

Piekarskie Centrum Medyczne Sp. z o.o.

Szpital Miejski w Piekarach Śląskich

p.w. św. Łukasza

ul. Szpitalna 11, 41-940 Piekary Śląskie

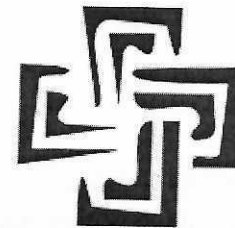
KRS nr 0000351024, NIP: 498-024-81-12

kapitał zakładowy 90.695.000,00 zł

www.szpital.piekary.pl

e-mail: sekretariat@szpital.piekary.pl

tel. 32 39-38-100, fax 32 39-38-101



Piekary Śląskie, dn. 19.12.2022 r.

ZP - 17/2022

**Wyjaśnienia treści SWZ
do wszystkich zainteresowanych**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na usługę odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych

Zamawiający informuje, iż w toku prowadzonego postępowania wpłynęło pytanie dotyczące przedmiotowego postępowania, którego treść wraz z odpowiedzią udzieloną przez Zamawiającego zamieszczamy poniżej.

1. §3 punkt 2.5 zał. nr 4 do SWZ

Prosimy o doprecyzowanie o jaką i o jaki sposób prowadzenia dokumentacji usługi chodzi, czy chodzi o elektronicznie dokumentowanie usługi w systemie BDO?

Odp.: Tak, o elektronicznie dokumentowanie usługi w systemie BDO.

2. §3 pkt. 4.6 zał. nr 4 do SWZ

Prosimy o usunięcie punktu, Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13.01.2014 r. w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych już nie obowiązuje.

Odp.: Zamawiający wyraża zgodę.

3. §3 pkt. 8.3 zał. nr 4 do SWZ

Prosimy o zmianę zapisu: „Mycia i dezynfekcji kontenerów jak również uporządkowania terenu wokół ustawionych pojemników każdorazowo przy wywozie odpadów”. Na następujący: „Mycia i dezynfekcji kontenerów, jak również uporządkowania terenu wokół ustawionych pojemników **w przypadku jego zanieczyszczenia przez Wykonawcę**, każdorazowo przy wywozie odpadów.”

Odp.: Zamawiający wyraża zgodę.

4. §3 pkt. 8.6 zał. nr 4 do SWZ

Prosimy o wykreślenie tego punktu, odpady są gromadzone w pojemnikach a one są dostarczane na wymianę czyste i zdezynfekowane zgodnie z § 3 pkt. 8.5 zał. nr 4 do SWZ.

Odp.: Zamawiający wyraża zgodę.

5. §3 pkt. 8.7 zał. nr 4 do SWZ

Prosimy o wykreślenie zdania: „Dostarczone wagi muszą posiadać możliwość wykonywania wydruków, które będą dokumentowały ilość odebranych odpadów” – gdyż zgodnie z § 3 pkt. 8.4 i § 3 pkt. 8.8 odbiór i ważenie odpadów odbywa się w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Odp.: Zamawiający wyraża zgodę.

6. §3 pkt. 9.3 zał. nr 4 do SWZ

Prosimy o wykreślenie tego punktu, Dokument potwierdzający unieszkodliwienie odpadów medycznych przez termiczne przekształcenie w spalarniach odpadów niebezpiecznych nie obowiązuje.

Odp.: Zamawiający wyraża zgodę.

7. §3 pkt. 11.3 zał. nr 4 do SWZ

Prosimy o zmianę treści punktu z „.....kopii umowy pracownika” na „.....zanonimizowanej kopii umowy pracownika”.

Odp.: Zamawiający informuje, iż kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje dotyczące imienia i nazwiska, podstawy zatrudnienia czy zakresu wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia są informacjami niezbędnymi do realizacji przez Zamawiającego uprawnienia do weryfikacji obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

8. §3 pkt. 11.4 zał. nr 4 do SWZ

Prosimy o wykreślenie punktu, jako nieprecyzyjnego.

Odp.: Zamawiający nie wyraża zgody. Zamawiający doprecyzowuje, iż ma na myśli dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę, np. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowane (w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych), z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

9. §3 zał. nr 4 do SWZ

Prosimy o dopisanie pkt nr 15 o następującej treści: „Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a. zaopatrzenie się na własny w worki oraz pojemniki jednorazowe służące do zbierania odpadów medycznych,
- b. umożliwienie Wykonawcy odbioru odpadów,
- c. nadzoru nad wykonanymi pracami,
- d. niezwłocznego potwierdzenia wykonanej usługi w systemie BDO,
- e. gromadzenie odpadów wyłącznie w pojemnikach dostarczanych przez Wykonawcę, stanowiących jego własność, a przekazanych Zamawiającemu w użytkowanie na czas trwania umowy,
- f. przechowywanie pojemników na odpady w miejscu umożliwiającym łatwy dojazd i załadunek dla samochodu ciężarowego,

- g. przygotowania i opisanie odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi,
- h. wygenerowania w systemie BDO kart przekazania odpadów dla każdego kodu odpadu co najmniej w dniu odbioru odpadów do godz. 8.00.”

Odp.: Zamawiający nie wyraża zgody.

10. §6 pkt. 3 zał. nr 4 do SWZ

Prosimy o zmianę terminu płatności oraz maksymalnej zwłoki w zapłacie należności, upoważniając Wykonawcę do ograniczenia lub wstrzymania realizacji kolejnych usług lub rozwiązania umowy, z 60 dni na 30 dni.

Odp.: Zamawiający informuje, iż zapis §6 pkt. 3 **otrzymuje brzmienie:**

„3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za zrealizowaną usługę przelewem na konto Wykonawcy w terminie 60 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zwłoka zapłaty należności ze strony Zamawiającego, za zrealizowane przez Wykonawcę usługi dłuższa niż 30 dni od daty terminu płatności upoważnia Wykonawcę do ograniczenia lub wstrzymania realizacji kolejnych usług.”

11. §6 pkt. 10 zał. nr 4 do SWZ

Prosimy o wykreślenie punktu.

Odp.: Zamawiający informuje, iż dopuszcza, a nie traktuje jako obowiązek fakturowanie elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

12. Prosimy o dopisanie w §6 pkt. 10-19 zał. nr 4 do SWZ, następujących punktów (od 10 do 19) dotyczących przesyłania elektronicznego faktur:

„10. Zamawiający udziela akceptacji na przesyłanie faktur w sposób i w formacie pliku PDF.

11. Strony uzgadniają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej

a. z następującego adresu mailowego Wykonawcy:

b. na następujący adres mailowy Zamawiającego:

Wszystkie faktury będą przesyłane w jednej wiadomości e-mail.

12. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie powyżej dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru.

13. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej.

14. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.

15. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie 10, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

16. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.

17. Strony postanawiają, iż akceptacja not korygujących przesyłanych do akceptacji w formie elektronicznej odbywać się będzie w sposób i w formacie określonym w niniejszym paragrafie.

18. Strony oświadczają, iż faktury przesyłane w formie elektronicznej przechowywane będą w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur jak również łatwe ich odszukanie, tj. zgodnie z wymogami Ustawy.

19. Zamawiający wyraża zgodę, aby wystawiane przez Wykonawcę faktury były przesyłane w formie elektronicznej począwszy od dnia zawarcia Umowy, na zasadach określonych w niniejszej Umowie."

Odp.: Zamawiający informuje, iż modyfikuje zapisy §6 zał. nr 4 do SWZ, poprzez dodanie pkt 11 – 20, które otrzymują brzmienie:

„11 Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w sposób i w formacie pliku PDF.

12 Strony uzgadniają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej

a. z następującego adresu mailowego Wykonawcy:

b. na następujący adres mailowy Zamawiającego:

Wszystkie faktury będą przesyłane w jednej wiadomości e-mail.

13 Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ustępie powyżej dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru.

14 W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej.

15 W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.

16 Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie 10, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.

17 Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.

18 Strony postanawiają, iż akceptacja not korygujących przesyłanych do akceptacji w formie elektronicznej odbywać się będzie w sposób i w formacie określonym w niniejszym paragrafie.

19 Strony oświadczają, iż faktury przesyłane w formie elektronicznej przechowywane będą w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur jak również łatwe ich odszukanie, tj. zgodnie z wymogami Ustawy.

20 Zamawiający wyraża zgodę, aby wystawiane przez Wykonawcę faktury były przesyłane w formie elektronicznej począwszy od dnia zawarcia Umowy, na zasadach określonych w niniejszej Umowie."

13. §8 zał. nr 4 do SWZ

Prosimy o dopisanie pkt nr 14 o następującej treści: „Kary określone w §8 pkt 1 i 2, nie dotyczą Wykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający nie wygenerował w systemie BDO kart przekazania odpadów, dla każdego kodu odpadu do godz. 8.00 w dniu odbioru odpadów i/lub nie zapewnił dojazdu samochodu ciężarowego do miejsca magazynowania odpadów.”

Odp.: Zamawiający nie wyraża zgody.

14. §8 zał. nr 4 do SWZ

Prosimy o dopisanie pkt nr 15 o następującej treści: „Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną 500,00 złotych brutto za każde stwierdzone zdarzenie polegające na braku możliwości dojazdu samochodu ciężarowego do miejsca magazynowania odpadów.”

Odp.: Zamawiający nie wyraża zgody.

15. §9 zał. nr 4 do SWZ

Prosimy o dopisanie pkt nr 7 o następującej treści: „Wykonawca jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy zwłoka zapłaty należności ze strony Zamawiającego, za zrealizowane przez Wykonawcę usługi jest dłuższa niż 30 dni od daty terminu płatności.”

Odp.: Zamawiający nie wyraża zgody.

Z poważaniem

PIEKARSKIE CENTRUM MEDYCZNE Sp. z o.o.
Wiceprezes Zarządu


mgr Marcin Baron

PIEKARSKIE CENTRUM MEDYCZNE Sp. z o.o.
PROKURENT


Izabela Bacik