

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa ubrań służbowych dla kierowców w asortymencie koszulka polo
dla PKM Sp. z o.o. w Gliwicach

nr sprawy: PKM/TM/PN/03/2024R

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o. w Gliwicach,
44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 150,
tel.: (032) 3304 600; fax: (032) 3304 601
adres strony internetowej: www.pkm-gliwice.com.pl
e-mail: info@pkm-gliwice.com.pl

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Gliwicach, w ramach zamówienia sektorowego, którego wartość jest niższa niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

Gliwice, kwiecień 2024

SPIS TREŚCI

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Instytucja Zamawiającego, w tym nazwa (firma) i adres | 3 |
| 2 | Klauzula informacyjna RODO | 3 |
| 3 | Postanowienia ogólne, tryb udzielania zamówienia | 4 |
| 4 | Opis przedmiotu zamówienia | 4 |
| 8 | Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. | 7 |
| 9 | Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami..... | 8 |
| 10 | Wymagania dotyczące wadium | 9 |
| 11 | Termin związania ofertą | 9 |
| 12 | Opis sposobu przygotowywania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w swz .. | 9 |
| 13 | Forma oraz termin składania i otwarcia ofert | 11 |
| 14 | Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert | 11 |
| 15 | Opis sposobu obliczenia ceny | 12 |
| 16 | Kryteria oceny ofert..... | 12 |
| 17 | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; | 13 |
| 18 | Wzór umowy - istotne postanowienia..... | 15 |
| | FORMULARZ OFERTOWY | 23 |

1 INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM NAZWA (FIRMA) I ADRES

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach,

ul. Chorzowska 150, 44-100 Gliwice,

kapitał zakładowy: 46 714 500 zł,

nr KRS 0000102832 - Rejestr Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy;

NIP: 631-21-25-476;

tel.: (032) 3304 600;

fax: (032) 3304 601

adres strony internetowej: www.pkm-gliwice.com.pl;

adres e-mail: info@pkm-gliwice.com.pl

2 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

2.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

2.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 150, tel. 32 330 46 00, e-mail: info@pkm-gliwice.com.pl

2.1.2 W razie jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w PKM, Sp. z o.o. osobą właściwą do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi jest powołany w dniu 25.05.2018 roku Inspektor ochrony danych osobowych, e-mail: iod@pkm-gliwice.com.pl

2.1.3 Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego: **„Dostawa ubrań służbowych dla kierowców w asortymencie koszulka polo dla PKM Sp. z o.o. w Gliwicach”** nr sprawy: PKM/TM/PN/03/2024R

2.1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.u.2023.1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

2.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

2.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

2.1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2.1.8 Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3 POSTANOWIENIA OGÓLNE, TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia zgodnie z Regulaminem udzielenia zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o. w Gliwicach, w ramach zamówienia sektorowego, którego wartość jest niższa niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.u.2023.1605 z późn. zm.), zwana dalej „ustawa Pzp”.
- 3.2 Specyfikacja Warunków Zamówienia została udostępniona na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
- 3.3 Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych i ogłoszonych na podstawie art. 3 ust.2 ustawy Pzp.
- 3.4 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art.136 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.5 Treść złożonych ofert musi być zgodna z warunkami zamówienia pod rygorem ich odrzucenia.
- 3.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej.

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Dostawa ubrań służbowych dla kierowców w asortymencie: koszulka polo dla PKM Sp. z o.o. w Gliwicach.
- 4.2 Kod Wspólnego Słownika Zamówień: **CPV: 18333000-2**
- 4.3 Ilość oraz minimalne wymagania dla asortymentu odzieży, które obejmuje niniejsze zamówienie:

| Lp. | Asortyment | Liczba (szt.) | Minimalne wymagania |
|-----|---------------|---------------|--|
| 1 | Koszulka Polo | 990 | <p>Rodzaj materiału: dzianina bawełniana typu Singiel lub Pika bawełniana o składzie 93%-95% bawełny oraz 5%- 7% elastanu.</p> <p>Gramatura: 200-220 g/m²</p> <p>Kolor: jasnoniebieski/ błękitny</p> <p>Dodatkowe oznaczenia: na wysokości lewej piersi umieszczony wyhaftowany napis „PKM Gliwice” w kolorze niebieskim, o szerokości od 40 do 60 mm na podstawie i wysokości proporcjonalnej, zależnej od formatu logo.</p> <p>Opis fasonu: Koszulka o prostym kroju z krótkim rękawem, z kołnierzem typu polo. Rękawy wykończone podwójnymi ściągaczowymi plisami, zapinana na trzy guziki.</p> |

6 GWARANCJA I DODATKOWE WYMAGANIA

- 6.1 Wymagany okres gwarancji: nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy do magazynu Zamawiającego.
- 6.2 Do każdego asortymentu odzieży zostanie dołączona informacja zawierająca co najmniej nazwę producenta i datę wykonania (przynajmniej miesiąc i rok).
- 6.3 Każdy asortyment odzieży będzie posiadał oznaczenie rozmiaru.
- 6.4 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wzoru 3 koszulek polo w rozmiarach L-XXL celem ich oceny pod kątem zgodności ze złożoną ofertą, wymaganiami niniejszej specyfikacji oraz przygotowaniem rozmiarówki do zamówienia. Odzież musi dodatkowo posiadać trwałe oznaczenie składu surowcowego materiału, z którego jest uszyta. Wzór wszywki z napisem „PKM Gliwice” może być przedstawiony oddzielnie ze wzorem koszulki polo. Dla celów oceny w postępowaniu przetargowym koszulki mogą być w innym kolorze niż wymagany w SWZ, warunkiem koniecznym jest przesłanie próbek materiału w kolorze wymaganym przez Zamawiającego, z którego będą uszyte zamawiane koszulki polo.
- 6.5 W przypadku wybrania oferty wzór asortymentu odzieży pozostanie u Zamawiającego do czasu zakończenia realizacji umowy, po czym zostanie zwrócony Wykonawcy. Natomiast pozostałe wzory odzieży Wykonawców, których oferta nie została wybrana, zostaną przez nich odebrane we własnym zakresie i na swój koszt.

6 WARUNKI DOSTAWY

- 6.1 Zamawiający wymaga aby odzież dla kierowców była dostarczana przez Wykonawcę własnym lub wynajętym transportem na jego koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego w Gliwicach, ul. Chorzowska 150 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00.

7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

- 7.1 O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 7.1.1. nie podlega wykluczeniu, tj. wobec którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, z uwzględnieniem postanowień, o których mowa w art. 393 ust. 4 tj. w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h.
 - 7.1.2. nie podlega wykluczeniu na podstawie następujących dodatkowych przesłanek:
 - 7.1.2.1. których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 7.1.2.2. o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7.2 Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 110 ust. 2, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 3 tegoż artykułu.
- 7.3 Niezależnie od przesłanek wykluczenia Wykonawcy opisanych w pkt. 7.1 niniejszej SWZ, działając na podstawie ustawy z dnia 13.04.2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy oraz na podstawie art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy

- o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.4 **Spełnia warunki udziału** dotyczące:
- 7.4.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie;
- 7.4.2. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności** Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie;
- 7.4.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, przez co Zamawiający rozumie:
- 7.4.3.1. posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia równą co najmniej 100 000,00zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
- 7.4.4. **zdolności technicznej lub zawodowej** przez co Zamawiający rozumie należyte wykonanie **w ciągu ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednego zamówienia** o charakterze i zakresie porównywalnym z niniejszym przedmiotem zamówienia.
- 7.5 Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 7 niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ) zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli Ci Wykonawcy wykażą, że łącznie spełniają te warunki.
- 7.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
- 7.6.1. **Uwaga:** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7.6.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.7 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 7.7.1. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy napisać w formularzy „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, to jest bez udziału podwykonawców.
- 7.7.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołałby się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu uzyskania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.7.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7.8 **Ocena spełniania warunków udziału** w postępowaniu, określonych w pkt. 7, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach

- wyszczególnionych w pkt. 8. Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.
- 7.9 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.4 niniejszej SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych** lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.10 Wykonawca, który **polega na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub innych podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 7.11 Zobowiązanie, o którym mowa w poprzednim punkcie powinno spełniać warunki opisane w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.
- 7.12 Zamawiający oceni, czy **udostępniane** Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.4 a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, w pkt. 7.1. oraz 7.3
- 7.13 Podmiot, który zobowiązał się do **udostępnienia zasobów**, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 8.1 W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 7 Wykonawca winien złożyć:
- 8.1.1. **Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 112 ustawy Pzp (**Załącznik A1** do Formularza ofertowego).
- 8.2 W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia** w zakresie opisanym w pkt 7.1 niniejszej SWZ Wykonawca winien złożyć:
- 8.2.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy (**Załącznik A2** do Formularza ofertowego).
- 8.2.2. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik A3** do Formularza ofertowego).
- 8.3 W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1.1, 8.2.1 oraz 8.2.2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.4 Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 8.1.1, 8.2.1 oraz 8.2.2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8.5 Zamawiający żąda od Wykonawcy, dokumentu o którym mowa w pkt. 8.2.1 oraz 8.2.2 niniejszej SWZ dotyczącego **podwykonawców** nie będących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

- 8.6 Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- 8.7 Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej 1 dostawy o charakterze i zakresie porównywalnym z niniejszym przedmiotem zamówienia wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik C** do Formularza ofertowego.

9 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający wprowadza jako obowiązującą w toku niniejszego postępowania formę pisemną przekazywania informacji, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień itp.
- 9.2 W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się tylko elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (dalej zwana jako „Platforma Zakupowa” lub „Platforma”), tj. oferta oraz wszelkie dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów, oświadczeń lub wniosków, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gliwice.
- 9.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<http://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
- 9.4 Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie Zakupowej jest datą i godziną przyjęta przez Zamawiającego przy określeniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
- 9.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ, Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, na zasadach, o których mowa w art. 284 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.6 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 9.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
- 9.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym na Platformie Zakupowej.
- 9.9 Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego: Klaudia Pietryga-Żaba - Kierownik Działu Zaopatrzenia i Magazynów, tel.: 728 828 434.

10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1 Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych, 00/100).
- 10.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem dokonania wpłaty - potwierdzeniem dokonania wpłaty jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3 Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 10.4 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 10.5 Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto **BNP Paribas Bank Polska S.A. 74 1600 1172 0002 3304 9488 6150**,
- 10.6 podając na poleceniu przelewu informację: **„Dostawa ubrań służbowych dla kierowców w asortymencie: koszulki polo dla PKM Sp. z o.o. w Gliwicach nr sprawy: PKM/TM/PN/03/2024R ”**.
- 10.7 Wadium w formach innych niż pieniężna winno być wniesione za pośrednictwem platformy, Zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu w formie elektronicznej.
- 10.8 Dokument gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia powinien zawierać nieodwołalne zobowiązanie wypłaty kwoty określonej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia przesłanek dla zatrzymania wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych warunków.
- 10.9 Zamawiający zwraca wadium w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 1 oraz 2 ustawy Pzp z uwzględnieniem postanowień o których mowa w art. 98 ust. 3 ustawy Pzp.
- 10.10 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 98 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10.11 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 10.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

11 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 11.1 Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez **60 dni** licząc od dnia składania ofert, tj. do dnia 22.06.2024r.

12 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

- 12.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 12.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ.
- 12.3 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 12.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w ogólnodostępnym formacie danych, np.: .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx, .rtf, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 12.6 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gliwice, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.7 W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 12.8 Zamawiający informuje, iż Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
- 12.9 Zamawiający informuje, iż uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
- 12.10 Do przygotowania oferty wymaga się wykorzystanie Formularza oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym. Zaleca się, aby do oferty dołączony był spis treści.
- 12.11 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Do oferty należy
- 12.12 Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
- 12.13 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 12.14 Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.15 Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie zaszyfrowanej przez Platformę (pliki są szyfrowane przez Platformę w momencie ich przesyłania na platformę), dlatego też ich treść jest niewidoczna do momentu odszyfrowania przez Zamawiającego, co następuje po terminie otwarcia ofert.
- 12.16 Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania.
- 12.17 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12.18 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie Zakupowej. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika Platformy Zakupowej.
- 12.19 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 12.20 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13 FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Ofertę należy złożyć do dnia 24.04.2024 r. do godz. 9.30 za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 13.2. Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 13.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 13.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24.04.2024r. o godz. 10:00 poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 13.5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 13.6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14 INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 14.1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.
- 14.2. Podczas badania i oceny ofert, Zamawiający:
 - 14.2.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt 8 SWZ, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 7 SWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 14.2.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 14.2.3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8 SWZ.
 - 14.2.4. Może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 14.2.5. Poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Cenę oferty należy podać w sposób określony w Formularzu Ofertowym.
- 15.2. Cena jednostkowa ustalona w Formularzu Ofertowym obowiązuje na okres ważności umowy i będzie podlegać zmianom tylko w zakresie opisanym we wzorze umowy.
- 15.3. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 15.4. Rozliczenia między stronami odbywać się będą w złotych polskich. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub/i importu usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak uzyskaną cenę porówna z cenami pozostałych ofert zawierających podatek VAT.

16 KRYTERIA OCENY OFERT

- 16.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował poniższe kryterium oceny:

| Kryteria oceny ofert i ich znaczenie ¹⁾ : | | | |
|--|-------------------------------|--------|------------|
| Lp. | Parametr podlegający ocenie | Punkty | Znaczenie |
| [1] | [2] | [3] | [4] |
| 1. | C - Cena oferty: | max 95 | 95% |
| 2. | P – Warunki płatności: | max 5 | 5% |

Łączna ocena punktowa (Z) obliczona zostanie wg wzoru:

$$Z = C + P$$

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (spośród nie odrzuconych ofert).

Przyjmuje się, że 1% =1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilka ofert, zamawiający będzie porównywał wartości punktów częściowych wg hierarchii określonej we wzorze wskazanym w punkcie 3) (łączna ocena punktowa Z) w kolejności: kryterium ceny dostawy (C) i kryterium płatności (P). W tym przypadku za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kolejnym porównaniu.

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

¹⁾ Wyniki wszystkich obliczeń będą zaokrąglane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

16.2. Szczegółowe zasady oceny oferty wg kryteriów wskazanych w punkcie 16.1.

| Kryterium C - Cena oferty (wg Załącznika B do Formularza Ofertowego) |
|---|
| Oferta zawierająca najniższą cenę (spośród ofert nie odrzuconych) uzyska 95 pkt., następne kolejne oferty odpowiednio, proporcjonalnie mniej wg formuły: liczba punktów za Cenę (C) oferty = $(C_{min.}/C_{of}) \times 95$ |
| gdzie: |
| $C_{min.}$ = najniższa wartość brutto dostawy [zł] spośród wszystkich nieodrzuconych ofert, |
| C_{of} = wartość brutto dostawy [zł] podana w ofercie, |

| Kryterium P – Warunki płatności (punkt 3 Formularza Ofertowego) | | | |
|---|--|----------|------|
| P1 | Termin zapłaty wynoszący 30 lub więcej dni kalendarzowych | 5 | pkt. |
| P2 | Termin zapłaty wynoszący minimum 14 dni lecz nie więcej niż 29 dni kalendarzowych- warunek konieczny | 0 | pkt. |
| Uwaga: Termin zapłaty liczony od daty otrzymania faktury | | | |

16.3. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „warunki płatności” (P):

Punkty przyznawane będą na podstawie zaproponowanych w ofercie terminów zapłaty, o których mowa w § 5 ust 1 wzór umowy- istotne postanowienia pkt 19 SWZ:

P1: rozliczenie całości należności w terminie 30 lub więcej dni od daty otrzymania faktury – **5 punktów**,

P2: rozliczenie całości należności w terminie wynoszący minimum 14 dni lecz nie więcej niż 29 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury – **0 punktów**.

17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

17.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

17.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

17.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

17.2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

17.2.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- 17.2.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 17.2.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 17.2.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 17.2.5. Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp.
- 17.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zostaje niezwłocznie udostępniona na Platformie.
- 17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny albo unieważnić postępowanie.

18 WZÓR UMOWY - ISTOTNE POSTANOWIENIA

UMOWA

Zawarta w Gliwicach w dniu roku i obowiązująca od dnia roku pomiędzy:

**PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ
SPÓŁKĄ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W GLIWICACH**

z siedzibą w: **Gliwicach, ul. Chorzowska 150,**

działającym na podstawie wpisu do rejestru Sądu Rejonowego w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **pod numerem KRS 0000102832,**

NIP: **631-21-25-476,** kapitał zakładowy: **46 714 500,00 zł,**

w imieniu i na rzecz którego działają:

- HENRYK SZARY - Prezes Zarządu,
- MACIEJ KRAWCZYK – Wiceprezes Zarządu,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

oraz:

.....

z siedzibą w:

działającym na podstawie wpisu do,

NIP:, kapitał zakładowy:,

w imieniu i na rzecz którego działają:

- -,
- -,

zwaną dalej **Wykonawcą.**

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych obowiązujący w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Gliwicach znak sprawy: PKM/TM/PN/03/2024R, została zawarta umowa następującej treści

§1

Przedmiotem umowy są warunki:

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ubrań służbowych dla kierowców w asortymencie: **koszulki polo** dla PKM Sp. z o.o. w Gliwicach.
2. Liczbę sztuk oraz minimalne wymagania dla asortymentu odzieży, które obejmują niniejszą umowę:

| Lp. | Asortyment | Liczba (szt.) | Minimalne wymagania |
|-----|---------------|---------------|--|
| 1 | Koszulka Polo | 990 | Rodzaj materiału: dzianina bawełniana typu Singiel lub Pika bawełniana o składzie 93%-95% bawełny oraz 5%- 7% elastanu. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>Gramatura: 200-220 g/m²</p> <p>Kolor: jasnoniebieski/ błękitny</p> <p>Dodatkowe oznaczenia: na wysokości lewej piersi umieszczony wyhaftowany napis „PKM Gliwice” w kolorze niebieskim, o szerokości od 40 do 60 mm na podstawie i wysokości proporcjonalnej, zależnej od formatu logo.</p> <p>Opis fasonu: Koszulka o prostym kroju z krótkim rękawem, z kołnierzem typu polo. Rękawy wykończone podwójnymi ściągaczowymi plisami, zapinana na trzy guziki.</p> |
|--|--|--|--|

3. Wykonawca zobowiązuje się również wykonać odzież dla 25 kobiet (ujętą w łącznej ilości w pkt. 2), przy czym fason odzieży musi być jak najbardziej zbliżony do kompletu ubrania służbowego wymienionego w pkt. 2. Ceny poszczególnego asortymentu ubrania dla kobiet są identyczne z cenami asortymentu ubrania dla mężczyzn

§2

1. Wymagany okres gwarancji: nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy do magazynu Zamawiającego.
2. Do każdego asortymentu odzieży zostanie dołączona informacja zawierająca co najmniej nazwę producenta i datę wykonania (przynajmniej miesiąc i rok).
3. Każdy asortyment odzieży będzie posiadał oznaczenie rozmiaru oraz numer identyfikacyjny kierowcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy do złożenia wzoru koszulki polo, damskiej i męskiej w celu weryfikacji dostaw w trakcie obowiązywania umowy pod kątem zgodności ze złożoną ofertą i wymaganiami niniejszej specyfikacji. Każdy asortyment odzieży musi dodatkowo posiadać trwałe oznaczenie składu surowcowego materiału, z którego jest uszyte. Wzór wszywki z napisem „PKM Gliwice” może być przedstawiony oddzielnie ze wzorem kompletu ubrania.
5. W zakresie bieżącej współpracy w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy
 - Zamawiający reprezentowany będzie przez: Klaudia Pietryga-Żaba, numer telefonu 32/3304671 lub 728828444, mail zaop@pkm-gliwice.com.pl
 - Wykonawca reprezentowany będzie przez:
.....- realizacja zamówień, numer telefonu, mail:

§3

1. Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko zamówione przez Zamawiającego ilości produktów, własnym lub wynajętym transportem, do magazynu Zamawiającego znajdującego się na terenie PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Gliwicach, ul. Chorzowska 150, w dni robocze w godzinach od 6⁰⁰ do 13⁰⁰.

§4¹

1. Podwykonawcy realizować będą następujące części zamówienia
.....
(Zapis dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca korzystać będzie z podwykonawców)
2. Wykonawca informuje Zamawiającego o zamiarze odstąpienia od Podwykonawcy/ów z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

§5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za odebrany towar według cen ustalonych w cenniku stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie (...) dni kalendarzowych od dnia wystawienia faktury VAT pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy prawidłowo sporządzoną fakturę w terminie do 7 dni po dostawie towaru. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu faktury, termin zapłaty ulega odpowiedniemu przedłużeniu, tj. o liczbę dni opóźnienia. Rachunek bankowy Wykonawcy musi znajdować się w prowadzonym elektronicznie przez Ministerstwo Finansów „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” Brak rachunku na ww. Wykazie jest podstawą do wstrzymania płatności do momentu ujawnienia rachunku w Wykazie, lub wskazania przez Wykonawcę innego jego rachunku, który jest ujawniony w ww. wykazie.
2. Faktura może zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego osobiście, pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerskie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
3. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
4. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy.

§6

1. Strony ustalają, że z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje maksymalnie łączne wynagrodzenie w wysokości:

| Wyszczególnienie | Kwota zł | Słownie zł |
|--|----------|------------|
| (a) Wartość netto | | |
| (b) Kwota podatku od towarów i usług (VAT) | | |
| (c) Wartość brutto | | |

W powyższych kwotach zawarty jest także koszt transportu do magazynu Zamawiającego.

2. W przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w §6 ust. 1, pkt. c, w czasie trwania umowy, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. W przypadku niewyczerpania wielkości dostawy, o której mowa w Załączniku Nr 1, w czasie trwania umowy, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

¹ §4 ma zastosowanie tylko w przypadku wystąpienia podwykonawców i ulega on skreśleniu, jeżeli Wykonawca nie przewiduje korzystania z usług podwykonawców.

§7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) w wysokości 5,0 % wartości całkowitej dostawy (określonej w § 6. ust. 1 pkt. c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 - b) w wysokości 1,0 % wartości brutto niedostarczonych produktów za każdy dzień zwłoki;
2. W przypadku opóźnienia w terminie dostawy powyżej 5 (pięciu) dni roboczych Zamawiający, naliczając kary w wysokości określonej w pkt. b), może zlecić dostawę osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, obciążając Wykonawcę kosztami wynikającymi z różnicy wartości dostarczonych produktów a wartością obliczoną na podstawie cen obowiązującej umowy;
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa odniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§8

1. Strony niniejszej umowy postanawiają, że zmiana jej postanowień jest dopuszczalna wyłącznie w granicach postanowień art. 455 ustawy Pzp, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy w następujących okolicznościach i na niżej opisanych zasadach.
- 2 Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 2.1 Zażalenia oczywistej omyłki pisarskiej.
 - 2.2 Konieczności wprowadzenia zmian do umowy w następstwie siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależnie od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Siła wyższa może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności takich jak: wojna, akty terroryzmu, strajki, epidemia, katastrofy żywiołowe, jak: trzęsienia ziemi, huragany, powodzie. Wpływ siły wyższej na realizację zamówienia musi być realny, tzn. sam fakt jej wystąpienia na określonym obszarze nie powoduje automatycznej zmiany umowy, ale czynnik ten musi mieć realny wpływ na sposób realizacji zamówienia, co Wykonawca powinien wykazać.
 - 2.2.1 W przypadku opisanym w pkt. 2.2 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy, w związku z wystąpieniem siły wyższej. Wniosek, powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub przy zachowaniu należytej staranności powinien dowiedzieć się o zdarzeniu lub okolicznościach uzasadniających zmianę umowy. We wniosku powinien znajdować się dokładny opis wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na wykonanie umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wszelkich dokumentów i informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiając zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania i powiadomienia Wykonawcy o akceptacji wniosku lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
 - 2.2.2 W przypadku opisanym w pkt. 2.2 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy, w związku z wystąpieniem siły wyższej. Wniosek, powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub przy zachowaniu należytej staranności powinien dowiedzieć się o zdarzeniu lub okolicznościach uzasadniających zmianę umowy. We wniosku powinien znajdować się dokładny opis wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na wykonanie umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wszelkich dokumentów i informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiając zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania i powiadomienia Wykonawcy o akceptacji wniosku lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
 - 2.3 W przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze Stron, w celu dokonania zmiany wynagrodzenia, może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
 - 2.3.1 Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w pkt. 2.3 za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki VAT, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilnoprawne.

- 2.3.2 Lista, o której mowa w pkt. 2.3.1, musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację umowy, w tym pełniącej funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- 2.3.3 Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w pkt. 2.3 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą Stronę, jeżeli w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia żądania takiej zmiany druga Strona nie przekaze pisemnych zastrzeżeń Stronie wnioskującej o zmianę.
- 2.3.4 Strony zgłoszą w terminie określonym w pkt. 2.3.3 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli:
- żądanie będzie bezzasadne,
 - zmiany, o których mowa w pkt. 2.3 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - zostaną przedstawione nierzetelne dane,
 - żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
- 2.3.5 Zmiana wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w pkt. 2.3 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 2.3.6 Zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w pkt. 2.3 wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w pkt. 2.3 Wykonawca do dnia zawarcia aneksu zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie. W przypadku zmniejszenia stawki VAT Wykonawca wystawi fakturę VAT z zastosowaniem stawki VAT zgodnej z przepisami ustawy VAT stosownie obniżając wynagrodzenie brutto.
- 2.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
- 2.4.1 Minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
- 2.4.2 Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
- 2.4.3 Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt. 2.4.2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
- 2.4.4 Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, pkt. c) umowy;
- 2.4.5 Zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
- 2.4.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zapisy umowy zostaną odpowiednio dostosowane.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp w szczególności zmiana danych teled adresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

§9

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. na okres **12 miesięcy**, licząc od daty jej zawarcia albo do wyczerpania ilości wskazanych w § 1, jeżeli nastąpi ono przed upływem ww. okresu.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec każdego miesiąca.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszej umowie.
4. W przypadku wystąpienia uznanych reklamacji w ilości przekraczającej 10 % dostarczonych koszulek polo umowa zostaje natychmiastowo rozwiązana z winy Wykonawcy.
5. Zmiana warunków niniejszej umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - Załącznik nr 1 „Klauzula informacyjna dla pracowników kontrahenta”,
 - Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:
 - egzemplarz nr 1: Zamawiający – DP
 - egzemplarz nr 2: Wykonawca

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW KONTRAHENTA

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.), zwanego dalej Rodo informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gliwicach ul. Chorzowska 150; adres e-mail info@pkm-gliwice.com.pl; KRS 0000102832, Regon 273604433.
3. Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pkm-gliwice.com.pl
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak podanie danych jest niezbędne do zrealizowania celów określonych poniżej w pkt 6.
5. Pana/Pani dane zostały udostępnione spółce przez naszego kontrahenta, którego Pan/Pani reprezentuje/ jest pracownikiem/współpracownikiem lub zostały pozyskane z rejestrów publicznych (art. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku z wykonywaniem przez spółkę umowy handlowej łączącej Administratora oraz podmiot, który Pan/ Pani reprezentuje/ którego Pan/Pani jest pracownikiem/współpracownikiem.
6. Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych:
 - a) w przypadku osób reprezentujących: imię/imiona i nazwisko, numer PESEL, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
 - b) w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko.
7. Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółkę lub stronę trzecią – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f RODO – za które Administrator uznaje: zawarcie i wykonywanie umowy handlowej łączącej spółkę oraz podmiot, który Pan/Pani reprezentuje/którego Pan/Pani jest pracownikiem/współpracownikiem, zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie wewnętrznych procesów nadzoru zgodności z prawem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.
8. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą na rzecz spółki usługi związane z wykonywaniem umowy handlowej, o której mowa w pkt. 5, w tym art. usługi IT, doradcze, księgowe, audytowe, informatyczne, wysyłkowe, płatnicze, archiwizacyjne i niszczenia dokumentów oraz biegli rewidenci i notariusze, a także właściwe organy uprawnione do otrzymania Pana/Pani danych na podstawie przepisów prawa.
9. Pana/Pani dane osobowe przechowywane są przez czas niezbędny do zawarcia i wykonywania umowy handlowej, o której mowa w ust. 5. Okres przechowywania będzie wydłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez spółkę. Po tych okresach dane będą przechowywane jedynie przez czas wymagany przepisami prawa.
10. Ma Pan/Pani prawo do żądania od spółki dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
11. Jeżeli Pan/Pani nie chce abyśmy przetwarzali Pana/Pani dane osobowe, może Pan/Pani wyrazić sprzeciw wobec ich przetwarzania.

Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 2 do umowy

CENNIK

| <i>Lp</i> | <i>Asortyment</i> | <i>Liczba [szt.]</i> | <i>CENA jednostkowa netto [szt.]</i> | <i>Wartość netto</i> | <i>Wartość brutto</i> |
|-----------|-------------------|--------------------------|--|----------------------|-----------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| 1. | Koszulka Polo | 990 | | | |

1. Powyższe ceny zawierają cenę opakowania i dowozu produktów do stacji paliw Odbiorcy, znajdującej się na terenie PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

FORMULARZ OFERTOWY

Dostawa ubrań służbowych dla kierowców w asortymencie koszulka polo
dla PKM Sp. z o.o. w Gliwicach

nr sprawy: PKM/TM/PN/03/2024R

Wykonawca:

Zarejestrowana nazwa firmy :

Zarejestrowany adres firmy

REGON:

Numer telefonu:

Numer faxu

Numer konta bankowego:

Adres strony www:

Adres e-mail:

Niniejszym **oferujemy** wykonanie zamówienia:

**Dostawa ubrań służbowych dla kierowców w asortymencie koszulka polo
dla PKM Sp. z o.o. w Gliwicach**

nr sprawy: PKM/TM/PN/03/2024R

Za wykonanie dostaw objętych zamówieniem oferujemy **następującą cenę** :

łączna wartość w okresie trwania umowy tj. 12 miesięcy

| Wyszczególnienie | Kwota zł | Słownie zł |
|---|----------|------------|
| Wartość netto [zł] | | |
| Kwota podatku od towarów i usług (VAT) | | |
| Wartość brutto [zł] | | |

- Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy.
- Oświadczamy, że proponujemy rozliczenie całości należności za dostarczoną dostawę w terminiedni.
- Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią „Specyfikacja Warunków Zamówienia” i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w „Specyfikacja Warunków Zamówienia”.
- Oświadczamy, że zawarty w „Specyfikacja Warunków Zamówienia” Wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
- Deklarujemy, iż wszystkie oświadczenia, informacje, dokumenty złożone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
- Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy we własnym zakresie, bez udziału podwykonawców / część zamówienia dotycząca zostanie wykonana przy udziale podwykonawców.
(* - niepotrzebne skreślić)
- Oświadczamy, iż znana jest nam treść art. 297 §1 kodeksu karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”
- Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie
- Na czas prowadzonego postępowania wyznaczam(y):

osobę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia publicznego

(podać: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu, adres e’mail)

.....

oraz podajemy:

adres do korespondencji:

nr faksu do korespondencji:

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

.....

(data)

.....
.....
.....

(podpis)

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

****** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Dostawa ubrań służbowych dla kierowców w asortymencie
koszulka polo dla PKM Sp. z o.o. w Gliwicach**
nr sprawy: PKM/TM/PN/03/2024R

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik A1: "Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu"

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie niniejszym składamy oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sprawie:

**Dostawa ubrań służbowych dla kierowców w asortymencie koszulka polo
dla PKM Sp. z o.o. w Gliwicach**

nr sprawy: PKM/TM/PN/03/2024R

Nazwa Wykonawcy

Adres:

w imieniu Wykonawcy oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

(data)

(podpis)

Załącznik A2: "Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania"

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie niniejszym składamy oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sprawie:

**Dostawa ubrań służbowych dla kierowców w asortymencie koszulka polo
dla PKM Sp. z o.o. w Gliwicach**

nr sprawy: PKM/TM/PN/03/2024R

Nazwa Wykonawcy

[Redacted area for the name of the contractor]

Adres:

[Redacted area for the address of the contractor]

w imieniu Wykonawcy oświadczamy, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, z uwzględnieniem postanowień o których mowa w art. 393 ust. 4 tj. W postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa wart.108 ust.1 pkt 1 lit. h, oraz w przypadku, o którym mowa wart.108ust.1pkt2, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione wart.108 ust.1 pkt 1 lit. h, a także art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

[Redacted area for the date]

(data)

[Redacted area for the signature]

(podpis)

Załącznik A3: "Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na którego zdolnościach lub sytuacji podlega Zamawiający*"

Dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**Dostawa ubrań służbowych dla kierowców w asortymencie koszulka polo
dla PKM Sp. z o.o. w Gliwicach**

nr sprawy: PKM/TM/PN/03/2024R

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie nr PKM/TM/PN/03/2024R oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.²
2. nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).³
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

** niepotrzebne skreślić*

² Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Dostawa ubrań służbowych dla kierowców w asortymencie
koszulka polo dla PKM Sp. z o.o. w Gliwicach**
nr sprawy: PKM/TM/PN/03/2024R

FORMULARZ OFERTOWY

Upewnocnieni przedstawiciele Wykonawcy:



(podpis)

| | |
|--|---------------------------|
| Dostawa ubrań służbowych dla kierowców w asortymencie koszulka polo dla PKM Sp. z o.o. w Gliwicach nr sprawy: PKM/TM/PN/03/2024R | FORMULARZ OFERTOWY |
|--|---------------------------|

Załącznik B: „Cena oferty”

**Dostawa ubrań służbowych dla kierowców w asortymencie koszulka polo
dla PKM Sp. z o.o. w Gliwicach**

nr sprawy: PKM/TM/PN/03/2024R

Za dostawę ubrań służbowych dla kierowców w asortymencie koszulka polo objętej zamówieniem oferujemy następującą cenę:

| Asortyment | Cena zł/szt. [netto] | Liczba [szt./24 m-ce] | Wartość netto [zł] | Wartość podatku VAT [zł] | Wartość brutto [zł] |
|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4=2x3 | 5 | 6=4+5 |
| Koszulka Polo | | 990 | | | |
| Razem wartość oferty: | | | | | |
| Słownie wartość oferty: | | | | | |

Powyższa cena uwzględnia koszty transportu do magazynu PKM w Gliwicach, ul. Chorzowska 150

Upewnocnieni przedstawiciele Wykonawcy:

(data)

(podpis)

| | |
|--|---------------------------|
| Dostawa ubrań służbowych dla kierowców w asortymencie koszulka polo dla PKM Sp. z o.o. w Gliwicach nr sprawy: PKM/TM/PN/03/2024R | FORMULARZ OFERTOWY |
|--|---------------------------|

Załącznik C: „Wykaz należycie wykonanych dostaw”

Dostawa ubrań służbowych dla kierowców w asortymencie koszulka polo dla PKM Sp. z o.o. w Gliwicach

nr sprawy: PKM/TM/PN/03/2024R

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw (w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie - wg wymagań opisanych w pkt. 8.7 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

| Rodzaj dostaw | Całkowita wartość dostaw [brutto] | Nazwa i adres odbiorcy (zleceniodawcy) | Okres realizacji | |
|---------------|-----------------------------------|--|------------------|-------------|
| | | | Początek | Zakończenie |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Uwaga: Do niniejszego załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie .

Upetnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy:

(data)

(podpis)