Węgliniec, dnia 15.04.2024 r.

ZI.2.1.1.2024.ZP.4 - 1

**BURMISTRZ**

**GMINY I MIASTA WĘGLINIEC**

z siedzibą w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3

Tel. 075-7711435, fax. 075-7712551

e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**ZAPRASZA**

Do złożenia oferty cenowej na wykonanie zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto, polegającego na wykonaniu zadania pn. **„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Sikorskiego 40 w Węglińcu”**.

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zakres usługi obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, w szczególności:
2. weryfikacja dokumentacji projektowej, zakończonej wydaniem opinii w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
3. weryfikacja kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
4. analizę merytoryczną dokumentacji technicznej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych,
5. dokonywanie w imieniu Zamawiającego wszelkich zawiadomień właściwych organów zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawy Prawo budowlane, w tym m.in. o terminie rozpoczęcia budowy i zakończeniu budowy,
6. przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy oraz udział w przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego,
7. przekazanie wykonawcy robót budowlanych dziennika budowy oraz weryfikowanie bieżących pisemnych zapisów w dzienniku budowy,
8. nadzór nad zgodnością wykonawstwa robót z dokumentacją projektową, umową o wykonanie robót budowlanych, wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania,
9. ochrona interesów Zamawiającego w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 1, prawa budowlanego oraz umowy na realizację robót budowlanych,
10. nadzór nad prawidłowością dokumentowania robót związanych z wywożeniem, składowaniem lub utylizacją materiałów odpadowych i pochodzących z rozbiórki w ramach realizowanych robót budowlanych,
11. weryfikacja przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych potwierdzeń zagospodarowania odpadów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami,
12. reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy,
13. wydawanie wykonawcy robót budowlanych wszystkich poleceń na piśmie, a także prowadzenie korespondencji z wykonawcą robót budowlanych i Zamawiającym,
14. dojazd i pobyt na placu budowy w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru, począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu, a także na każde wezwanie Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych,
15. pobyt na terenie budowy każdorazowo będzie potwierdzony w dzienniku budowy oraz w sporządzonym protokole,
16. rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania, nadzorowanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej,
17. uzgadnianie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej z jej autorem oraz wnioskowanie do Zamawiającego o wprowadzenie ich przez projektanta w ramach nadzoru autorskiego, jeżeli zajdzie konieczność zmian,
18. sprawdzenie przed rozpoczęciem robót budowlanych, czy spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa ruchu (obejmujące również poruszanie się po terenie budowy) oraz czy prace budowlane zostały zorganizowane z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
19. przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzających m.in.: prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp.,
20. egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych zabezpieczenia przeciwpożarowego na terenie budowy oraz utrzymania ogólnego porządku na budowie,
21. zapewnienie, aby były przestrzegane przedsięwzięcia dla ochrony środowiska w czasie trwania budowy i po wykonaniu obiektów stałych,
22. zatwierdzanie przez ewentualnych rysunków roboczych wykonawcy robót budowlanych i niezbędnych korekt tych rysunków,
23. bieżące zgłaszanie nadzorowi autorskiemu zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót budowlanych,
24. zaopiniowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy sporządzonego przez wykonawcę robót budowlanych oraz zatwierdzenie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez wykonawcę robót budowlanych, w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania, po uprzednim zatwierdzeniu przez inspektora nadzoru odpowiedniej branży,
25. kontrolowanie źródeł pozyskania materiałów oraz sprawdzanie uprawnień, dokumentów i świadectw potwierdzających umiejętność personelu realizującego roboty, np. obsługę maszyn,
26. zatwierdzanie atestów i receptur przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych,
27. sprawdzanie i potwierdzanie, przed wbudowaniem, jakości stosowanych i dostarczanych materiałów budowlanych, urządzeń i wyposażenia w zakresie dopuszczenia do stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych,
28. zatwierdzenie materiałów budowlanych, urządzeń i wyposażenia przewidzianych przez wykonawcę robót budowlanych do wbudowania oraz formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności, itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania,
29. kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów,
30. czuwanie nad jakością wykonywanych robót,
31. organizowanie, prowadzenie i protokołowanie cotygodniowych rad budowy z udziałem: kierownika budowy, przedstawicieli wykonawcy robót budowlanych oraz przedstawicieli Zamawiającego,
32. organizowanie, oraz przeprowadzenie odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, oraz odbiorów: częściowych i końcowego robót, tj. podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia w/w odbiorów z udziałem Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych,
33. sporządzanie protokołów odbiorów częściowych robót z uwzględnieniem zapisów harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego,
34. nadzorowanie wykonania przez wykonawcę robót zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia stwierdzonych wad, usterek dających się naprawić,
35. uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad, zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia,
36. pełnienie nadzoru nad przeprowadzeniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów,
37. zatwierdzenie opracowanych przez wykonawcę robót budowlanych: wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji przyszłemu użytkownikowi,
38. akceptacja wyników wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji,
39. sporządzanie pisemnych opinii dotyczących wad obiektu uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty,
40. żądanie od wykonawcy robót budowlanych, kierownika budowy lub kierowników robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
41. kontrola jakości robót w zakresie zgodności z dokumentacją projektową, normami i specyfikacjami technicznymi, w zakresie wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorze końcowym,
42. sprawdzanie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, weryfikacja rysunków powykonawczych dostarczonych przez wykonawcę robót oraz weryfikacja robót zinwentaryzowanych na geodezyjnych mapach powykonawczych,
43. weryfikacja i zatwierdzenie przygotowanych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia budowy do organu nadzoru budowlanego,
44. dokonywanie raz w roku przeglądu gwarancyjnego w okresie gwarancji przy współudziale wykonawcy robót i Zamawiającego oraz dokonanie przeglądu pogwarancyjnego i sporządzenie stosownych protokołów z tych przeglądów,
45. pisemne informowanie zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność prowadzonych przez wykonawcę robót budowlanych, oraz zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
46. sporządzanie pisemnych opinii dotyczących wad obiektu, przyczyn niedotrzymania terminu na realizację robót budowlanych w terminie do 7 dni roboczych od dnia ich zaistnienia,
47. w przypadku odstąpienia od umowy przez strony umowy o roboty budowlane:
48. nadzorowanie robót budowlanych będących kontynuacją umowy na roboty budowlane,
49. przeprowadzenie inwentaryzacji robót w toku, a także wycena kosztów tych robót w celu ostatecznego ich rozliczenia,
50. pełnienie nadzoru nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi, itp.
51. w przypadku sporów sądowych i innych sporów oraz spraw związanych z realizacją zamówienia, przekazanie w ustalonym terminie dokumentów i informacji o które wystąpi Zamawiający,
52. przygotowanie materiałów, o które wystąpi Zamawiający, a w przypadku konieczności będzie brał udział w spotkaniach z przedstawicielami mediów tj. radio, telewizja, prasa.
53. przygotowanie końcowego sprawozdania z realizacji robót budowlanych i przekazanie w terminie na 5 dni przed planowanym zakończeniem robót budowlanych, nie później jednak niż w dniu odbioru końcowego robót budowlanych.

**II. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: termin rozpoczęcia prac na dzień podpisania umowy oraz termin zakończenia prac na dzień zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim. Przewidywany termin zakończenia: do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

**III. Warunki udziału w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej..

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Pani Barbara Czapiewska – email: czapiewska@wegliniec.pl, w pozostałych sprawach Pani Monika Wieczorek – email: fryzowicz@wegliniec.pl

**V. Opis sposobu przygotowywania ofert**

* 1. Ofertę należy sporządzić na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
	2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wegliniec
	3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

* 1. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
	2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy Wykonawcy.

**VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

a) cena – 100 %

**VII. Sposób oceny ofert**

 a) oferta z najniższą ceną/oferta badana x 100

**VIII. Oferta ma zawierać**:

* 1. Ofertę cenową – wg formularza stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia**.
	2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**IX. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

1. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen z dwoma Wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty.

**X. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22.04.2024 r., godz. 11.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 1 nie będzie rozpatrywana.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

**XI. UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.**

**Na czynności Zamawiającego podejmowane w postępowaniu nie przysługuje odwołanie.**

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy