Mogilno, dnia 01 lutego 2019 r.

***Znak sprawy: WFE.7011.2.1.2019***

|  |
| --- |
| **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**
2. ***Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej  
   i kosztorysowej remontu świetlicy wiejskiej w Zbytowie.***
3. Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie** | **ilość egzemplarzy dla Zamawiającego** | |
| **wersja cyfrowa CD/DWD edytowalna (xls, doc.) i nieedytowalna (pdf)** | **wersja papierowa** |
|
| 1. | Projekt budowlany | 1 | 5 |
| 2. | Projekt wykonawczy | 1 | 3 |
| 3. | Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oddzielne dla każdego opracowania | 1 | 1 |
| 4. | Przedmiary robót-oddzielnie dla każdej branży | 1 | 1 |
| 5. | Kosztorys inwestorski | 1 | 1 |

1. Dokumentacja techniczna powinna spełniać wymogi właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego w tym zakresie. Zamawiający zamierza na podstawie opracowanej dokumentacji ubiegać się o uzyskanie środków zewnętrznych  
   (zarówno ze środków krajowych, jak i unijnych).
2. Wykonawca uzyska we własnym zakresie niezbędne mapy, jak również wszystkie uzgodnienia, decyzje, zezwolenia, warunki, itp. niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
3. Prace projektowo-kosztorysowe obejmować będą również aktualizację kosztorysu inwestorskiego przed ogłoszeniem przetargu na roboty budowlane.
4. Świetlica wiejska powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych  
   w zakresie wskazanym dla przedmiotowej świetlicy.
5. W budynku świetlicy wiejskiej w Zbytowie należy zweryfikować stan techniczny kominów dymowych i wentylacyjnych, a w razie potrzeby uwzględnić ich remont.
6. Wykonawca przed złożeniem oferty może dokonać oględzin budynku świetlicy wiejskiej w Zbytowie, po uzgodnieniu terminu z sołtysem (z dwudniowym wyprzedzeniem). Dane kontaktowe do sołtysa: Pan Zdzisław Dobrzeniecki  
   Sołtys Zbytowa, nr tel.: 695 990 797.
7. Wykonawca dokumentacji będzie sprawować bezpłatny nadzór autorski w trakcie realizacji inwestycji. Nadzór autorski należy wliczyć w koszty składanej oferty.
8. Zakres robót budowlanych dla świetlicy wiejskiej w Zbytowie:

* Wymiana konstrukcji dachu wraz z wymianą pokrycia (demontaż eternitu  
  i utylizacja, montaż blachodachówki).
* Wymiana rynien i rur spustowych.
* Wymiana podsufitki i ułożenie ocieplenia około 11,5 m x 10,3 m.
* Wymiana instalacji elektrycznej i oświetlenia.
* Demontaż boazerii na ścianach, wykonanie tynku na ścianach, gładzi gipsowej i malowanie.
* Demontaż podłogi na legarach, wykonanie izolacji oraz wylanie posadzki, ułożenie płytek podłogowych.
* Dokończenie ocieplenia budynku i wykonanie elewacji (jedna ściana ocieplona).
* Weryfikacja w zakresie stanu wentylacji.
* Wymiary budynku w rzucie około 18,7 m x 10,3 m, wysokość parteru  
  3,1 m.

**W budynku znajdują się pomieszczenia Ochotniczej Straży Pożarnej, dlatego przedmiar i kosztorys inwestorski należy wykonać osobno dla świetlicy i osobno dla OSP.**

**Zakres prac projektowych może ulec zmianie, w zależności od stanu technicznego budynku świetlicy wiejskiej w Zbytowie.**

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**
2. Zmawiający przewiduje termin wykonania dokumentacji projektowej  
   i kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę do dnia  
   **30 czerwca 2019 r.**
3. Zamawiający zastrzega sobie czas na weryfikację projektu 14 dni.
4. **OKRES GWARANCJI:**

Termin gwarancji wynosi 24 miesiące licząc od daty protokolarnego przekazania dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia wad-od daty potwierdzenia ich usunięcia.

1. **MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:**
2. Oferty cenowe należy składać w formie elektronicznej za pomocą platformy zakupowej Open Nexus do dnia **08 lutego 2019 r. o godz. 10:00**.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert, niekompletne  
   lub opatrzone błędem nie będą rozpatrywane.
4. **WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT, potwierdzona przez Zamawiającego protokołem odbioru, w terminie 30 dni od daty wpływu do tut. Urzędu.

1. **OSOBA DO KONTAKTU:**

* Pani Kinga Kasztarynda-Dyrektor Wydziału Funduszy Europejskich  
  i Rozwoju Lokalnego Urzędu Miejskiego w Mogilnie, pokój 123,  
  tel.: 52 318 55 31,
* Pan Łukasz Kuntowski-Podinspektor Wydziału Funduszy Europejskich  
  i Rozwoju Lokalnego Urzędu Miejskiego w Mogilnie, pokój 124,  
  tel.: 52 318 55 30.

1. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej, za pomocą platformy zakupowej Open Nexus.

***Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.***