

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Nr sprawy
PN/03/2023

Zamawiający:
Filharmonia Opolska im. Józefa Elsnera w Opolu

Postępowanie prowadzone w trybie:
tryb podstawowy bez negocjacji

Nazwa zamówienia:

Zakup wyposażenia scenicznego dla muzyków Orkiestry Filharmonii Opolskiej

Rodzaj:
DOSTAWA

Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>:
Biuletyn Zamówień Publicznych: **27.07.2023 r.**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której **udostępniano SWZ** oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz **za pośrednictwem której odbywa się komunikacja** pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/793361>, zwana dalej *platformą zakupową*.

Zatwierdzenie:
DYREKTOR

Przemysław Neumann

(Kierownik Zamawiającego)

Opole, **27.07.2023 r.**

Rozdział I
OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający: Filharmonia Opolska im. Józefa Elsnera w Opolu
Adres: ul. Krakowska 24, 45-075 Opole
Telefon: +48 77 44 23 270 / Fax: +48 77 44 23 284
Adres e-mail: filharmonia@filharmonia.opole.pl
Adres strony internetowej: <http://bip.filharmonia.opole.pl/>, www.filharmonia.opole.pl
NIP: 754-033-67-47, REGON: 000279692
Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie o/Opole
Nr konta: 20 1130 1219 0026 3113 2420 0001
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: *wskazano na stronie tytułowej*

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia [SWZ].
Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu postępowania i zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: ***Zakup wyposażenia scenicznego dla muzyków Orkiestry Filharmonii Opolskiej.***

3.2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1A do SWZ.

3.3. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa **profesjonalnego** wyposażenia scenicznego, stanowiącego uzupełnienie posiadanego i funkcjonującego u Zamawiającego wyposażenia scenicznego. **Celem Zamawiającego jest uzyskanie jednolitego, jak najbardziej kompatybilnego efektu wizualnego.**

3.4. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył do siedziby Zamawiającego oferowane krzesła i pulpity (szczegółowo określone w Rozdziale I pkt 8 SWZ) do oceny jakościowej w warunkach Sali koncertowej Filharmonii Opolskiej oraz sprawdzenia zgodności z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy próbki wyposażenia scenicznego, na własny koszt, najpóźniej do upływu terminu składania ofert.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie przedstawienia przedmiotowego środka dowodowego w postaci modelu fizycznego.

3.5. W przypadku wskazania w dokumentacji zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych.

3.6. Kod CPV (kod według Wspólnego Słownika Zamówień)

39150000-8 Różne meble i wyposażenie – kod główny
39112000-0 Krzesła
39113000-7 Różne siedziska i krzesła

3.4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

nie dotyczy

3.4. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

- 4.1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia: w terminie maksymalnie 100 dni** od dnia zawarcia umowy.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu¹

- 5.1.1. na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy** (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy).
- 5.1.2. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 129), dalej jako *ustawa o szczególnych rozwiązaniach*.

Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 109 ust. 1 ustawy**.

5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 5.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.
- 5.2.2. Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.
- 5.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.
- 5.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej;

Warunek będzie uznany za spełniony jeżeli:

Wykonawca w okresie ostatnich trzech [3] lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje należycie minimum dwie [2] dostawy łącznie: krzeseł, pulpitów i podestów (stanowiących wyposażenie sceniczne), o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 złotych netto² każda.

Warunek udziału w postępowaniu musi zostać spełniony w całości.

5.A. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach³ oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części⁴, polegać na **zdolnościach** podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.A.1. Wykonawca, który polega na **zdolnościach** podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą *zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.*

¹ Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

² W przypadku wykazania w dokumentach przez Wykonawcę innej waluty niż złoty polski [PLN], Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

³ Poprzez **stosowną sytuację** należy rozumieć wykładnię pojęć, zastosowanych w art. 63 Dyrektywy 2014/24/UE.

⁴ Poprzez **konkretne zamówienie lub jego część** należy rozumieć wykładnię pojęć, zastosowanych w art. 63 Dyrektywy 2014/24/UE.

- 5.A.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. **5A.1 SWZ**, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 5.A.2.1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 5.A.2.2. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 5.A.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty **zdolności**, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3-4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5.A.4. **Jeżeli zdolności** podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 5.A.4.1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- 5.A.4.2. Wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.A.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na **zdolności** podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na **zdolnościach** podmiotów udostępniających zasoby.
- 5.B. **Wymogi dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
- 5.B.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.B.2. W przypadku, wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.B.3. Zamawiający definiuje sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia warunek dotyczący doświadczenia musi zostać spełniony w całości przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia..*

6. Opis sposobu dokonywania wstępnej oceny spełniania w/w warunków i niepodleganiu wykluczeniu:

- 6.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca **do oferty** dołączył aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z *załącznikiem nr 2 do SWZ (sekcja I dotyczy podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy oraz sekcja II dotyczy podstaw wykluczenia określonych w ustawie o szczególnych rozwiązaniach)*.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1 SWZ, składane zgodnie z *załącznikiem nr 2 SWZ*, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 6.1 SWZ, składanym zgodnie z *załącznikiem nr 2 SWZ*, także oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7. Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie składania ofert:

- 7.1. **Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)**. W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości wzoru formularza oferty.
- 7.2. **Oświadczenie niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w pkt. 6.1 SWZ (*załącznik nr 2 do SWZ*).

- 7.3. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego [KRS], Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG] lub innego właściwego rejestru⁵** - celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 7.4. **Pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej ofertę i oświadczenia** (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 7.5. **Przedmiotowe środki dowodowe** – zgodnie z Rozdziałem I pkt. 8 SWZ.

W sytuacji, w której Wykonawcą są podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dostarczają - jeżeli dotyczy:

- 7.6. **Oświadczenie niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w pkt. 6.2 SWZ (*załącznik nr 2 do SWZ*).
- 7.7. **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy - w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rozdział I pkt. 7.3 SWZ stosuje się.

Wykonawcy korzystający z zasobów podmiotów udostępniających dostarczają dodatkowo:

- 7.8. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w pkt. 6.3 SWZ (*załącznik nr 2 do SWZ*).
- 7.9. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** – (*załącznik nr 4 do SWZ*).
- 7.10. **Odpis lub informacja z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru⁶** - celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego jest umocowana do jego reprezentowania.
- 7.11. **Pełnomocnictwo** dla osoby reprezentującej podmiot udostępniający** (w sytuacji, gdy dokumenty właściwe dla podmiotu udostępniającego podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

*** Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.*

8. Przedmiotowe środki dowodowe

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest dostarczyć:

KARTY KATALOGOWE oferowanego wyposażenia. Karta katalogowa musi zawierać nazwę wyposażenia scenicznego, nazwę producenta wyposażenia scenicznego, rysunek lub zdjęcie proponowanego wyposażenia scenicznego (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – zaleca się rozmiar zdjęcia A5), wymiary oraz szczegóły techniczne wyposażenia scenicznego pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania projektu

PRÓBKİ oferowanego przedmiotu zamówienia w postaci gotowego wyposażenia scenicznego, tj.:

- 19.2.3.1.1. **krzesło z poz. 1** opisu przedmiotu zamówienia
- 19.2.3.1.2. **pulpit z poz. 4** opisu przedmiotu zamówienia
- 19.2.3.1.3. **krzesło perkusyjne z poz. 2** opisu przedmiotu zamówienia

Próbki w postaci gotowego wyposażenia scenicznego muszą być oznakowane w sposób niebudzący wątpliwości od jakiego Wykonawcy pochodzą.

Próbki należy dostarczyć w terminie składania ofert, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, na adres Zamawiającego.

⁵ Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – dotyczy także Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również podmiotów udostępniających zasoby.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego tych podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

Niedostarczenie wraz z ofertą próbek lub dostarczenie próbek niezgodnych z wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy, tj. treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający **nie będzie wzywał** Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia.

9. Podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający wezwie Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż ***pięć [5] dni***, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie żądał dostarczenia:

Wykaz dostaw wykonanych (zgodnie z treścią *załącznika nr 5 do SWZ*), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich *trzech [3] lat*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości⁶, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich *trzech [3] miesięcy*.

10. Forma dokumentów

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

11. Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na *platformie zakupowej*.
- 12.2. Zamawiający (w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania *platformy zakupowej*) dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@filharmonia.opole.pl.
- 12.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków

⁶ W przypadku wykazania w dokumentach przez Wykonawcę innej waluty niż złoty polski [PLN], Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na stronie prowadzonego postępowania.

- dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
- 12.4. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB.
- 12.5. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje *wiadomości publiczne/komunikaty publiczne* lub spersonalizowaną wiadomość zwaną *wiadomością prywatną*.
- 12.6. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych *platformy zakupowej*, zgodnie z **pkt. 12.5 SWZ** jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
- 12.7. Za datę przekazania składanych zawiadomień lub dokumentów lub oświadczeń lub wniosków lub wyjaśnień lub informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, zwany dalej „wnioskiem”, wpłynie do Zamawiającego nie później niż na *cztery* [4] dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na *dwa* [2] dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) i wyjaśnień na *platformie zakupowej*.
- 12.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt. 12.9 SWZ**.
- 12.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
- 12.13. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **pkt. 12 SWZ** nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

13. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- 13.1. Sebastian Pietrek, tel. **77 442 32 83**, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej* [8:00] do *piętnastej* [15:00].
- 13.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w **SWZ**. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w siedzibie Zamawiającego.
- 13.3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu *platforma zakupowa* Zamawiający wnosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

14. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

15. Termin związania ofertą

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **06.09.2023 r.**
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w pkt. 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż *trzydzieści* [30] dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego⁷ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

16. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty

⁷ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić.

- 16.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za **przygotowanie oferty**.
- 16.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 16.3. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 16.4. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 16.5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
- 16.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 16.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko *jedną* [1] ofertę, zawierającą *jedną* [1], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 16.8. **Wykonawca składa ofertę** za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na *platformie zakupowej* w przedmiotowym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 16.9. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**⁸ w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w **kroku 1** składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 16.10. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 16.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
- 16.12. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 16.13. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - 16.13.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty,
 - 16.13.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
- 16.14. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku **pkt. 16.13.1 SWZ** jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**.
- 16.15. Złożenie i wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
- 16.16. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 16.17. Treść oferty Wykonawcy musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 12 SWZ**. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 16.18. Brak możliwości dostępu przez Zamawiającego do oferty Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np.: zamieszczenie plików uniemożliwiających ich odczytanie przez Zamawiającego; zamieszczenie plików posiadających dodatkowe zabezpieczenia uniemożliwiające Zamawiającemu odczytanie treści tych plików), stanowi o niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

⁸ Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 16.19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 16.20. Próbkki, o których mowa w Rozdziale I pkt. 8 SWZ, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed terminem składania ofert po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w Rozdziale I pkt. 13.1 SWZ do miejsca wskazanego przez Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 16.13. Próbkki muszą być złożone w terminie wskazanym na składanie ofert.
- 16.14. Próbkki należy zapakować w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie, a opakowanie oznaczyć w następujący sposób:
Próbkki do oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na: Zakup wyposażenia scenicznego dla muzyków Orkiestry Filharmonii Opolskiej, znak sprawy: PN/03/2023. Nie otwierać przed dniem godz.
- 16.15. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu z próbkami należy podać nazwę i adres Wykonawcy.
- 16.16. Jeżeli próbkki zostaną złożone w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe otwarcie przesyłki. Wybór drogi pocztowej dla przesłania próbek następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu. W przypadku złożenia próbek za pośrednictwem firmy kurierskiej zaleca się, aby opakowanie kurierskie również było opisane w powyższy sposób.
- 16.21. Wykonawcom, przysługuje możliwość zwrotu próbek na pisemny wniosek stosownie do art. 77 ust. 1 i 2 ustawy. Wykonawca jest odpowiedzialny za organizację i zapewnienie zwrotu próbek - ponosi koszty zwrotu próbek, w tym opakowania.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1. Składanie ofert

- 17.1.1. Oferty należy składać **do dnia 08.08.2023 r. do godz. 12:00**, z uwzględnieniem zapisów **pkt. 16 SWZ**.
- 17.1.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, za pośrednictwem *platformy zakupowej*. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z jej wgraniem w **kroku 2** składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

17.2. Otwarcie ofert

- 17.2.1. Odszyfrowanie i otwarcie ofert nastąpi **dnia 08.08.2023 r. godz. 12:30** za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 17.2.2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 17.2.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.2.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 17.2.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 17.2.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.2.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.2.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

- 18.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178) nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- 18.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć jako **ryczałtowe wynagrodzenie złotych brutto** Wykonawcy (brutto, tj.: z podatkiem VAT z uwzględnieniem wszystkich podatków obowiązujących na terenie RP, i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień

składania ofert) uwzględniając zakres zamówienia określony dokumentacji zamówienia, a także wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wymagania SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.

- 18.3. Cenę ofert, w tym ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
- 18.4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 18.5. Cenę brutto należy obliczyć poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT według obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
- 18.6. Wykonawca wskaże cenę oferty, według wzoru wskazanego w *Formularzu ofertowym* - sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 18.7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 18.8. Wszystkich działań/obliczeń należy dokonywać na liczbach zaokrąglonych do *dwóch* [2] miejsc po przecinku.
- 18.9. Podmioty zagraniczne na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzwspólnotowego nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju odbiorcy (w kraju Zamawiającego), a sporządzane przez nich oferty muszą zawierać zerową stawkę VAT. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku oferty Wykonawcy mającego siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.
- 18.11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 225 ustawy.

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 19.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 19.2. Kryterium oceny ofert jest:

19.2.1. **Cena – waga sześćdziesiąt [60,00] punktów**

19.2.2. **Okres gwarancji na przedmiot zamówienia – waga dziesięć [10,00] punktów.**

19.2.3. **Jakość – waga trzydzieści [30,00] punktów.**

Ad. 19.2.1. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium **Cena**:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa Cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * \text{sześćdziesiąt [60,00] punktów}$$

19.2.1.1. Podstawą oceny przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert „Cena” będzie wartość wskazana przez Wykonawcę w ofercie w pozycji: *oferowane ryczałtowe wynagrodzenie złotych brutto*.

19.2.1.2. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi *sześćdziesiąt [60,00] punktów*.

Ad. 19.2.2. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium **Okres gwarancji na przedmiot zamówienia**:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Okres gwarancji na przedmiot zamówienia badanej oferty}}{\text{Najdłuższy oferowany Okres gwarancji na przedmiot zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}} * \text{dziesięć [10,00] punktów}$$

- 19.2.2.1. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert *okres gwarancji na przedmiot zamówienia* wynosi ***dziesięć [10,00] punktów***.
- 19.2.2.2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie *okres gwarancji na przedmiot zamówienia* określony w „liczbie miesięcy”; ***nie krótszy niż dwadzieścia cztery [24] miesiące i nie dłuższy niż sześćdziesiąt [60] miesięcy***.
- 19.2.2.3. Nie dopuszcza się określenia okresu gwarancji poprzez sformułowania np.: „dożywotnio”, „bezterminowo”. Nie dopuszcza się także określenia okresu gwarancji poprzez sformułowania określające okres gwarancji:
- w niepełnej liczbie miesięcy, np. „24,5 miesiąca”, „32,75 miesiąca”
- w zakresie miesięcy, np.: „24-30 miesięcy”
- nieprecyzyjnie, np.: „do 36 miesięcy”.
- 19.2.2.4. Nieokreślenie w ofercie *okresu gwarancji na przedmiot zamówienia* skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia, tj.: *dwadzieścia cztery [24] miesiące*; otrzymaniem liczby punktów wynikających z zastosowania wzoru wskazanego w pkt. 19.2.2 SWZ i wskazaniem takiej liczby miesięcy w treści umowy w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.
- 19.2.2.5. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego *okresu gwarancji na przedmiot zamówienia* niż dopuszczalny maksymalny przez Zamawiającego *okres gwarancji na przedmiot zamówienia*, Zamawiający uzna iż Wykonawca zaoferował maksymalny *okres gwarancji na przedmiot zamówienia*, tj.: ***sześćdziesiąt [60] miesięcy***; otrzymaniem liczby punktów wynikających z zastosowania wzoru wskazanego w pkt. 19.2.2 SWZ i wskazaniem takiej liczby miesięcy w treści umowy w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.
- 19.2.2.6. Wskazanie krótszego *okresu gwarancji na przedmiot zamówienia* niż *dwadzieścia cztery [24] miesiące* skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Ad. 19.2.3. Sposób klasyfikacji ofert w kryterium **Jakość**:

- 19.2.3.1. W kryterium *jakość* każdy mebel:
- 19.2.3.1.1. **krzesło z poz. 1** opisu przedmiotu zamówienia
- 19.2.3.1.2. **krzesło perkusyjne z poz. 2** opisu przedmiotu zamówienia
- 19.2.3.1.3. **pulpit z poz. 4** opisu przedmiotu zamówienia
- będzie oceniane osobno.
- 19.2.3.2. Ocena *jakości* mebli wskazanych w pkt. 19.2.3.1.1 – 19.2.3.1.2 SWZ:
- (Jm) malowanie elementów stalowych:**
dobre 2 pkt (całkowite, jednolite pokrycie elementów metalowych farbą)
złe 0 pkt (odpryski farby, zarysowania elementów metalowych)
- (Js) spasowanie i zmontowanie elementów**
dokładne spasowanie 2 pkt
niedokładne spasowanie 0 pkt
- (Jp) praca mechanizmu bezstopniowej hydrauliki**
dobra 2 pkt (płynna praca siłownika),

zła 0 pkt (brak płynności pracy mechanizmu, zawieszenie, zacinanie, skoki mechanizmu)

(Jrs) regulacja siedziska:

dobra 2 pkt (płynna, przy użyciu jednej ręki)

zła 0 pkt (brak płynności, możliwości użycia jednej ręki)

(Jro) regulacja oparcia krzesła:

dobra 2 pkt, (płynna, przy użyciu jednej ręki)

zła 0 pkt (brak płynności, możliwości użycia jednej ręki)

$$Jakość = J_m + J_s + J_p + J_{rs} + J_{ro}$$

Punkty zostaną przyznane odrębnie dla każdego z mebli wskazanych w pkt. 19.2.3.1.1 – 19.2.3.1.2 SWZ.

19.2.3.3. Ocena *jakości* mebli wskazanych w pkt. 19.2.3.1.3 SWZ:

(Jm) malowanie elementów stalowych

dobre 2 pkt (całkowite, jednolite pokrycie elementów metalowych farbą)

złe 0 pkt (odpryski farby, zarysowania elementów metalowych)

(Js) spasowanie i zmontowanie elementów

dokładne spasowanie 2 pkt

niedokładne spasowanie 0 pkt

(Jrw) regulacja wysokości pulpitu

dobra 2 pkt (płynne wysuwanie rurki insertowej),

zła 0 pkt (brak płynności przy wysuwaniu rurki insertowej, zawieszenie, zacinanie)

(Jru) regulacja ustawienia kąta nachylenia blatu pulpitu

dobra 2 pkt (płynna)

zła 0 pkt (brak płynności)

(Jrs) stabilność pulpitu przy obciążeniu pakietem nut o wadze 1,5 kg

dobra 2 pkt, (pulpit stabilny)

zła 0 pkt (brak stabilności pulpitu)

$$Jakość = J_m + J_s + J_{rw} + J_{ru} + J_{rs}$$

19.2.3.4. Otrzymanie oceny 0 pkt w którymkolwiek kryterium oceny jakościowej, powoduje odrzucenie oferty jako niespełniającej wymagań z SWZ.

19.2.3.5. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert jakoś wynosi **trzydzieści [30,00] punktów**, która stanowi sumę punktów przyznanych w ramach oceny *jakości* mebli wskazanych w Rozdziale I pkt. 19.2.3.1.1 – 19.2.3.1.3 SWZ, tj. maksymalnie 10 punktów odpowiednio do każdego z mebli stanowiących wyposażenie sceniczne.

19.3. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczana zostanie według równania:

$P_{bo} =$	Liczba punktów w kryterium Cena	+	Liczba punktów w kryterium Okres gwarancji na przedmiot zamówienia	+	Liczba punktów w kryterium Jakość
------------	--	---	---	---	--

P_{bo} – punktacja badanej oferty

- 19.4. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi **sto [100] punktów**.
- 19.5. Za **najwyżej ocenioną** zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania równania przedstawionego w **pkt. 19.3 SWZ** (odpowiednio do części) oraz odpowiadająca okolicznościom, o których mowa w art. 57 ustawy (zweryfikowanych na podstawie wstępnych oświadczeń dostarczonych wraz z ofertą).
- 19.6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.7. Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

19. Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ (Projekt umowy)** oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamy z SWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 20.2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 308 ust. 2-3 ustawy). Miejszem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego.
- 20.3. W przypadku braku możliwości stawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, na wniosek Wykonawcy umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) może zostać przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, a Zamawiający może dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłać Wykonawcy skan umowy podpisanej ze strony Zamawiającego. Wówczas data zawarcia umowy pozostanie niezmieniona, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**).
Uwaga: w takim przypadku, termin określony w **pkt. 4.1 SWZ** rozpoczyna swój bieg od daty zawarcia umowy wyznaczonej przez Zamawiającego zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**.
- 20.4. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (wyznaczonym zgodnie z pkt. 20.2 SWZ) lub w przypadku braku złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku w sprawie przesłania umowy za pośrednictwem poczty tradycyjnej; w terminie **czterech [4] dni** od wyznaczonego (zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**) terminu zawarcia umowy, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.5. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę (przesłaną zgodnie z pkt. 20.3 SWZ), która została mu przekazana w sposób określony w pkt. 20.3 SWZ, w terminie **siedmiu [7] dni** od daty jej odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:
 - 20.6.1. **Pełnomocnictwa* dla osoby/osób podpisującej umowę** (jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania).
 - 20.6.2. **Kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** (jeśli jako najkorzystniejszą ofertę wybrano ofertę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia takiej umowy). W przypadku braku przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. **20.8 SWZ**, przed zawarciem umowy, lub jeżeli ich treść nie będzie zgodna z dokumentami zamówienia, zostanie to zakwalifikowane przez Zamawiającego jako odmowa podpisania umowy z winy Wykonawcy (uchylenie się od zawarcia umowy).
- 20.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projekt umowy, w tym ewentualne treści dotyczące zmian do umowy, stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2. Odwołanie przysługuje na:
- 23.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 23.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 23.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Filharmonia Opolska im. Józefa Elsnera w Opolu, z siedzibą w Opolu, ul. Krakowska 24.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@filharmonia.opole.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **PN/03/2023**.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział II

DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ

- 1. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;**
 - 1.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 2. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy**

Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy
- 4. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy
- 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy:**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
- 6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**
 - 6.1. Zamawiający **przewiduje** przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej - ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, konieczność wizualnie identycznego dopasowania zakupywanego wyposażenia scenicznego do już istniejącego/funkcjonującego u Zamawiającego wyposażenia scenicznego, w szczególności w zakresie dopasowania kolorystycznego, zaleca się aby złożenie oferty zostało poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.
 - 6.2. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół podpisany przez strony, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.
 - 6.3. W celu umówienia wizji należy kontaktować się z osobą wyznaczoną do komunikowania się z Wykonawcami w Rozdziale I pkt. 13 SWZ.
 - 6.4. Wizja lokalna: Filharmonia Opolska im. Józefa Elsnera w Opolu, ul. Krakowska 24, 45-075 Opole
 - 6.5. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej w dniu **01.08.2023 r. o godzinie 12:00**; miejsce spotkania: sekretariat Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu, ul. Krakowska 24, 45-075 Opole.
 - 6.6. Każdy z Wykonawców winien zgłosić Zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej na jeden dzień przed terminem wizji poprzez wiadomość na platformie zakupowej lub na e-mail s.pietrek@filharmonia.opole.pl
 - 6.7. Koszty Wykonawcy, związane z udziałem w wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 8. Liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- 9. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10. Informacje dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Informacje dotyczące obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia

Nie dotyczy.

12. Złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

13. Kwota środków, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia

Zamawiający nie podaje kwoty środków, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający informuje iż środki przeznaczone na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia pochodzą m.in. z następujących źródeł:

- Samorząd Województwa Opolskiego
- Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego – *Dofinansowanie ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury – państwowego funduszu celowego*

14. Powody niedokonania podziału zamówienia na części, zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy

Niepodzielenie zamówienia na części wynika z przyjętej koncepcji realizacji zamówienia. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względów organizacyjnych. Ponadto podzielenie zadania jest niezasadne pod względem ekonomicznym, technicznym i mogłoby zagrozić właściwemu, zamierzonemu wykonaniu zadania. Standard wykonania, technologia oraz użyte materiały winny być takie same dla całości zamówienia. Pozwoli to na uzyskanie jednolitej, wizualnie identycznej realizacji przedmiotu zamówienia.

15. Informacje dodatkowe

- 15.1. Jeżeli Zamawiający w treści przedmiotowej SWZ przed wskazaniem konkretnego punktu SWZ nie określił odpowiedniego Rozdziału SWZ wówczas właściwym dla wskazanego przez Zamawiającego punktu SWZ jest Rozdział I niniejszej SWZ.
- 15.2. Słowne dookreślenia treści określonych liczbowo w niniejszej SWZ mają charakter pomocniczy.

Rozdział III
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załączniki nr 1A - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw wykonanych