



Sprawa znak WAG.7013.1.2023 Załącznik nr 4 do Zaproszenia

ZLECENIE pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego

W dniu roku pomiędzy **Gminą Miejską Złotoryja** z siedzibą pl. Orłąt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja, NIP: 694-15-66-116, REGON: 390647653, reprezentowaną przez:

Robertą Pawłowskiego – Burmistrza Miasta Złotoryi
przy kontrasygnacie **Grażyny Soi** – Skarbnika Miasta Złotoryi
zwaną dalej „**Zamawiającą**”,

a
zwanym dalej „**Inspektorem**”, w ramach postępowania o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiająca zleca, a Inspektor przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia nadzoru inwestorskiego w branżach drogowej, sanitarnej i elektrycznej przy realizacji zadania pn. *„Budowa dróg gminnych w rejonie ulicy Jerzmanickiej i Polnej w mieście Złotoryja” – Część 2.*
2. Zamówienie obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych dot. budowy drogi gminnej wraz z odwodnieniem i oświetleniem na działkach nr 137/2, 166/10, 183/6, 184/1, 280 (po podziale działka nr 280/1) obręb 6 miasta Złotoryja oraz budowy kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w rejonie ulic Wiejskiej i Miodowej w Złotoryi na działkach nr 137/2, 166/10, 184/1, 183/6 obręb 7 miasta Złotoryja.
3. Szczegółowy zakres robót opisany jest w zaproszeniu do składania ofert i załącznikach. Inspektor oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i uznaje ją za kompletną, jako podstawę do realizacji przedmiotu umowy.
4. Inspektorowi został przekazany komplet dokumentacji projektowej.
5. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem funkcji, Inspektor będzie wykonywać osobiście.





6. Inspektor może powierzyć obowiązki w zakresie sieci kanalizacyjnych oraz instalacji elektrycznych osobie trzeciej, niemniej za ich pełnienie ponosi wobec Zamawiającej pełną odpowiedzialność.
7. Inspektor oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę i doświadczenie do prawidłowego nadzorowania przedmiotu umowy oraz zobowiązują się wykonać je z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
8. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot umowy strony będą traktować, jako wzajemnie uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia w nich jakichkolwiek wieloznaczności lub rozbieżności strony nie mogą, z powołaniem się na tę okoliczność, ograniczyć zakresu zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.
9. Inspektor w szczególności uprawniony/ zobowiązany jest do:
 - a) dokonania wpisu w dzienniku budowy stwierdzającego fakt podjęcia pełnienia funkcji Inspektora;
 - b) zatrudnienia Inspektorów w poszczególnych branżach, wpisania Ich do dziennika budowy i powierzenia Im czynnego nadzorowania wykonywanych robót;
 - c) uczestniczenia w przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót;
 - d) pobytu na budowie, który zapewni skuteczny nadzór (minimum 3 razy w tygodniu);
 - e) zobligowania Inspektorów poszczególnych branżach do pobytu na budowie minimum 1 raz w tygodniu, np. na Radzie budowy;
 - f) przybycia na teren budowy na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającej i Wykonawcy robót;
 - g) reprezentowania Zamawiającej na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - h) wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością robót, które są niezbędne do prawidłowego wykonania w/w inwestycji;
 - i) sprawdzania jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - j) weryfikacji i zatwierdzania złożonych przez Wykonawcę robót deklaracji, kart materiałowych oraz certyfikatów wraz z wymaganymi załącznikami, świadectwami dopuszczenia do obrotu na rynku polskim;





- k) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, przygotowania i udział w czynnościach odbioru końcowego;
- l) żądania od Kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
- m) potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowania rozliczeń budowy;
- n) żądania od Kierownika budowy wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia lub spowodowała niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- o) wydawania Kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisami do dziennika budowy, dotyczącymi np. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, a także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych;
- p) uzgadniania koniecznych zmian z autorami projektu;
- q) weryfikacji ewentualnych kosztorysów robót zamiennych i dodatkowych pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zatwierdzania protokołów odbioru robót, protokołów robót zamiennych czy protokołów konieczności;
- r) zapewnienia codziennej dyspozycyjności w godzinach pracy Wykonawcy robót;
- s) przeprowadzenia analizy i oceny dotyczącej proponowanych przez Wykonawcę robót sposobów rozwiązywania powstałych problemów oraz przewidywanych zagrożeń;
- t) informowania na piśmie Zamawiającej o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminu zakończenia robót;
- u) prowadzenia nadzoru inwestorskiego, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia;
- v) uczestniczenia w organizowanych przez Zamawiającą naradach wynikających z bieżących potrzeb;
- w) uczestniczenia w odbiorze usuniętych usterek, wad ujawnionych w trakcie odbioru końcowego;
- x) potwierdzenia wpisem w dzienniku budowy wpisu Kierownika budowy o osiągnięciu gotowości do odbioru;
- y) weryfikacji złożonej przez Wykonawcę robót inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej i dokumentacji powykonawczej;





- z) uczestniczenia w odbiorach;
 - aa) uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych;
 - bb) nadzoru nad robotami wykonywanymi przez wykonawcę w ramach usunięcia stwierdzonych wad i usterek;
 - cc) udziału w pogwarancyjnym odbiorze robót;
10. Inspektor nie będzie upoważniony do podejmowania decyzji dot. robót dodatkowych i zamiennych, ani do uzgadniania i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającej.
 11. Jeżeli w okresie realizacji robót przez Wykonawcę zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych to Inspektor powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającą, celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcy.
 12. Bez zgody Zamawiającej Inspektor nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.
 13. *W razie czasowej niemożności wykonywania obowiązków Inspektora, Inspektor zawiadamia o tym fakcie Zamawiającą oraz Wykonawcę robót oraz wyznacza zastępstwo.*
 14. Inspektorowi przysługuje prawo do wnioskowania zmian i uzupełnień dokumentacji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie technologii i przydatności dokumentacji do celów budowy i przyszłego użytkowania obiektu.
 15. Nadzór inwestorski, stanowiący przedmiot umowy, Inspektor rozpocznie od dnia, natomiast zakończy z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót z Wykonawcą robót i po zawiadomieniu organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy oraz braku sprzeciwu.

§ 2.

1. Inspektor oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz jest wpisany na listę właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Inspektor oświadcza, że niniejszą umową zabezpieczył Inspektora, który posiada wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do nadzorowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz, że jest on wpisany na listę właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. *Kopię uprawnień wraz z przynależnością do Izby Inżynierów Budownictwa Inspektor załączył do oferty.*





3. Inspektor oświadcza, że niniejszą umową zabezpieczył Inspektorów, którzy posiadają wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do nadzorowania robotami w specjalności instalacyjnej w/z sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz, że są oni wpisani na listę właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. *Kopie uprawnień wraz z przynależnością do Izby Inżynierów Budownictwa Inspektor dołącza do umowy.*
4. Strony ustalają, że do obowiązków Inspektora należy pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane oraz przepisach wykonawczych do ustawy.
5. Inspektor jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającej, w ramach § 5 umowy zawartej z Wykonawcą o wykonanie robót budowlanych wymienionych w § 1 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
6. Inspektor powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającej, zgodnie z przepisami oraz zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie.

§ 3.

1. *Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru inwestorskiego określonego w § 1 ustala się na kwotę ryczałtową w wysokości złotych brutto (słownie:).*
2. W kwocie wynagrodzenia zawarte są wszelkie koszty konieczne do wykonania zadania, jak również należności finansowe Inspektora w zakresie podatków i innych świadczeń publicznych.
3. Zamawiająca zobowiązuje się regulować faktury Inspektora przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającej, na konto nr
4. Inspektor oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy służy do działalności gospodarczej.
5. Zamawiająca będzie regulowała swoje zobowiązania z umowy wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Inspektor (w szczególności z uwagi na brak rachunku bankowego, o którym mowa w art. 108e ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług) odsetek za zwłokę nie nalicza się. Zapłata nie zostanie wykonana do momentu, w którym realizacja płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności stanie się możliwa.





§ 4.

1. Zamawiająca wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Inspektorem i koordynacji realizacji inwestycji Naczelnika Wydziału Architektury, Geodezji i Rozwoju Miasta oraz Podinspektora ds. Inwestycji.
2. W trakcie trwania inwestycji korespondencja pomiędzy Zamawiającą i Inspektorem odbywa się drogą elektroniczną na adres: dorota.michalska@zlotoryja.pl;

§ 5.

1. Zamawiająca może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Inspektora w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy bądź utraty przez niego uprawnień niezbędnych do wykonywania umowy lub po rozpatrzeniu wniosku Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającej Inspektor zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Inspektora Zamawiająca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
4. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania zlecenia przez Inspektora Zamawiająca poniesie szkodę, to Inspektor zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełni wysokości.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiająca zastrzega możliwość potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Inspektora.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od wzajemnego naliczania kar umownych. Odstąpienie od wzajemnego naliczania kar wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie.

§ 6.

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Gmina Miejska Złotoryja reprezentowana przez Burmistrza Miasta Złotoryja, pl. Orłąt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja, adres e-mail: um@zlotoryja.pl.
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować listownie wysyłając korespondencję na adres ADO lub poprzez adres e-mail: iod@zlotoryja.pl.





3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy;
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi;
 - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach;
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
6. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną;
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - czasu obowiązywania umowy;
 - przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas;
 - okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów;
8. Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;





- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego;
- przenoszenia swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

§ 7.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Właściwy dla siedziby Zamawiającej.

§ 10.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiająca, jeden egzemplarz Inspektor.

ZAMAWIAJĄCA:

INSPEKTOR:

