

UMOWA NAJMU Nr / IR / 2019

w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Zamkiem Książąt Pomorskich w Szczecinie, instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego pod nr RIK/1/99/WZ, z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-020-72-76, REGON: 810543200, reprezentowanym przez:

– **Panią Barbarę Igielską - Dyrektora,**

zwanym dalej: **"Zamawiającym"**

a:

..... wpisaną do,
z siedzibą w, ul., NIP:,
REGON:, reprezentowaną przez:

–,

zwaną w dalszej części umowy **„Wynajmującym”**,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”** lub oddzielnie **„Stroną”**,

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
 - a) najem elementów deskowań zwanych dalej „sprzętem” niezbędnych do realizacji robót zleconych przez Zamawiającego w związku z prowadzonymi pracami rozpoznawczo – badawczymi w miejscu katastrofy budowlanej w skrzydle północnym Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie. Wynajmowany sprzęt posłuży do podparcia stropu w miejscu katastrofy budowlanej w skrzydle północnym Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie,
 - b) transport sprzętu do siedziby Zamawiającego, a po zakończeniu obowiązywania umowy jego odbiór,
 - c) opracowanie projektu technicznego podparcia stropu w miejscu katastrofy budowlanej.
2. Sprzedaż koniecznych materiałów traconych, zabezpieczających prawidłowe wykonanie robót i efektywne wykorzystanie wynajmowanego sprzętu.
3. Zakres ilościowy i wartościowy przedmiotu umowy wprost wynika z zamówienia Zamawiającego. Ostatecznie ilości wynajmowanego sprzętu oraz czas najmu określone są na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, wystawianych przy odbiorze/zdawaniu sprzętu w magazynie Wynajmującego.
4. Wynajmujący przekazuje Zamawiającemu atesty i certyfikaty na wynajmowany sprzęt oraz niezbędne instrukcje do jego prawidłowego użytkowania.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY, OKRES NALICZANIA CZYN SZU. TERMIN

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas 24 miesięcy, począwszy od dnia jej podpisania, jednak nie krócej niż do chwili całkowitego zwrotu sprzętu do magazynu Wynajmującego.
2. Okres naliczania czynszu rozpocznie się od następnego dnia po dniu wydania sprzętu i trwać będzie do dnia całkowitego jego zwrotu z zastrzeżeniem, iż minimalny okres naliczania czynszu dla każdego odrębnego zamówienia wynosi 30 dni.
3. Podstawą do określenia okresu i zakresu najmu są protokoły wydania i zwrotu sprzętu.
4. Do składania zamówień, odbioru, zwrotu sprzętu, zlecenia transportu Zamawiający upoważnia osoby wyszczególnione w § 5 niniejszej umowy

5. Upoważnienia pozostają skuteczne do chwili ich pisemnego odwołania i zawiadomienia o tym Zamawiającego.

§ 3

WYDANIE SPRZĘTU I ZWROT SPRZĘTU

1. Wydanie sprzętu następuje w magazynie Wynajmującego właściwym według treści umowy zawartej z Zamawiającym, na podstawie pisemnego zamówienia złożonego (pismo, fax lub e-mail z adresu wskazanego w umowie) przez osobę upoważnioną.
2. Sprzęt wydany zostanie osobie upoważnionej na podstawie i w zakresie pisemnego (pismo, fax lub e-mail z adresu wskazanego w umowie) zamówienia przesłanego na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym wydaniem.
3. Zamówienia złożone po godzinie 15.00 traktowane są jako złożone w dniu następnym.
4. Zamówienie dla swej skuteczności musi być potwierdzone (pismo, fax lub e-mail z adresu wskazanego w umowie) przez Wynajmującego co do terminu wydania elementów.
5. Koszt załadunku Sprzętu w magazynie ponosi Wynajmujący.
6. Wydanie będzie potwierdzone protokołem wydania.
7. Po podpisaniu protokołu wydania reklamacje ilościowe nie będą uwzględniane. Reklamacje jakościowe muszą być zgłaszane do 3 dni od daty sporządzenia protokołu wydania. Po tym terminie reklamacje jakościowe nie będą uwzględniane.
8. W przypadku wad nie dających się stwierdzić przy czynności wydania muszą one być zgłaszane niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia w którym przy zachowaniu należytej staranności można było je stwierdzić pod rygorem utraty prawa zgłaszania wad.
9. Zwrot Sprzętu musi zostać zgłoszony na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zwrotu. Zgłoszenie musi mieć formę pisemną (pismo, fax lub e-mail z adresu wskazanego w umowie) i określać ilość i asortyment zwracanego Sprzętu.
10. Ocena jakościowa i ilościowa Sprzętu odbywa się w dacie zwrotu sprzętu. W razie szczególnych okoliczności ocena jakościowa może być przeprowadzona do 3 dni roboczych od dnia zwrotu Sprzętu.
 1. Środki transportu muszą być przystosowane do rozładunku wózkami widłowymi.
 2. Poszczególne elementy Sprzętu winny być przewożone w pakietach, a elementy drobne w przeznaczonych do tego stojakach i koszach osiatkowanych, w których Sprzęt był na budowę dostarczany.
 3. Zwrot Sprzętu potwierdzany jest protokołem zwrotu podpisanym przez przedstawicieli (osoby upoważnione) ze strony Wynajmującego i osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
 4. W przypadku braku obecności osoby upoważnionej w chwili zwrotu sprzętu Strony uzgadniają, że:
 - a) zwrot jest skuteczny w zakresie wskazanym w protokole podpisanym przez Wynajmującego tak w zakresie ilości sprzętu jak i konieczności jego napraw i czyszczenia,
 - b) za Sprzęt zniszczony lub wykazujący nadmierne, nienormatywne zużycie, uniemożliwiające jego naprawę i dalszą eksploatację Wynajmujący może obciążyć Zamawiającego jego wartością wynikająca z cennika obowiązującego na dzień zwrotu sprzętu, z uwzględnieniem stopnia jego zużycia w dacie wydania Sprzętu. Wynajmujący oświadcza, iż wiadomym mu jest docelowe miejsce wykorzystania Sprzętu (katastrofy budowlanej w skrzydle północnym Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie) i nie wnosi w związku z tym jakichkolwiek zastrzeżeń.

§ 4

ROZLICZENIE, FAKTUROWANIE, TERMINY ZAPŁATY, WARTOŚĆ SPRZĘTU

1. Z tytułu świadczonych na rzecz Zamawiającego usług najmu sprzętu Wynajmującemu przysługuje czynsz najmu za podstawowy obliczeniowy okres najmu wynoszący 30 dni kalendarzowych

z uwzględnieniem minimalnego okresu o jakim mowa w § 2 umowy oraz w wysokości % wartości najmowanych produktów umownych określonych protokołami zdawczo odbiorczymi – deskowania

2. Koszt usługi transportu sprzętu do siedziby Najemcy wynosizł netto,.....zł brutto.
3. Z tytułu świadczenia na rzecz Zamawiającego komplementarnych usług projektowych Wynajmujący otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie zł. netto płatne w oparciu o wystawioną w dniu wydania Zamawiającemu przez Wynajmującego projektu technicznego i w oparciu o sporządzony na tę okoliczność protokół przekazania projektu technicznego, fakturę VAT
4. Za wartość sprzętu będącą podstawą do naliczania czynszu przyjmuje się wartość sprzętu faktycznie wydanego określoną na podstawie Cennika Detalicznego Wynajmującego.
5. Za używanie przedmiotu umowy przez niepełny okres rozliczeniowy, czynsz liczony będzie w wysokości 1/30 miesięcznego czynszu najmu za każdy dzień z zastrzeżeniem § 2 umowy.
6. Wszelkie należności będą każdorazowo powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej w dniu wystawienia faktury wysokości.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wszelkich należności wynikających z niniejszej umowy na rachunek Wynajmującego wskazany w treści faktury VAT w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz upoważnia Wynajmującego do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
9. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów oraz korekt w formie elektronicznej przez Wynajmującego. Adresem na który mają być wysyłane faktury jest@..... W razie zmiany adresu Zamawiający zobowiązuje się podać adres właściwy.
10. W razie przeszkody formalnej lub technicznej w przesyłaniu dokumentów księgowych w wersji elektronicznej Zamawiający oświadcza, iż przyjmował będzie dokumenty w wersji papierowej.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE STRON I OSOBY REALIZUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający upoważnia następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
 - 1) Karol Krempa, tel. 91 4348339, kom. 601835776, adres e-mail: kkrempa@zamek.szczecin.pl,
 - 2) Radosław Kłos, tel. 91 4348361, kom. 609835776, adres e-mail: rklos@zamek.szczecin.pl.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się przepisów ustawowych, w tym przepisów BHP obowiązujących w czasie eksploatacji sprzętu.
2. W trakcie okresu najmu, Zamawiający zapewni bieżący nadzór sprzętu i będzie dokonywał segregacji uszkodzonych podczas użytkowania części.
3. Zamawiający zobowiązuje się do starannego zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą. W przypadku kradzieży Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie Wynajmującego.
4. Wszystkie koszty związane z eksploatacją i utrzymywaniem wynajętego sprzętu będzie pokrywał Zamawiający.

§ 7

GWARANCJA

1. Termin gwarancji wynosi 12 (dwanaście) miesięcy od daty dostawy Sprzętu.

2. Gwarancja dotyczy wad Sprzętu powstałych z powodu wadliwej konstrukcji, zastosowania niewłaściwych materiałów lub niewłaściwego wykonania Sprzętu.
3. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się uzasadnione wady, Wynajmujący zobowiązany jest przystąpić do ich usuwania w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o ich ujawnieniu.
4. Odpowiedzialność Wynajmującego z tytułu gwarancji dotyczy obowiązku naprawy lub wymiany Sprzętu, przy czym wybór w tym względzie należy jedynie do Wynajmującego.
5. W przypadku wymiany Sprzętu lub jego części przez Wynajmującego na podstawie gwarancji, okres gwarancji w stosunku do wymienionego Sprzętu lub jego części biegnie na nowo.
6. Wynajmujący stanie się właścicielem wadliwego sprzętu wymienionego przez Wynajmującego na podstawie gwarancji. To samo ma zastosowanie do własności pozostałości materiałów po jakichkolwiek naprawach.
7. Odpowiedzialność Wynajmującego z tytułu gwarancji jest wyłączona, jeżeli naprawa lub wymiana została dokonana przez nieupoważnione osoby trzecie.
8. Gwarancja nie obejmuje jakichkolwiek modyfikacji dokonanych z własnej inicjatywy przez Klienta lub osoby trzecie.
9. Gwarancja nie obejmuje wad powstałych skutkiem: niewłaściwego zastosowania lub używania, obsługi, składowania, nieprawidłowego montażu lub rozmontowania przez Zamawiającego lub osoby trzecie, wykorzystania materiałów od osób trzecich, działania czynników zewnętrznych, w tym chemicznych, na które Wynajmujący nie ma wpływu.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają następujące zmiany umowy:
 - 1) Przesłanki do zmiany treści Umowy w zakresie terminu wykonania Przedmiotu Umowy mogą, między innymi, być wywołane poprzez:
 - a) zmiany stanu prawnego, w tym w szczególności przepisów podatkowych i z zakresu ochrony środowiska,
 - b) działanie lub zaniechanie organów władzy publicznej, w tym zmiany urzędowych interpretacji przepisów dot. realizacji lub finansowania przedmiotu umowy,
 - c) gwałtowną dekonunkturę, kryzys gospodarczy lub finansowy w skali ponadpaństwowej,
 - d) nadzwyczajnie niesprzyjające warunki atmosferyczne i klimatyczne o charakterze wyjątkowym, niezwykłym dla danej pory roku, uniemożliwiające realizację przedmiotu umowy w stopniu większym niż można byłoby to przewidzieć na podstawie racjonalnych przesłanek,
 - e) klęski żywiołowe i ekologiczne oraz siłę wyższą rozumianą jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia (np. zdarzenia losowe, awarie) których przyczyny nie są spowodowane przez żadną ze stron Umowy,
 - f) inne przyczyny obiektywne niezależne od Najmującego i Wynajmującego uniemożliwiające lub znacznie utrudniające zakończenie robót w terminie,
 - g) zmiany spowodowane prowadzonymi pracami badawczo – rozpoznawczymi miejsca katastrofy budowlanej w skrzydle północnym Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie.
2. W sytuacjach określonych w ust. 1 mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, Strony sporządzą w dobrej wierze „Protokół konieczności” w którym określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Każda strona może rozwiązać umowę najmu za 30 dniowym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca następującego po miesiącu kiedy zostało złożone oświadczenie o wypowiedzeniu.
2. Strony mają prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w sytuacji naruszenia istotnych postanowień umowy a w szczególności:
 - a) Opóźnienia w zapalcie jakiegokolwiek należności z tytułu czynszu, odsetek, kar umownych powyżej 7 dni,
 - b) zmiany miejsca wykorzystania Sprzętu bez pisemnej zgody Wynajmującego,
 - c) wykorzystania Sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - d) ogłoszenia niewypłacalności, upadłości lub zagrożenia takim stanem którejkolwiek ze stron umowy.
3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 10

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMEK KSIĄŻĄT POMORSKICH W SZCZECINIE

1. Zamek jest administratorem danych osobowych Wykonawcy i ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, którymi Wykonawca będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy (zwanymi dalej „Danymi”). Zamek nie ma przedstawiciela.
2. Zamek przetwarza Dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. urz. UE L2016, Nr 119, s.1) (zwanym dalej „**RODO**”).
3. Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Zamek dostępny jest pod adresem: Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, adres poczty elektronicznej iod@zamek.szczecin.pl, numer telefonu +48 91 434 83 11.
4. Przetwarzanie Danych Wykonawcy będzie się odbywać: (i) w celu wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, (ii) w prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Zamek, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń, (iii) w celu: ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa. Przetwarzanie Danych ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, będzie się odbywać: i) w prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Zamek, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń, kontakcie z osobami będącymi pracownikami lub podwykonawcami Wykonawcy, którymi Wykonawcy będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ii) w celu ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa;
5. Dane będą przechowywane przez Zamek przez okres wykonywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zamek na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń stron Umowy. W zakresie monitoringu wizyjnego, Dane będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami przez właściwe władze.
6. Zamek nie będzie przekazywać Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Dane nie będą służyły do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Danych, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec podmiotu, którego dotyczą Dane, skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływa na ten podmiot (art. 22 RODO).
8. Uprawnienia Wykonawcy lub ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, związane z przetwarzaniem przez Zamek Danych są zawarte w rozdziale III RODO. W każdym czasie podmiot którego dotyczą Dane, jest uprawniony do żądania: (i) dostępu do Danych, (ii) sprostowania Danych, (iii) usunięcia Danych, z wyjątkiem sytuacji kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO lub ograniczenia przetwarzania Danych, (iv) wniesienia

sprzeciwu wobec przetwarzania Danych, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w szczególności poprzez wysłanie e-mail na adres: iod@zamek.szczecin.pl; (v) przeniesienia Danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w sposób zautomatyzowany; oraz do (vi) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie Danych jest niezbędne do nawiązania i wykonywania umowy. Niepodanie Danych skutkowało będzie odmową zawarcia Umowy. Wstęp na teren obiektu wiąże się z utwaleniem wizerunku w ramach monitoringu wizyjnego, prowadzonego m.in. w celu realizacji obowiązku ustawowego ochrony mienia województwa.
10. Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, podmiotom upoważnionym na podstawie zawartych przez Zamek umów, a także osobie której dotyczą Dane.
11. Informacje zawarte w niniejszym paragrafie mogą ulec zmianie. W takim przypadku Zamek poinformuje o ich zmianie, przy czym taka zmiana informacji nie będzie stanowiła zmiany Umowy i nie wymaga akceptacji Wykonawcy.
12. Wykonawca obowiązany jest poinformować swoich ewentualnych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, o powyższych informacjach jak również o tym, iż Dane takich pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, pozyskane zostały przez Zamek od Wykonawcy lub ze źródeł publicznie dostępnych a także, iż Zamek przetwarzał będzie ich dane w postaci: Imienia, Nazwiska, powiązania z Wykonawcą i jego rodzaju, kontaktowego numeru telefonicznego, kontaktowego adresu e-mail (kategorie odnośnych danych osobowych).
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania zgodności przetwarzania danych ze wszelkimi, obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności w szczególności zaś z RODO;
14. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje podstawą prawną do udostępniania Zamkowi danych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy i zobowiązuje się utrzymać przedmiotową podstawę przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów podpisanych przez strony lub ich prawidłowo upoważnionych pełnomocników.
2. Umowę niniejsza sporządzono i podpisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron, przy czym każdy z egzemplarzy stanowi oryginał.

WYNAJMUJĄCY

ZAMAWIAJĄCY