



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

ZAMAWIAJĄCY:

**ZAKŁAD GOSPODARKI WODNO-KANALIZACYJNEJ
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM SPÓŁKA Z O.O.**
ul. Kępa 19, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia pn.:

**Rozbudowa oraz przebudowa ujęcia wody w Tomaszowie Mazowieckim
w ramach projektu „Modernizacja ujęcia wody Białobrzegi w Tomaszowie Mazowieckim”**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego
na roboty budowlane**

*o wartości zamówienia poniżej progów unijnych,
o jakich stanowi art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185 ze zm.)*

Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg otwarty**

Oznaczenie sprawy: TWI.3201.13.2022

ZATWIERDZAM

dnia 02.12.2022 r.

/-/ Prezes Zarządu – Maria Chilińska

/-/ Zastępca Prezesa Zarządu – Paweł Rabczewski

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

[Podpis]
mgr Paweł Rabczewski

PREZES ZARZĄDU

[Podpis]
mgr inż. Maria Chilińska

Tomaszów Mazowiecki, dnia 02.12.2022 r.



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

SPIS TREŚCI

- I. Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania
- VI. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jaki ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia z postępowania
- VIII. Wskazanie osób uprawnionych oraz sposobu komunikowania się z Wykonawcami oraz wyjaśnianie treści SWZ
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowania oferty
- XII. Sposób oraz termin składania ofert
- XIII. Sposób obliczenia ceny
- XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Podwykonawstwo
- XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIX. Postanowienia końcowe
- XX. Klauzula informacyjna na potrzeby zamówienia sektorowego



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

ROZDZIAŁ I. Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.

ul. Kępa 19, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

NIP 7732171153, REGON 590761733

Województwo Łódzkie, Polska

Numer telefonu: (44) 724 22 92

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zgwk.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.zgwk.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/zgwk_tomaszow

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na ww. stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości zamówienia poniżej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185 ze zm.) - zwanej dalej Pzp - wyłączone jest spod stosowania ustawy Pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych o wartości mniejszej od progów unijnych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zamówień klasycznych o wartości mniejszej od kwoty 130 000 złotych netto w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w Zakładzie Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Sp. z o.o.” w trybie przetargu otwartego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

Rodzaj zamówienia: **zamówienie sektorowe/roboty budowlane**

Lokalizacja: działka nr 164/1, 164/2, obręb nr 18 Tomaszów Mazowiecki,

adres: ul. Wilcza 83/85, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonanie prac przygotowawczych i pomocniczych, w szczególności:
 - a) dokonanie stosownych wpisów do dziennika budowy;
 - b) zagospodarowanie placu budowy, w tym zorganizowanie zaplecza budowy, doprowadzenie mediów niezbędnych na czas budowy (opomiarowanych w sposób umożliwiający ich



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

- rozliczenie z Zamawiającym);
- c) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej.
- 2) Wykonanie robót budowlanych zgodnie z projektem budowlanym, dokumentacją techniczną i STWiORB obejmujących m.in.:
- a) budynek hydroforni - wykonanie tynkowania budynku hydroforni oraz ocieplenie ścian styropianem o grubości 15 cm; wykonanie nowych posadzek z ułożeniem na nich gresu; wykonanie adaptacji budynku hydroforni do nowego układu pompowego wraz z przebudową i budową instalacji sanitarnych w pomieszczeniu budynku hydroforni (instalacji grzewczej, wentylacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, instalacji wód przypadkowych i spustowych).
- b) ujęcia wody S3 i S4 - remont istniejących ujęć wody polegający na wymianie agregatów pompowych wraz z rurami pompowymi oraz odświeżenie istniejących obudów studziennych;
- c) wodociągi technologiczne - przebudowa istniejących wodociągów technologicznych zlokalizowanych na terenie ujęcia wody oraz budowę nowych odcinków wodociągów do obsługi projektowanych zbiorników retencyjnych wody;
- d) kanalizację technologiczną - budowę zbiornika neutralizującego ścieki z chlorowni oraz odcinek kanalizacji odprowadzający wodę z projektowanych zbiorników retencyjnych do zbiorników odparowujących;
- e) zbiorniki retencyjne wody - budowę dwóch zbiorników retencyjnych wody o pojemności 150m³ każdy. Zbiorniki będą miały średnicę 4,5 m i wysokość 11,0 m;
- f) zbiornik odparowujący - w celu odprowadzenia wody z przelewów awaryjnych i w celu opróżnienia zbiorników retencyjnych wykonać zbiornik odparowujący o pojemności wynoszącej 300 m³, równej łącznej pojemności obu zbiorników retencyjnych. Jego funkcja polegać będzie na czasowym przetrzymaniu czystej wody do czasu jej odparowania do atmosfery;
- g) oświetlenie terenu - przebudowa istniejącej instalacji oświetlenia terenu poprzez wymianę dwóch słupów oświetleniowych i montaż czterech opraw LED na nich oraz dwóch na elewacji budynku hydroforni;
- h) instalację technologiczną zasilania i sterowania - budowa nowych ciągów kablowych zasilających urządzenia technologiczne ujęcia wody oraz instalacji AKPiA do poszczególnych obiektów.
- 3) Wykonanie dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej w 3 egzemplarzach i w wersji elektronicznej w 1 egzemplarzu.
- 4) Wykonanie szkiców geodezyjnych, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej itp. Przy czym inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza winna być opracowana zgodnie z prawem budowlanym i wytycznymi ośrodka geodezyjno-kartograficznego oraz zawierać potwierdzenie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub dokumentów albo oświadczenie wykonawcy prac geodezyjnych o uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji.
- 5) Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie.
- 6) Miejscem wykonania zamówienia jest nieruchomość oznaczona numerem działki 164/2 oraz część działki 164/1 w obrębie 18 Tomaszowa Mazowieckiego położona przy ulicy Wilczej 83/85 w Tomaszowie Mazowieckim.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace zgodnie z dokumentacją techniczną, w tym: z



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

projektem budowlanym STWiORB, przepisami prawa oraz w oparciu o uzgodniony Harmonogram Rzeczowo-Finansowy, o którym mowa w § 5 ust. 6 projektu umowy, i w porozumieniu z Zamawiającym w sposób jak najmniej uciążliwy dla bieżącej eksploatacji z ujęcia wody podziemnej.

2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z decyzją Nr 999/2018 o pozwolenie na budowę znak WAB.6740.781.2018 z dnia 05.12.2018 r.
4. Przedmiot umowy należy realizować zgodnie z decyzją Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 30.08.2022 r. znak: WUOZ-ZA.5161.935.2022.RRM pozwalającą na przeprowadzenie badań archeologicznych w formie nadzoru nad pracami ziemnymi związanymi z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Przedmiot umowy należy wykonać z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), zwanej dalej ustawą Prawo budowlane, oraz na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.
6. **Szczegółowy zakres robót budowlanych określony jest w projekcie budowlanym, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz przedmiarze robót.**

Uwaga!

Przedmiotowa inwestycja pn. „Modernizacja ujęcia wody Białobrzegi w Tomaszowie Mazowieckim” posiada wydaną przez Starostę Tomaszowskiego Decyzję nr 999/2018 z dnia 05.12.2018 r. zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę. Niniejsza decyzja stała się ostateczna w dniu 20.12.2018 r. Zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych dokonano w dniu 15.12.2021 r. wskazując jako dzień rozpoczęcia 17.12.2021 r.

W ramach dotychczasowych robót budowlanych zrealizowano następujący zakres:

- a) geodezyjnie wytyczono elementy rozbudowy oraz przebudowy ujęcia wody (trasy kabli energetycznych, wodociągów oraz kanalizacji technologicznej),
- b) wykonano część prac rozbiórkowych obejmujących swym zakresem:
 - rozebranie obróbek blacharskich, rynien dachowych nie nadających się do użytku,
 - rozebranie obróbek blacharskich rur spustowych nadających się do użytku.

W związku z powyższym nie należy w kwocie oferty uwzględniać ww. kosztów tj. pozycji nr 1.0 roboty rozbiórkowe z przedmiaru robót.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy **do 31 października 2023 r.**

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie przesłanek określonych przez Zamawiającego,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

I. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
- d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba z Wykonawcą odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt I.1. ppkt 1.1., ppkt 1.2 i ppkt 1.5, jeżeli udowodni Zamawiającemu łączne spełnienie niżej wymienionych przesłanek, tj.:**
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt I.3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt I.3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
7. Zamawiający zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej „usrpaU”) w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wobec osób i podmiotów



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 teże ustawy, stosuje sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Pzp

8. Biorąc pod uwagę powyższe – Zamawiający na podstawie **art. 7 ust. 1 usrpaU wykluczy wykonawcę:**
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 usrpaU,
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 usrpaU;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 usrpaU.
9. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt I.8.
10. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt I.8, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
11. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt I.8, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
12. Karę pieniężną, o której mowa w pkt I.11, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
13. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający wymaga, aby **Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową był wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.** W odniesieniu do polskich wykonawców będą to w szczególności: Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) i Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego w ofercie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- 2) W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

- 3) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

- a) posiada **środki finansowe** w wysokości co najmniej **500.000,00 PLN** lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej **500.000,00 PLN**,
- b) jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **1.000.000,00 PLN**.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów tj.

- a) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- b) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia wraz z potwierdzeniem wpłaty składki.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu

- 4) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) w zakresie zdolności technicznej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, **wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, rozbudowie lub przebudowie ujęcia wody wraz z infrastrukturą towarzyszącą o wydajności nie mniejszej niż 50 m³/h każda,**

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego w ofercie dokumentu tj.

- Wykaz wykonanych robót budowlanych – formularz załącznika nr 4 do SWZ

b) w zakresie zdolności zawodowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca przedstawi następujące osoby, odpowiedzialne za kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami:

- III. do pełnienia funkcji **Kierownika budowy** (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.), która:
 - posiada wymagane uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) w specjalności: **konstrukcyjno-budowlanej** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
 - jest wpisana na listę właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
 - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, pełniła funkcję kierownika budowy/robót, nad co najmniej **jedną robotą budowlaną polegającą na budowie, rozbudowie lub przebudowie ujęcia wody wraz z infrastrukturą towarzyszącą o wydajności nie mniejszej niż 50 m³/h.**
- IV. do pełnienia funkcji **Kierownika robót** (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.), która:
 - posiada wymagane uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) w specjalności: **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
 - jest wpisana na listę właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
 - posiada co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego jako kierownik budowy/robót w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych (*liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych*)
- V. do pełnienia funkcji **Kierownika robót** (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.), która:
 - posiada wymagane uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) w specjalności: **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń**



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,

- jest wpisana na listę właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- posiada co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego jako kierownik budowy/robót w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych (*liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych*)

Do oferty należy również załączyć kopię uprawnień w danej specjalności dla każdej ww. wskazanej w dokumentach zamówienia osoby oraz wpis na listę właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi po jednej osobie, która posiada wymagane uprawnienia i doświadczenie dla danej specjalności.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów tj.

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - formularz załącznika nr 5 do SWZ
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII.
 4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.
 5. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem:
Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwania zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt. I.2.3) i I.2.4) niniejszego rozdziału SWZ.
 7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ VI. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 5 pkt I.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których, te zdolności są wymagane.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdziale V pkt II.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w Rozdziale VII.
8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powołać się na zdolności lub sytuację podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jaki ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia z postępowania



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy powinni złożyć:

- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie,*
- 2) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia wraz z potwierdzeniem wpłaty składki,
- 4) **Oświadczenie braku podstaw wykluczenia**, określonych w Rozdziale V SWZ – formularz załącznika nr 2 do SWZ
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
- 5) **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**, określonych w Rozdziale V SWZ – formularz załącznika nr 3 do SWZ
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.
- 6) **Wykaz wykonanych robót** zrealizowanych nie wcześniej niż w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których te roboty zostały wykonane – formularz załącznik nr 4 do SWZ, **z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 7) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia sektorowego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami w wymaganej branży, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – formularz załącznik nr 5 do SWZ, **z załączeniem kopii uprawnień w danej specjalności dla każdej wskazanej w dokumentach zamówienia osoby.**

Dokumenty dodatkowe:

- 8) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – formularz załącznika nr 1 do SWZ,
- 9) Wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (*zawarte na formularzu oferty lub w odrębnym dokumencie*)



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

- 10) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VIII. Wskazanie osób uprawnionych oraz sposobu komunikowania się z Wykonawcami oraz wyjaśnianie treści SWZ

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - a) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
 - Krzysztof Kuta, tel. 726-060-023
 - Alicja Korycka, tel. 785-777-762
 - b) w sprawach związanych z procedurą prowadzonego postępowania:
 - Agnieszka Iwanicka, tel. 44 724-22-92 wew. 124
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zgwk_tomaszow
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Komunikacja ustna jest niedopuszczalna w odniesieniu do informacji, które są istotne, w szczególności dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia czy ofert.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego (za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych zamawiającego) z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
11. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą 60 dni** od upływu terminu składania ofert - pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. **Termin związania ofertą upływa 16.02.2022 r.**, przy czym w przypadku, gdy zmianie ulegnie termin składania ofert, odpowiedniemu przesunięciu ulegnie termin związania ofertą.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą**.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWZ.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo, w którym mowa w pkt 2.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. **Wykonawca składa ofertę zgodnie z wyborem:**
 - a) w postaci elektronicznej opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub
 - b) w formie elektronicznej opatrzoną podpisem kwalifikowanym.
7. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę zakupową Zamawiającego platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zgwk_tomaszow

ROZDZIAŁ XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę zakupową Zamawiającego platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zgwk_tomaszow
2. Termin składania ofert - nie później niż **do dnia 19 grudnia 2022 r. do godziny 10:00**
3. Termin otwarcia ofert - **w dniu 19 grudnia 2022 r. o godzinie 10.05**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zamówień publicznych zamawiającego.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje z otwarcia ofert zawierającą m.in. nazwy firm i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny i inne kryteria, jeżeli były wskazane w SWZ.

ROZDZIAŁ XIII. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym na formularzy oferty – załącznik nr 1. Wykonawca określi również cenę netto i kwotę podatku VAT.
2. Ceną oferty jest cena wymieniona na formularzu oferty – załącznik nr 1. Wykonawca obliczy cenę całkowitą zamówienia przez:
 - ustalenie ogólnej wartości netto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - ustalenie ogólnej wartości podatku VAT, dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawca powinien naliczyć podatek VAT zgodnie ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert,
 - ustalenie ogólnej wartości brutto, poprzez zsumowanie wartości netto i podatku VAT.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.

4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, łącznie z należnym podatkiem VAT, za wykonanie przedmiotu zamówienia (Wykonawca powinien uwzględnić koszty nadzoru archeologicznego począwszy od daty rozpoczęcia robót) zgodnie z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót. Wykonawca, działający z należytą starannością, zobowiązany jest do zweryfikowania zakresu i ilości robót na podstawie dokumentacji projektowej, pozwolenia na budowę i STWiOR. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, iż przedmiar nie zawierał wszystkich elementów opisanych w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót. Podana cena musi obejmować wszelkie niezbędne koszty do wykonania inwestycji, tj. w szczególności:
 - 1) Koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy i utrzymaniem zaplecza budowy
 - 2) Koszty związane z oznakowaniem i zabezpieczeniem BHP i p.poż. terenu budowy
 - 3) Koszty robót przygotowawczych, porządkowych, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, dozoru składowanych materiałów
 - 4) Koszty obsługi geodezyjnej budowy, a w szczególności koszty geodezyjnego wytyczenia obiektu oraz inwentaryzacji powykonawczej,
 - 5) Koszty robót budowlanych, zgodnie z projektem
 - 6) Koszty przeprowadzenia wszystkich niezbędnych prób i pomiarów
 - 7) Koszty związane z zagospodarowaniem odpadów
 - 8) Koszty nadzoru archeologicznego
 - 9) Koszty odbiorów i koszty związane z wykonaniem dokumentacji powykonawczej (w tym niezbędne instrukcje).
 - 10) Koszty nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do budowy i ukończenia prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym m.in. wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić przy kalkulowaniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia oraz wszystkie koszty, okoliczności i zdarzenia związane z wykonaniem zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
6. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy.
8. **Ceną oferty jest kwota brutto, wymieniona w formularzu oferty, stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia.** Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Wszelkie upusty i rabaty, udzielane Zamawiającemu, winny być od razu ujęte w obliczanej cenie, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
9. **Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej zobowiązany jest do pełnej analizy dokumentacji przetargowej oraz uzyskania informacji, które mogą być konieczne do**



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

przygotowania prawidłowej oferty. Zamawiający wymaga terminowego zakończenia robót, wykonania ich zgodnie z dokumentacją projektową, z pełnym zachowaniem warunków technologicznych i jakościowych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną, mając na uwadze specyfikę działalności obiektów Zamawiającego, w których realizowane będzie zamówienie.

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę brutto.
12. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.
13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
14. Podane ceny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem wymogów prawa.

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty Wykonawców nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

1.1. Kryterium „cena ofertowa” – 100%

Oferta wykonawcy oferującego najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów. Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru:

$$\text{wartość punktowa ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryterium określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału.

3. Zamawiający udzielając zamówienia:

- 1) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 2) może poprawiać w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu lub treścią SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- jeżeli niedokonanie poprawek groziłoby unieważnieniem postępowania w zamówieniu wobec braku ofert niepodlegających odrzuceniu, albo ekonomicznie nieuzasadnionym wyborem oferty z wyższą ceną – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) odrzuca ofertę:
 - a) jeżeli jest niezgodna z regulaminem,
 - b) jeżeli nie spełnia ona warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych w ogłoszeniu lub SWZ, albo jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) jeżeli Wykonawca, nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XV. Informacje dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w wysokości **10%** ceny ofertowej (z podatkiem VAT podanej na Formularzu Oferty).
2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie służyć będzie pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
4. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca. W przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wniesić nowe na wydłużony okres.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązania kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o.o.,

PL 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19, Polska

Bank PKO S.A. I O/Tomaszów Mazowiecki

Rachunek bankowy nr: 86 1240 3145 1111 0000 2786 0214



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązania kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, Wykonawca stosuje się do następujących postanowień:
- Wykonawca stosuje odpowiednio postanowienia wymienione powyżej w ust. 2-5 niniejszego paragrafu, przy czym koszty związane z wystawieniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca;
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać klauzulę ważności do 30 dnia od dnia wystawienia protokołu odbioru końcowego, a następnie, co najmniej do 15 dnia od daty zakończenia gwarancji i rękojmi za wady;
 - w przypadku przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji/poręczenia bankowego, musi być ono wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta/poręczyciela, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy lub zakresu robót, które mają być wykonane, uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia gwaranta/poręczyciela z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji/poręczenia oraz nie wymaga konieczności powiadomienia gwaranta/poręczyciela o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
8. Przed zleceniem zastępczej realizacji podmiotom trzecim Zamawiający wezwie jednokrotnie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych wad lub usterek.
9. W przypadku, gdy koszty realizacji zastępczej przekroczą wartość zabezpieczenia Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy kwoty uzupełniającej do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów.
10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego (bez zastrzeżeń). Resztę wartości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na okres trwania gwarancji i rękojmi za wady. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi, tj. po okresie 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego (bez zastrzeżeń).

ROZDZIAŁ XVI. Podwykonawstwo

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- Szczegółowe warunki dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, zostały określone we wzorze umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

ROZDZIAŁ XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,
 - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia sektorowego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 7 do SWZ.
3. Katalog dopuszczalnych zmian umowy został zawarty w §11 i §12 projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 6 do SWZ).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Zamawiający wskazuje, że przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca winien przekazać:
 - a) **potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie i treści zaakceptowanej przez zamawiającego**
 - b) **oświadczenie, osoby wskazanej do kierowania badaniami archeologicznymi, o przejęciu przez nią obowiązku badań archeologicznych albo samodzielnego wykonywania tych badań.**
 - c) **kosztorys ofertowy.**
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie.
1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 1.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XIX. Postanowienia końcowe

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
3. **W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.**



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: www.zgwk.pl/rodo

4. Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego są:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 4) załącznik nr 4 – wykaz wykonanych robót budowlanych
- 5) załącznik nr 5 – wykaz osób
- 6) załącznik nr 6 – projekt umowy
- 7) załącznik nr 7 – projekt budowlany
- 8) załącznik nr 8 – przedmiar robót
- 9) załącznik nr 9 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)
- 10) załącznik nr 10 – pozwolenie na budowę
- 11) załącznik nr 11 – pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych

ROZDZIAŁ XX. Klauzula informacyjna na potrzeby zamówienia sektorowego

1. Klauzula Informacyjna - RODO

Zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „**RODO**”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest **Zakład Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Mazowieckim Spółka z o. o. z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, adres: ul. Kępa 19, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki**,
- 2) w sprawach dotyczących ochrony Państwa danych osobowych z administratorem danych można się skontaktować pisząc na adres e-mail: rodo@zgwk.pl lub pod numerem tel./fax (44) 724-22-92. Dane kontaktowe są także dostępne w zakładce „**KONTAKT**” na stronie www.zgwk.pl ,
- 3) udostępnienie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak jest konieczne do zawarcia i wykonania umowy pomiędzy Państwem a Administratorem w przedmiocie dostarczania wody i/lub odbierania ścieków (zwanej dalej „**Umową**”). W przypadku nieudostępnienia danych osobowych, zawarcie i wykonanie Umowy nie będzie możliwe,
- 4) dane będą przetwarzane na potrzeby zawarcia i wykonania Umowy na podstawie prawnej określonej w art. 6 ust 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – przez czas trwania Umowy,
- 5) dane będą przetwarzane także w zakresie niezbędnym dla wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, w szczególności w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust 1 lit. f RODO) – przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z Umowy,
- 6) dane będą przetwarzane w celu wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w szczególności w zakresie przepisów podatkowych, przepisów z zakresu rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez czas wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również przez czas, w którym przepisy prawa nakazują administratorowi przechowywać dane,



97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Kępa 19

Telefony

Centrala/Fax

Wydział Inwestycji

e mail: sekretariat@zgwk.pl, www.zgwk.pl *Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:* www.zgwk.pl/rodo

44 724 22 92

44 724 22 92 (wew. 124)

- 7) przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania takich danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
- 8) przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który jest właściwym organem nadzorczym w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 9) odbiorcami Państwa danych osobowych, w związku z koniecznością prawidłowej realizacji Umowy są:
 - a) urzędy, instytucje i inne podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) zleceniobiorcy lub wykonawcy usług na rzecz Administratora, w związku z prawidłową realizacją Umowy, m.in.:
 - dostawcy usług IT w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, w celu dostarczenia korespondencji,
 - podmioty świadczące usługi doradcze,
 - podmioty zewnętrzne, które prowadzą na rzecz administratora prace budowlane, remontowe itp.

ZATWIERDZAM

dnia 02.12.2022 r.

/-/ Prezes Zarządu – Maria Chilińska

/-/ Zastępca Prezesa Zarządu – Paweł Rabczewski

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

mgr Paweł Rabczewski

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Maria Chilińska

