**MIĘDZYNARODOWE TARGI POZNAŃSKIE sp. z o.o.**

**KOMISJA OFERTOWA**

|  |  |
| --- | --- |
| Numer postępowania: | **MTP/2023/DAL3/25** |

Nazwa postępowania:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG ZIMOWEGO UTRZYMANIA TERENU NALEŻĄCEGO DO MIĘDZYNARODOWYCH TARGÓW POZNAŃSKICH SP. Z O.O.   
W OKRESIE OD 01 LISTOPADA 2023 DO 15 KWIETNIA 2026”**

Postępowanie prowadzone w formie elektronicznej na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/mtp

Poznań, sierpień 2023 roku

**DOKUMENTACJA OFERTOWA KONKURSU MTP/2023/DAL3/25**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zimowego utrzymania terenu dla Międzynarodowych Targów Poznańskich sp. z o.o. w sezonach zimowych 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026r.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o.

ul. Głogowska 14

60-734 Poznań

NIP 777-00-00-488

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000202703

Kapitał zakładowy – 377.346.000,00 PLN

Postępowanie jest prowadzone w trybie postępowania ofertowego.

Zamawiający nie podlega przepisom ustawy z 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) z późniejszymi zmianami.

Niniejsza Dokumentacja Ofertowa wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowią komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.

1. **SPOSÓB FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA**

Środki własne Zamawiającego.

1. **ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI OFERTOWEJ**
   1. Formularz ofertowy,
   2. Projekt umowy wraz z cennikiem,
   3. Dane finansowe Oferenta,
   4. Zatrudnienie, kwalifikacje techniczne i doświadczenie Oferenta.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
   1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną kompletną ofertę. Oferty niejednoznaczne nie będą brane pod uwagę.
   2. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy składać w formie elektronicznej – w formie podpisanego skanu lub dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do reprezentowania.
   3. Ofertę i poszczególne załączniki dokumentacji konkursu należy wypełnić pismem drukowanym w języku polskim. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez osobę prawidłowo umocowaną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
   4. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie wymagania i założenia dokumentacji. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i skalkulowana przy założeniu 30-dniowego terminu płatności.
   5. Wszystkie oferowane stawki cennika są w cenach brutto.
   6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. **WYMAGANE DOKUMENTY I INFORMACJE**
   1. Oferta powinna zawierać:
      1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Dokumentacji Ofertowej. W przypadku złożenia przez Oferenta oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi być tożsama z treścią załączonego formularza i jej treść musi zawierać wszelkie informacje wymagane w Dokumentacji Ofertowej i wynikające z zawartości formularza ofertowego,
      2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty,
      3. parafowany projekt umowy wraz z cennikiem stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Dokumentacji Ofertowej,
      4. dane finansowe Oferenta – załącznik nr 3,
      5. informacje o zatrudnieniu, kwalifikacjach technicznych oraz doświadczeniu Oferenta – załącznik nr 4.
   2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej.

Oferty nie zawierające wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów stanowią podstawę do uznania, że Wykonawca odpowiednio nie spełnia warunków udziału w Konkursie lub podlega wykluczeniu. Niemniej Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dołączonych do Oferty, jeśli będą one budziły jego wątpliwości

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zimowego utrzymania terenu należącego do Międzynarodowych Targów Poznańskich sp. z o.o. tj. odśnieżanie ulic, chodników i usuwanie gołoledzi oraz gładzi śniegowej w okresie od dnia 01 listopada 2023 r. do dnia 15 kwietnia 2026 r.
   2. Przewidywane do zimowego utrzymania terenu ciągi komunikacyjne:
      1. teren macierzysty MTP sp. z o.o. przy ulicy Głogowskiej 14,
      2. chodniki zewnętrzne, przyległe do terenów MTP.
   3. Zamawiający oczekuje dostępności sprzętowej i gotowości potencjału ludzkiego 24 godziny na dobę przez wszystkie dni okresów wskazanych w pkt. 7.7.
   4. Oferent zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usługi wyłącznie na wezwanie przedstawiciela MTP, nie później niż 2. godzinę po każdym wezwaniu. Długość czasu realizacji usługi na terenie MTP, w zależności od potrzeb.
   5. Zamawiający przez świadczenie powyższej usługi rozumie obsługę terenu MTP jednym pojazdem typu pługopiaskarka o pojemności zasobnika na materiał odszraniający nie mniejszy niż 4000 litrów (tj. pojazdy odśnieżające ulice i ciągi komunikacyjne na terenie MTP) oraz jednym pojazdem typu pługopiaskarka o pojemności zasobnika na materiał odszraniający nie mniejszy niż 1000 litrów (tj. pojazd odśnieżający chodniki na terenie MTP i chodniki zewnętrzne, przyległe do terenów MTP) tzw. zestaw sprzętowy.
   6. Oferent zobowiązany jest do realizacji usługi na terenie MTP w oparciu o:
      1. sprzęt posiadający wszystkie wymagane prawem: badania, dopuszczenia itp., z widocznym logo lub nazwą firmy,
      2. personel posiadający wszystkie wymagane prawem: badania, uprawnienia, szkolenia itp., wyposażony w jednolitą odzieży roboczą z widocznym logo lub nazwą firmy.
   7. Za realizację usługi Zamawiający przewiduje następujące sposoby rozliczania:
      1. w ścisłych okresach zimowych:
         1. od dnia 1 grudnia 2023 r. do 29 lutego 2024 r.,
         2. od dnia 1 grudnia 2024 r. do 28 lutego 2025 r.,
         3. od dnia 1 grudnia 2025 r. do 28 lutego 2026 r.
         4. ryczałtowa opłata miesięczna bez wykorzystania materiału – sól drogowa, plus koszt faktycznie zużytej soli drogowej.
      2. w okresach około zimowych:
         1. od dnia 01 listopada 2023 r. do 30 listopada 2023r. i od dnia 01 marca 2024r. do 15 kwietnia 2024r.,
         2. od dnia 01 listopada 2024r. do 30 listopada 2024r. i od dnia 01 marca 2025r. do 15 kwietnia 2025r.,
         3. od dnia 01 listopada 2025r. do 30 listopada 2025r. i od dnia 01 marca 2026r. do 15 kwietnia 2026r.
         4. płatność za rzeczywisty czas wykonywania usługi według ustalonej stawki godzinowej bez wykorzystania materiału – sól drogowa: rozpoczęcie godziny liczone od momentu wjazdu całego zestawu sprzętowego na teren MTP, plus koszt faktycznie zużytej soli drogowej według wynegocjowanych stawek.
   8. Zamawiający wymaga, aby Oferent był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia i posiadał polisę lub inny dokument ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), na wyłączność usługi na terenach MTP sp. z o.o.
   9. Przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia Oferent powinien być wyposażony w środki łączności w sposób umożliwiający stały kontakt z Zamawiającym.
   10. Zamawiający oczekuje niezmienności cen za realizację usługi w całym okresie obowiązywania umowy.
2. **WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Oferenci :
      1. którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę spółce Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o., nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie bądź też nie przystąpili do podpisania umowy,
      2. którzy na dzień składania oferty pozostają ze spółką Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. w sporze dotyczącym roszczeń majątkowych (niezależnie od podstawy odpowiedzialności tych podmiotów),
      3. w stosunku do których otwarto likwidację lub wobec których ogłoszono upadłość,
      4. którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub korzystali, w celu sporządzenia oferty, z osób uczestniczących w dokonywaniu tych czynności,
      5. którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
      6. Zamawiający wyklucza możliwość udziału w postępowaniu Oferenta posiadającego zaległości płatnicze wobec Zamawiającego.
3. **KRYTERIA WYBORU OFERENTA**
   1. Każda oferta podlega indywidualnej ocenie Komisji Ofertowej, przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert.
      1. Zaproponowane stawki i opłaty,
      2. Wiedza i doświadczenie w realizacji podobnych prac
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta.
   3. Zamawiający odrzuci ofertę o najniższych stawkach i opłatach jeżeli zostanie ona uznana za nierealną w świetle warunków technicznych lub kontraktowych.
   4. Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru do realizacji zadania jednego lub dwóch Oferentów.
4. **OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni licząc od dnia wskazanego jako termin składania ofert.
5. **TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**
   1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień merytorycznych w terminie nie później niż do dnia 22.09.2023 r. włącznie. Oferent zadaje pytanie poprzez wysłanie wiadomości do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej z wykorzystaniem przycisku "Wyślij wiadomość do Zamawiającego".
   2. Odpowiedzi na pytania merytoryczne zostaną udzielone w formie komunikatu Zamawiającego i udostępnione wszystkim uczestnikom postępowania, bez wskazania źródła zapytania.
   3. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00.

tel. 22 101 02 00

e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

* 1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Oferentów.

1. **TERMIN SKŁADANIA OFERT, OTWARCIE OFERT**
   1. Oferty na platformie zakupowej można składać do dnia 29.09.2023 r. do godziny 11:55.
   2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.09.2023. o godzinie 12:00
   3. Zamawiający nie przewiduje obecności Oferentów przy otwarciu ofert.
2. **OGŁOSZENIE WYNIKÓW**
   1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, otrzyma wiadomość akceptującą jego wybór. Pozostali uczestnicy niniejszego postępowania ofertowego zostaną także powiadomieni o jego wynikach.
3. **UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT**
   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.
4. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU OFERTOWANIA.**
   1. Oferent winien dostarczyć podpisaną umowę, zgodną z warunkami określonymi w ofercie, w terminie do 14 dni od chwili ogłoszenia wyników konkursu ofert. Jeżeli Oferent nie dostarczy umowy w w/w terminie lub w innej formie uchylać się będzie od jej zawarcia, albo nie wniesie uzgodnionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, traci wadium na rzecz Zamawiającego, a wybór przeprowadza się ponownie spośród pozostałych złożonych ofert, pod warunkiem, że nie upłynął okres związania ofertą.