**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Gminy Białe Błota**

**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek i paczek pocztowych oraz zwrotu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy z podziałem na przesyłki pocztowe, które należy rozumieć jako przesyłki:

1. przesyłki listowe:

* zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii;
* zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii;
* polecone ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ja przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
* polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłka listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ja przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
* polecone ekonomiczna za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
* polecone priorytetowe za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
* kartki pocztowe, druki;
* listy wartościowe;

1. paczki pocztowe:
   * ekonomiczne – przesyłka rejestrowana niebędąca przesyłką listową;
   * priorytetowe – przesyłka rejestrowana niebędąca przesyłką listową, najszybszej kategorii;
   * ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana niebędąca przesyłką listową, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
   * priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana niebędąca przesyłką listową, najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;

w tym z zadekretowaną wartością.

1. **Rodzaj zamówienia**

1) Kategoria zamówienia: usługi

2) Kody CPV:

Przedmiot główny: 64.10.00.00-7 usługi pocztowe i kurierskie

1. **Opis przedmiotu zamówienia i obowiązki Wykonawcy:** 1) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzą:
   1. usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych o wadze do 2000 gramów w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania,
   2. doręczania zwrotów przesyłek listowych nie doręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
   3. usługi pocztowe dotyczące paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące paczek pocztowych w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania,
2. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności na ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 poz. 1640), zwanym dalej

*„Prawo pocztowe”*

1. Przez Wykonawcę rozumie się operatora pocztowego - przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
2. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego, dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres, bądź wskazany adres skrytki pocztowej, zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania placówki nadawczej w odległości nie przekraczającej 2 km od siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do podania na przesyłce pocztowej nazwy i adresu adresata (w przypadku przesyłek rejestrowanych podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając również rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy).
5. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia w dwóch egzemplarzach pocztowej książki nadawczej (oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego) dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia ilościowo-wartościowego dla wszystkich nadawanych przesyłek. Zestawienie prowadzone będzie z uwzględnieniem podziału na przesyłki zwykłe i najszybszej kategorii, rejestrowane i nierejestrowane, za potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, gabaryt A i B, poszczególne kategorie wagowe oraz podziału na przesyłki krajowe i zagraniczne. Wzór pocztowej książki nadawczej i zestawienia ilościowo-wartościowego zostanie ustalony z Wykonawcą przed zawarciem umowy. Oryginał pocztowej książki nadawczej oraz zestawienie ilościowo-wartościowe dla Wykonawcy stanowić będzie podstawę dla celów rozliczeniowych, a dla Zamawiającego potwierdzenie wykonania usług pocztowych.
6. Opakowanie przesyłek pocztowych będzie stanowiła koperta Zamawiającego odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki pocztowej będzie stanowiło zabezpieczenie przed zniszczeniem i utratą zawartości w czasie przemieszczania.

Odpowiedzialność za przesyłki i paczki pocztowe po ich przekazaniu przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający będzie korzystał wyłączenie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszczą się stosowania opakowań Wykonawcy.

1. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia będzie następować w dniu ich odbioru.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłki na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Wykonawcy do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
3. W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień pracujący sobota, lub jako dzień wolny dzień powszedni, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca jest zobowiązany w takim dniu do doręczenia ,zwrotu oraz nadania przesyłek jeżeli Wykonawca w tym dniu będzie świadczył usługi i nie będzie to dzień wolny od pracy u Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie doręczać wszystkie przychodzące za jego pośrednictwem przesyłki pocztowe i zwracać niedoręczone przesyłki pocztowe (z podaniem przyczyny niedoręczenia w przypadku przesyłek poleconych) oraz potwierdzenia odbioru pokwitowane przez adresata do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO)” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w *ustawie z dn.14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U. z 2023 poz. 775 z późn. zm.) oraz zgodnych z przepisami *ustawy Ordynacja Podatkowa* (Dz. U. z 2022 r., poz. 2651 z późn. zm.) stosowanych przez Zamawiającego w razie potrzeby. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru, lub z druków stosowanych przez Wykonawcę, o ile są zgodne z ww. przepisami.
6. W przypadku nieobecności adresata i braku możliwości doręczenia przesyłki pocztowej innej dorosłej, uprawnionej osobie w obrocie krajowym, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie (pierwsze awizo, a po upływie 7 dni kolejne awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
7. Odbierający przesyłkę poleconą potwierdza doręczenie mu przesyłki podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Jeżeli adresat odmawia przyjęcia przesyłki przesłanej mu przez operatora pocztowego, przesyłkę zwraca się nadawcy z adnotacją o odmowie jej przyjęcia i datą odmowy. W stanach nadzwyczajnych lub w przypadku wystąpienia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną może być doręczona adresatowi do jego oddawczej skrzynki pocztowej.
8. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474).
9. W przypadku utraty, uszkodzenia, ubytku bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia zgodnie z przepisami z dnia 23 listopada 2012 roku ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 poz. 1640).
10. Zawarte w Formularzu cenowym zestawienie liczby przesyłek, które będą nadane przez Zamawiającego w czasie trwania umowy ma charakter szacunkowy i zostało obliczone na podstawie ilości przesyłek wychodzących w roku 2022.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał nieodpłatną opcję monitorowania przesyłek (MP), tj. aby umożliwił Zamawiającemu śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i paczek.
12. Z uwagi na możliwy wzrost ilości nadawanych przesyłek Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia terminu ważności umowy w przypadku wyczerpania kwoty określonej w umowie przed 31 grudnia 2025 r.
13. Rozliczenia finansowe, wykonanych usług pocztowych, będą dokonywane w okresach miesięcznych „z dołu”, z uwzględnieniem faktycznie nadanych i zwróconych przesyłek oraz cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w dołączonym do oferty Formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego za każdy miesiąc.
14. Zamawiający będzie stosował uzgodnione z Wykonawcą znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.
15. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się terenie gminy Białe Błota w sołectwach Białe Błota i Łochowo.
16. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami ustawy Prawo pocztowe oraz regulaminami poszczególnych usług Wykonawcy.
17. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji przedmiotu zamówienia:

od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, iż  nie wcześniej niż po wyczerpaniu środków z umowy nr RZP.272.22.2021.ZP1 z dnia 14.05.2021 r. do 31.12.2025 r.