**Umowa na usługę**

zawarta w dniu ……… .2022 r. w Lublinie pomiędzy:

**Politechniką Lubelską** z siedzibą w Lublinie, 20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 38D,   
NIP 712-010-46-51, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………..

zwaną dalej **„Politechniką”**,

a

…………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………., reprezentowaną przez:

………………………………………………………………,

………………………………………………………………,

zwaną dalej **Agencją**,

zwanymi łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta z wyłączeniem Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2021.1129 tj. z dnia 2021.06.24.) na podst. art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na realizację opisanego poniżej zamówienia.

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa organizacja wydarzenia pod nazwą „Podsumowanie roku akademickiego 2021/2022” odbywającego się 23 czerwca 2022 r. na terenie miasta Lublin, zwanego dalej **Wydarzeniem.**
2. Umowa określa zasady współpracy pomiędzy **Politechniką** a **Agencją** wybraną   
   w wyniku przeprowadzonego postępowaniado organizacji Wydarzenia. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia…. oraz załącznikach do tego zaproszenia (załącznik nr 1), jak również w ofercie Agencji z dnia …….. Zaproszenie do złożenia oferty z dnia….wraz   
   z załącznikami oraz oferta Agencji z dnia ….. stanowią integralną część niniejszej umowy, jako jej załączniki nr 2 i 3.

**§ 2.**

1. Strony zgodnie oświadczają, że **Politechnika** nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody powstałe w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy   
   i organizacją Wydarzenia, w szczególności za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone komukolwiek przez jej uczestników lub personel, którym posługuje się **Agencja.** Postanowienie powyższe odnosi się również do podwykonawców **Agencji**, za których działania bądź zaniechanie ponosi odpowiedzialność **Agencja** – na zasadzie ryzyka. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem   
   w stosunku do **Politechniki**, **Agencja** przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność z tego tytułu i pokryje to roszczenie w całości, nie wyłączając kosztów postępowania sądowego odsetek, należności ubocznych i wszelkich innych kosztów.
2. Agencja ponosi pełną odpowiedzialność za organizacyjną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu niniejszej Umowy. Agencja ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zaangażowanym przez siebie do realizacji Umowy personelem oraz zobowiązana jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem tego personelu.
3. Agencja oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje zdolnością techniczną do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Agencja ponosi pełną odpowiedzialność za należyte poinformowanie   
   o ewentualnych alergenach występujących w serwowanych posiłkach, jak również odpowiada za bezpieczeństwo, świeżość i jakość żywności serwowanej uczestnikom Wydarzenia.
5. Politechnika przedstawi Agencji ostateczną liczbę uczestników wydarzenia na 48 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia tj. 21.06.2022 r. do godziny 18:00.
6. Politechnika zastrzega sobie prawo do odwołania Wydarzenia bez podania przyczyny na 48 godzin przed rozpoczęciem Wydarzenia tj. 21.06.2022 r. do godziny 18:00. W przypadku odwołania Wydarzenia we wskazanym terminie, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie o zapłatę wynagrodzenia, jak również żadne roszczenie o charakterze odszkodowawczym. W przypadku skorzystania przez Politechnikę z tego prawa, umowa niniejsza ulega rozwiązaniu bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.

**§ 3.**

W zakresie Przedmiotu Umowy Agencja w szczególności ma obowiązek:

1. Zapewnienia cateringu podczas Wydarzenia zgodnie z wymaganiami opisanymi   
   w Zaproszeniu do złożenia oferty oraz wytycznymi podanymi przez Samorząd Studencki Politechniki Lubelskiej.
2. Ponosić pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przeprowadzenia wydarzenia oraz za merytoryczną, organizacyjną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy. Agencja ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zaangażowanym przez siebie do realizacji Umowy personelem oraz zobowiązana jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych   
   z zatrudnieniem tego personelu.
3. Uiszczenia tantiem autorskich i wykonawczych dla ZAiKS.
4. Dostarczenia materiałów okolicznościowych zgodnych z wymaganiami przewidzianymi w Zaproszeniu do złożenia oferty. Zobowiązana jest do zapewnienia pojemników służących do zapakowania pozycji cateringowych   
   niewykorzystanych przez uczestników Wydarzenia.

**§ 4.**

**Agencja** oświadcza, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanych   
z przedmiotem Umowy, w kwocie ………..zł (………), zawarte z …………………polisa nr …………...…………………… ważna do dnia ………….......……………   
i będzie ono ważne w okresie obowiązywania Umowy. Ubezpieczenie Agencji musi obejmować swoim zakresem także odpowiedzialność za podwykonawców Agencji lub jej personel, którymi Agencja posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy, w szczególności w zakresie świadczenia usług zabezpieczenia medycznego oraz usług zapewnienia ochrony i bezpieczeństwa imprez masowych.

**§ 5.**

1. Za wykonanie wszystkich czynności objętych niniejszą Umową **Politechnika** zapłaci **Agencji** kwotę ………………… zł netto tj. …………………… zł brutto obejmującą wynagrodzenie Agencji za wykonanie całego Przedmiotu Umowy,   
   w tym działania o charakterze organizacyjnym i logistycznym. Wynagrodzenie,   
   o którym mowa w zdaniu poprzednim jest rozumiane jako wynagrodzenie ryczałtowe, stałe – nie podlegające zmianie. Wynagrodzenie to uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Agencję w celu należytego wykonania niniejszej Umowy oraz obejmuje spełnienie przez Agencję wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej umowie i w całości wyczerpuje roszczenia Agencji i osób, którymi się on posługuje w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
2. Płatność ze strony **Politechniki** na rzecz **Agencji** nastąpi w terminie 14 dni od daty podpisania przez przedstawicieli obu Stron protokołu odbioru po realizacji wszystkich usług składających się na przedmiot umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Agencję. Do podpisania protokołu odbioru w imieniu Politechniki upoważnieni są łącznie: Kanclerz PL oraz przewodniczący Samorządu Studenckiego PL.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Politechniki.
4. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem czynnym podatku od towarów i usług.

**§ 6.**

**Politechnika** upoważnia przewodniczącą Samorządu Studenckiego Politechniki Lubelskiej – studentkę Żanetę Syczek do nadzoru prawidłowości merytorycznej realizacji Umowy (w szczególności w zakresie czasu i przebiegu Wydarzenia).

**§ 7.**

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania co najmniej jednego  
   z obowiązków określonych w § 3 Umowy, **Agencja** zapłaci **Politechnice** karę umowną w wysokości 10 000 zł brutto, za każdy taki przypadek.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej części przez którąkolwiek ze Stron   
   z przyczyn leżących po stronie Agencji, zapłaci ona Politechnice karę umowną   
   w wysokości 20 % całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku poniesienia przez Politechnikę szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Agencję, Politechnika może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zapłaty kar umowny odbywa się na podstawie noty obciążeniowej przesłanej listem poleconym Agencji, w terminie 14 dni od dnia doręczenia tej noty.
5. Politechnika może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Agencję na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe na tle niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Politechniki.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki do umowy są jej integralną częścią.

Załączniki:

**Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** - Zaproszenie do złożenia oferty z dnia ……….

**Załącznik nr 3** – Oferta Agencji z dnia …………..

**…………………………………… ………………………………….**

**AGENCJA POLITECHNIKA**