



Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
woj. podkarpackie
tel. 014 68 38 100
fax. 014 68 38 161
adres internetowy: www.debica.pl
e-mail: umdebica@um.debica.pl
link do profilu nabywcy:
https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.50.2018.MK

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGĘ O WARTOŚCI POWYŻEJ 221 000 EURO**
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986).

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICY

Zatwierdzam:

Specyfikacja niniejsza zawiera 57 stron.
Dębica 16.10.2018 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy (WU).
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwane dalej Zamawiającym

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 43 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986.).
UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

4. Określenie przedmiotu zamówienia.**4.1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia oraz utrzymania małej architektury oraz konserwacji i bieżące utrzymanie potoków rowów i cieków wodnych na terenie Miasta Dębica.

4.2. Podwykonawstwo:

- 4.2.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.2.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.2.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Kody CPV:

90.00.00.00-7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątnia i usługi ekologiczne
90.60.00.00-3	Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
90.61.10.00-3	Usługi sprzątnia ulic
90.61.20.00-0	Usługi zamywania ulic
77.33.41.00-5	Usługi w zakresie trawników
90.48.00.00-5	Usługi gospodarki ściekowej

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie części zamówienia.

Podział:

- 1) Część I- Usługi sprzątnia oraz utrzymania małej architektury
- 2) Część II – Konserwacja i bieżące utrzymanie potoków, rowów i cieków wodnych na terenie miasta Dębica.

6. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.

Nazwa zamówienia:
UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICY

- 6.1 Zamawiający przewiduje zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 UPzp.
- 6.2 Przedmiot: zamówienie uzupełniające polegające na powtórzeniu podobnych zamówień tj. sprzątnięcie, utrzymanie małej architektury oraz konserwacja i bieżące utrzymanie potoków, rowów i cieków wodnych na terenie miasta Dębica
- 6.3 Wielkości lub zakresu zamówienia: do 50% wartości zamówienia podstawowego.
- Warunki na jakich zostaną udzielone: Zamówienia zostaną udzielone w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia ilości wykonania przedmiotowych usług, a także których nie można było przewidzieć na etapie opracowywania specyfikacji, lub skutek przedłużania się procedury przetargowej na rok 2019.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 7.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z Wykonawcami.

8. Termin realizacji zamówienia: Data rozpoczęcia realizacji zamówienia: 01.01.2019 r., termin zakończenia realizacji: 31.12.2019 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki określone przez Zamawiającego.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

9.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dotyczących zdolności ekonomicznej. W odniesieniu do spełniania warunku dotyczącego zdolności finansowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że: dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejsza niż: 600 000,00 zł – dotyczy 1 części zamówienia.

9.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawcy:

Dla części 1:

Wykonawca winien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było utrzymanie czystości na terenie miasta lub miejscowości o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto.

Dla części 2:

Wykonawca winien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było bieżące utrzymanie lub remont potoków, rowów melioracyjnych o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. 9.1. niniejszej IDW zostaną spełnione łącznie na ogólnych zasadach sumowania. Zamawiający nie określa zgodnie z art. 23 ust. 5 UPzp szczególnego sposobu

spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b UPzp.

- 9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1. niniejszej IDW w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 9.3. niniejszej IDW wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 9.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5. UPzp.

10. Przesłanki wykluczenia wykonawcy:

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 UPzp.
- 10.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
- 10.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
- 10.2.2. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
- a) zamawiającym, b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, c) członkami komisji przetargowej, d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 10.2.3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 10.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 UPzp.
- 10.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 UPzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 10.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania

oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególnie okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.4. IDW
- 10.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 11.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć za pośrednictwem platformy zakupowej aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do IDW. Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej formie Jednolitego Dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu

JEDZ składa się zgodnie z wzorem standardowego formularza w formie pisemnej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- Wykonawca może złożyć JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego (w zakresie Części I i II). W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:
 - pobrać plik w formacie xml ze strony Zamawiającego lub platformy zakupowej który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-atabases/espdc/filter?lang=pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. (Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może wypełnić i złożyć JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SIWZ);
 - wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
 - zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
 - załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ;
 - po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie;
 - ~~podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzone hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7 Zip i Smart Sign) lub komercyjnych;~~
 - ~~Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej – załącznik nr 2 IDW. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o~~

wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ;

- ~~Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej: jedz@umdebica.pl, w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy);~~
- ~~Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ;~~
- ~~datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego;~~
- ~~Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt.~~

~~Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.~~

2. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
3. Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy Wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:
 - przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 - 188 Kodeksu karnego;
 - przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 - 221 Kodeksu karnego;
 - przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U poz. 769).
4. ~~W związku z tym, że w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp, to Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.~~

11.3 Informacje dotyczące JEDZ -Termin składania **za pośrednictwem platformy zakupowej** dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą - Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca wypełnia następujące części JEDZ:
 - a) część II, sekcja A, B, C, D,
 - b) część III, sekcja A, B, C, D – tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ,
 - c) część IV- Wykonawca ogranicza się tylko wypełnienia sekcji α w Części IV,
 - d) część VI.
- 4) Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 6) W związku z tym dokumenty, o których mowa w rozdz. 11.9 należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej, składa wymagane dokumenty w wersji elektronicznej.
- 7) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna platforma zakupowa. Uwaga: Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 11.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca dołączy do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 2 UPzp w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu – załącznik numer 2 do IDW.
- 11.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej platformie zakupowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 10 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPzp.
- 11.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.8. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa UPzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Skrócony opis kolejności postępowania Zamawiającego zgodnie z przewidzianą procedurą odwróconą:

Czynność	Podstawa prawna UPzp:
Otwarcie ofert	Art. 86 ust. 2,3,4
Informacja z otwarcia ofert na stronie internetowej	Art. 86 ust. 5.
Złożenie przez Wykonawców oświadczenia o grupie kapitałowej do 3 dni	Art. 24 ust. 11
Sprawdzanie czy oferty nie podlegają odrzuceniu	Art. 89 ust. 1
Sprawdzanie czy oferty nie zawierają omyłek i ich poprawa	Art. 87 ust. 2
Sprawdzenie czy oferty nie zawierają rażąco niskiej ceny	Art. 90 ust. 1
Przyznanie punktacji wg kryteriów i wyłonienie najkorzystniejszej oferty	Art. 26 ust. 1,2
Oferta najkorzystniejsza - Sprawdzenie grupy kapitałowej	Art. 24 ust. 11 Art. 26 ust. 2f
Oferta najkorzystniejsza - Sprawdzenie oświadczeń na podstawie JEDZ	Art. 25 ust. 1
Wezwanie wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą dostarczenie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia	Art. 26 ust. 1,2
Wybór najkorzystniejszej oferty	Art. 92

- 11.9. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia za pośrednictwem platformy zakupowej następujących oświadczeń lub dokumentów:

11.9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

11.9.1.01. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej

potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

11.9.1.2. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

11.9.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

11.9.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

11.9.2.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

11.9.2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.9.2.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 11.9.2.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 11.9.2.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- 11.9.2.7. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 11.9.2.8. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)
- 11.10.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 11.8.1. IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 11.10.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.9.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 11.10.4.1 Zamiast dokumentu z pkt. 11.9.2.2 – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 UPzp,
- 11.10.4.1. Zamiast dokumentów z pkt. 11.9.2.1, 11.9.2.3, 11.9.2.4., – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 11.10.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.9.2.1, 11.9.2.2 IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, poza dokumentem wymienionym w pkt. 11.9.2.3. i pkt. 11.9.2.4, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 11.10.6. Jeżeli **w kraju, w którym Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.9.2. IDW, zastępuje się je dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 11.10.7. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 11.10.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.10.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

12. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a UPzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 UPzp oraz, o których mowa w pkt. 10.2. IDW.
- 12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 12.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 12.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 9.1. IDW.
- 12.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty, o których mowa w pkt. 11.2.
- 12.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.9.2. IDW,

- 12.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 12.8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 12.8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 12.8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 12.8.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
- 12.9.1. jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
 - 12.9.2. nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz w części III jednolitego dokumentu,
 - 12.9.3. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 12.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt. 10.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 9.1. IDW.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.2. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11.5. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 11.9., przy czym:
- 13.5.1. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 11.9.1. składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 9.1 IDW,
 - 13.5.2. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.9.2. składa każdy z nich.

14. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

- 14.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem ~~operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście,~~

za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie postępowania z uwzględnieniem wymogów dotyczących, ustanowionych poniżej w pkt. 14.3. – 14.6. IDW. W sytuacjach awaryjnych Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) w zakresie merytorycznym – **Marek Kurzawa**
- b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Mateusz Krajewski**.

14.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 11 niniejszej IDW składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem

https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica

. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w zdaniu pierwszym za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

14.3. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej w postaci elektronicznej.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej za pośrednictwem formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica

14.4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**.

14.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 12.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 14.5. IDW, tj. w **oryginale**.

14.6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 14.5 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

14.7. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej w pkt. 14.5. - 14.7. IDW, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres podany na początku IDW, z dopiskiem Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych Urząd Miejski w Dębicy. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres przetargi@umdebica.pl, w formie edytowalnej, ponieważ skróci to czas na udzielanie wyjaśnień, elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie postępowania.
- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.2.
- 15.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.
- 15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.
- 15.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.
- 15.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a UPzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a UPzp.
- 15.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

16. Wymagania dotyczące wadium.

16.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

Dla części 1: 16 000,00zł, słownie: szesnaście tysięcy złotych

Dla części 2: 2 300,00zł. słownie: dwa tysiące trzysta złotych

Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 16.1.1. pieniądzu;
- 16.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 16.1.3. gwarancjach bankowych;
- 16.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 16.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

16.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 16.2.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 16.2.2. określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 16.2.3. kwotę gwarancji,
- 16.2.4. termin ważności gwarancji
- 16.2.5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 16.2.6. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

16.3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Kasa Zamawiającego nie przyjmuje gotówki.

16.3.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy ~~złożyć w kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie zamawiającego kasa jest czynna w godzinach 9⁰⁰—13⁰⁰.~~ Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć oryginał dokumentu wniesienia wadium (tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) w formie elektronicznej wraz z ofertą.

16.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu w formie elektronicznej wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę

16.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 UPzp:

- 16.5.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 15.7.
- 16.5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 16.5.4. 15.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

16.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 16.6.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 16.6.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16.6.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 16.6.4. Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3% wartości umowy brutto**.
- 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 1. pieniądzu,
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 3. gwarancjach bankowych,
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt. 17.2 od „2” do „5” musi być wystawione na Zamawiającego.
- 17.4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upelnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
- 17.5. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
- 17.6. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 17.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

- 17.9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 17.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym (bez uwag) lub 30 dni po usunięciu usterek. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi tj. m-cy (od daty odbioru końcowego (bez uwag) lub 30 dni po usunięciu usterek tj. po uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane).
- 17.11. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie..

18. Termin związania ofertą.

- 18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 18.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

19. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 19.1. **Wymagania podstawowe.**
- 19.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.1.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (1, 2).
- 19.1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.1.4. Oferta musi być sporządzona w formie oryginału pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy
- 19.1.5. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 19.1.6. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z JEDZ
- 19.1.7. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.1.8. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 19.1.9. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 19.1.10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 19.1.11. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 19.1.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.
- 19.2. **Forma oferty.**
- 19.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną formą elektroniczną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy

- złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 19.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 19.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 19.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 19.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 19.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 19.2.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.
- 19.2.8. Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 19.2.9. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie plik pn. Instrukcja składania ofert dla Wykonawców.
- 19.2.10. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 19.2.11. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 19.3. Zawartość oferty:
Kompletna oferta musi zawierać:
- 19.3.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
- 19.3.2. Formularz JEDZ – załącznik nr 2
- 19.3.3. Załącznik nr 5 – Kosztorys ofertowy

- 19.3.4. Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt. 12.9. IDW.
- 19.3.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 19.3.6. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 19.3.7. Kopię gwarancji lub poręczenia złożonego w kasie zamawiającego, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, a jeżeli w formie pieniądza inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.
- 19.3.8. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 19.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 19.4.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który zgodnie z art. 8 ust. 3 UPzp zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 19.4.2. W razie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w załączeniu do oferty Wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące zastrzeżonych treści, zawierające w szczególności dowody, że zastrzeżone informacje:
- 19.4.2.1. nie są upubliczniane,
- 19.4.2.2. stanowią dla Wykonawcy wartość techniczną lub technologiczną, albo posiadają wartość gospodarczą,
- 19.4.2.3. zostały zastrzeżone, i wymieni działania jakie podjął w celu zachowania ich poufności.
- 19.4.2.4. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

20. Miejsce, termin, sposób złożenia i otwarcia ofert.

- 20.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularzu składania oferty lub wniosku dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	27.12.2018r.	do godz.	10 ⁰⁰
---------	--------------	----------	------------------

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczka) należy opisać następująco

Gmina Miasta Dębica
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104
Oferta w postępowaniu na:
UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICY
Nie otwierać przed dniem: 27.12.2018r. godz. 10¹⁵

20.2. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

20.3. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

20.3.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

20.3.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

20.3.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20.4. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	27.12.2018r.	do godz.	10 ¹⁵
---------	--------------	----------	------------------

21.1. Tryb otwarcia ofert.

21.1.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.1.2. Otwarcie nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania ofert na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica

21.1.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

21.1.4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

21.1.5. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

21.1.5.1. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę, - ilość plików

21.1.5.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

21.1.5.3. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

21.1.6. Informacje te zostaną również opublikowane niezwłocznie po otwarciu na stronie internetowej Zamawiającego oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica zgodnie z art. 86 ust. 5. UPzp.

21.2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

21. Opis sposobu obliczenia ceny. (dotyczy części 1 i 2)

- 21.1. Cena oferty jest ceną kosztorysową.
- 21.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys ofertowy.
- 21.3. Kosztorys ofertowy należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym kosztorysie. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu, a następnie wyliczy cenę netto łącznie.
- 21.4. Obliczoną w ten sposób „Cena netto łącznie” należy powiększyć o kwotę podatku VAT. Obliczoną w ten sposób „Cenę oferty brutto”, należy następnie przenieść do Formularza Oferty.
- 21.5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Kosztorysie ofertowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Kosztorysu ofertowego.
- 21.6. Wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysu oraz cena oferty muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.7. Ceny określone przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie.
- 21.8. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

22. Kryteria oceny ofert.

- 22.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 22.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 22.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 22.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Dla części 1:

- 22.2.1. Cena – 60 pkt.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 22.2.2. Dodatkowa częstotliwość koszenia traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem – 40 %.

Punkty za kryterium dodatkowej częstotliwości koszenia traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem zostaną przyznane w ilości 8 pkt. za każdą 1 dodatkową częstotliwość koszenia traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem powyżej 2 bezwzględnie wymaganej, z tym, że maksymalnie możliwe jest uzyskanie 40 pkt. za 5 dodatkowych częstotliwości koszenia.

Dla części 2:

- 22.3.1 Cena – 60 pkt.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 22.3.2 Dodatkowa częstotliwość koszenia, grabienia i wywozu skoszonej trawy na powierzchni 25 412 m² – 40 %.

Punkty za kryterium dodatkowej częstotliwości koszenia, grabienia i wywozu skoszonej trawy na powierzchni 25 412 m² zostaną przyznane w ilości 8 pkt. za każdą 1 dodatkową

częstotliwość koszenia, grabienia i wywozu skoszonej trawy na powierzchni 25 412 m² powyżej 4 bezwzględnie wymaganej, z tym, że maksymalnie możliwe jest uzyskanie 40 pkt. za 5 dodatkowych częstotliwości koszenia.

22.3.3 Oferta zostanie oceniona wg punktów otrzymanych w kryterium cena:

Dla części 1:

Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej: $P = [\text{Ilość pkt. cena max. 60pkt}] + [\text{ilość pkt.}]$

Dodatkowa częstotliwość koszenia traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem max. 40pkt]

Dla części 2:

Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej: $P = [\text{Ilość pkt. cena max. 60pkt}] + [\text{ilość pkt.}]$

Dodatkowa częstotliwość koszenia, grabienia i wywozu skoszonej trawy na powierzchni 25 412 m² max. 40pkt]

Ocenię będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium innym niż cena zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń na podstawie których będzie można przyznać punkty w danym kryterium.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

23.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

23.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

23.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:

23.5.1. egzemplarze podpisanej przez siebie umowy z załącznikami,

23.5.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).

23.6. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach – zawiera część II niniejszej SIWZ.

25. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

26. Środki ochrony prawnej.

26.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane

w dziale VI UPzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPzp.

26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 UPzp.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego polegające na: (dotyczy części pierwszej oraz części drugiej zamówienia)

- a) zmianie kluczowego personelu Wykonawcy; warunkiem takiej zmiany jest zgoda Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę
- b) zmianie lub rezygnacji podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy), a w przypadku, gdy dotyczy to podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 – po wcześniejszym spełnieniu warunków jak w art. 36b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
- c) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen w skutek zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę łącznego wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmiany podatku VAT.
- d) zmiana zakresu i sposobu realizacji zamówienia, warunkiem takiej zmiany jest zaistnienie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- e) zmiany innych postanowień umowy, pod warunkiem otrzymania dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych – w przypadku konieczności spełnienia wymogów Instytucji Dofinansującej;
- f) Wszelkie zmiany do umowy poza zmianą adresu Zamawiającego i Wykonawcy oraz zmianą upoważnionych przedstawicieli wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.

29. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie przez Wykonawcę jest - **Gmina Miasta Dębica - Mariusz Szewczyk - Burmistrz Miasta ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica;**
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasta Dębica:
adres e-mail: iod@umdebica.pl, telefon: **14/ 68-38-203**; dane osobowe Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie czystości na terenie Miasta Dębica.**” znak **IZP.271.50.2018.MK** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- Wykonawca i inne osoby podane w ofercie posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy i innym osobom podanych w ofercie nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

30. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

lip.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	JEDZ
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów
5.	Załącznik nr 5	Kosztorys ofertowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 18 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

Na: **Utrzymanie czystości na terenie Miasta Dębica.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.50.2018.MK

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

2. WYKONAWCA:

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Oświadczam/y że jestem/śmy: mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem.¹

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian, cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi

CZĘŚĆ 1 Usługi sprzątnięcia oraz utrzymania małej architektury	
wynosi netto (bez VAT)[PLN]
plus należny podatek VAT w wysokości	% tj.[PLN]
Cena brutto z VAT[PLN]
słownie: [PLN]
Zobowiązuję się do dodatkowej częstotliwości koszenia traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem li	2 +
dodatkowe powyżej 2 bezwzględnie wymaganych (brak wypełnienia traktowane będzie jako deklaracja	

¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne

wywiezieniem		mín. 2 koszeń).	
Część 2 – Konserwacja i bieżące utrzymanie potoków, rowów i cieków wodnych na terenie miasta Dębica.			
wynosi netto (bez VAT)	[PLN]	
plus należny podatek VAT w wysokości%	tj.[PLN]
Cena brutto z VAT	[PLN]	
słownie: [PLN]		
Zobowiązuję się do dodatkowej koszenia, grabienia i wywozu skoszonej trawy na powierzchni 25 412 m ²	4+.....	dodatkowe powyżej powyżej 4 bezwzględnie wymaganej (brak wypełnienia traktowane będzie jako deklaracja mín. 4).	

* Właściwy parametr proszę zakreślić.

- 3) zobowiązuję się realizować zamówienie w terminie do (dotyczy części 1 i 2): Data rozpoczęcia realizacji zamówienia: 01.01.2019 r., termin zakończenia realizacji: 31.12.2019 r.
- 4) niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni.
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 7) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²
- 8) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 9) Wykonawca informuje, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.)³:

	Wybór ofert nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
	Wybór ofert będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) : Wartość towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

POUCZENIE

Drugi przypadek dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- a) Wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów
- b) Mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług
- c) Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównaniu cen ofertowych.

- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

2

Wykonawca usuwa niepotrzebne.

3

Wykonawca usuwa niepotrzebne

Nazwa zamówienia:

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICY

i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania⁴:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) Informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

W załączeniu oferty w zakresie wyjaśnienia do tajemnicy przedsiębiorstwa na stronach..... przedstawiam wyjaśnienia

- 11) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach
- 12) Oferta została zabezpieczona wadium w wysokości w formie prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
- 13) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom] (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)⁵:
- 14) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(dzie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – JEDZ

FORMULARZ OFERTY

Na: *Utrzymanie czystości na terenie Miasta Dębica.*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.50.2018.MK

JEDZ należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica

HASŁO DO ELEKTRONICZNEGO FORLUMARZA JEDZ

Nazwa zamówienia:

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICY

UWAGA:

Formularz wymagany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Zamówienie na:

Utrzymanie czystości na terenie Miasta Dębica.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.50.2018.MK

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Składając ofertę w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

*nie należę grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
w skład której wchodzi następujące podmioty:

l.p.	Nazwa	Adres

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

PODPIS:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(dzie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.

Zamówienie na:

Zakup i dostawa 2 sztuk fabrycznie nowych, ekologicznych autobusów jednoczłonowych, niskopodłogowych.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.50.2018.MK

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

UWAGA:

=> *Niniejsze zobowiązanie - SKŁADA TYLKO WYKONAWCA WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO – zgodnie z pkt 9.5. IDW;*

=> *Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

- *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp*
- *dokumenty określające:*

1) *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*

2) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*

3) *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego*

4) *czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą*

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby, NIP/PESEL, KRS-CEDiG)

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot zobowiązuje się do oddania

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

(określenie zasobu)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby) : _____

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie

następujący: _____

d) będę realizował następujące roboty budowlane , których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału , na których polega Wykonawca :

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Razem wartość netto (słownie):

Razem VAT... % (słownie):

Nazwa zamówienia:
UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICY

Załącznik nr 5 – Kosztorys ofertowy

Zamówienie na:

Utrzymanie czystości na terenie Miasta Dębicy.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego
ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

IZP.271.50.2018.MK

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Część 1 : Usługi sprzątania oraz utrzymania małej architektury

Lp.	Zadanie	Zakres zadania	Obmiar	Jednostka obmiarowa	Cena jedn. netto	Ilość	Krotność	Wartość netto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	USŁUGI SPRZĄTANIA WYKONYWANE NA TERENIE MIASTA DĘBICY							
1	Mechaniczne zamiatanie jezdni	1. Zamiatanie jezdni letnie 2. Interwencyjne sprzątanie w miejscu wypadków	110 km/m-c 1 szt.	km szt.		110,00 5,00	7 1	
2	Zamiatanie chodników i alejek oraz zbieranie nieczystości	1. Zamiatanie chodników i alejek 2. Zbieranie nieczystości z terenów położonych w centrum miasta 3. Zbieranie nieczystości z pozostałych terenów	220 000 m ² /m-c 1 m-c	100 m ² miesiąc		2 200,00 1,00	7 12	
3	Utrzymanie czystości w czasie	1. Robocizna	2 100 000 m ² /m-c 1 godz.	100 m ² godz.		21 000,00 200,00	12 1	

Nazwa zamówienia:
UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICY

	święta okolicznościowych	2. Samochód	1 godz.	godz.	100,00	1
4	Likwidacja "dzikich wysypisk" - sprzątanie śmieci i innych odpadów oraz ich wywóz na składowisko wraz z uprzątnięciem terenu		60 m ³	m ³	100,00	1
5	Grabienie liści z zebraniem i wywiezieniem		120 000 m ²	100 m ²	1 200,00	2
6	Zakładanie zielenca		1 500 m ²	m ²	500,00	1
7	Wykonanie narzutu z kory		500 m ²	m ²	100,00	1
8	Sciółkowanie agrotkaniną		100 m ²	m ²	100,00	1
9	Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem		140 000 m ²	100 m ²	1 400,00	6
10	Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) bez wywiezienia		180 000 m ²	100 m ²	1 800,00	6
11	Koszenie traw - międzywale i wały bez wywiezienia		69 000 m ²	100 m ²	690,00	1
12	Koszenie traw - niezagospodarowane działki miejskie bez wywiezienia		120 000 m ²	100 m ²	1 200,00	2
13	Opróżnianie koszy miejskich		71 szt. x 27 dni = 1 917			
			97 szt. x 9 dni = 873	szt.	2 835,00	12
			9 szt. x 5 dni = 45			
			1 917 + 873 + 45 = 2 835			
14	Opróżnianie koszy miejskich w centrum miasta (ryczałt - 46 szt.)		12 miesięcy	miesiąc	1,00	12
15	Opróżnianie koszy na psie odchody		7 szt. x 9 dni = 63	szt.	63,00	12
16	Uzupelnianie dystrybutorów na psie odchody (materiał Zamawiającego)		30 szt. x 9 dni = 270	szt.	270,00	12
17	Usunięcie padliny		10 szt. x 12 miesięcy	szt.	10,00	12
NETTO - Razem rozdział 1: USŁUGI SPRZĄTANIA WYKONYWANE NA TERENIE MIASTA DĘBICA						
BRUTTO - Razem rozdział 1: USŁUGI SPRZĄTANIA WYKONYWANE NA TERENIE MIASTA DĘBICA						VAT (..... %)
2 UTRZYMANIE MAŁEJ ARCHITEKTURY NA TERENIE MIASTA DĘBICA						
1	Naprawa zniszczonego ogrodzenia wys 1.5 m			m	10	1

Nazwa zamówienia:
 UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICY

2	Miesięczny ryczałt za bieżącą konserwację i utrzymanie w sprawności użytkowej trzech fontann (w tym codzienne utrzymanie czystości niecek fontann, wiosenne napełnianie fontann wodą i wymianę wody co drugi tydzień w ciągu sezonu letniego (woda Zamawiającego), bieżące oczyszczanie filtrów wodnych, sprawdzanie i regulacja ustawienia dysz wylewowych, opróżnianie fontann i instalacji z wody w okresie jesiennym	6 m-cy (od V do X)	m-c	1,00	6
3	Bieżąca konserwacja ławek	40 szt.	szt.	40,00	1
4	Bieżąca konserwacja koszy na śmieci	10 szt.	szt.	10,00	1
5	Bieżąca konserwacja tablic edukacyjnych	10 szt.	szt.	10,00	1
6	Bieżąca konserwacja zegara znajdującego się w Rynku i w razie konieczności wymiana baterii	12 miesięcy	miesiąc	1,00	12
7	Mycie latarni miejskich usytuowanych na płycie Rynku i na ulicy Kolejowej	2 raz w roku (III i X)	szt.	80,00	2
8	Czyszczenie latarni miejskich usytuowanych na płycie Rynku i na ulicy Kolejowej	1 raz w roku	szt.	80,00	1
9	Transport, montaż i demontaż chowinki (materiał Zamawiającego)	7 szt.	szt.	7,00	1
10	Montaż stojaków rowerowych	10 szt.	szt.	10,00	1

Nazwa zamówienia:
 UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICY

NETTO - Razem rozdział 2: UTRZYMANIE MAŁEJ ARCHITEKTURY NA TERENIE MIASTA DĘBICA					
VAT (.....%)					
BRUTTO - Razem rozdział 2: UTRZYMANIE MAŁEJ ARCHITEKTURY NA TERENIE MIASTA DĘBICA					
3 UTRZYMANIE CHODNIKÓW I ŚCIEŻEK ROWEROWYCH PRZY DRODZE WOJEWÓDZKIEJ NR 985					
1	Zamiatanie chodników i ścieżek rowerowych drogi wojewódzkiej	13 500 m ² /m-c	100 m ²	135,00	6
NETTO - Razem rozdział 3: UTRZYMANIE CHODNIKÓW I ŚCIEŻEK ROWEROWYCH PRZY DRODZE WOJEWÓDZKIEJ NR 985					
VAT (..... %)					
BRUTTO - Razem rozdział 3: UTRZYMANIE CHODNIKÓW I ŚCIEŻEK ROWEROWYCH PRZY DRODZE WOJEWÓDZKIEJ NR 985					
RAZEM NETTO					
RAZEM VAT					
RAZEM BRUTTO					

Nazwa zamówienia:
 UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICY

Zamówienie na:

Utrzymanie czystości na terenie Miasta Dębicy.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego
ZAMAWIAJĄCY:

IZP.271.50.2018.MK

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

IP.	Nazwa(Ź) Wykonawcy(ów)	Adres(Ź) Wykonawcy(ów)

Część 2: Konserwacja i bieżące utrzymanie potoków rowów i cieków wodnych na terenie Miasta Dębicy.

Lp.	Zadanie	Obmiar	Jednostka obmiarowa	Cena jednostkowa netto	Ilość	Krotność	Wartość netto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy	25412 m ²	100 m ²		254,12	6	
2	Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy	41304 m ²	100 m ²		413,04	3	
3	Interwencyjne koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy	90000 m ²	100 m ²		900,00	-	
4	Odmulanie potoków wraz z wywiezieniem namułu	3500 mb	1 mb		3500,00	-	
5	Ręczne odmulanie potoków wraz z wywiezieniem namułu	500 mb	1 mb		500,00	-	
6	Odmulanie przepustów wraz z przyczółkami	200 m ³	1 m ³		200,00	-	
7	Interwencyjne oczyszczanie przekroju potoków z zanieczyszczeń (zbieranie śmieci)	30000 m ²	100 m ²		300,00	-	
8	Wykonanie ubezpieczenia płytami azurowymi typu "krata" o wymiarach 90 x 60 x 100 cm	80 m ²	1 m ²		80,00	-	
9	Ryczałt na bieżące oczyszczanie przekroju potoków z zanieczyszczeń w centrum miasta	9918 m ²	1 miesiąc		9,00	-	

Nazwa zamówienia:
UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICY

10	Odmulanie rowów wraz z wywiezieniem namotu	3000 mb	1 mb	3000,00	-
				RAZEM NETTO	
				VAT (8 %)	
				RAZEM BRUTTO	

Nazwa zamówienia:
UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICY

CZEŚĆ II – Wzór umowy (WU)

WZÓR UMOWY

UMOWA nr IM/...../2019

zawarta w dniu r. w Dębicy pomiędzy:

Gminą Miasta Dębica, mającą swą siedzibę przy ul. Ratuszowej 2 w Dębicy, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**, a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

W rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986.), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICY
CZĘŚĆ I
USŁUGI SPRZĄTANIA ORAZ UTRZYMANIA MAŁEJ ARCHITEKTURY

1. Zakres rzeczowy do wykonania:
 - 1) Mechaniczne zmiatanie jezdni.
 - 2) Zmiatanie chodników i alejek oraz zbieranie nieczystości.
 - a) w ramach ryczałtu – zbieranie nieczystości z terenów położonych w centrum miasta, czyli:
 - Rynek (strona wewnętrzna, zewnętrzna i środek)
 - ulica Kolejowa (od dworca PKP do Rynku)
 - ulica Krótka,
 - ulica Żuławskiego (od ulicy Rzeszowskiej do ulicy Żeromskiego),
 - ulica Piekarska,
 - ulica Słowackiego,
 - ulica Żeromskiego.
 - b) poza ryczałtem – zbieranie nieczystości z pozostałych terenów miasta Dębica.
 - 3) Utrzymanie czystości w czasie świąt okolicznościowych.
 - 4) Likwidacja „dzikich wysypisk” – sprzątnięcie śmieci i innych odpadów oraz ich wywóz na składowisko wraz z uprzątnięciem terenu.
 - 5) Grabienie liści z zebraniem i wywiezieniem.
 - 6) Zakładanie zielenca.
 - 7) Wykonanie narzutu z kory.
 - 8) Ściółkowanie agrotkaniną.
 - 9) Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy.
 - 10) Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) bez wywiezienia skoszonej trawy.
 - 11) Koszenie międzywała i wałów bez wywiezienia skoszonej trawy.
 - 12) Koszenie niezagospodarowanych działek miejskich bez wywiezienia skoszonej trawy.
 - 13) Opróżnianie koszy miejskich poza ryczałtem.

Nazwa zamówienia:

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICY

14) Opróżnianie koszy miejskich w centrum miasta w ramach ryczałtu, czyli:

- Rynek (strona północna, wschodnia, zachodnia)
- ulica Kolejowa + Plac Sybiraków
- ulica Piekarska,
- ulica Krótka,
- ulica Żuławskiego + ulica Żeromskiego.

Opróżnianie koszy winno być wykonywane z taką częstotliwością, aby kosz był pełny tylko do $\frac{3}{4}$ wysokości.

- 15) Opróżnianie koszy na psie odchody.
- 16) Uzupełnienie dystrybutorów na psie odchody (materiał Zamawiającego).
- 17) Usunięcie padliny.
- 18) Naprawa zniszczonego ogrodzenia
- 19) Miesięczny ryczałt za bieżącą konserwację i utrzymanie w sprawności użytkowej trzech fontann (w tym codzienne utrzymanie czystości niecek fontann, napełnianie fontann wodą i wymianę wody co drugi tydzień w okresie od 1 maja do 31 października (woda Zamawiającego), bieżące oczyszczanie filtrów wodnych, sprawdzanie i regulacja ustawienia dysz wylewowych, opróżnianie fontann i instalacji z wody w okresie od 15 października do 30 października.
- 20) Bieżąca konserwacja ławek.
- 21) Bieżąca konserwacja koszy na śmieci.
- 22) Bieżąca konserwacja tablic edukacyjnych.
- 23) Bieżąca konserwacja zegara znajdującego się w Rynku i w razie konieczności wymiana baterii.
- 24) Mycie latarni miejskich usytuowanych na płycie Rynku i na ulicy Kolejowej.
- 25) Czyszczenie latarni miejskich usytuowanych na płycie Rynku i na ulicy Kolejowej.
- 26) Transport, montaż i demontaż choinki (materiał Zamawiającego).
- 27) Montaż stojaków rowerowych
- 28) Zamiatanie chodników i ścieżek rowerowych drogi wojewódzkiej.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Należyte i staranne wykonanie obowiązków umownych.
2. Ustalenie lokalizacji, wykonania i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego.
3. Oznakowanie i zabezpieczenie niezbędnego terenu i ulic.
4. Utrzymanie przejeźdności ulic i dojazdów do posesji i unikanie prac w godzinach szczytu.
5. Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas wykonywania prac – Wykonawca winien opracować i uzgodnić projekt organizacji ruchu na czas częściowego zamknięcia ulic – w razie konieczności.
6. Zapewnienie wywozu i składowania nieczystości zebranych w wyniku zamiatania, oczyszczania placów, ulic i innych terenów miejskich z zakresu przetargu.
7. Zbieranie nieczystości z chodników, z pozostałych obszarów pasów drogowych, alejek, obszarów zieleni oraz opróżnianie koszy ulicznych będzie się odbywać przez okres 12 miesięcy z wyłączeniem zbierania nieczystości w okresie opadów śniegu.
8. Grabienie liści będzie obejmowało także ich zebranie i wywiezienie.
9. Koszenie traw w części będzie obejmowało ich zebranie po wykoszeniu i wywiezienie, jak również tylko wykoszenie.
10. Wykonawca musi zapewnić również możliwość wykonywania wymienionych prac przez 7 dni w tygodniu, w godzinach nocnych, w dniach świątecznych i uroczystościach organizowanych przez Zamawiającego.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy ustala się na dzień **01.01.2019 r.**
2. Termin zakończenia realizacji niniejszej umowy ustala się na dzień **31.12.2019 r.**

§ 3

1. Częstotliwość i zakres prac ciągłych (zbieranie nieczystości, opróżnianie koszy) zostanie określona w harmonogramach opracowanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy przed przystąpieniem do ich wykonywania, natomiast w przypadku pozostałych prac ich częstotliwość i zakres

oraz termin wykonania (nie krótszy niż 2 dni) będą każdorazowo określone w zleceniu Zamawiającego – telefonicznie, na numer telefonu: lub drogą elektroniczną na adres:

2. Prace związane z zmiataniem winny być rozpoczęte najpóźniej w terminie do 2 dni od momentu otrzymania zlecenia Zamawiającego.
3. Prace związane z grabieniem liści i koszeniem traw winny zostać rozpoczęte w terminie 2 dni od momentu otrzymania zlecenia Zamawiającego.
4. Zmiana numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
5. **Wykonawca** deklaruje pełną dyspozycyjność przez okres 24 godzin na dobę (w nocy, w święta) i zapewni w przypadkach nagłych podjęcie działań porządkowych w czasie 1 godz. od zgłoszenia przez Zamawiającego. Przez wypadek nagły rozumie się wystąpienie zdarzeń siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (np. powódź) lub sytuacje, które powodują zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.

§ 4

Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one obowiązujące przy wykonywaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

§ 5

Nadzór nad wykonywanymi usługami w imieniu Zamawiającego sprawować będzie: Marek Kurzawa.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na czas obowiązywania niniejszej umowy, umowę ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją niniejszej umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych w zakresie:
 - 1) Od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem prac objętych przedmiotem niniejszej umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
 - 2) Ubezpieczenia pracowników Zamawiającego, Wykonawcy oraz każdego Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), a także wszelkich innych osób realizujących usług w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy usług.
2. Umowy ubezpieczenia, o których mowa powyżej muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego bez ograniczeń.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające Zawracie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopie umowy i polisy ubezpieczenia.
4. W razie wydłużenia terminu realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na powyższych zasadach na okres obejmujący czas realizacji umowy.

§ 7

1. **Wykonawca** zabezpieczy i oznakuje teren prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się zabezpieczyć teren, na którym będą prowadzone prace oraz zapewni warunki bezpieczeństwa.
3. W czasie realizacji usług **Wykonawca** będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone stosownie do zasad określonych w ust. 2, nie przekraczające kwoty:
 - netto: zł
 - VAT (..... %): zł
 - brutto:zł
 - słownie brutto: /100.

2. Rozliczenie wykonanych prac odbywać się będzie na podstawie wykonanych i odebranych usług potwierdzonych przez **Zamawiającego** i cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszej umowy), w wyniku czego zostanie ustalona ostateczna wartość wynagrodzenia końcowego **Wykonawcy**, nie większa jednak niż podana w ust. 1.
3. Ceny jednostkowe danej pozycji kosztorysowej zawarte w kosztorysie są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy. Kosztorys stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 9

1. **Wykonawca** winien prowadzić zestawienie wykonanych prac.
2. **Wykonawca** winien przedkładać **Zamawiającemu** pisemny raport wykonania usług co tydzień w każdy poniedziałek do godziny 9:00 na adres e-mail podany przez przedstawicieli **Zamawiającego**. Raport wykonanych usług winien zawierać wyszczególnienie usług przeprowadzonych od poniedziałku do niedzieli poprzedniego tygodnia. Brak raportu będzie skutkował nie zaliczeniem jakichkolwiek prac w tygodniu, którego raport miał dotyczyć.
3. Zbiorcze zestawienie wykonanych prac należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** do dnia 5 każdego miesiąca kalendarzowego w celu potwierdzenia wykonania przedmiotowych usług przez przedstawiciela **Zamawiającego** w miesiącu poprzedzającym.
4. Zatwierdzone przez przedstawiciela **Zamawiającego** zbiorcze zestawienie wykonanych prac, o którym mowa w ust. 3, jest podstawą do zapłaty faktury za wykonane prace przez **Wykonawcę**.

§ 10

Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie comiesięcznych faktur za wykonane i potwierdzone przez przedstawiciela **Zamawiającego** w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z zatwierdzonym zbiorczym zestawieniem wykonanych prac, o którym mowa w § 9 ust. 4, na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr:

.....

§ 11

Faktury wystawiane będą z terminem płatności 30 dni.

§ 12

1. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacyjny NIP – 872-223-07-42, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacyjny NIP –

§ 13

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:

1)

(określić zakres rzeczowy i kwotę)

2)

3)

2. Pozostały zakres robót **Wykonawca** wykona przy pomocy **Podwykonawców**:

1)

(nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)

2)

3)

Odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których **Wykonawca** nie ma przygotowania techniczno – organizacyjnego.

3. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców**, jak za własne działanie.

§ 14

1. W przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby rozszerzenia zamówienia podstawowego objętego niniejszą umową, **Zamawiający** może udzielić **Wykonawcy** zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Udzielenie powyższych zamówień może nastąpić w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

Nazwa zamówienia:

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICY

2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udzielone na podstawie jednej lub kilku umów, na warunkach analogicznych jak określone w niniejszej umowie, w szczególności przy zachowaniu tych samych norm i parametrów.
3. Jeżeli udzielenie zamówienia na wykonanie usług podobnych nastąpi w trakcie realizacji zamówienia podstawowego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać te usługi za wynagrodzeniem skalkulowanym w oparciu o ceny jednostkowe ustalone w niniejszej umowie.
4. W przypadku objęcia zamówieniem usług podobnych niewycenionych w niniejszej umowie, a także gdy zlecenie zamówienia, o którym wyżej mowa nastąpi po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego, ustalenie wysokości wynagrodzenia za te usługi nastąpi w drodze negocjacji stron.

§ 15

1. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) Za stwierdzenie przez przedstawicieli **Zamawiającego** niewykonania usług, podanych przez przedstawicieli **Wykonawcy** jako wykonane w raporcie, o którym mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości 5 krotnej wartości brutto wykonania przedmiotowych prac.
 - 2) Za zwłokę w rozpoczęciu wykonywania usług w terminach określonych w § 3 ust. 2 i 3 lub zwłokę w ich wykonaniu w terminie określonym w harmonogramach lub wskazanym w zleceniu **Zamawiającego** (§ 3 ust. 1) – w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 3) Za zwłokę w podjęciu działań porządkowych, o których mowa w § 3 ust. 5 – w wysokości 300,00 zł za każde rozpoczęte 0,5 godziny zwłoki,
 - 4) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez **Wykonawcę** w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1,
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** potrąceń kar umownych naliczanych **Wykonawcy** z należnego mu wynagrodzenia.
4. Płatność lub potrącanie kar umownych z tytułu opóźnienia nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku ukończenia usług objętych umową.
5. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności.
6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez **Zamawiającego** w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1,
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
8. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Oprócz przypadków przewidzianych w ust. 2 **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne także w przypadku:
 - 1) Za oddelegowanie do wykonywania prac, o których mowa w § 16 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli **Zamawiający** podczas ponownej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę) – dotyczy również pracowników podwykonawców.
 - 2) Za nie przedłożenie dokumentów na zasadach określonych w § 16 ust. 4 – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

§ 16

1. Stosownie do art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji niniejszej umowy czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 20 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 roku poz. 917), wskazanych w SIWZ. Obowiązek dotyczy również podwykonawców. **Wykonawca** jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób tak jak wyżej.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się, że pracownicy, o których mowa w ust. 1 będą – w całym okresie wykonywania niniejszej umowy - zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.

3. **Wykonawca** składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania robót. **Zamawiający** nie przekazuje wykonawcy placu budowy do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa powyżej. Wynikające z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy **Wykonawcy**. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy – **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia **Zamawiającemu** niezwłocznie zaktualizowanej listy osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy – najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany.
4. Każdorazowo na żądanie **Zamawiającego**, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 10 dni roboczych, **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez **Wykonawcę** lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1, zawierających imię i nazwisko osób, które świadczą będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. W tym celu **Wykonawca** jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie **Wykonawcy** do okazania w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, nie krótszym niż 7 dni dokumentów potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia **Wykonawcy**. **Wykonawca** ma przedłożyć **Zamawiającemu** dokumenty umożliwiające identyfikację osób faktycznie wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia.
6. Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** kopii umów o pracę zawartych przez **Wykonawcę** lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 15 ust. 9 niniejszej umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

§ 17

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. **Wykonawcy**, gdy:
 - 1) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny zatwierdzenia zbiorczego zestawienia o którym mowa w § 9 ust. 4.
 - 2) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.
2. **Zamawiającemu**, gdy:
 - 1) **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji usług lub przerwał prace i ich nie wznowił, mimo wezwania **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 3 dni.
 - 2) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonania umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) **Wykonawca** co najmniej trzykrotnie zaniedba obowiązkami związanym z zapewnieniem bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - 4) **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie przestrzega obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 16 ust. 1.

§ 18

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie przyczyn odstąpienia.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 19

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. **Wykonawca** wspólnie z **Zamawiającym** sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych usług według daty odstąpienia od umowy.
2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych usług, a **Wykonawca** zabezpieczy przerwane usługi. Koszt usług i czynności zabezpieczających ponosi strona, która zerwała umowę.
3. **Wykonawca** zgłosi do odbioru **Zamawiającemu** wykonane usługi do czasu odstąpienia od umowy oraz prace zabezpieczające.
4. **Zamawiający** jest obowiązany do odbioru wykonanych usług do dnia odstąpienia od umowy wraz z pracami zabezpieczającymi.

§ 20

Wykaz załączników do umowy:

1. Wycena ofertowa.

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Zakazuje się cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

§ 22

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 23

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UMOWA nr IM/...../2019

zawarta w dniu w Dębicy pomiędzy: **Gminą Miasta Dębica**, mającą swą siedzibę przy ul. Ratuszowej 2 w Dębicy, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**, a

.....
(nazwa podmiotu będącego Wykonawcą)

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

W rezultacie przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICY

CZĘŚĆ II

KONSERWACJA I BIEŻĄCE UTRZYMANIE POTOKÓW, ROWÓW I CIEKÓW WODNYCH NA TERENIE MIASTA DĘBICA

1. Zakres rzeczowy do wykonania:

- 1) Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 25 412 m² (6 – krotnie w ciągu roku);
- 2) Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 41 304 m² (3 – krotnie w ciągu roku);
- 3) Interwencyjne koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 90 000 m²;
- 4) Odmulanie potoków wraz z wywiezieniem namułu – około 3 500 mb;
- 5) Ręczne odmulanie potoków wraz z wywiezieniem namułu – około 500 mb;
- 6) Odmulanie przepustów wraz z przyczółkami – około 200 m³;
- 7) Interwencyjne oczyszczanie przekroju potoku z zanieczyszczeń (zbieranie śmieci) – około 30 000 m²;
- 8) Wykonanie ubezpieczenia płytami ażurowymi typu „krata” o wymiarach 90 x 60 x 10 cm – około 80 m²;
- 9) Bieżące oczyszczanie przekroju potoków z zanieczyszczeń w centrum miasta o powierzchni 9 918 m² (9 – krotnie w ciągu roku);
- 10) Odmulanie rowów wraz z wywiezieniem namułu – około 3000 mb.

Podane powyżej ilości są wartościami szacunkowymi w celu wyliczenia wartości oferty i w trakcie realizacji usług Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości w poszczególnych zakresach usług, w stosunku do tego co zostało określone w wycenie ofertowej.

2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

- 1) Wykoszenie skarpy oraz pasa o szer. 0,5 m od skarpy cieków wodnych;
- 2) Wygrabienie i wywiezienie urobku powstałego po wykoszeniu porostów;
- 3) W ramach zadania **Wykonawca** zapewni udrożnienie koryta cieków, tj. wykona niezbędne prace, które umożliwią swobodny przepływ wody;
- 4) Oczyszczanie potoków, rowów i cieków z namułu wraz z wywiezieniem namułu;
- 5) Oczyszczanie przepustów z namułu i zanieczyszczeń wraz z ich wywiezieniem,
- 6) Usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń drobnych oraz wielkogabarytowych, w tym również kamieni z koryta potoku (z dna, ze skarpy i przepustów):
– Gawrzyłowskiego – na odcinku od ul. Strażackiej do ul. Księdza Popiełuszki;

Nazwa zamówienia:

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICY

- Kawęckiego – na odcinku od ul. Chopina do przepustu na ul. Staszica;
- 7) Usuwanie zanieczyszczeń drobnych z koryta potoku (z dna, ze skarp i przepustów);
- 8) Usuwanie zanieczyszczeń wielkogabarytowych z koryta potoku (z dna, ze skarp i przepustów);
- 9) Wywóz zebranych zanieczyszczeń;
- 10) Wykonanie zabezpieczenia skarpy potoku płytami ażurowymi typu „krata” o wymiarach 90 x 60 x 10 cm;
- 11) Zorganizowanie, utrzymanie i likwidacja niezbędnego placu dla potrzeb wykonania robót;
- 12) Dokonanie wszelkich uzgodnień z właścicielami działek, na których usytuowane są rowy oraz uzyskanie od nich na piśmie zgody na wejście w teren. Teren, na którym zakończono roboty Wykonawca winien doprowadzić do stanu sprzed rozpoczęcia robót. Przywrócenie do stanu pierwotnego musi być potwierdzone pisemnym oświadczeniem właścicieli terenu, które Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu (nie dotyczy działek będących własnością Gminy Miasta Dębica),
- 13) Zagospodarowanie wszystkich powstałych odpadów, w tym masy zielonej we własnym zakresie. Koszty związane z utylizacją i zagospodarowaniem odpadów ponosi w całości Wykonawca;
- 14) Zapewnienie całodobowego kontaktu z Zamawiającym – telefon(y) pod numerem nr fax. adres e-mail

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy ustala się na dzień **01.01.2019 r.**
2. Termin zakończenia realizacji niniejszej umowy ustala się na dzień **31.12.2019 r.**

§ 3

Wykonawca oświadcza, że:

1. Znane mu są warunki techniczne i lokalizacyjne prowadzenia prac będących przedmiotem umowy,
2. Posiada środki techniczne niezbędne dla prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy,
3. Poności będzie odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku prowadzonych prac, zarówno w trakcie ich realizacji, jak i w wyniku zaniechania prac lub niewłaściwego ich wykonania.

§ 4

1. Do pozostałych obowiązków **Wykonawcy** należy:
 - 1) Zabezpieczenie terenu w trakcie realizacji prac;
 - 2) Rzetelne i terminowe wykonanie powierzonych prac z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami, w szczególności zgodnie z przepisami BHP i ppoż. oraz zaleceniami **Zamawiającego**,
 - 3) Realizowanie przedmiotu umowy przy użyciu sprzętu i urządzeń o jakości odpowiadającej stosownym przepisom i standardom;
 - 4) Wyposażenie osób realizujących usługi w identyfikatory i elementy ubioru wyróżniające jego firmę (kamizelki, koszulki, itp.);
 - 5) Przerwanie prac na żądanie **Zamawiającego** oraz zabezpieczenie wykonanych prac, stosowanie się do uwag **Zamawiającego** co do jakości i ilości wykonywanych prac;
2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) Uszkodzenia lub zniszczenia instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji usług;
 - 2) Uszkodzenia lub zniszczenia spowodowane przez **Wykonawcę** na terenie sąsiadującym z przekazanym **Wykonawcy**;
 - 3) Szkody osób trzecich powstałe w wyniku wykonywania prac niezgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do usuwania na bieżąco, w ramach wynagrodzenia, wszelkich uszkodzeń i zanieczyszczeń spowodowanych przez pojazdy **Wykonawcy** na drogach publicznych oraz na dojazdach do miejsc wykonywania przedmiotu umowy;
4. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z niniejszą umową, **Zamawiający** ma prawo:
 - 1) Nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania usług;

Nazwa zamówienia:

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICY

- 2) Odstąpić od umowy w całości lub części z winy **Wykonawcy**;
- 3) Powierzyć poprawienie lub wykonywanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt i ryzyko **Wykonawcy**;

§ 5

1. Częstotliwość i zakres prac ciągłych (tj. przedstawione w § 1 ust. 1, pkt 1), 2) i 9)) zostaną określone w harmonogramach opracowanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy przed przystąpieniem do wykonywania tych prac.
2. Wykonywanie prac nieobjętych harmonogramem, o którym mowa w ust. 1 odbywać się będzie sukcesywnie w czasie realizacji umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie jego każdorazowego zlecenia. Zlecenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim obejmować będzie rodzaj i zakres prac koniecznych do wykonania, a także termin ich rozpoczęcia i zakończenia, z zastrzeżeniem ust. 3. Zlecenia będą przesyłane Wykonawcy faksem pod nr, bądź e-mailem na adres z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem względem planowanego terminu wykonania prac, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Usunięcie odpadów zielonych zgodnie z obowiązującymi przepisami nastąpi w tym samym dniu, w którym nastąpiło wykonanie prac związanych z ich powstaniem, zaś w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających usunięcie odpadów – najpóźniej w terminie trzech dni.
4. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu przeszkód uniemożliwiających wykonanie prac w terminie określonym przez Zamawiającego na zleceniu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pełnej dyspozycyjności przez okres 24 godzin na dobę (w nocy, święta) i zapewnienie w przypadkach koniecznych podjęcie działań w czasie 60 minut od zgłoszenia przez Zamawiającego. W takim przypadku zlecenie przez Zamawiającego wykonania prac objętych umową może nastąpić także telefonicznie.

§ 6

Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one obowiązujące przy wykonywaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.

§ 7

Nadzór nad wykonywanymi pracami w imieniu Zamawiającego sprawować będzie: Zmiana wyżej wskazanej osoby nie będzie stanowić zmiany umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na czas obowiązywania niniejszej umowy, umowę ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją niniejszej umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych w zakresie:
 - 1) Od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem prac objętych przedmiotem niniejszej umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
 - 2) Ubezpieczenia pracowników Zamawiającego, Wykonawcy oraz każdego Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), a także wszelkich innych osób realizujących usługi w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy usług.
2. Umowy ubezpieczenia, o których mowa powyżej muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego bez ograniczeń.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające Zawracie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopie umowy i polisy ubezpieczenia.
4. W razie wydłużenia terminu realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na powyższych zasadach na okres obejmujący czas realizacji umowy.

§ 9

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone stosownie do zasad określonych w ust. 2, nie przekraczające kwoty:
 - netto: zł
 - VAT (23 %): zł
 - brutto: zł
 - słownie brutto:/100.
2. Rozliczenie wykonanych prac odbywać się będzie na podstawie wykonanych i odebranych usług potwierdzonych przez Zamawiającego i cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszej umowy), w wyniku czego zostanie ustalona ostateczna wartość wynagrodzenia końcowego Wykonawcy, nie większa jednak niż podana w ust. 1.
3. Ceny jednostkowe danej pozycji kosztorysowej zawarte w kosztorysie są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy. Kosztorys stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy
4. Podane w załączniku nr 1 ilości są wartościami szacunkowymi w celu wyliczenia wartości oferty i w trakcie realizacji usług Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości w poszczególnych zakresach usług, w stosunku do tego co zostało określone w wycenie ofertowej. Zmiana taka nie będzie stanowić zmiany umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu wykonania mniejszej ilości usług, w stosunku do tego, co zostało określone w wycenie ofertowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, określającej zakres usług oraz ceny jednostkowe;

§ 10

1. Wykonawca winien prowadzić zestawienie wykonanych prac.
2. Wykonawca winien raportować Zamawiającemu wykonanie prac co tydzień w każdy poniedziałek do godziny 9:00 na adres e-mail podany przez przedstawicieli Zamawiającego. Raport wykonanych usług winien zawierać prace przeprowadzone od poniedziałku do niedzieli poprzedniego tygodnia.

§ 11

1. Wykonawca będzie zgłaszać Zamawiającemu do odbioru wykonane prace w dniu ich wykonania lub w następnym dniu roboczym po ich wykonaniu. Odbiór wykonanych prac przez Zamawiającego nastąpi w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też wyznaczony przez Zamawiającego termin na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad wykonanych prac.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone wadliwe wykonanie prac, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich niewadliwego wykonania. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ponownym, niewadliwym wykonaniu prac w celu ich odebrania.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z wykonanych prac w danym miesiącu. Potwierdzeniem wykonania prac w danym miesiącu będą protokoły odbioru podpisane przez przedstawicieli stron w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 12

1. Strony ustalają, że zapłata za wykonane usługi będzie następować w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur miesięcznych (jedna faktura za wykonanie prac w jednym okresie rozliczeniowym (miesiącu) wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w § 11 ust. 3, w terminie 30 dni od przedłożenia (wpływu) faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Płatność za wystawione faktury miesięczne zostanie przekazana na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.

§ 13

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacyjny NIP –, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacyjny NIP –

§ 14

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:
 - 1)
(określić zakres rzeczowy i kwotę)
 - 2)
 - 3)
2. Pozostały zakres robót **Wykonawca** wykona przy pomocy **Podwykonawców**:
 - 1)
(nazwa podwykonawcy, zakres rzeczowy i kwota)
 - 2)
 - 3)

Odnosi się to w szczególności do tego typu robót specjalistycznych, do których **Wykonawca** nie ma przygotowania techniczno – organizacyjnego.
3. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców**, jak za własne działanie.

§ 15

1. W przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby rozszerzenia zamówienia podstawowego objętego niniejszą umową, Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Udzielenie powyższych zamówień może nastąpić w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udzielone na podstawie jednej lub kilku umów, na warunkach analogicznych jak określone w niniejszej umowie, w szczególności przy zachowaniu tych samych norm i parametrów.
3. Jeżeli udzielenie zamówienia na wykonanie usług podobnych nastąpi w trakcie realizacji zamówienia podstawowego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać te usługi za wynagrodzeniem skalkulowanym w oparciu o ceny jednostkowe ustalone w niniejszej umowie.
4. W przypadku objęcia zamówieniem usług podobnych niewycenionych w niniejszej umowie, a także gdy zlecenie zamówienia, o którym wyżej mowa nastąpi po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego, ustalenie wysokości wynagrodzenia za te usługi nastąpi w drodze negocjacji stron.

§ 16

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) Za stwierdzenie przez przedstawicieli **Zamawiającego** niewykonania prac, podanych przez przedstawicieli **Wykonawcy** jako wykonane w raporcie, o którym mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości 5 krotnej wartości wykonania przedmiotowych prac.
 - 2) Za zwłokę w wykonaniu prac w terminie wynikającym z umowy, określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 5 ust. 1 lub wskazanym w zleceniu Zamawiającego – w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 3) Za zwłokę w usunięciu wad wykonanych prac stwierdzonych w trakcie ich odbioru w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 4) Za zwłokę w podjęciu działań, o których mowa w 5 ust. 5 – w wysokości 300,00 zł. za każde rozpoczęte 0,5 godziny zwłoki,
 - 5) Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Oprócz przypadków przewidzianych w ust. 2 **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne także w przypadku:
 - 1) Za oddelegowanie do wykonywania prac, o których mowa w § 17 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli **Zamawiający** podczas ponownej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę) – dotyczy również pracowników podwykonawców.
 - 2) Za nie przedłożenie dokumentów na zasadach określonych w § 17 ust. 4 – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

§ 17

1. Stosownie do art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji niniejszej umowy czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 20 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 roku poz. 917), wskazanych w SIWZ. Obowiązek dotyczy również podwykonawców. **Wykonawca** jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób tak jak wyżej.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się, że pracownicy, o których mowa w ust. 1 będą – w całym okresie wykonywania niniejszej umowy - zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
3. **Wykonawca** składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania robót. **Zamawiający** nie przekaze wykonawcy placu budowy do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa powyżej. Wynikające z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy **Wykonawcy**. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy – **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia **Zamawiającemu** niezwłocznie zaktualizowanej listy osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy – najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany.
4. Każdorazowo na żądanie **Zamawiającego**, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 10 dni roboczych, **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez **Wykonawcę** lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1, zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. W tym celu **Wykonawca** jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie **Wykonawcy** do okazania w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, nie krótszym niż 7 dni dokumentów potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia **Wykonawcy**. **Wykonawca** ma przedłożyć **Zamawiającemu** dokumenty umożliwiające identyfikację osób faktycznie wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia.
6. Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** kopii umów o pracę zawartych przez **Wykonawcę** lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 16 ust. 6 niniejszej umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

§ 18

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. **Wykonawcy, gdy:**
 - 1) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanych prac,
 - 2) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.
2. **Zamawiającemu, gdy:**
 - 1) **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji usług lub przerwał prace i ich nie wznowił, mimo wezwania **Zamawiającego**, przez okres dłuższy niż 3 dni.
 - 2) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonania umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 19

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie przyczyn odstąpienia.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 20

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. **Wykonawca** wspólnie z **Zamawiającym** sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych usług według daty odstąpienia od umowy.
5. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych usług, a **Wykonawca** zabezpieczy przerwane usługi. Koszt usług i czynności zabezpieczających ponosi strona, po której leżą przyczyny odstąpienia od umowy.
6. **Wykonawca** zgłosi do odbioru **Zamawiającemu** usługi wykonane do czasu odstąpienia od umowy oraz prace zabezpieczające.
7. **Zamawiający** jest obowiązany do odbioru wykonanych usług do dnia odstąpienia od umowy wraz z pracami zabezpieczającymi.

§ 21

Wykaz załączników do umowy:

Wycena ofertowa.

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Zakazuje się cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy.

§ 23

1. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
2. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 24

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwane dalej Zamawiającym

1. Opis przedmiotu zamówienia.

UTRZUMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA DĘBICY

Część 1: Usługi sprzątnięcia oraz utrzymania małej architektury

1. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje:

Zakres, określenie, skrócony opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Mechaniczne zamiatanie jezdni.
- 2) Zamiatanie chodników i alejek oraz zbieranie nieczystości.
 - a) w ramach ryczałtu – zbieranie nieczystości z terenów położonych w centrum miasta, czyli:
 - Rynek (strona wewnętrzna, zewnętrzna i środek)
 - ulica Kolejowa (od dworca PKP do Rynku)
 - ulica Krótka,
 - ulica Żuławskiego (od ulicy Rzeszowskiej do ulicy Żeromskiego),
 - ulica Piekarska,
 - ulica Słowackiego,
 - ulica Żeromskiego.

Utrzymanie terenu winno gwarantować estetyczny wygląd chodników i zieleńców zgodny z zasadami i wymogami przepisów porządkowych i sanitarnych. Utrzymanie czystości winno być wykonane z taką częstotliwością, aby w terenie nie było zalegających śmieci, w tym nieczystości podrzucanych.

b) poza ryczałtem – zbieranie nieczystości z pozostałych terenów miasta Dębica.

- 3) Utrzymanie czystości w czasie świąt okolicznościowych.
- 4) Likwidacja „dzikich wysypisk” – sprzątnięcie śmieci i innych odpadów oraz ich wywóz na składowisko wraz z uprzątnięciem terenu.
- 5) Grabienie liści z zebraniem i wywiezieniem.
- 6) Zakładanie zieleńca.
- 7) Wykonanie narzutu z kory.
- 8) Ściółkowanie agrotkaniną.
- 9) Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) z zebraniem i wywiezieniem skoszonej trawy.
- 10) Koszenie traw w pasach drogowych i na terenie zieleni miejskiej (w tym skarpy, pobocza, rowy) bez wywieżenia skoszonej trawy.
- 11) Koszenie międzywala i wałów bez wywieżenia skoszonej trawy.
- 12) Koszenie niezagospodarowanych działek miejskich bez wywieżenia skoszonej trawy.
- 13) Opróżnianie koszy miejskich poza ryczałtem.
- 14) Opróżnianie koszy miejskich w centrum miasta w ramach ryczałtu, czyli:
 - Rynek (strona północna, wschodnia, zachodnia)
 - ulica Kolejowa + Plac Sybiraków
 - ulica Piekarska,
 - ulica Krótka,
 - ulica Żuławskiego + ulica Żeromskiego.

Opróżnianie koszy winno być wykonywane z taką częstotliwością, aby kosz był pełny tylko do ¾ wysokości.

- 15) Opróżnianie koszy na psie odchody.

- 16) Uzupełnienie dystrybutorów na psie odchody (materiał Zamawiającego).
- 17) Usunięcie padliny.
- 18) Naprawa zniszczonego ogrodzenia.
- 19) Bieżąca konserwacja i utrzymanie w sprawności użytkowej trzech fontann (w tym codzienne utrzymanie czystości niecek fontann, napełnianie fontann wodą i wymianę wody co drugi tydzień w ciągu sezonu letniego (woda Zamawiającego), bieżące oczyszczanie filtrów wodnych, sprawdzanie i regulacja ustawienia dysz wylewowych, opróżnianie fontann i instalacji z wody w okresie jesiennym).
- 20) Bieżąca konserwacja ławek.
- 21) Bieżąca konserwacja koszy na śmieci.
- 22) Bieżąca konserwacja tablic edukacyjnych.
- 23) Bieżąca konserwacja zegara znajdującego się w Rynku i w razie konieczności wymiana baterii.
- 24) Mycie latarni miejskich usytuowanych na płycie Rynku i na ulicy Kolejowej.
- 25) Czyszczenie latarni miejskich usytuowanych na płycie Rynku i na ulicy Kolejowej.
- 26) Transport, montaż i demontaż choinki (materiał Zamawiającego).
- 27) Montaż stojaków rowerowych
- 28) Zamiatanie chodników i ścieżek rowerowych drogi wojewódzkiej

2. Zakres rzeczowy do wykonania:

- 1) Wykonanie przedmiotu przetargu zrealizowanego zgodnie z wyceną.
- 2) Ustalenie lokalizacji, wykonania i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego.
- 3) Oznakowanie i zabezpieczenie niezbędnego terenu i ulic.
- 4) Utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji i unikanie prac w godzinach szczytu.
- 5) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas prac – **Wykonawca** winien opracować i uzgodnić projekt organizacji ruchu na czas częściowego zamknięcia ulic – w razie konieczności.
- 6) Zapewnienie wywozu i składowania nieczystości zebranych w wyniku zamiatania, oczyszczania placów, ulic i innych terenów miejskich z zakresu przetargu.
- 7) Prace związane z zamiataniem winny być rozpoczęte najpóźniej w terminie do 48 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego przez przedstawiciela **Zamawiającego**.
- 8) Zbieranie nieczystości z chodników, z pozostałych obszarów pasów drogowych, alejek, obszarów zieleni oraz opróżnianie koszy ulicznych będzie się odbywało przez okres 12 miesięcy z Wyłączeniem zbierania nieczystości w okresie opadów śniegu.
- 9) Grabienie liści będzie obejmowało także ich zebranie i wywiezienie.
- 10) Koszenie traw w części będzie obejmowało ich zebranie po wykoszeniu i wywiezienie, jak również tylko wykoszenie.
- 11) Prace związane z grabieniem liści i koszeniem traw winny zostać rozpoczęte w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia telefonicznego przez przedstawiciela **Zamawiającego**.
- 12) Wykonawca musi zapewnić również możliwość wykonywania wymienionych prac przez 7 dni w tygodniu, w godzinach nocnych, w dniach świątecznych i uroczystościach organizowanych przez **Zamawiającego**.

3. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

1. Należyte i staranne wykonanie obowiązków umownych.
2. Ustalenie lokalizacji, wykonania i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego.
3. Oznakowanie i zabezpieczenie niezbędnego terenu i ulic.
4. Utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji i unikanie prac w godzinach szczytu.
5. Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas wykonywania prac – **Wykonawca** winien opracować i uzgodnić projekt organizacji ruchu na czas częściowego zamknięcia ulic – w razie konieczności.
6. Zapewnienie wywozu i składowania nieczystości zebranych w wyniku zamiatania, oczyszczania placów, ulic i innych terenów miejskich z zakresu przetargu.
7. Zbieranie nieczystości z chodników, z pozostałych obszarów pasów drogowych, alejek, obszarów zieleni oraz opróżnianie koszy ulicznych będzie się odbywało przez okres 12 miesięcy z wyłączeniem zbierania nieczystości w okresie opadów śniegu.
8. Grabienie liści będzie obejmowało także ich zebranie i wywiezienie.
9. Koszenie traw w części będzie obejmowało ich zebranie po wykoszeniu i wywiezienie, jak również tylko wykoszenie.

10. Wykonawca musi zapewnić również możliwość wykonywania wymienionych prac przez 7 dni w tygodniu, w godzinach nocnych, w dniach świątecznych i uroczystościach organizowanych przez Zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90.00.00.00-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątnięcia i usługi ekologiczne
- 90.60.00.00-3 Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
- 90.61.10.00-3 Usługi sprzątnięcia ulic
- 90.61.20.00-0 Usługi zamywania ulic
- 77.33.41.00-5 Usługi w zakresie trawników

Termin realizacji zadania od: 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Część 2: Konserwacja i bieżące utrzymanie potoków, rowów i cieków wodnych na terenie miasta Dębicy

1. Zakres, określenie, skrócony opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 25 412 m² (6 – krotnie w ciągu roku);
- 2) Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 41 304 m² (3 – krotnie w ciągu roku);
- 3) Interwencyjne koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy – około 90 000 m²;
- 4) Odmulanie potoków wraz z wywiezieniem namułu – około 3500 mb;
- 5) Ręczne odmulanie potoków wraz z wywiezieniem namułu – około 500 mb;
- 6) Odmulanie przepustów wraz z przyczółkami – około 200 m³;
- 7) Interwencyjne oczyszczanie przekroju potoku z zanieczyszczeń (zbieranie śmieci) – około 30 000 m²;
- 8) Wykonanie ubezpieczenia płytami ażurowymi typu „krata” o wymiarach 90 x 60 x 10 cm – około 80 m²;
- 9) Ryczałt na bieżące oczyszczanie przekroju potoków z zanieczyszczeń w centrum miasta o powierzchni 9 918 m²
- 10) Odmulanie rowów wraz z wywiezieniem namułu – około 3000 mb.

Podane powyżej ilości są wartościami szacunkowymi w celu wyliczenia wartości oferty i w trakcie realizacji usług Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości w poszczególnych zakresach usług, w stosunku do tego co zostało określone w wycenie ofertowej.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykoszenie skarpu oraz pasa o szer. 0,5 m od skarpy cieków;
- 2) Wygrabienie i wywiezienie urobku powstałego po wykoszeniu porostów;
- 3) W ramach zadania Wykonawca zapewni udrożnienie koryta cieków, tj. wykona niezbędne prace, które umożliwią swobodny przepływ wody;
- 4) Oczyszczanie potoków, rowów i cieków z namułu wraz z wywiezieniem namułu;
- 5) Oczyszczanie przepustów z namułu i zanieczyszczeń wraz z ich wywiezieniem
- 6) Usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń drobnych oraz wielkogabarytowych, w tym również kamieni z koryta potoku (z dna, ze skarpu i przepustów):
 - Gawrzyłowskiego – na odcinku od ul. Strażackiej do ul. Księdza Popiełuszki;
 - Kawęckiego – na odcinku od ul. Chopina do przepustu na ul. Staszica;
- 7) Usuwanie zanieczyszczeń drobnych z koryta potoku (z dna, ze skarpu i przepustów);
- 8) Usuwanie zanieczyszczeń wielkogabarytowych z koryta potoku (z dna, ze skarpu i przepustów);
- 9) Wywóz zebranych zanieczyszczeń;
- 10) Wykonanie ubezpieczenia skarpy płytami ażurowymi typu „krata” o wymiarach 90 x 60 x 10 cm;
- 11) Zorganizowanie, utrzymanie i likwidacja niezbędnego placu dla potrzeb wykonania robót;
- 12) Wykonawca dokona wszelkich uzgodnień z właścicielami działek, na których usytuowane są rowy oraz uzyska od nich na piśmie zgodę na wejście w teren. Teren, na którym zakończono roboty Wykonawca winien doprowadzić do stanu sprzed rozpoczęcia robót. Przywrócenie do stanu pierwotnego musi być potwierdzone pisemnym oświadczeniem właścicieli terenu, które Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu (nie dotyczy działek będących własnością Gminy Miasta Dębica);
- 13) Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować wszystkie powstałe odpady w tym masę zieloną we własnym zakresie. Koszty związane z unieszkodliwianiem odpadów ponosi w całości Wykonawca;

14) Wykonawca musi zapewnić całodobowy kontakt z Zamawiającym – telefon(y) pod numerem nr fax. adres e-mail

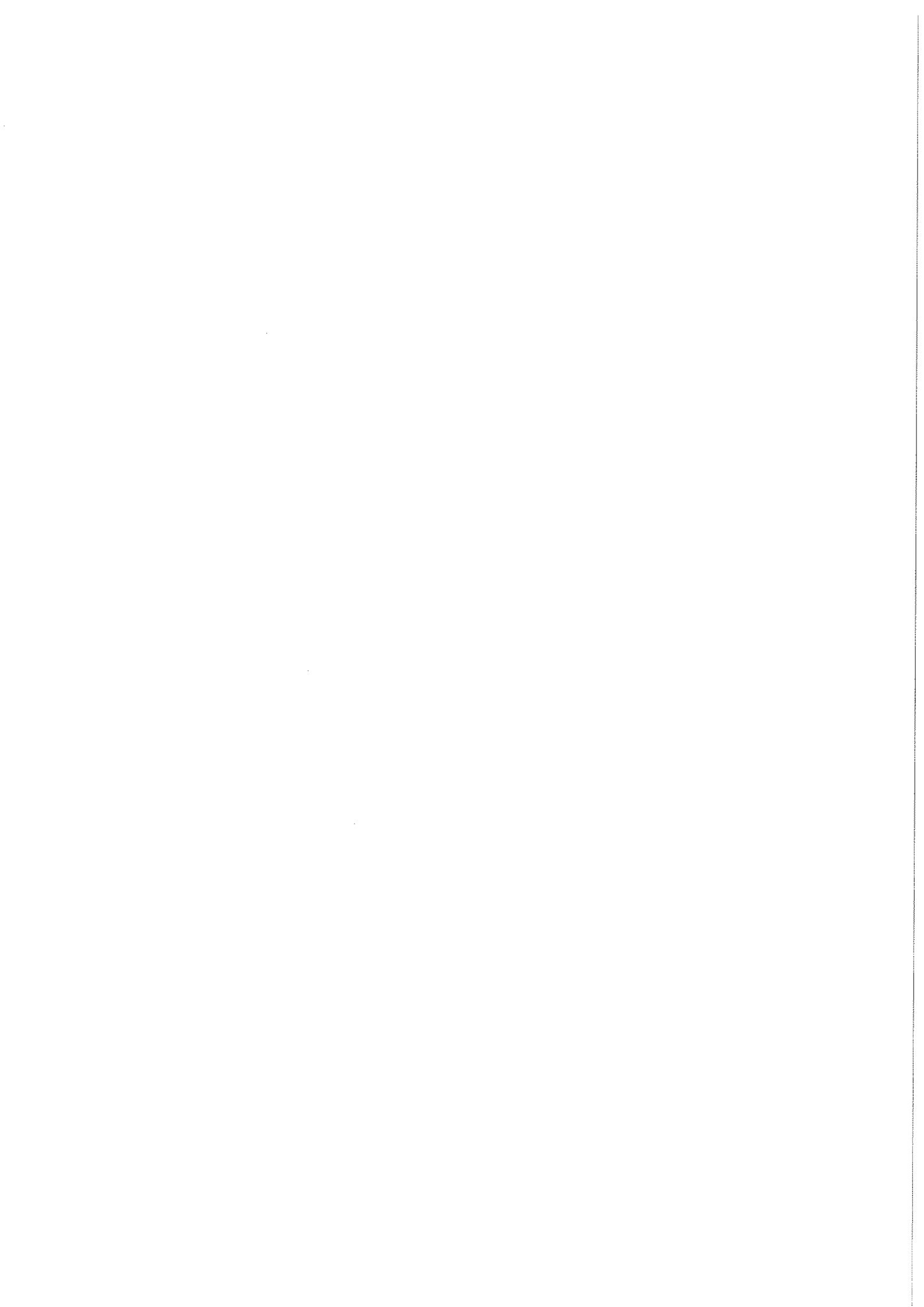
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.48.00.00-5 Usługi gospodarki ściekowej

Termin realizacji zadania od: 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji niniejszej umowy czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 20 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 roku poz. 1666 ze zmianami), wskazanych w SIWZ. Obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób tak jak wyżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy, o których mowa w ust. 1 będą – w całym okresie wykonywania niniejszej umowy - zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
3. Wykonawca składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania robót. Zamawiający nie przekazuje wykonawcy placu budowy do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa powyżej. Wynikające z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy – Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu niezwłocznie zaktualizowanej listy osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy – najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1, zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni dokumentów potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca ma przedłożyć Zamawiającemu dokumenty umożliwiające identyfikację osób faktycznie wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 20 ust. 5 pkt.5)-7) umowy, będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.



Wiesław Chorążykiewicz

Od: "Wiesław Chorążykiewicz" <wieslaw.chorazykiewicz@umdebica.pl>
Data: 11 grudnia 2018 13:19
Do: <magdalena.kokoszka@poczta-polska.pl>
Dolącz: Pytania z odpowiedziami - Poczta 2019.pdf; Inf. o zmianie terminu - Poczta 2019.pdf
Temat: pytania z odpowiedziami

Witam

W nawiązaniu do postępowania przetargowego na „**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA POTRZEBY URZĘDU MIEJSKIEGO W DĘBICY**” znak IZP.271.60.2018.WCh, przesyłamy pytania jakie wpłynęły w postępowaniu wraz z odpowiedziami oraz informację o zmianie terminu składania ofert. Prosimy o zwrotne potwierdzenie otrzymania informacji.

pozdrawiam
Wiesław Chorążykiewicz
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych
Urząd Miejski w Dębicy

