEL, KRS/CEiDG |
|------------------------------------|---|
| Wykonawca 1 /Lider/:               |   |
| Wykonawca 2 /Partner konsorcjum/:  |   |
| Wykonawca .../Partner konsorcjum/: |   |

**Oświadczam(y), że:**

- warunek dotyczący doświadczenia wykonawcy, określony w SWZ IDW Rozdział VIII spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

| Nazwa / Firma Wykonawcy | Zakres robót budowlanych lub usług, które<br>będą realizowane przez tego wykonawcę |
|-------------------------|--|
|                         |  |
|                         |  |

- warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, określony w SWZ IDW Rozdział VIII spełnia(ją) w naszym imieniu nw. wykonawca(y):

| Nazwa / Firma Wykonawcy | Zakres robót budowlanych lub usług, które<br>będą realizowane przez tego wykonawcę |
|-------------------------|--|
|                         |  |
|                         |  |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/li odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

<sup>17</sup> Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować do liczby wykonawców w konsorcjum.

<sup>18</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

Załącznik nr 5

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI OŚWIADCZENIA,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Wykonawca<sup>19</sup>:

| Nazwa(y) wykonawcy(ów) | Adres(y) wykonawcy(ów)<br>NIP/PESEL, KRS/CEiDG |
|------------------------|--|
|                        |  |

☐ Potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

☐ Oświadczam, że zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia z art.: ..... Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).

W związku z ww. okolicznością informuję, że podjąłem środki naprawcze przedstawiam w załączeniu dowody na spełnienie łącznie przesłanek określonych w art. 110 pkt 2<sup>20</sup> ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/li odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

<sup>19</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

<sup>20</sup> Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 pkt 2. W załączeniu wykonawca może przedstawić zamawiającemu dowody na spełnienie tych przesłanek. Zamawiający oceni czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

Załącznik nr 6

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>21</sup>**

**Wykonawca<sup>22</sup>:**

| Nazwa(y) wykonawcy(ów) | Adres(y) wykonawcy(ów)<br>NIP/PESEL, KRS/CEiDG |
|------------------------|--|
|                        |  |

**Oświadczam(y), że:**

☐ **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 5, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

☐ **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 5 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

Z .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

Jednocześnie przedstawiam następujące dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

**Jestem/jesteśmy pouczony/pouczeni i świadomy/li odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.**

<sup>21</sup> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa samodzielnie każdy z członków konsorcjum uprawniony do reprezentacji (spółka cywilna – każdy ze wspólników).

<sup>22</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

Załącznik nr 7

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

### Część 1 / Część 2\* (skreślić niewłaściwe)

Wykonawca<sup>23</sup>:

| Nazwa(y) wykonawcy(ów) | Adres(y) wykonawcy(ów)<br>NIP/PESEL, KRS/CEiDG |
|------------------------|--|
|                        |  |

Oświadczam(y), że wykonałem/wykonuję (wykonaliśmy/wykonujemy):

| Nazwa i adres zamawiającego<br>(podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane),<br>miejsce wykonania | Wartość zamówienia<br>wykonanego przez<br>wykonawcę <sup>24</sup> | Przedmiot oraz<br>zakres zamówienia | Czas realizacji           |                         |
|--|---|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
|  |   |                                     | początek<br>(miesiąc rok) | koniec<br>(miesiąc rok) |
| 1  | 2   | 3                                   | 4                         | 5                       |
|  |   |                                     |                           |                         |
|  |   |                                     |                           |                         |
|  |   |                                     |                           |                         |

Załączam(y) dowody<sup>25</sup>, określające czy ww. usługi zostały wykonane należycie.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem/jesteśmy pouczeni/pouczeni i świadomy/li odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

<sup>23</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

<sup>24</sup> W przypadku, gdy wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania, winien wyodrębnić zakres/rodzaj usług wymaganych przez zamawiającego i podać jego wartość. Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.

<sup>25</sup> W przypadku robót budowlanych dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. W przypadku usług lub dostaw dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy..

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

Załącznik nr 8

**WYKAZ OSÓB,  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

**Część 1 / Część 2\* (skreślić niewłaściwe)**

**Wykonawca<sup>26</sup>:**

| Nazwa(y) wykonawcy(ów) | Adres(y) wykonawcy(ów)<br>NIP/PESEL, KRS/CEiDG |
|------------------------|--|
|                        |  |

**Oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

| Lp. | Imię i nazwisko | Rola w realizacji zamówienia (zakres wykonywanych czynności) | Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego (należy podać w zakresie określonym w niniejszej SWZ IDW z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert – jeśli dotyczy) | Podstawa dysponowania osobami <sup>27</sup> |
|-----|-----------------|--|--|---|
| 1   | 2               | 3  | 4  | 5   |
|     |                 |  |  |   |
|     |                 |  |  |   |
|     |                 |  |  |   |
|     |                 |  |  |   |

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

**Jestem/jesteśmy pouczoney/pouczeni i świadomy/li odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.**

<sup>26</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

<sup>27</sup> W kolumnie podstawa dysponowania osobami, należy wpisać:

- „zasoby własne/bezpośrednie dysponowanie” lub „zasoby podmiotu trzeciego” oraz w przypadku osób, których dotyczy warunek udziału w postępowaniu (opisany w Rozdziale VIII SWZ IDW), a które wykonywać będą czynności na podstawie art. 95 ustawy Pzp „zatrudnienie na umowę o pracę”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

Załącznik nr 9

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY,

**dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**Wykonawca<sup>28</sup>:**

| Nazwa(y) wykonawcy(ów) | Adres(y) wykonawcy(ów) |
|------------------------|------------------------|
|                        |                        |

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu jest aktualna i zgodna z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

#### Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków\*:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

\*niepotrzebne skreślić

<sup>28</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:

**Zarządzanie oraz pełnienie zastępstwa inwestycyjnego dla nieruchomości stanowiących zasób Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zarządzanie i pełnienie zastępstwa inwestycyjnego nieruchomością zabudowaną budynkiem użytkowym przy ulicy Dmowskiego 47 w Piotrkowie Trybunalskim.**

Załącznik nr 10

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NUMERZE KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY,  
NA KTÓRE MA ZOSTAĆ PRZELANE WYNAGRODZENIE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

**Wykonawca:**<sup>29</sup>

| Nazwa(y) wykonawcy(ów) | Adres(y) wykonawcy(ów) |
|------------------------|------------------------|
|                        |                        |

Oświadczam(y), że rozliczenia z tytułu realizacji umowy mają być dokonywane na rachunek rozliczeniowy prowadzony przez bank .....  
**o numerze** .....

Oświadczam(y), że rachunek ten jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe **prowadzony jest rachunek VAT.**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

**Jestem/jesteśmy pouczone/pouczeni i świadomy/li odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.**

<sup>29</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.