

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Gminy Białe Błota

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek i paczek pocztowych oraz zwrotu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy z podziałem na przesyłki pocztowe, które należy rozumieć jako przesyłki:

a) przesyłki listowe:

- zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii;
- zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii;
- polecone ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
- polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
- polecone ekonomiczna za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
- polecone priorytetowe za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
- kartki pocztowe, druki;
- listy wartościowe;

b) paczki pocztowe:

- ekonomiczne – przesyłka rejestrowana niebędąca przesyłką listową;
- priorytetowe – przesyłka rejestrowana niebędąca przesyłką listową, najszybszej kategorii;
- ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana niebędąca przesyłką listową, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
- priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana niebędąca przesyłką listową, najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;

w tym z zadekretowaną wartością.

2. Rodzaj zamówienia

1) Kategoria zamówienia: usługi

2) Kody CPV:

Przedmiot główny:

64.10.00.00-7 usługi pocztowe i kurierskie

3. Opis przedmiotu zamówienia i obowiązki

Wykonawcy: 1) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- a) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych o wadze do 2000 gramów w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczenia,
 - b) doręczenia zwrotów przesyłek listowych nie doręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
 - c) usługi pocztowe dotyczące paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące paczek pocztowych w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczenia,
- 2) Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności na ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 poz. 1640), zwanym dalej „*Prawo pocztowe*”
- 3) Przez Wykonawcę rozumie się operatora pocztowego - przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
- 4) Przesyłki nadawane przez Zamawiającego, dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres, bądź wskazany adres skrytki pocztowej, zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania placówki nadawczej w odległości nie przekraczającej 2 km od siedziby Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do podania na przesyłce pocztowej nazwy i adresu adresata (w przypadku przesyłek rejestrowanych podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając również rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy).
- 7) Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia w dwóch egzemplarzach pocztowej książki nadawczej (oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego) dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia ilościowo-wartościowego dla wszystkich nadawanych przesyłek. Zestawienie prowadzone będzie z uwzględnieniem podziału na przesyłki zwykłe i najszybszej kategorii, rejestrowane i nierejestrowane, za potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, gabaryt A i B, poszczególne kategorie wagowe oraz podziału na przesyłki krajowe i zagraniczne. Wzór pocztowej książki nadawczej i zestawienia ilościowo-wartościowego zostanie ustalony z Wykonawcą przed zawarciem umowy. Oryginał pocztowej książki nadawczej oraz zestawienie ilościowo-wartościowe dla Wykonawcy stanowić będzie podstawę dla celów rozliczeniowych, a dla Zamawiającego potwierdzenie wykonania usług pocztowych.
- 8) Opakowanie przesyłek pocztowych będzie stanowiła koperta Zamawiającego odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki pocztowej będzie stanowiło zabezpieczenie przed zniszczeniem i utratą zawartości w czasie przemieszczania.

Opis przedmiotu zamówienia,

Odpowiedzialność za przesyłki i paczki pocztowe po ich przekazaniu przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

- 9) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia będzie następować w dniu ich odbioru.
- 10) Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłki na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Wykonawcy do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
- 11) W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień pracujący sobota, lub jako dzień wolny dzień powszedni, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca jest zobowiązany w takim dniu do doręczenia „zwrotu oraz nadania przesyłek jeżeli Wykonawca w tym dniu będzie świadczył usługi i nie będzie to dzień wolny od pracy u Wykonawcy.
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie doręczać wszystkie przychodzące za jego pośrednictwem przesyłki pocztowe i zwracać niedoręczone przesyłki pocztowe (z podaniem przyczyny niedoręczenia w przypadku przesyłek poleconych) oraz potwierdzenia odbioru pokwitowane przez adresata do siedziby Zamawiającego.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanie „zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO)” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w *ustawie z dn.14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U. z 2023 poz. 775 z późn. zm.) oraz zgodnych z przepisami *ustawy Ordynacja Podatkowa* (Dz. U. z 2022 r., poz. 2651 z późn. zm.) stosowanych przez Zamawiającego w razie potrzeby. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru, lub z druków stosowanych przez Wykonawcę, o ile są zgodne z ww. przepisami.
- 14) W przypadku nieobecności adresata i braku możliwości doręczenia przesyłki pocztowej innej dorosłej, uprawnionej osobie w obrocie krajowym, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienie (pierwsze awizo, a po upływie 7 dni kolejne awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
- 15) Odbierający przesyłkę poleconą potwierdza doręczenie mu przesyłki podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Jeżeli adresat odmawia przyjęcia przesyłki przesłanej mu przez operatora pocztowego, przesyłkę zwraca się nadawcy z adnotacją o odmowie jej przyjęcia i datą odmowy. W stanach nadzwyczajnych lub w przypadku wystąpienia

- stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną może być doręczona adresatowi do jego oddawczej skrzynki pocztowej.
- 16) Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474).
 - 17) W przypadku utraty, uszkodzenia, ubytku bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia zgodnie z przepisami z dnia 23 listopada 2012 roku ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 poz. 1640).
 - 18) Zawarte w Formularzu cenowym zestawienie liczby przesyłek, które będą nadane przez Zamawiającego w czasie trwania umowy ma charakter szacunkowy i zostało obliczone na podstawie ilości przesyłek wychodzących w roku 2022.
 - 19) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał nieodpłatną opcję monitorowania przesyłek (MP), tj. aby umożliwił Zamawiającemu śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i paczek.
 - 20) Z uwagi na możliwy wzrost ilości nadawanych przesyłek Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia terminu ważności umowy w przypadku wyczerpania kwoty określonej w umowie przed 31 grudnia 2025 r.
 - 21) Rozliczenia finansowe, wykonanych usług pocztowych, będą dokonywane w okresach miesięcznych „z dołu”, z uwzględnieniem faktycznie nadanych i zwróconych przesyłek oraz cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w dołączonym do oferty Formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego za każdy miesiąc.
 - 22) Zamawiający będzie stosował uzgodnione z Wykonawcą znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.
 - 23) Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się terenie gminy Białe Błota w sołectwach Białe Błota i Łochowo.
 - 24) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami ustawy Prawo pocztowe oraz regulaminami poszczególnych usług Wykonawcy.
 - 25) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

4. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji przedmiotu zamówienia:

od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, iż nie wcześniej niż po wyczerpaniu środków z umowy nr RZP.272.22.2021.ZP1 z dnia 14.05.2021 r. do 31.12.2025 r.

Kierownik Referatu
Organizacyjno

Łukasz Czyżewski